



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-18/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-2/26-J

Název	Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč
Sídlo	Znojemská 1027/23, Horka-Domky, 674 01 Třebíč
E-mail	renata.hruskova@appp.cz
IČO	25 325 531
Identifikátor	600 015 360
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Renata Hrušková, MBA
Zřizovatel	JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M.
Místo inspekční činnosti	Znojemská 1027/23, Horka-Domky, Třebíč
Inspekční činnost na místě	12., 14., 15. a 19. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. V letošním školním roce poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání (denní a dálková forma, nástavbové studium), 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (denní a dálková forma), 75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství (dálková forma), 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (denní a dálkové zkrácené studium). A nově od školního roku 2025/2026 také obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost v denní a dálkové formě.

Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 431 žáků, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pravidelně aktualizovaná koncepce školy vychází z analýzy strategických záměrů a zohledňuje také závěry poslední inspekční činnosti. Sdílení strategických cílů se zaměstnanci školy probíhá prostřednictvím jednání pedagogické rady, předmětových komisí, každodenního pracovního kontaktu a nově také prostřednictvím elektronického systému, který podporuje aktivní spolupráci, zajišťuje informovanost o školní dokumentaci i aktuálním dění.

Daří se navyšovat počet přijatých žáků a rozšiřovat nabídku oborů vzdělání, přičemž jsou současně vytvářeny odpovídající a postupně se zkvalitňující materiální podmínky. Byly vybudovány nové odborné učebny a ateliér, průběžně probíhá rekonstrukce budovy školy. Zkvalitněno bylo vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pozitivním dopadem ve výuce, ve fungování informačního systému, v propagaci školy i ve zkvalitnění zázemí pro pedagogy a žáky.

Nedaří se stabilizovat interní pedagogický sbor, což se negativně promítá do naplňování některých stanovených strategických cílů školy, například záměru dělit výuku do menších skupin. Tento problém se negativně projevil zejména v organizaci výuky cizích jazyků s nepříznivým dopadem na kvalitu výuky, především v oblasti diferenciací s ohledem na individuální potřeby žáků a v omezených možnostech rozvoje souvislého mluveného projevu.

Škola řešila odchody pedagogických pracovníků i v průběhu školního roku, což se mimo jiné projevilo změnami v organizaci výuky některých maturitních předmětů u maturitních ročníků.

Základem systému řízení je otevřená komunikace ředitelky školy (dále ředitelky) se všemi aktéry vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost ředitelky probíhá průběžně v rámci každodenního chodu školy. Kvalita vzdělávání je posuzována prostřednictvím hospitační činnosti, její efektivitu však snižuje absence následných opatření ke zjištěným závěrům.

Ředitelka podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro jejich další vzdělávání, které bylo realizováno s ohledem na zvolenou strategii školy a zájem pedagogů. Pozitivně se projevilo v podpoře digitální gramotnosti. Systém uvádění začínajících pedagogů je funkční, avšak byly identifikovány rezervy v oblasti podpory některých pedagogů bez odborné kvalifikace, zejména v adaptačním období, metodické podpory a v oblasti vzájemných hospitací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v teoretické a praktické výuce denního a dálkového studia. Struktura sledovaných hodin byla zpravidla promyšlená, avšak v některých případech chybělo jasné stanovení vzdělávacího cíle. Často nebyl vymezen dostatečný časový prostor pro shrnutí učiva a závěrečné hodnocení vzdělávacího pokroku žáků jako prostředku pro posílení motivace k učení.

V řadě hodin bylo patrné efektivní plánování výuky s promyšlenou organizací činností žáků. V těchto případech byla podporována jejich samostatnost a možnost práce vlastním tempem. V důsledku toho měli vyučující vytvořený prostor pro individuální přístup k žákům a poskytování průběžné zpětné vazby. Přestože byla ve výuce zřejmá snaha motivovat žáky k aktivní účasti, tento přístup nebyl uplatňován ve všech hodinách stejně úspěšně. Kooperativní činnosti rozvíjející vzájemnou spolupráci a komunikativní dovednosti žáků byly využívány spíše ojediněle. Rovněž byla zaznamenána nízká míra práce s různými informačními zdroji a omezené zařazování problémových úloh cíleně zaměřených na rozvoj kritického myšlení.

Požadavky kladené na žáky byly převážně přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich předchozí znalosti i osobní zkušenosti. Důraz byl kladen na propojování teoretických znalostí s praktickými zkušenostmi žáků a na hlubší pochopení vzájemných souvislostí, což přispívalo k lepšímu porozumění probíranému učivu a jeho využitelnosti v reálných situacích.

V části sledovaných hodin však převažovaly metody, které neposkytovaly dostatečný prostor pro aktivní zapojení žáků. Jednotvárnost průběhu některých hodin byla příčinou snižování jejich pozornosti a zájmu o procvičovanou problematiku. Také zaměření některých vyučujících pouze na část žáků ve třídě neumožňovalo efektivní vzdělávání všech účastníků. Přestože se vyučující snažili podněcovat žáky k účasti v diskusi, této možnosti využívala pouze část z nich. Chybělo systematické zařazování aktivizačních metod, podpora tvořivého myšlení při hledání řešení úkolů a problémových otázek, stejně jako příležitosti k náročnější komunikaci či prezentaci vlastního názoru. Celkově tak převládala aktivní role pedagogů při nízkém zapojení většiny žáků, což omezovalo rozvoj jejich klíčových kompetencí, zejména kompetence k učení, komunikativních a sociálních kompetencí, a nepodporovalo dostatečně jejich odpovědnost za vlastní učení.

Vyučující dbali na názornost učiva a digitální technologie byly ve výuce využívány vhodným způsobem. Závěry většiny hodin však nebyly účelně využity k vyhodnocení naplnění stanovených cílů ani k poskytování vzájemné zpětné vazby k efektivitě výuky, například prostřednictvím sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje a vyhodnocuje. Podle potřeby na základě podrobné analýzy dosahovaných výsledků aktualizuje Strategii přecházení školní neúspěšnosti, její účinnost u jednotlivých žáků není vždy zcela efektivní.

Výborných výsledků dosahují žáci zkráceného dvouletého studia oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní výchova, kdy v posledních třech letech všichni žáci úspěšně ukončili závěrečný ročník a uspěli v profilové maturitní zkoušce. Dobrých výsledků je dosahováno také v oboru vzdělání 75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství. V posledních třech letech se všem žákům, kteří byli připuštěni k závěrečné zkoušce, podařilo ji úspěšně složit, přičemž ji nekonal vždy maximálně jeden žák.

Neúspěšnost žáků skládajících společnou i profilovou maturitní zkoušku se od roku 2023 do roku 2025 zvýšila z 6,9 % na 26,8 %. Opakovaně menší úspěšnost vykazala škola ve sledovaném období v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (dálkové studium), kdy v roce 2024 u maturitní zkoušky neuspělo 44 % (po podzimním termínu 22 %) a v roce 2025 celkem 45 % žáků. Nejhoršího výsledku v posledních třech letech dosáhla škola v roce 2025 v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (denní studium), kdy 63 % žáků konajících maturitní zkoušku bylo neúspěšných. U jmenovaných oborů vzdělání, byť v jiné formě vzdělávání, vysoká neúspěšnost přetrvává. V porovnání s celostátním průměrem dosahovali žáci školy v posledních třech letech horších výsledků ve společné části maturitní zkoušky v cizím jazyce a v českém jazyce.

Některé příčiny neúspěchu v průběhu a při ukončování studia škola správně identifikovala (např. neodhadnutí náročnosti studia, profesní a osobní překážky, nízká motivace). V současné době se jako riziko jeví změna vyučujících anglického a českého jazyka v maturitním ročníku. Pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky škola realizuje doučování, konzultace, ročníkové testy na způsob didaktických testů společné části maturitní zkoušky, semináře z cizího jazyka nebo matematiky atd. Přestože je podpoře žáků věnována vysoká pozornost, nedaří se všechny (převážně v oborech vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě vzdělávání) dostatečně motivovat k zodpovědné docházce a studijní přípravě, což se projevuje předčasným ukončováním studia a opakováním ročníku.

Pozitivní je využívání žakovských portfolií a sebehodnotících formulářů, které pomáhají vést žáky ke spoluodpovědnosti za výsledky vlastního vzdělávání. Motivační dopad pro žáky vybraných oborů vzdělání denního studia poskytuje možnost získat prospěchové stipendium v případě vynikajících výsledků.

Škola vytváří podnětné podmínky pro vzdělávání žáků, cíleně je motivovala k zapojování do mnoha aktivit s pozitivním dopadem na rozvoj jejich kompetencí.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou přednášky, besedy a exkurze, které umožňují žákům podrobněji se seznámit s budoucí profesí a napomáhají naplňovat cíle vzdělávání. Aktivní účast v tematických projektech přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Strategie a vymezení kompetencí školního poradenského pracoviště jsou jasně definovány a jejich funkčnost je podpořena systematickou spoluprací se všemi pedagogy. Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizován prostřednictvím školního informačního systému, ve kterém mají pedagogové k dispozici přehledně a účelně sdílené základní informace. Uplatňování podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocováno. K efektivní podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá jejich včasná identifikace a pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Součástí strategie je i pomoc žákům s odlišným mateřským jazykem.

Škola klade důraz na aktivní spolupráci se zákonnými zástupci, vážnější výchovné a studijní problémy řeší výchovné komise, nejčastějším důvodem jejich konání je vysoká nebo neomluvená absence a prospěch žáků.

Preventivní program se vhodně zaměřuje na aktuální potřeby školy. Pro nově vznikající třídní kolektivy jsou organizovány adaptační programy, účelně jsou využívány pravidelné třídnické hodiny. Škola se ve spolupráci s externími partnery zapojuje do řady projektů, organizuje přednášky a další preventivní akce s cílem podpořit zdravý životní styl a předcházet rizikovým jevům. Aktivita k prevenci rizikového chování jsou jako součást vzdělávacího procesu realizovány formou adaptačních kurzů či různých projektů a jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci nežádoucího

chování. Na vytváření příznivého školního klimatu se podílí i nově vytvořený žákovský parlament.

Škola rozvíjí v souladu s profilací přínosnou spolupráci s řadou sociálních partnerů. Stěžejními partnery školy jsou regionální firmy oborově zaměřené na obory vzdělání vyučované ve škole. Spolupráce se zaměstnavateli a sociálními partnery je promyšlená a funkční. Podporuje naplňování školních vzdělávacích programů, efektivně reagovala inovací a rozšířením spolupracujících institucí v důsledku nového oboru vzdělání. Partnerské vztahy s firmami a neziskovými organizacemi pozitivně ovlivňují profesní růst žáků i jejich seberealizaci a osobnostní rozvoj. Účelná je spolupráce se zřizovatelem.

Závěry

Vývoj školy

- Postupné zvyšování počtu žáků.
- Škola od počátku školního roku 2025/2026 poskytuje nově vzdělávání v oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost v denní i dálkové formě.
- Ukončení poskytování oboru vzdělání 33-56-H/01 Truhlář.

Silné stránky

- Spolupráce školy se sociálními partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí teoretické výuky a praxe, účinně podporuje získávání odborných kompetencí a přípravu žáků na jejich budoucí profesní uplatnění. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nestabilita pedagogického sboru s negativním dopadem na kvalitu výuky. (2.3)
- Nevyužívání metod a forem aktivního učení ve výuce s důsledkem pasivního přístupu žáků a jejich nízké motivace, nedostatečné podpoře rozvoje komunikativních kompetencí a podpoře kritického myšlení. (4.2)
- Rezervy ve vytváření příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. (4.2)
- Nízká míra diferenciací vzhledem k individualitě žáka. (4.3)
- Přetrvávající neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky z českého a anglického jazyka. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat systematická opatření ke stabilizaci pedagogického sboru s cílem zajistit kontinuitu a kvalitu výuky.
- Systematicky podporovat a rozvíjet využívání metod a forem aktivního učení ve výuce. Cíleně zařazovat výukové strategie, které vedou k aktivnímu zapojení žáků, rozvoji jejich samostatnosti a odpovědnosti za vlastní učení (např. kooperativní učení, projektové vyučování, diskusní metody, badatelsky orientovanou výuku).

- Vytvářet a rozvíjet příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků jako nedílnou součást výuky. Více podporovat u žáků reflexi vlastního učení a pravidelně zařazovat nástroje podporující sebehodnocení a vrstevnickou zpětnou vazbu.
- Zaměřit se na diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby, schopnosti a tempo učení jednotlivých žáků. Systematicky využívat diferencované úkoly, různé úrovně obtížnosti a rozmanité výukové strategie tak, aby byla zajištěna přiměřená podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i odpovídající rozvoj potenciálu žáků nadaných.
- Zaměřit se na systematická opatření ke zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky z českého a anglického jazyka. Upravit výukové strategie, posílit cílenou přípravu k maturitní zkoušce a systematicky rozvíjet jazykové, čtenářské a komunikační dovednosti žáků napříč předměty.
- Zefektivnit výuku prostřednictvím dělení žáků do menších skupin s cílem posílení individuálního přístupu, diferenciaci vzhledem k individualitě žáků a podpory souvislého mluveného projevu žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (4leté denní)
2. Školní vzdělávací program 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (4leté dálkové)
3. Školní vzdělávací program 75-41-M/01 Sociální činnost (4leté denní)
4. Školní vzdělávací program 75-41-M/01 Sociální činnost (4leté dálkové)
5. Školní vzdělávací program 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (4leté denní)
6. Školní vzdělávací program 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (2leté dálkové zkrácené)
7. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání se zaměřením na design interiérů (2leté denní nástavbové)
8. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání (3leté dálkové nástavbové)
9. Školní vzdělávací program 75-31-J/01 Pedagogika pro asistenty ve školství (2leté dálkové)

10. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
11. Koncepce školy na období 2024–2028
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026
13. Doporučení školního poradenského zařízení, školní rok 2025/2026
14. Výroční zprávy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
16. Zápisy z předmětových komisí, školní rok 2025/2026
17. Hospitační záznamy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
18. Plán práce, školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
19. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
20. Plán hospitací, školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
21. Plán činností předmětových komisí, školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
22. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
23. Smlouvy o podmínkách studia (VS/25) – vzorek, školní rok 202/2026
24. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáků – vzorek, školní rok 2025/2026
25. Deníky praxe, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

5. 2. 2026