Výroční zpráva

AKADEMIE PRÁVA, PEDAGOGIKY A PODNIKÁNÍ, S.R.O.
STŘEDNÍ ŠKOLA TŘEBÍČ
ZNOJEMSKÁ 1027
674 01 TŘEBÍČ
IČ: 253 25 531

2025/2026

www.appptrebic.cz

renata.hruskova@appp.cz
zuzana.lezakova@appp.cz

tel: 777 732 772, 778 066 444



Zřizovatel školy:	JUDr. Michal Vostrý, MBA, LLM
Ředitelka školy:	Ing. Renata Hrušková, MBA
Zpracovala:	Mgr. Zuzana Ležáková

Rada školy byla ustanovena 23. prosince 2005.

Výroční zpráva byla projednána a schválena Pedagogickou radou dne 29. září 2026 a Radou školy dne 30. září 2026

Obsah

1 Úvod ... 4
Technické zázemí školy ... 9
Vzdělávací a personální politika ... 9
Strategie rozvoje vzdělávání na škole ... 11
Výchovně – vzdělávací proces ... 11
Personální zajištění ... 11
Technicko-materiální zajištění ... 12
Prevence rizikového chování ... 12
Celoživotní vzdělávání ... 12
Mimoškolní a volnočasové aktivity ... 12
2 Studijní nabídka školy ... 13
Charakteristika nástavbového studijního oboru Podnikání ... 13
Učební plány ... 13
Charakteristika studijního oboru Veřejnosprávní činnost ... 15
Učební plány ... 17
Povinné předměty ... 17
Charakteristika studijního oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika ... 18
Učební plány ... 19
Povinné předměty ... 19
Charakteristika studijního oboru Sociální činnost ... 20
Učební plány ... 21
Povinné předměty ... 21
Charakteristika studijního oboru Pedagogika pro asistenty ve školství ... 22
Učební plány ... 22
3 Přijímací řízení jaro 2026 ... 24
4 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu ... 25
5 Studijní výsledky za školní rok 2025/2026 ... 27
Vedení školy ... 29
Interní učitelé ... 29
Externí učitelé ... 30
7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků ... 33
8 Předmětové komise ... 36
9 Údaje o prevenci rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy ... 40
Práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování ... 40
Práce s talentovanými žáky ... 40
Hodnocení preventivního programu školy 2025/2026 ... 40
10 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti ... 42
11 Další projektová činnost ... 45
12 Přehled nabídky mimoškolních a volnočasových aktivit pro školní rok 2025/2026 ... 46
13 Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI ... 47
14 Hospodaření školy ve školním roce 2025/2026 ... 48

1 Úvod

„Centrum celoživotního vzdělávání – škola třetího tisíciletí“
(motto Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč)

Naše škola reaguje dlouhodobě reaguje na proměňující se potřeby společnosti, trhu práce i zájem veřejnosti o další vzdělávání. Vedle poskytování kvalitního středního odborného vzdělávání proto klademe důraz také na vytváření pevných základů pro celoživotní učení. Naším cílem je vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti, aktivnímu přístupu ke vzdělávání a k ochotě průběžně rozvíjet své znalosti, dovednosti a kompetence i po ukončení střední školy.

V rámci svého dalšího rozvoje škola průběžně hledá nové možnosti, jak zvyšovat kvalitu vzdělávání a vytvářet pro žáky a zaměstnance co nejlepší podmínky pro jejich osobnostní a profesní rozvoj. Významnou součástí této činnosti je zapojování školy do projektů a grantových programů na regionální, národní i evropské úrovni. Dlouhodobé zkušenosti s přípravou a realizací projektů umožňují škole získané finanční prostředky účelně využívat zejména k modernizaci materiálního a technického vybavení, rozvoj vzdělávacích aktivit a zkvalitňování pedagogického i provozního zázemí školy.

V tomto školním roce se ve škole k 30. 9. 2025 vzdělávalo 420 žáků (160 denních a 260 dálkových) v těchto studijních a učebních oborech:

75-31-M/01	Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní, 4leté studium (1.–4. ročník)
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost se zaměřením na bezpečnostní a školskou správu – denní, 4leté studium (1.–4. ročník)
68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – dálkové 4leté studium se zaměřením na bezpečnostní a školskou správu (1.–4. ročník)
75-41-M/01	Sociální činnost – denní, 4leté studium (1. ročník)
75-41-M/01	Sociální činnost – dálkové, 4leté studium (1. ročník)
64-41-L/51	Podnikání se zaměření na design interiéru – denní, 2leté studium (1. a 2. ročník)
64-41-L/51	Podnikání – dálkové, 3leté studium (1.–3. ročník)
75-31-J/01	Pedagogika pro asistenty ve školství – dálkové, 2leté studium (1. a 2. ročník)

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – zkrácené 2leté dálkové studium (1. a 2. ročník).

Žáci všech oborů se vzdělávali v jedné budově teoretického vyučování, která vytváří zázemí pro realizaci výuky, odborných aktivit i dalších školních a mimoškolních činností.

Škola v průběhu školního roku vytvářela odpovídající personální, materiální a organizační podmínky pro poskytování kvalitního středního odborného vzdělávání. Vzdělávání směřovalo nejen k získávání odborných znalostí a dovedností, ale také k rozvoji kompetencí potřebných pro další studium, profesní uplatnění i aktivní občanský a osobní život.

Střední odborné vzdělávání podporuje u žáků schopnost samostatně vyhledávat, posuzovat a využívat informace, pracovat s moderními technologiemi, řešit problémy a nést odpovědnost za vlastní rozhodování. Důležitou součástí vzdělávacího procesu je proto také rozvoj komunikačních, sociálních, digitálních a dalších kompetencí, které žáci využívají nejen při vstupu na trh práce, ale také v průběhu svého dalšího vzdělávání.

V případě zájmu mohou žáci i další zájemci využívat nabídku dalšího vzdělávání realizovaného prostřednictvím Centra celoživotního vzdělávání. Kurzy a semináře představují možnost dalšího profesního i osobnostního rozvoje a současně podporují propojení školy s potřebami praxe a širší veřejnosti.

V uplynulém školním roce probíhala výuka podle platných školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů. Teoretická výuka byla systematicky doplňována prakticky zaměřenými, odbornými, kulturními, jazykovými, sportovními a dalšími vzdělávacími aktivitami. Mezi významné aktivity patřily zejména tematické a odborné exkurze, adaptační aktivity pro žáky prvních ročníků, kurz public relation pro žáky třetích ročníků, intenzivní jazyková a matematická příprava žáků maturitních ročníků, návštěvy divadel, výstav a filmových představení, odborné a vědomostní soutěže, sportovní soutěže a další aktivity podporující rozvoj odborných i klíčových kompetencí žáků.

Významnou součástí života školy je také prezentace výsledků práce žáků a pedagogických pracovníků a informování veřejnosti o činnosti školy. O úspěších žáků školy, realizovaných projektech, vzdělávacích aktivitách a dalších významných

událostech byli žáci, rodiče i veřejnost informování prostřednictvím webových stránek školy, regionálního tisku a sociálních sítí, zejména Facebooku a Instagramu.

Škola i nadále využívá zkušenosti získané v období distančního vzdělávání a aktivně začleňuje digitální nástroje do výuky, komunikace i organizačních procesů. Pro vzdělávání a spolupráci jsou využívány zejména nástroje Microsoft 365 a MS Teams, odborné informační zdroje, například Zákony pro lidi Plus, a interní informační systém školy. Digitální technologie tak představuje přirozenou součást vzdělávacího procesu a přispívají k rozvoji digitálních kompetencí žáků i pedagogických pracovníků.



Adaptační seminář 1. ročníků – Nesměř 2026

Charakteristika školy

Školní rok 2025/2026 představoval další etapu více než třicetileté historie školy. Historie dnešní Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední školy Třebíč sahá ro doku 1991, kdy bylo Soukromé střední odborné učiliště, zřízené panem Miloslavem Vostrým, poprvé zařazeno do sítě škol, a to dne 28. srpna 1991. Následně došlo k novému zařazení školy do sítě škol dne 21. června 1996.

V roce 1996 byla týmž zřizovatelem založena také Soukromá střední odborná škola, která nabízela obor Veřejnosprávní činnost. Do sítě škol byla zařazena s účinností od 1. září 1996.

V souvislosti s legislativními změnami a novelou živnostenského zákona č. 286/1995 Sb., došlo k transformaci obou škol na Soukromou střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, s.r.o. Třebíč, Znojemská 1027, pod IZO 110012283.

Významnou změnou v historii školy byl rok 2020. Od srpna 2020 nese škola název Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč, který odráží její současné zaměření a vzdělávací nabídku. Současně bylo rozhodnuto o ukončení výuky učebního oboru Truhlář, a to k 31. srpnu 2020.

Po úmrtí pana Miloslava Vostrého se od září 2014 stal zřizovatelem školy JUDr. Michal Vostrý, MBA, LLM., který tuto roli vykonává i v současnosti.

Současná vzdělávací nabídka

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč v současnosti poskytuje vzdělávání v několika oborech denní, dálkové a zkrácené formy vzdělávání. Nabídka školy reaguje na potřeby žáků i dospělých zájemců o získání odborného vzdělání, zvýšení kvalifikace nebo změnu profesního zaměření.

V oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost škola nabízí denní i dálkovou formu čtyřletého studia zakončeného maturitní zkouškou. Obor je zaměřen zejména na získávání kompetencí v oblasti veřejné správy a připravuje žáky pro další studium i uplatnění v praxi. Od třetího ročníku je možný výběr zaměření – bezpečnostní a školská správa.

Další součástí vzdělávací nabídky je obor 64-41-L/51 Podnikání v rámci nástavbového studiu. Denní forma je organizována jako dvouleté studium se zaměřeném na design

interiéru, dálková forma jako studium tříleté. Obě formy vzdělávání jsou zakončeny maturitní zkouškou.

Významnou součástí nabídky školy je obor 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogiky, který je realizován v denní čtyřleté formě a je zakončena maturitní zkouškou. Pro zájemce, kteří již získali střední vzdělání a potřebují si doplnit odbornou kvalifikaci, škola nabízí také zkrácené dvouleté studium tohoto oboru v dálkové formě, zakončené maturitní zkouškou v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy.

Škola dále poskytuje vzdělávání v oboru 75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství, který je realizován v dálkové dvouleté formě a je zakončen závěrečnou zkouškou.

Od školního roku 2024/2025 rozšířila škola svou vzdělávací nabídku o obor 75-41-M/01 Sociální činnost, který reaguje na rostoucí potřebu kvalifikovaných pracovníků v oblasti sociálních služeb a péče o děti i dospělé. Jedná se o čtyřleté studium v denní i dálkové formě, zakončené maturitní zkouškou.

Studium poskytuje žákům odborné znalosti a praktické dovednosti v oblasti sociální činnosti, přímé péče a asistence, sociální a speciální pedagogiky, psychologie, zdravotní nauky, krizové intervence a poradenství či řízení sociálních služeb. Významnou součástí vzdělávání je také odborná praxe, která umožňuje propojit teoretické znalosti s jejich využitím v reálném prostředí sociálních služeb.

Absolventi se mohou uplatnit zejména v ambulantních, pobytových a terénních sociálních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým nebo v oblasti přímé péče a osobní asistence. Studium zároveň vytváří předpoklady pro další vzdělávání a profesní rozvoj v sociální oblasti.

Součástí vzdělávací nabídky školy je také obor 78-42-M/06 Kombinované lyceum. Obor je koncipován jako čtyřleté studium zakončené maturitní zkouškou a je určen především žákům, kteří zvažují pokračování ve studiu na vyšších odborných nebo vysokých školách. Nabízí dvě možné profilace – humanitní a technickou – a propojuje všeobecné vzdělávání s odborně zaměřenými předměty.

Přestože je obor již zařazen do vzdělávací nabídky školy, ve školním roce 2025/2026 nebyl dosud otevřen. Škola jej vnímá jako jednu z možností dalšího rozšíření a diverzifikaci své vzdělávací nabídky.

Technické zázemí školy

Škola průběžně věnuje pozornost rozvoji a modernizaci svého materiálně-technického zázemí tak, aby odpovídalo potřebám současného vzdělávání a umožňovalo kvalitní realizaci výuky i dalších školních a mimoškolních aktivit. Pozornost je věnována jak údržbě a obnově stávajícího vybavení, tak postupnému zkvalitňování prostředí školy s ohledem na potřeby žáků, pedagogických pracovníků a dalších účastníků vzdělávání.

Škola disponuje 12 kmenovými učebnami, které poskytují odpovídající zázemí pro teoretickou výuku jednotlivých vzdělávacích oborů. Vzhledem k prostorovým možnostem budovy je při organizaci výuky kladen důraz na efektivní využívání jednotlivých prostor a jejich variabilitu.

Jednou z průběžných priorit vedení školy je zajištění dobrého technického a materiálního stavu budovy. Údržba, opravy a postupná modernizace jsou realizovány podle aktuálních potřeb školy, finančních možností a požadavků vyplývajících z platných a bezpečnostních předpisů. Pozornost je věnována také vytváření funkčního prostředí pro žáky. Chodby jsou vybaveny nábytkem, který umožňuje žákům trávit čas během vyučování, je jim k dispozici také zařízení umožňující samoobslužný tisk, kopírování a skenování dokumentů pro jejich studijní potřeby, a to během výuky denní i dálkové formy vzdělávání.

V oblasti tělesné výchovy a sportovních aktivit zůstávají vzhledem k prostorovým možnostem školy omezené podmínky pro využívání vlastního sportovního zázemí. Tělesná výchova proto probíhá ve smluvně pronajímaných sportovních prostorách. Škola však dlouhodobě podporuje pohybové a sportovní aktivity žáků a vytváří podmínky pro jejich účast ve sportovních soutěžích a dalších pohybových aktivitách.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno na základě smluvního vztahu se Střední školou stavební Třebíč.

Vzdělávací a personální politika

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je nedílnou součástí profesního rozvoje pedagogického sboru. Pedagogičtí pracovníci se v průběhu školního roku účastnili vzdělávacích akcí zaměřených na aktuální potřeby jednotlivých vyučovacích předmětů, pedagogickou praxi i změny související s vývojem vzdělávacího sytému.

Pozitivně lze hodnotit zejména aktivní přístup pedagogických pracovníků k vlastnímu profesními rozvoji. Učitelé si podle svých odborných a pedagogických potřeb. samostatně vyhledávají vhodné vzdělávací aktivity a předkládají vedení školy návrhy na další vzdělávaní. Pozornost byla věnována také přípravě pedagogických pracovníků. a zajištění společné a profilové části maturitní zkoušky.

V průběhu školního roku probíhala pravidelná setkání předmětových komisí. výsledky činnosti jednotlivých komisí byly prezentovány prostřednictvím zpráv a zápisů z jejich jednání.

Předmětové komise se věnovaly zejména koordinaci výuky, přípravě žáků ke společné i profilové části maturitní zkoušky, vyhodnocování naplňování školních vzdělávacích programů a plánování jejich úprav. Součástí jednání byla rovněž problematika využívání digitálních technologií, informačních zdrojů a audiovizuální techniky ve výuce.

V rámci školních vzdělávacích programů byla věnována pozornost rozvoji klíčových kompetencí žáků a praktickému využívání získaných znalostí a dovedností. Důraz byl kladen zejména na rozvoj digitální, finanční a čtenářské gramotnosti, kritické práce s informacemi a jejich praktickou aplikaci v běžném životě i budoucím uplatnění žáků.

V průběhu školního roku pokračovala revize školních vzdělávacích programů v návaznosti na aktuální požadavky rámcových vzdělávacích programů a změny ve vzdělávání. Aktualizované školní vzdělávací programy byly připraveny s účinností od 1. září 2025.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků probíhala prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních konzultací a průběžné komunikace třídních učitelů s rodič. Třídní schůzky byly organizovány v průběhu školního roku a jejich cílem byla informovat rodiče o vzdělávacích výsledcích, docházce, chování a dalších záležitostech souvisejících se vzděláváním žáků.

V případě potřeby třídní učitelé komunikovali se zákonnými zástupci také individuálně, telefonicky nebo písemně. K efektivní komunikaci významně přispívá využívání elektronických komunikačních nástrojů, zejména e-mailu a systému Bakaláři, které umožňuje průběžné sdílení informací o vzdělávání žáků.

Výchovné poradenství a oblast prevence rizikového chování jsou významnou součástí systému podpory žáků ve škole. Na jejich realizaci se podílejí výchovný poradce, školní

metodik prevence, třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci. Důležitá je především vzájemná spolupráce a včasné zachycení vzdělávacích, výchovných, vztahových či dalších obtíží žáků.

Činnost výchovného poradce a školního metodika prevence vychází z plánovaných aktivit školy a je v průběhu školního roku pravidelně vyhodnocována. Preventivní aktivity jsou zaměřeny na přecházení rizikovému chování, podporu bezpečného školního prostředí, zdravých vztahů mezi žáky a rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí.

Škola se snaží prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a dalších aktivit oslovovat co nejširší okruh žáků. Důraz je kladen nejen na řešení již vzniklých problémů, ale především na včasnou prevenci, podporu zdravého klimatu školy a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a osobní rozvoj žáků.

Strategie rozvoje vzdělávání na škole

Probíhá dle schválené Koncepce rozvoje školy na období 2024-2028.
Výchovně – vzdělávací proces

- vzdělávání dle zpracovaných ŠVP, zcela v souladu s potřebami žáků a politikou zaměstnanosti regionu
- udržení stávající kapacity a naplněnost vyučovaných oborů
- příprava žáků pro úspěšné zakončení studia zcela v souladu s požadavky státní maturity
- kromě již zavedených prospěchových stipendií i nadále splňovat parametry nadstandardů soukromé školy v oblasti získání dalších osvědčení z oblasti jazyků, ICT, finanční gramotnosti
- v průběhu studia mají žáci možnost za zvýhodněných podmínek získat také řidičské oprávnění

Personální zajištění

- pro zajištění plné kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického sboru je konáno maximum prostřednictvím DVPP, doplňujících studií pro učitele středních škol či studií dalších předmětů
- rozvoj dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je školou patřičně podporováno
- kvalifikace koordinátorů EVVO, ICT a metodika prevence

Technicko-materiální zajištění

- dataprojektory ve škole jsou umístěny v každé třídě
- v každé třídě je k dispozici jeden PC pro administrativní účely učitele, kde je již několik let zprovozněna elektronická třídní kniha a systém Bakaláři, všechny PC jsou s připojením na internet
- pořízeny licence pro výuku AUTOCADu, písemné komunikace, zákony pro lidi plus, CANVA, aplikace pro výuku německého jazyka
- zajištěny jsou nové licence pro výuku ICT
- došlo k rozšíření nabídky knihovny zejména v oblasti literatury ze Seznamu literárních děl, cizojazyčné a právní literatury
- dochází k navyšování učebních pomůcek do jednotlivých předmětů s přihlédnutím na potřeby vlastních školních vzdělávacích programů
- obě počítačové učebny byly vybaveny novými PC stanicemi

Prevence rizikového chování

- včasné rozpoznávání nežádoucích jevů u žáků
- snaha o minimalizaci výskytu rizikového chování
- spolupráce s partnery v oblasti prevence i vlastní profesionalizace formou vlastního metodika prevence
- příprava projektů zaměřených na preventivní aktivity a tím rozšíření minimálního preventivního programu a také zájmové a volnočasové nabídky pro žáky

Celoživotní vzdělávání

- realizace kurzů pro odbornou i širokou veřejnost v oblasti jazykové přípravy, ICT či odborně laděných kurzů
- realizace rukodělných a výtvarných seminářů
- stále je snaha o otevření hlídacího koutku pro děti, zejména vzhledem k cílové skupině matek na mateřské dovolené, které oceňují možnost vlastní seberealizace a zároveň využití „hlídacích“ služeb v době, kdy ony navštěvují školu formou dálkového studia

Mimoškolní a volnočasové aktivity

- bohatá nabídka odborných kurzů a seminářů
- široká nabídka rukodělných a výtvarných kurzů
- nabídka zahraničních akcí a pobytů

2 Studijní nabídka školy

Charakteristika nástavbového studijního oboru Podnikání

Studium je organizováno jako denní dvouleté pro absolventy učebních oborů, zakončené řádnou maturitní zkouškou a získáním úplného středního vzdělání.
Obsah studia tak tvoří kromě odborných předmětů vztahujících se přímo k oboru podnikání (marketing a management, ekonomika a právo) také předměty všeobecně vzdělávací (český jazyk a literatura, cizí jazyk) a zejména odborné předměty týkající se designu interiéru.

Učební plány

Nástavbové studium 64-41-L/51 – Podnikání se zaměření na design interiéru
denní studium – 1. až 2. ročník

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník
Český jazyk a literatura	3	5
Cizí jazyk	4	5
Matematika	2	2
Základy biologie a ekologie	2	0
Tělesná výchova	2	2
Projektová příprava	2	2
Informační a komunikační technologie	0	1
Ekonomika podniku	2	3
Účetnictví	3	2
Písemná a elektronická komunikace	2	2
Psychologie	1	0
Právo	2	1
Management a marketing	1	1
Praktická cvičení z účetnictví	1	2
Technologie a materiály	2	1
Historický vývoj nábytku	1	1
Základy techniky tvorby	2	1
Typologie bydlení a interiér	2	1
Učební praxe	0	2
Celkem	34	34

Učební plány

Nástavbové studium 64-41-L/51 – Podnikání
dálkové studium – 1. až 3. ročník

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Český jazyk a literatura	20	30	50
Cizí jazyk	20	40	50
Základy společenských věd	20	0	0
Matematika	20	30	50
Základy biologie a ekologie	20	0	0
Informační a komunikační technologie	20	20	0
Ekonomika podniku	20	20	20
Účetnictví	0	20	20
Písemná a elektronická komunikace	20	20	20
Psychologie	20	0	0
Právo	20	20	20
Marketing a management	20	20	20
Praktická cvičení z UCE	0	0	10
Učební praxe	0	0	10
Celkem	220	220	220



Projekt „Kdo je připraven, není překvapen“ – 13 minut

Charakteristika studijního oboru Veřejnosprávní činnost

Studium je organizováno jako studium denní pro absolventy ZŠ (čtyřleté) a dálkové (čtyřleté). Je zakončeno maturitní zkouškou a získáním úplného středního odborného vzdělání. Obsah studia tvoří základní všeobecně vzdělávací předměty nezbytné pro dosažení střední úrovně vzdělávání a předměty odborné.

Vyučovací předměty jsou rozděleny do dvou skupin:

- povinné všeobecně vzdělávací a odborné
- volitelné – dle zaměření školská správa x bezpečnostní správa

Povinnou součástí výuky je odborná praxe v 1.–3. ročníku (dle školního vzdělávacího programu) vykonávaná v orgánech státní správy a samosprávy v regionu školy, kde se žáci teoreticky i prakticky seznamují se strukturou a řízením státní správy a samosprávy, s činností jejich jednotlivých orgánů a se způsobem zajišťování jejich správních agend.
Absolventi tohoto studia se mohou dále vzdělávat na vysoké škole nebo mohou najít uplatnění jako referenti samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech, či jako referenti státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy.

Povinnou součástí studia je také absolvování kurzů a seminářů předepsaných pro každý jednotlivý ročník. Od školního roku 2015/2016 došlo na základě požadavků žáků a jejich rodičů k úpravě povinných akcí. Byl zrušen lyžařský výcvik a nahrazen letním sportovním kurzem.

1.ročník – adaptační seminář
2.ročník – sportovní kurz (organizuje se 1x za 2 roky buď v 1. nebo 2. ročníku)
3.ročník – PR seminář
4.ročník – intenzivní jazykový/matematický kurz

Jejich splnění v jakékoliv možné formě během čtyř let studia je podmínkou pro zakončení studia střední školy a připuštění k maturitní zkoušce. Škola tak splňuje podmínky nadstandardního studia a individuálního přístupu k žákům.

Profil absolventa oboru Veřejnosprávní činnost

Absolvent oboru Veřejnosprávní činnost je připraven pro výkon odborných činností v oblasti veřejné správy, zejména ve státní správě a územní samosprávě. Disponuje

odbornými znalostmi a praktickými dovednostmi, které dokáže využít při řešení běžných situací v oblastí veřejné správy a při komunikaci s občany, institucemi a dalšími subjekty.

Absolvent:

- orientuje se v právním systému České republiky, v základních právních odvětvích a právních pojmech a dokáže vyhledávat a využívat relevantní právní předpisy a další zdroje právních informací;
- orientuje se ve struktuře, působnosti a pravomocích orgánů státní správy a územní samosprávy a rozumí základním principům fungování veřejné správy;
- zná základní práva a povinnosti občanů ve vztahu k veřejné správě a dokáže se orientovat v postupech při jejich uplatňování;
- aplikuje základní právní předpisy, zejména principy a postupy správního řízení, při řešení standardních situací a pracovních úkolů v jednotlivých oblastech veřejné správy;
- zpracovává věcně, jazykově, formálně obsahově správně jednoduché právní, správní a úřední písemnosti a další dokumenty;
- pracuje s elektronickými dokumenty a informačními systémy využívanými ve veřejné správě a respektuje pravidla ochrany osobních údajů, bezpečné práce s informaci a elektronické komunikace;
- vyhledává, třídí, ověřuje, kriticky posuzuje a efektivně využívá informace z různých zdrojů, včetně odborných databází, právních informačních systémů a důvěryhodných internetových zdrojů;
- využívání digitální technologie a běžné kancelářské, komunikační a aplikační programy při studiu i při výkonu pracovních činností;
- uplatňuje zásady profesionální komunikace při jednání s občany, klienty, kolegy a představiteli instituci, a to v ústním i písemném projevu;
- dokáže vhodně reagovat na konkrétní komunikační situace, respektuje zásady slušného a nediskriminačního jednání a při výkonu své práce jedná v souladu s principy etiky veřejné správy;
- je připraven průběžně rozvíjet své odborné znalosti a dovednosti a reagovat na změny právních předpisů, technologií a podmínek výkonu veřejné správy.

Absolvent je připraven pro uplatnění zejména na úřadech územních samosprávných celků, orgánech státní správy a dalších institucích veřejného sektoru, případně v organizacích a zaměstnavatelích, jejich činnost souvisí s administrativou, správou, právními a organizačními činnostmi. Získané vzdělávání zároveň vytváří předpoklady pro pokračování ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

Učební plány

studijní obor 68-43-M/01 - Veřejnosprávní činnost
1. až 4. ročník – denní studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura (CJL)	3	3	3	4
První cizí jazyk (ANJ)	3	3	3	3
Další cizí jazyk (NEJ)	2	2	3	0
Oborová angličtina (OAN)	0	0	0	1
Matematika (MAT)	3	3	3	1
Dějepis (DEJ)	2	1	0	0
Tělesná výchova (TEV)	2	2	2	2
Základy společenských věd (ZSV)	0	0	2	0
Fyzika (FYZ)	1	0	0	0
Chemie (CHEM)	1	0	0	0
Základy biologie a ekologie (ZBE)	0	2	0	0
Informační a komunikační technologie (IKT)	2	2	1	1
Ekonomika (EKN)	2	2	1	0
Účetnictví (UCE)	0	0	2	2
Právo (PRA)	3	3	3	3
Veřejná správa (VES)	2	3	3	3
Seminář k maturitní práci (SMP)	0	0	0	2
Zeměpis (ZEM)	2	2	0	0
Společenská kultura (SPK)	2	0	0	0
Kultura veřejné správy (KVS)	2	2	2	0
Právní a správní praktika (PSP)	0	0	2	2
Učební praxe	0	0	2	2
Písemná a elektronická komunikace (PEK)	2	3	0	0
Volitelné předměty				
Bezpečnostní správa (BSP)	0	0	0	2 (2)
Školská správa (SKS)	0	0	0	2 (2)
Anglický/matematický seminář	0	0	0	2
Celkem	34	33	32	30

studijní obor 68-43-M/01 - Veřejnosprávní činnost
1. až 4. ročník – dálkové studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura (CJL)	20	20	40	40
První cizí jazyk (ANJ)	20	20	30	30
Další cizí jazyk (NEJ)	20	20	20	0
Odborná angličtina (OAN)	0	0	0	20
Matematika (MAT)	20	20	20	20
Dějepis (DEJ)	10	10	0	0
Základy společ. věd (ZSV)	0	0	10	0
Fyzika (FYZ)	10	0	0	0
Chemie (CHEM)	0	10	0	0

Základy biologie a ekologie (ZBE)	0	0	20	0
Informační a komunikační technologie (IKT)	10	20	0	0
Ekonomika (EKN)	20	20	0	0
Účetnictví (UCE)	0	0	0	20
Právo (PRA)	20	20	20	20
Veřejná správa (VES)	20	20	20	20
Seminář k mat. práci (SMP)	0	0	0	10
Zeměpis (ZEM)	20	20	0	0
Společenská kultura (SPK)	10	0	0	0
Kultura veřejné správy (KVS)	0	20	0	0
Písemná a elektronická komunikace (PEK)	20	20	0	0
Právní a správní praktika	0	0	10	10
Učební praxe	0	0	10	
Volitelné předměty				
Bezpečnostní správa	0	0	0	20
Školská správa	0	0	0	(20)
Anglický/Matematický seminář	0	0	0	20
Celkem	220	220	220	220

Charakteristika studijního oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika

Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika v denní formě, je určen pro absolventy ZŠ. Obsah studia tvoří základní všeobecně vzdělávací předměty nezbytné pro dosažení střední úrovně vzdělávání a předměty odborné.

Povinnou součástí studia je také absolvování kurzů a seminářů předepsaných pro každý jednotlivý ročník.

1. ročník – adaptační seminář a sportovně branný kurz (popř. 2. ročník)
2. ročník – kreativní seminář
3. ročník – hudebně-pohybový seminář
4. ročník – intenzivní jazykový kurz

Jejich splnění v jakékoliv možné formě během čtyř let studia je podmínkou pro zakončení studia střední školy a připuštění k maturitní zkoušce. Škola tak splňuje podmínky nadstandardního studia a individuálního přístupu k žákům.

Profil absolventa oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky:

- uplatní se jako učitel MŠ nebo jiného zařízení pro děti předškolního věku
- uplatní se jako vychovatel nebo pedagog volného času ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání jakou jsou SVČ, školní družiny a školské kluby
- uplatní se jako vychovatel ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních kromě školských zařízení, kde je vyžadováno pro přímou pedagogickou činnost

středoškolské vzdělání

- absolvent se uplatní také v neškolských zařízeních, např. sociálních, zdravotnických, zájmových, kde se pro výkon výchovně vzdělávací činnosti vyžaduje pedagogická způsobilost

Učební plány

studijní obor 75-31-M/01 – Předškolní a mimoškolní pedagogika

1. až 4. ročník – denní studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura (CJL)	3	3	3	4
Cizí jazyk (ANJ)	3	3	3	3
Oborová angličtina	0	0	0	1
Matematika (MAT)	3	3	3	1
Dějepis (DEJ)	2	1	0	0
Tělesná výchova (TEV)	2	2	2	2
Fyzika (FYZ)	1	0	0	0
Základy společenských věd	0	0	2	0
Chemie (CHEM)	1	0	0	0
Informační a komunikační technologie (IKT)	2	2	1	1
Ekonomika (EKN)	2	2	0	0
Právní praktika (PRM)	0	0	2	0
Společenská kultura (SPK)	2	0	0	0
Obecná pedagogika (OPE)	2	0	0	0
Předškolní pedagogika (PPE)	0	2	2	1
Pedagogika volného času (PVC)	0	2	2	1
Pedagogické projektování (PPR)	2	0	0	0
Psychologie v pedagogické činnosti (PPC)	0	2	2	1
Výtvarná tvorba (VTV)	2	2	2	2
Hudební umění (HUM)	3	2	2	1
Hra na hudební nástroj (HHN)	2	2	2	2
Tvořivá dramatika (TDR)	0	2	2	0
Pohybové dovednosti (PDO)	2	1	0	0
Učební praxe (UPR)	0	0	2	5
Povinně volitelné předměty				
Anglický/matematický seminář	0	0	0	2
Celkem	33	33	33	32

Povinnou součástí výuky je odborná praxe v 1.–3. ročníku (dle školního vzdělávacího programu) vykonávaná v mateřské škole, ve školní družině, volnočasových aktivitách ve školním zařízení.

studijní obor 75-31-M/01 – Předškolní a mimoškolní pedagogika
1. až 2. ročník – dálkové zkrácené studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník
Obecná pedagogika (OPE)	20	0
Předškolní pedagogika (PPE)	20	20
Pedagogika volného času (PVC)	20	20
Speciální a sociální pedagogika (SSP)	0	20
Pedagogické projektování (PPR)	20	0
Psychologie v pedagogické činnosti (PPC)	20	0
Výtvarná tvorba (VYT)	20	20
Hudební umění (HUM)	20	20
Hra na hudební nástroj (HHN)	20	20
Tvořivá dramatika (TDR)	20	20
Pohybové dovednosti (PDO)	20	0
Právní praktika (PPA)	0	20
Pedagogická diagnostika a hodnocení (PDH)	0	20
ICT v praxi pedagoga (ICTP)	0	20
Ekonomika (EKN)	20	0
Učební praxe (UPR)	0	20
Celkem	220	220

Charakteristika studijního oboru Sociální činnost

Absolvent tohoto oboru se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních, v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajištění přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb.

Absolvent tímto studiem také získá odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu podle přílohy č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Forma studia, kterou ve škole nabízíme, je 4letá denní a 4letá dálková forma.
Pro denního studia se žáci zúčastní adaptačního semináře, kreativního semináře, intenzivního jazykového nebo matematického kurzu a sportovního kurzu.

Učební plány

studijní obor 75-41-M/01 – Sociální činnost
1. až 4. ročník – denní studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura	3	3	3	4
Anglický jazyk	3	3	3	1
Oborová angličtina	0	0	0	1
Matematika	3	3	3	1
Dějepis	2	1	0	0
Tělesná výchova	2	2	2	2
Základy společenských věd	0	0	2	2
Fyzika	1	0	0	0
Chemie	1	0	0	0
Základy biologie a ekologie	0	2	0	0
Informační technologie	2	2	2	1
Ekonomika	2	2	0	0
Řízení sociálních služeb	2	2	0	0
Právo	0	0	2	0
Přímá péče a asistence	2	2	3	3
Zdravotní nauka	2	2	0	2
Speciální a sociální pedagogika	0	2	2	0
Pedagogika volného času	2	2	0	0
Terapeutické a aktivizační činnosti	2	2	2	2
Krizová intervence a poradenství	0	0	2	2
Společenská a profesní kultura	2	0	0	0
Aplikovaná psychologie	2	2	2	2
Učební praxe	0	0	6	6
Povinně volitelné předměty				
Anglický/matematický seminář	0	0	0	2
Celkem	33	32	34	31

studijní obor 75-41-M/01 – Sociální činnost
1. až 4. ročník – dálkové studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Český jazyk a literatura	20	20	40	40
Anglický jazyk	20	20	30	0
Oborová angličtina	0	0	0	20
Matematika	20	20	20	0
Dějepis	20	0	0	0
Základy společenských věd	0	0	20	0
Fyzika	0	0	10	0
Chemie	10	0	0	0
Základy biologie a ekologie	0	20	0	0
Informační technologie	20	0	0	0
Ekonomika	20	20	0	0
Řízení sociálních služeb	20	20	0	0
Právo	0	0	20	20
Přímá péče a asistence	0	20	20	20
Zdravotní nauka	20	20	0	0
Speciální a sociální pedagogika	0	20	20	20

Pedagogika volného času	20	0	0	0
Terapeutické a aktivizační činnosti	0	20	20	0
Krizová intervence a poradenství	0	0	0	20
Společenská a profesní kultura	30	0	0	0
Aplikovaná psychologie	0	20	20	20
Učební praxe	0	0	0	20
Povinně volitelné předměty				
Anglický/matematický seminář	0	0	0	40
Celkem	220	220	220	220

Charakteristika studijního oboru Pedagogika pro asistenty ve školství

Studium je organizováno jako dálkové dvouleté, zakončené závěrečnou zkouškou a získáním středního vzdělání.

Absolvent oboru se uplatní jako asistent pedagoga (učitele nebo vychovatele) v předškolních zařízeních, ve všech typech škol a ve školských zařízeních, kde se vzdělávají děti, žáci a studenti se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Asistent pedagoga je připraven vykonávat pod přímým metodickým vedením pedagoga pomocné práce zaměřené na podporu dětí při adaptaci na školní prostředí a začleňování se do společnosti a pomáhat pedagogickým pracovníkům školy při výchovně vzdělávací činnosti, komunikaci s dětmi, jejich rodiči a komunitou.

Učební plány

studijní obor 75-31-J/01 – Pedagogika pro asistenty ve školství
1. až 2. ročník – dálkové studium

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník
Český jazyk a literatura	30	30
Základy společenských věd	0	10
Právní minimum	0	20
Matematika	20	10
Základy biologie a ekologie	20	0
Péče o zdraví	10	0
Tělesná a pohybová výchova	20	0
Výpočetní technika	20	20
Pedagogika a didaktika	20	20
Speciální a sociální pedagogika	20	20
Pedagogika volného času	0	20
Psychologie	20	20

Činnost asistenta	30	40
Volnočasové aktivity	0	10
Učební praxe	10	0
Celkem	220	220

Předmět „Volnočasové aktivity! – obor Pedagogika pro asistenty ve školství



3 Přijímací řízení jaro 2026

Přijímací řízení se konalo v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění – školský zákon a s vyhláškou MŠMT č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Kritéria přijímacího řízení byla zpracována a zveřejněna k 31. lednu 2026 v souladu s platnou právní úpravou na webových stránkách školy a dále vše bylo zaznamenáno v systému DiPSy.

Vzhledem k tomu, že Kritéria přijímacího řízení jsou rozpracovány dle jednotlivých oborů do několika dokumentů nejsou součástí této výroční zprávy.

Počet přijatých žáků v rámci všech kol přijímacího řízení:

Veřejnosprávní činnost – denní studium	26 uchazečů
Veřejnosprávní činnost – dálkové studium	10 uchazečů
Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní studium	14 uchazečů
Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálkové studium	72 uchazečů
Pedagogika pro asistenty ve školství – dálkové studium	11 uchazečů
Podnikání se zaměřením na design interiérů – denní studium	12 uchazečů
Podnikání – dálkové studium	22 uchazečů
Sociální činnost – dálkové studium	8 uchazečů
Sociální činnost – denní studium	10 uchazečů



Veletrh vzdělávání Didacta 2025

4 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

V průběhu školního roku 2025/2026 probíhala výuka v souladu s platnými rámcovými a školními vzdělávacími programy jednotlivých oborů. Plnění stanovených vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů bylo průběžně sledováno a vyhodnocováno jednotlivými vyučujícími, předmětovými komisemi i vedením školy.

Naplňování cílů školních vzdělávacích programů je úzce propojeno se sledováním a vyhodnocováním kvality pedagogické práce. Součástí kontrolní a metodické činnosti vedení školy je pravidelné hospitování ve výuce, následné projednávání zjištění s jednotlivými pedagogickými pracovníky a podle potřeby poskytování metodické podpory a doporučení pro další pedagogickou práci.

V průběhu školního roku byly realizovány hospitace vedení školy zaměřené na kvalitu a organizaci výuky, využívání vhodných vyučovacích metod, aktivní zapojování žáků, práce s digitálními technologiemi a naplňování vzdělávacích cílů jednotlivých předmětů. Výsledky hospitací byly následně konzultovány s vyučujícími. součástí profesního rozvoje pedagogických pracovníků byly také vzájemné hospitace a sdílení zkušeností mezi kolegy, které přispívají k získávání nové inspirace a podpoře příkladů dobré pedagogické praxe.

Plnění cílů školních vzdělávacích programů bylo vyhodnocováno také v průběhu pololetí jednotlivými vyučujícími a třídními učiteli. K průběžnému hodnocení docházelo rovněž v rámci jednání předmětových komisí, které se zabývaly výsledky vzdělávání žáků, případnými vzdělávacích obtížemi a návrhy opatření vedoucích ke zkvalitnění výuky.

Významnou součástí vyhodnocování kvality vzdělávání je analýza výsledků maturitních a závěrečných zkoušek. Předmětové komise pravidelně vyhodnocují výsledky maturitních zkoušek, včetně výsledů společné části zpracovaných a poskytnutých Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Hodnocení probíhá jak na úrovni školy a jednotlivých vzdělávacích oborů, tak v rámci konkrétních vyučovacích předmětů.

Výsledky analýz jsou využívány jako důležitý podklad pro plánování další pedagogické práce, úpravu vzdělávacích postupů a přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Zjištění z hodnocení výsledků žáků jsou rovněž využívána při aktualizaci

a naplňování Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti a při plánování podpory žáků ohrožených školním neúspěchem.



Projekt „Dělej, co tě baví“ – žák třídy 1.VS

5 Studijní výsledky za školní rok 2025/2026

Oboru vzdělání: veřejnosprávní činnost (68-43-M/01) – ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		Vyznamenání	Prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.VS	23	7	8	7/1	1,839
2.VS	16	2	13	0/1	1,967
3.VS	15	4	11	0/0	1,614
4.PV/VS	14	11	3	0/0	1,337
1.DV	17	2	6	2/7	1,990
2.DV	8	1	5	0/2	1,955
3.DV	15	1	14	0/0	2,160
4.DV	16	6	8	0/2	1,603

Obor vzdělání: podnikání (64-41-L/51) - ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		vyznamenání	Prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.PD	12	0	11	0/1	1,858
2.PD	6	0	6	0/0	2,126
1.DP	21	4	16	0/1	1,859
2.DP	14	1	10	1/2	2,157
3.DP	14	3	11	0/0	1,875

Obor vzdělání: pedagogika pro asistenty ve školství (75-31-J/01) – ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		vyznamenání	Prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.AS	13	8	4	0/1	1,208
2.AS	11	5	6	0/0	1,485

Obor vzdělání: předškolní a mimoškolní pedagogika (75-31-M/01) – ŠVP

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		vyznamenání	Prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.MD	14	11	3	0/0	1,273
2.MD	20	7	12	0/1	1,497
3.MD	19	6	13	0/0	1,359
4.PV/MD	12	7	5	0	1,328
1.MA	22	19	3	0	1,112
1.MB	24	16	8	0/0	1,269
1.MC	23	20	3	0/0	1,083
2.MA	29	27	2	0/0	1,066
2.MB	27	26	1	0/0	1,071

Obor vzdělání: sociální činnost

Označení třídy	Počet žáků	Prospěch			Celkový průměr
		vyznamenání	Prospělo	neprospělo/ nehodnoceno	
1.SC	11	2	8	1/0	1,494
1.DS	7	3	3	0/1	1,485

Výsledky maturitních a závěrečných zkoušek

Označení třídy	Počet žáků připuštěných	prospělo	Neprospělo
4.PV (MZ)	26	21	5
4.DV (MZ)	13	8	5
3.DP (MZ)	14	9	5
2.PD (MZ)	6	4	2
2.MA/2.MB (MZ)	29/27	28/13	0/0
2.AS (ZZ)	11	11	0



Absolventi „Studia pedagogiky pro učitele odborných předmětů“

6 Personální zajištění

V letošním školním roce pracoval na škole ustálený, téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Vedení školy

Jméno a příjmení	Vyučované předměty	Funkce
Ing. Renata HRUŠKOVÁ, MBA VŠ strojní a textilní Liberec PdF VŠST UK FF Praha – výchovné poradenství Kvalifikační studium pro ředitele škol Studium MBA – Ústav veřejnoprávních studií Praha 34 let praxe, odborná kvalifikace	volnočasové aktivity	ředitelka školy výchovný poradce
Mgr. Zuzana LEŽÁKOVÁ MU Brno, fakulta právnická NIDV Jihlava – Studium pedagogiky 18 let praxe, odborná kvalifikace	právo, veřejná správa právní a správní praktika, školská správa	zástupkyně ředitelky pro pedagogickou činnost učitelka právní poradenství metodik prevence
Jana HORTOVÁ	----	provozní pracovnice

Interní učitelé

Jméno a příjmení	Vyučované předměty	Funkce
Ing. Auerová Nela ČZU Praha 2 roky praxe, odborná kvalifikace	chemie, zeměpis, biologie a ekologie, společenská kultura	učitelka
Bohumila BLAŽÍČKOVÁ Hotelová škola Světlá a OA, Velké Meziříčí Jazyková škola J. A. Komenského Jihlava – st. jazyková zkouška AJ	anglický jazyk	učitelka
Mgr. Leszek CIEŠLAK FF UP Olomouc Historické vědy, v rámci DPS dějiny filozofie (ZSV) 21 let praxe, odborná kvalifikace	dějepis, základy společenských věd	učitel
Ing. Zdenka FIŠEROVÁ MZLU Brno, Provozně-ekonomická fakulta Akademie STING Brno UK Praha – Studium pedagogiky 41 let praxe, odborná kvalifikace	písemná a elektronická komunikace, ekonomika, učební praxe, právní a správní praktika	učitelka
Bc. Jakub HRUŠKA ČVUT Praha SSOS a SOU s.r.o. – Studium pedagogiky 7 let praxe, odborná kvalifikace	matematika, fyzika	učitel

Bc. Hana JAHODOVÁ Akademie STING Brno APPP s.r.o. – Studium pedagogiky 5 let praxe, odborná kvalifikace	účetnictví, ekonomika	učitelka
Mgr. Vladimíra KOPÁČKOVÁ MU Brno, PdF 26 let praxe, odborná kvalifikace	německý jazyk kultura veřejné správy psychologie	učitelka
Mgr. Eva KUBIŠOVÁ MU Brno, PdF český jazyk 26 let praxe, odborná kvalifikace	český jazyk	učitelka
Mgr. Viktorie MELKUSOVÁ MU Brno, FF 1 rok praxe, odborná způsobilosti	český jazyk	učitelka
Ing. Markéta STRNADOVÁ VŠ – mezinárodní vztahy 2 roky praxe	matematika	učitelka
Ing. Michal ŠČEPKA Univerzita Hradec Králové APPP s.r.o. – studium pedagogiky 2 roky praxe, odborná kvalifikace	informační technologie	Učitel

Externí učitelé

Jméno a příjmení	Vyučované předměty	Funkce
Ing. Monika ČERNÍKOVÁ VŠE Praha 6 let praxe, odborná kvalifikace	veřejná správa, ekonomické předměty	učitelka
Ing. arch. Marcela DOUŠKOVÁ VUT Brno, fakulta architektury APPP Třebíč – studium pedagogiky 3 roky praxe, odborná kvalifikace	výtvarná tvorba, historie nábytku	učitelka
Mgr. Vladimíra EL BEHANI UK Praha – fakulta sociálních věd 17 let praxe, odborná způsobilost	anglický jazyk	učitelka
Mgr. Irena FIŠEROVÁ Hradec Králové, PdF 45 let praxe, odborná kvalifikace	hra na hudební nástroj	učitelka
Ing. Irena HEJZLAROVÁ VŠE Praha Fakulta národohospodářská NIDV Jihlava – Studium pedagogiky 40 let praxe, odborná kvalifikace	ekonomické předměty	učitelka
Ing. Michal HRUŠKA Mendelova Univerzita Brno Fakulta lesnická a dřevařská 3 roky praxe, odborná kvalifikace	odborné předměty design interiéru	učitel

Mgr. Marika INDROVÁ MU Brno, PdF 28 let praxe, odborná kvalifikace	tvořivá dramatika	učitelka
Mgr. Mgr. Vendula JAŠKOVÁ, Ph.D. Ostravská univerzita obor 1. stupeň se spec. pedagogikou MU Brno – sociální pedagogika MU Brno (Ph. D) – speciální pedagogika 23 let praxe	psychologie	učitelka
MgA. Jana JEDLIČKOVÁ AMU Praha 20 let praxe, odborná kvalifikace	hudební umění, výtvarná tvorba, historie nábytku	učitelka
Bc. Lucie JEŘÁBKOVÁ UJEP Olomouc APPP s.r.o. Třebíč Obor: Předškolní a mimoškolní pedagogika Odborník z praxe	učební praxe	učitelka
Anežka MANOVÁ MU Brno PdF – studující 1 rok praxe	tělesná výchova	učitelka, koordinátorka Školního parlamentu
Mgr. Pavla NEČASOVÁ Univerzita J. E. Purkyně 51 let praxe, odborná kvalifikace	tvořivá dramatika, pohybové dovednosti	učitelka
Mgr. Šárka Nohová MU Brno – PdF 2 roky praxe	tělesná výchova	učitelka
Ing. Sabina MUSILOVÁ Ambis, a.s. – Vysoká škola regionálního rozvoje a Bankovní insitut – Fakulta Ekonomika a management APPP Třebíč – Studium pedagogiky 67let praxe	bezpečnostní správa, ekonomika, matematika	učitelka
Mgr. Jarmila PAVLÍČKOVÁ JU České Budějovice, TF 20 let praxe, odborná kvalifikace	pedagogika volného času	Učitelka
Aaron O. PHILLIP - rodilý mluvčí	anglický jazyk – konverzace	Učitel
Mgr. Světlana PLAČKOVÁ ČERMÁKOVÁ UJEP – fakulta zdravotních studií 2 roky praxe	terapeutické a aktivizační činnosti	učitelka
Mgr. Anna POLEHLOVÁ JOUROVÁ JU České Budějovice, PdF 15 let praxe, odborná kvalifikace	předškolní a mimoškolní pedagogika, učební praxe	učitelka
Mgr. Stanislava SPENCER MU Brno – filozofická fakulta Obor: filologie TOEFL certifikát DPS – Akademie PPP Třebíč 13 let praxe, odborná způsobilost	anglický jazyk	učitelka
Mgr. Kamil SVOBODA Hradec Králové, PdF 29 let praxe, odborná kvalifikace	pedagogika volného času	učitel

Mgr. Eva Šebová MU Brno Obor: Sociální pedagogika 20 let praxe	Odborné předměty – sociální činnost	učitelka
Mgr. Anna ŠULCOVÁ UP v Olomouci, PdF 7 let praxe	předškolní pedagogika, pedagogické projektování	učitelka
Mgr. Helena VALOVÁ PdF MU Brno 2 roky praxe, odborná způsobilost	hra na hudební nástroj	učitelka
PhDr., Mgr. et Mgr. Zdeňka VAŇKOVÁ FF UJEP a PrF MU Brno 46 let praxe, odborná kvalifikace	právo, speciální a sociální pedagogika, obecná pedagogika pedagogická diagnostika a hodnocení	učitelka
Mgr. Miroslava ZVĚŘINOVÁ UK Praha, PdF 31 let praxe, odborná kvalifikace	činnost asistenta, speciální a sociální pedagogika	učitelka



7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Hodnocení a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026

Cíl stanovený plánem DVPP pro školní rok 2025/2026 byl téměř naplněn. Tento školní rok jsme se zaměřili především na práci s AI a úpravu ŠVP.

USKUTEČNĚNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Interní pedagogové

Ing. Nela Auerová:

- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zadavatel – společná část maturity, Cermat – 28. 1. 2026
- Zadavatel pro žáky s PUP, Cermat – 9. 2 2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Bohumila Blažíčková:

- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Mgr. Leszek Ciešlak:

- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Ing. Fišerová Zdenka

- IDZ: Digitální gramotnost, AI Harmony, Jihlava – 13. 11. 2025
- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- Úprava textů a tabulek podle normy ČSN, Eduko – 22. 1. 2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Bc. Jakub Hruška

- IDZ: Digitální gramotnost, AI Harmony, Jihlava – 13. 11. 2025
- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025
- Digitální spisová služba – školení, Praha – 21. 1. 2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19. 2. 2026

Bc. Hana Jahodová

- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků, webinář – 13. 11. 2025
- Účetnictví ve výuce na středních školách, Štohl vzdělávací středisko – 3.-4. 12. 2026
- Aktuální otázky výuky ekonomiky SŠ, Eduko, online – 12. 12. 2025
- Metoda rozvoje kognitivních funkcí R. Feuersteina, ATC Cogito., únor-březen 2026
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zadavatel – společná část maturity, Cermat – 28. 1. 2026
- Zadavatel pro žáky s PUP, Cermat – 9. 2. 2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Ing. Hrušková Renata, MBA

- IDZ – Role, funkce třídního učitele a jeho efektivní vedení třídních kolektivů, VE Třebíč, 8.10.2025
- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ Konference – „Mezi extrémy: Na hraně radikalizace“, Jihlava – 13. 11. 2025
- Konzultační seminář pro MNG škol, NPI, online – 5. 12. 2025
- Digitální spisová služba – školení, Praha – 21. 1. 2026
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Mgr. Kopáčková Vladimíra

- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025
- IDZ – Mediální gramotnost, Jihlava – 3.2.2026
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Mgr. Kubišová Eva

- IDZ – AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Mediální gramotnost, Jihlava – 3.2.2026
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. – 19.2.2026

Mgr. Ležáková Zuzana

- IDZ – Role, funkce třídního učitele a jeho efektivní vedení třídních kolektivů, VE Třebíč, 8. 10. 2025
- IDZ – AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- Cogito konference, Praha – 7.- 8. 11. 2025
- IDZ – Konference – „Mezi extrémy: Na hraně radikalizace“, Jihlava – 13. 11. 2025
- Digitální spisová služba – školení, Praha – 21. 1. 2026
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026

- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro - – 19.2.2026
- Poruchy chování I., VE Jihlava – 3. 3. 2026

Mgr. Viktorie Melkusová
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.r.o – 19.2.2026

Mgr. Mirka Prášilová
- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025

Ing. Markéta Strnadová
- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro – 19.2.2026

Ing. Michal Ščepka
- IDZ - AI ve vzdělávacích pomůckách, AI Harmony, APPP Třebíč – 3. 11. 2025
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025
- IDZ: Digitální gramotnost, AI Harmony, Jihlava – 13. 11. 2025
- Time management a stres management, Infra - 6.2.2026
- Zadavatel – společná část maturity, Cermat – 28. ledna 2026
- Zadavatel pro žáky s PUP, Cermat – 9. února 2026
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. - – 19.2.2026
- Studium pedagogiky, APPP Třebíč, září až červen 2026

Externí pedagogové

PhDr. Mgr. et Mgr. Zdeňka Vaňková
- Cogito konference, Praha – 7.-8.11. 2025

Mgr. Irena Hejzlarová
- IDZ – Umělá inteligence ve výuce, AI Harmony, APPP Třebíč – 3.11. 2025

Nepedagogický pracovník

Jana Hortová
- Zvládání mimořádných situací ve škole a s větším počtem osob, Společnost ProgressRescue, s.ro. - – 19.2.2026

Z důvodu toho, že na naší škole působí pouze jeden nepedagogický pracovník – provozní pracovnice/uklízečka, je pravidelně proškolován v oblasti BOZP a PO.

8 Předmětové komise

Plán předmětových komisí pro školní rok 2025/2026

Zasedání komise svolává předseda komise nejméně jedenkrát za čtvrtletí. Ze zasedání se pořizuje písemný zápis, který odevzdává předseda komise zástupkyni ředitelky školy.

Předseda zodpovídá za realizaci plánovaných projektů a ostatních plánovaných cílů předmětové komise, pro jednotlivé úkoly jmenuje odpovědné pedagogy – členy komise. Po realizaci jednotlivých cílů (projektů) zajistí předseda komise jejich propagaci – informace pro vedení školy, nástěnka, prezentace závěrečných prací aj.

Plány předmětových komisí a zápis z 1. zasedání pro školní rok 2025/2026 odevzdejte nejpozději do 5. září 2025.

Na prvním zasedání předmětové komise je nutné projednat a dát do zápisu

- učebnice, popř. jiné studijní materiály do jednotlivých předmětů, podle kterých bude probíhat výuka
- připravit zadání projektů, resp. seminárních prací, které budou zadávány žákům (každý žák by měl za školní rok pracovat samostatně na několika projektech – samozřejmě různého rozsahu) – sestavit jejich přehled a zpracovat samostatně jako přílohu zápisu. (třída, téma, podmínky a rozsah zpracování aj.)
- plán exkurzí a jiných aktivit mimo běžnou výuku (zpracovat samostatně jako přílohu)
- požadavky na materiál a dovybavení, nákup knih apod.
- plán vzdělávání pedagogů + příprava na státní maturity (u předmětů, kterých se to týká)
- požadavky na využití učeben (zejména VYT a PEK)
- využívání nových prostor, pomůcek, IT apod.
- změny ve výuce v souladu se ŠVP
  návrhy na mimoškolní činnost, doučování, rekvalifikace, akreditace, kurzy aj.
- návrhy materiálů pro webové stránky, včetně možností pro žáky tak, aby jich bylo co nejvíce využíváno, stejně tak využívání školní knihovny
- podklady pro formativní a procentuálního hodnocení, portfolia

Zodpovědnost komisí:

Součástí činnosti komisí je také zodpovědnost za:

a) přípravu témat k obhajobám (4.PV/VS, 4.DV, 2.PD), témat pro písemné práce z ČJL a cizích jazyků a otázek k profilové ústní maturitní zkoušce včetně

zpracování pokynů k vypracování, zadání písemných MP pro 3.DP a témat k praktické MZ pro 4.PV/MD, 2.MA a 2.MB.

b) přípravu praktických a ústních závěrečných zkoušek
c) přípravu revidovaných ŠVP se zaměřením na digitální gramotnost pro všechny obory i formy včetně nově schválených

Za třídy, jejich úpravu, úklid, výzdobu a nástěnky zodpovídají vyučující dle rozpisu – aktualizace min 1x za čtvrtletí.

KOMISE

Komise pro český jazyk a společenskovědní předměty
Předsedkyně: Mgr. E. Kubišová
Členové: Mgr. L. Ciešlak, Mgr. V. Kopáčková, Mgr. S. Čermáková, Ing. N. Auerová, PhDr., Mgr. Mgr. Z. Vaňková

Komise pro cizí jazyky
Předsedkyně: Mgr. Vladimíra Kopáčková
Členové: M. Hobzová, Mgr. I. Fišerová, Mgr. El Behani, Mgr. S. Spencer, Phillip O. Aaron

Komise pro přírodovědné a IT předměty
Předsedkyně: Ing. Nela Auerová
Členové: Bc. J. Hruška, Ing. M. Strnadová, Ing. M. Ščepka

Komise pro ekonomické a administrativní předměty
Předsedkyně: Ing. Zdenka Fišerová
Členové: Bc. H. Jahodová, Ing. I. Hejzlarová, Ing. S. Musilová, Ing. M. Černíková

Komise pro veřejnou správu a právo
Předsedkyně: Mgr. Zuzana Ležáková
Členové: Ing. Černíková M., PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Ing. S. Musilová

Komise pro odborné předměty design interiéru
Předseda: Ing. Michal Hruška
Členové: MgA. J. Jedličková, Ing. arch. M. Doušková

Komise pro odborné předměty asistenta
Předsedkyně: PhDr. Mgr. Mgr. Zdeňka Vaňková
Členové: Ing. R. Hrušková, Mgr. M. Zvěřinová, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Mgr. Mgr. Vendula Jašková, Ph.D.

Komise pro odborné předměty předškolní a mimoškolní pedagogiky

Předsedkyně: Ing. Renata Hrušková, MBA

Členové: Mgr. P. Nečasová, Mgr. K. Svoboda, Mgr. I. Fišerová, Mgr. M. Indrová, MgA. J. Jedličková, Mgr. J. Pavlíčková, PhDr. Mgr. Mgr. Z. Vaňková, Mgr. A. Polehlová Jourová, Mgr. Mgr. Vendula Jašková, Ph.D., Mgr. A. Šulcová

Komise pro odborné předměty oboru Sociální činnosti

Předsedkyně: Mgr. S. Plačková Čermáková

Členové: Mgr. E. Šebová, Mgr., Mgr. V. Jašková V., Ph.D.

Úkoly předmětových komisí

1. Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
2. Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.
3. Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, čtenářské gramotnosti, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
4. Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
5. Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
6. Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
7. Plánují DVPP.
8. Vytváří podklady pro formativní hodnocení.
9. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
10. Připravují podklady pro maturitní a závěrečné zkoušky.
11. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
12. Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
14. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
15. Připravují materiály pro webové stránky školy.
16. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
17. Pracují s žákovskými portfolii.

Úkoly předsedů předmětových komisí

1. Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
4. Podle časových možností organizuje vzájemné hospitace.
5. Kontroluje časové a obsahové plnění ŠVP.

<u>Obory vyučované ve školním roce 2025/2026</u>

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – denní (4leté) studium

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – dálkové (4leté) studium

64-41-L/51 Podnikání se zaměřením na design interiérů – denní (2leté) nástavbové studium

64-41-L/51 Podnikání – dálkové (3leté) nástavbové studium

75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství – dálkové (2leté)

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní, (leté) studium

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálkové, zkrácené (2leté) studium

75-41-M/01 Sociální činnost – denní 4leté studium – 1. ročník
75-41-M/01 Sociální činnost – dálkové 4leté studium – 1. ročník

Výuka v jednotlivých oborech i ročnících se řídí školními vzdělávacími programy.



První pomoc pro učitele

9 Údaje o prevenci rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2025/2026 i nadále funguje Školní poradenské centrum, jehož složky jsou:

- Výchovný poradce – Ing. Renata Hrušková, MBA
- Metodik prevence a právní poradenství – Mgr. Zuzana Ležáková
- Finanční poradenství – Ing. Irena Hejzlarová

Všechny služby centra jsou poskytovány nejenom žákům, ale i zaměstnancům školy zdarma.

V letošním roce byly řešeny případy absence a neprospěchu. V několika případech byly řešeny i problémy právního charakteru.

Práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování

V letošním roce bylo evidováno 14 žáků s PO 2.–3. stupně, 2 žákyně s PO č. 1

Vyučující jsou seznámeni s doporučeními PPP a SPC pro práci v jednotlivých předmětech. Škola je vybavena bezbariérovými přístupy pro handicapované žáky včetně zbudovaného výtahu. Výchovný poradce i jednotlivý vyučující jsou seznámeni s vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Práce s talentovanými žáky

V letošním roce škola neměla talentované žáky. Těm nadprůměrným je nabízena účast v soutěžích, v projektech školy i projektech mimoškolních a volnočasových.

Kromě těchto možností žáci denního studia, kteří dosáhli na konci každého pololetí průměru do 1,5 a hodnocení pouze výborně a chvalitebně z jednotlivých předmětů, získávají prospěchová stipendia.

Hodnocení preventivního programu školy 2025/2026

Preventivní program školy byl ve školním roce 2025/2026 realizován systematicky a v souladu se stanovenými cíli. V průběhu roku se nevyskytly závažné problémové situace, které by významně narušily bezpečné prostředí školy nebo průběh vzdělávání. Dílčí obtíže, zejména v oblasti absence, komunikace, vztahů v třídních kolektivech a psychické pohody žáků, byly řešeny průběžně ve spolupráci třídních učitelů, Školního poradenského centra, žáků, zákonných zástupců a podle potřeby také externích odborníků.

Významnou součástí preventivní práce byla podpora pozitivního a bezpečného klimatu školy, pravidelná práce třídních učitelů se třídami, třídnické hodiny a adaptační aktivity pro žáky prvních ročníků. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány případy šikany ani kyberšikany. Školní parlament umožňoval žákům aktivně se zapojovat do života školy, vyjadřovat své názory a podílet se na organizaci školních aktivit.

Preventivní působení bylo zaměřeno také na podporu duševního zdraví, zdravého životního stylu, bezpečného chování a zvládání náročných situací. Realizovány byly mimo jiné adaptační semináře, program První pomoc do škol, sportovní kurz a sportovní den. Nad rámec Preventivního programu školy proběhly ve spolupráci s externími odborníky preventivní besedy a přednášky v rámci projektu „Kdo je připraven, není překvapen XII.“, včetně programů zaměřených na prevenci rizikového chování a bezpečné chování v online prostředí.

Pozitivně byla hodnocena také spolupráce pedagogických pracovníků, zákonných zástupců a Školního poradenského centra. Pedagogům byla poskytována metodická podpora a vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování. Informování žáků a rodičů o preventivních a poradenských možnostech probíhalo prostřednictvím školních informačních kanálů, třídních učitelů a pracovníků Školního poradenského centra.

Celkově lze konstatovat, že Preventivní program školy byl ve školním roce 2025/2026 naplňován systematicky a přispíval k vytváření bezpečného školního prostředí, rozvoji pozitivních vztahů, odpovědnosti žáků a spolupráci školy s rodiči i odbornými institucemi. V dalším období bude pokračováno v pravidelné práci s třídními kolektivy, metodické podpoře pedagogů, otevřené komunikaci se žáky a rodiči a v průběžném vyhodnocování preventivních aktivit podle aktuálních potřeb školy.



Ateliér Akademie

10 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

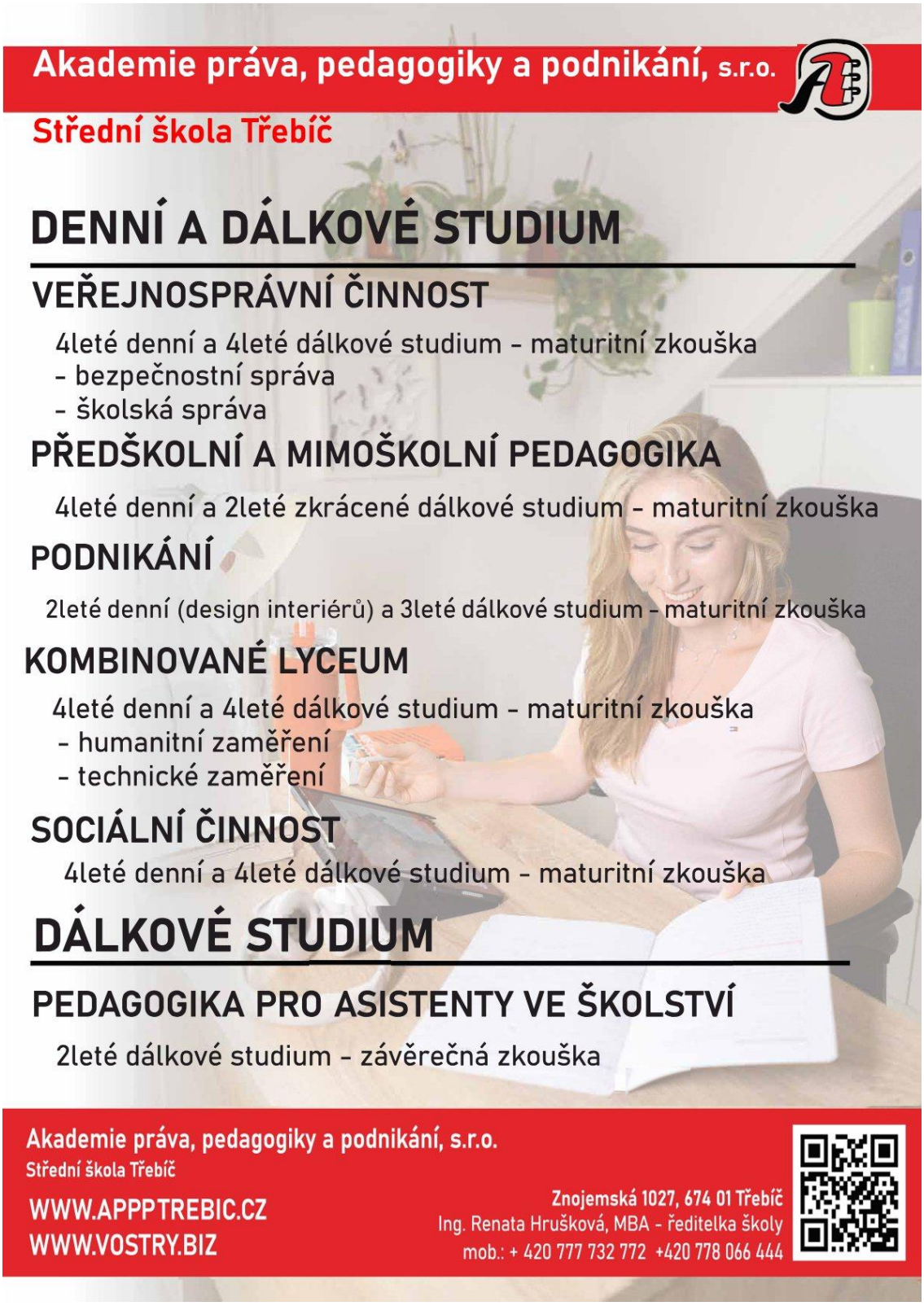
Prezentace školy začíná každoročně účastí na veletrhu vzdělávání DIDACTA, který je zaměřen na nabídku vzdělávacích oborů středních škol pro žáky 9. ročníků základních škol. Jednodenní veletrh se koná v prostorách Střední průmyslové školy Třebíč a představuje významnou příležitost k prezentaci školy, jejích vzdělávacích oborů a možností dalšího uplatnění absolventů.
Důležitým nástrojem komunikace a prezentace školy jsou webové stránky školy www.appptrebic.cz, které jsou průběžně aktualizovány a poskytují žákům, rodičům i veřejnosti aktuální informace o studiu, školních aktivitách a nabídce vzdělávání. Prostřednictvím webových stránek jsou prezentovány také možnosti vzdělávání dospělých a nabídka rekvalifikačních kurzů.

Škola dlouhodobě využívá také sociální sítě k informování veřejnosti o aktuálním dění a prezentaci života školy. Již desátým rokem je aktivně využíván profil školy na sociální síti Facebook. V posledních letech byla prezentace školy rozšířena také o sociální síť Instagram, která umožňuje pružněji a názorněji informovat zejména mladší generaci o školních akcích, aktivitách žáků a dalších událostech ze života školy.

Prezentace školy prostřednictvím veletrhů, webových stránek a sociálních sítí přispívá k její viditelnosti na veřejnosti a současně podporuje informovanost zájemců o studium, jejich rodičů i široké veřejnosti.
K prezentaci školy byla také v tomto školním roce využita i regionální média – zejména Třebíčský zpravodaj, Třebíčský deník, Horácké noviny, stránky města www.trebic.cz atd.



Robotické hračky



Nové propagační materiály

Aktivity v rámci školy ve školním roce 2025/2026:

- Adaptační seminář – 1.VS, 1.MD, 1.SC, 1.PD
- PR seminář – 3.VS
- Intenzivní jazykový kurz – 4.PV, 2.PD
- Kreativní seminář – 2.MD, 1.MA, 1.MB, 1.MC
- Projektový den 3.V, 1.VS, 2.VS, 1.PD, 1.MD, 2.MD
- Hudebně pohybový seminář – 1.MA, 1.MB, 1.MC, 3.MD
- Sportovní soutěže, sportovní den, sportovní kurz
- Studium pedagogiky pro učitele odborných předmětů
- Právní předpisy ve školní praxi aneb Není rozhodnutí jako rozhodnutí – seminář
- Výtvarné a rukodělné akreditované kurzy
- Slavnostní vyřazení maturantů v Synagoze



Vánoční parkoviště – Tajemství staré bambitky – 3.MD

11 Další projektová činnost

Naše škola má velmi bohatou mimoškolní činnost, kterou významným způsobem také podporuje.

Ve školním roce 2025/2026 byly realizovány tyto projekty:

1. Kdo je připraven, není překvapen XII. – projekt podpořený Grantovým systémem města Třebíče v programu prevence kriminality
2. Komunitní setkávání IV. – projekt podpořený Grantovým systémem města Třebíče v programu Rodina a zdraví
3. Inovace ve výuce a praxi 2 – Šablony OP JAK 2
4. Kreativní dílna s respektem k přírodě - 3D tisková tvorba
5. Recyklohraní



Projekt „Komunitní setkávání IV.“ na téma „Mikuláš 2025“. Projekt finančně podpořilo Město Třebíč

12 Přehled nabídky mimoškolních a volnočasových aktivit pro školní rok 2025/2026

Mimoškolní aktivity a akreditované programy MŠMT

- Studium pedagogiky pro učitele
- Techniky Macramé a jejich využití v praxi
- Foamiran - květy jako živé
- Právní předpisy ve školní praxi aneb není rozhodnutí jako rozhodnutí
- Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Základy moderní kaligrafie – krasopísmo
- Enkaustika I. – malování rozehřátým voskem
- Tisk z tetrapaku
- Hra na hudební nástroj – klavír
- Doučování z matematiky



Seminář „Enkaustika – malování rozehřátým voskem“

13 Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Ve školním roce 2025/2026 proběhla ve škole inspekční činnost České školní inspekce, která se uskutečnila ve dnech 12., 14., 15. a 19. ledna 2026. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Česká školní inspekce pozitivně hodnotila zejména postupné zvyšování počtu žáků, rozšiřování nabídky vzdělávacích oborů, zkvalitňování materiálních podmínek školy, spolupráci se sociálními partnery a aktivity školy v oblasti podpory žáků a prevence rizikového chování. Jako silnou stránku označila také funkční spolupráci školy se sociálními partnery, která přispívá k propojení teoretické výuky s praxí a k profesní přípravě žáků.

Inspekční zpráva současně identifikovala oblasti ke zlepšení, zejména stabilizaci pedagogického sboru, systematické využívání aktivizujících metod výuky, podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, diferenciaci a individualizaci výuky a zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky z českého a anglického jazyka.

Na základě zjištění České školní inspekce byla škole doporučena systematická opatření zaměřená na stabilizaci pedagogického sboru, rozvoj aktivního učení, podporu sebehodnocení žáků, diferenciaci výuky a cílenou přípravu žáků k maturitní zkoušce.



Spolupráce s DS manž. Curieových

14 Hospodaření školy ve školním roce 2025/2026

Kontrolu hospodaření – audit za 2025 prováděla Mgr. Alena Křížová

Předmět kontroly:

Prověření účetní uzávěrky a ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku za rok 2025.

Výsledek kontroly: Výrok bez výhrad

		2025	2026	celkem
P ř í j m y:		**12 594 563,15 Kč**	**15 420 719,70 Kč**	**28 015 282,85 Kč**
z toho:	**Tržby z prodeje služeb celkem**	**8 107 531,85 Kč**	**916 855,75 Kč**	**9 024 387,60 Kč**
z toho:	Školné	8 094 941,85 Kč	623 170,00 Kč	8 718 111,85 Kč
	Tržby za vlastní výrobky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Zajištění akcí pro KVIZ Třebíč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Uspořádání kurzů	700,00 Kč	292 435,75 Kč	293 135,75 Kč
	Učebnice (půjčovné, prodej)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Komisionální zkoušky	0,00 Kč	1 250,00 Kč	1 250,00 Kč
	Ostatní tržby za služby	11 890,00 Kč	0,00 Kč	11 890,00 Kč
	Tržby z prodeje materiálu	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
	Tržby z prodeje majetku	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
	Dotace na provoz školy	**4 457 286,00 Kč**	**14 125 175,00 Kč**	**18 582 461,00 Kč**
	Ostatní dotace a granty	**0,00 Kč**	**338 544,00 Kč**	**338 544,00 Kč**
	Mimořádné a ostatní provozní výnosy	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
	Finanční výnosy	**29 745,30 Kč**	**40 144,95 Kč**	**69 890,25 Kč**

V ý d a j e:		**9 195 349,17 Kč**	**17 963 962,29 Kč**	**27 159 311,46 Kč**
z toho:	**Investiční výdaje celkem**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**	**0,00 Kč**
	Neinvestiční výdaje celkem	**9 195 349,17 Kč**	**17 963 962,29 Kč**	**27 159 311,46 Kč**
	z toho: Spotřeba materiálu celkem	**709 227,85 Kč**	**894 677,30 Kč**	**1 603 905,15 Kč**
	z toho: Drobný majetek	130 668,02 Kč	189 753,12 Kč	320 421,14 Kč
	Kancelářské potřeby a tiskopisy	181 107,48 Kč	81 361,43 Kč	262 468,91 Kč
	Učebnice, školní potřeby	156 912,00 Kč	114 012,00 Kč	270 924,00 Kč
	Materiál pro výuku	12 750,00 Kč	82 748,02 Kč	95 498,02 Kč
	Materiál pro opravy	15 684,00 Kč	0,00 Kč	15 684,00 Kč
	Noviny, časopisy, odbor. Literatura	0,00 Kč	4 032,93 Kč	4 032,93 Kč
	Čisticí prostředky	7 339,00 Kč	6 594,00 Kč	13 933,00 Kč
	PC materiál	4 815,80 Kč	2 395,80 Kč	7 211,60 Kč
	Materiál kurzy	10 060,55 Kč	0,00 Kč	10 060,55 Kč
	Ostatní	6 797,00 Kč	11 863,00 Kč	18 660,00 Kč
	Spotřeba energií	183 094,00 Kč	401 917,00 Kč	585 011,00 Kč
	Opravy a udržování	**44 323,69 Kč**	**131 896,51 Kč**	**176 220,20 Kč**
	Cestovné	**162 172,00 Kč**	**216 445,40 Kč**	**378 617,40 Kč**
	Služby celkem	**2 242 311,51 Kč**	**4 649 508,00 Kč**	**6 891 819,51 Kč**
	z toho: GDPR	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Reklama	34 639,00 Kč	13 741,44 Kč	48 380,44 Kč
	Poštovné	1 578,00 Kč	3 736,00 Kč	5 314,00 Kč
	Doprava a ubytování žáci	42 923,00 Kč	34 900,00 Kč	77 823,00 Kč
	Správa sítě	108 401,61 Kč	341 541,16 Kč	449 942,77 Kč
	Účetnictví + audit	76 060,00 Kč	54 450,00 Kč	130 510,00 Kč
	Telefon	7 914,00 Kč	15 952,00 Kč	23 866,00 Kč
	Nájemné	1 708 862,50 Kč	3 739 616,00 Kč	5 448 478,50 Kč
	Semináře a školení	74 300,00 Kč	117 290,00 Kč	191 590,00 Kč
	Právní služby	90,00 Kč	0,00 Kč	90,00 Kč
	Stravné žáci	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Ostatní služby	187 543,40 Kč	328 281,40 Kč	515 824,80 Kč
	Mzdové náklady celkem	**6 000 245,00 Kč**	**11 931 971,00 Kč**	**17 932 216,00 Kč**
	z toho: Hrubé mzdy - zaměstnanci	4 651 789,00 Kč	9 242 502,00 Kč	13 894 291,00 Kč
	- učni	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	- zřizovatel a zástupce	0,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
	Stravenkový paušál	163 134,00 Kč	288 046,00 Kč	451 180,00 Kč
	Sociální a zdravotní pojištění	1 185 322,00 Kč	2 395 423,00 Kč	3 580 745,00 Kč
	Zákonné sociální náklady	**0,00 Kč**	**50 000,00 Kč**	**50 000,00 Kč**
	Finanční náklady	**3 990,00 Kč**	**86 492,00 Kč**	**90 482,00 Kč**
	Jiné provozní náklady	**16 470,00 Kč**	**172,08 Kč**	**16 642,08 Kč**
	Daně a poplatky	**1 240,00 Kč**	**2 800,00 Kč**	**4 040,00 Kč**
	Odpisy DHIM	**15 369,12 Kč**	**0,00 Kč**	**15 369,12 Kč**