



Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-281/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	Znojemská 1027, 674 01 Třebíč
<b>E-mail právnické osoby</b>	hruskova.renata@seznam.cz
<b>IČ</b>	25 325 531
<b>Identifikátor</b>	600 015 360
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Ing. Renatou Hruškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M.
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Znojemská 1027, Třebíč a Žďárského 184, Kozichovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. – 16. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získání informací o organizaci a průběhu pilotního ověřování přijímacího řízení s využitím testů,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP),

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb,

písm. e) vykonání veřejnosprávní kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělených škole.





## Charakteristika

Právnická osoba Soukromá střední odborná škola a Střední odborné učiliště s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 280 žáků.

Ke dni inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 111 žákům osmi tříd v denní formě a 128 žákům v 10 třídách v dálkové formě, a to v následujících oborech:

Poř.	Kód a název oboru vzdělání	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání	Doklad o dosažení vzdělání
1.	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	denní	4 roky	maturitní vysvědčení
2.	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	dálková	5 let	maturitní vysvědčení
3.	33-56-H/01 Truhlář	denní	3 roky	výuční list
4.	64-41-L/51 Podnikání	denní (nást.)	2 roky	maturitní vysvědčení
5.	64-41-L/51 Podnikání	dálková (nást.)	3 roky	maturitní vysvědčení
6.	75-31-J/01 Pedag.pro asist. ve škol.	dálková	2 roky	vysv. o závěr. zkoušce

Nabídka oborů včetně jejich zaměření se mění podle zájmu ze strany žáků a zákonných zástupců a v souvislosti s potřebami praxe.

V současné době se škola prezentuje jako centrum celoživotního vzdělávání a reaguje tak na poptávku ze strany veřejnosti po vzdělávacích kurzech a mimoškolních aktivitách. Základní vizí školy je nabídnout základy pro celoživotní vzdělávání a podnítit v jednotlivcích snahu využít každou příležitost ke vzdělávání.

Teoretická výuka všech oborů vzdělání a odborná praxe oboru vzdělání veřejnosprávní činnost denního studia probíhá na adrese Znojemská 1027, Třebíč. Praktické vyučování oboru vzdělání Truhlář je realizováno v pronajatých prostorách firmy *Jitona a. s. Třebíč* na adrese Žďárského 184, Kožichovice.

Počet žáků ve třídách klesl v denní formě vzdělávání za poslední tři roky přibližně na polovinu a ve třídách dálkového studia o čtvrtinu.

Škola individuálně integruje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Každoročně škola realizuje několik projektů dotovaných např. MŠMT a městem Třebíč. Škola poskytuje řadu programů akreditovaných MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a MPSV v rámci vzdělávání pracovníků v sociálních službách a dalších.

Stravování žáků je smluvně zajištěno u Střední průmyslové školy, Manželů Curieových 734, Třebíč v prostorách školní jídelny-výdejny Demlova 890 v blízkosti školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Řízení školy** odpovídá její velikosti a typu. Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem školy v roce 2009. Užší vedení organizace tvoří ředitelka školy, zástupce ředitelky školy a jednatel školy, kteří vytvářejí dlouhodobé plány a koncepci rozvoje školy. Stanovené cíle jsou splnitelné, jejich naplňování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Do širšího vedení organizace patří předsedové předmětových metodických komisí, kteří na pravidelných schůzkách s vedením školy prezentují výsledky práce v jednotlivých oblastech předmětů. Sleduje se úroveň přípravy žáků k maturitním zkouškám a jednotným závěrečným zkouškám, vyhodnocuje se ŠVP a posuzuje se úroveň technické podpory výuky. Spolupráce ředitelky školy s pedagogickou radou a školskou radou je standardní.





Samosprávné orgány žáků ve škole zřízeny nejsou. Škola zaštiťuje fungování studentského parlamentu města Třebíče.

Kontrolní systémy jsou funkční a poskytují dostatečnou zpětnou vazbu jak pro oblast finančního hospodaření, tak v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávacího procesu. Škola pracuje s výsledky kontrolních orgánů. V případě zjištěných nedostatků přijímá a realizuje opatření k jejich odstranění.

ŠVP jsou vytvářeny a inovovány podle příslušných rámcových vzdělávacích programů, v souladu s potřebami praxe a žáků. Nabídka oborů vzdělání školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení a zohledňuje uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Plnění ŠVP a naplňování průřezových témat pravidelně jednou za pololetí vyhodnocuje každý učitel za vyučovaný předmět a třídní učitelé z hlediska dopadů na třídu.

**Organizace vzdělávání** v teoretickém i praktickém vyučování probíhá v souladu s právními předpisy. Kontrolou rozvrhů hodin bylo zjištěno, že v několika případech jsou vyučovány ve dvou hodinách za sebou předměty anglický jazyk a ruský jazyk, resp. německý jazyk. Česká školní inspekce doporučuje v zájmu zajištění psychohygienických potřeb žáků nezařazovat bezprostředně za sebou vyučovací hodiny cizích jazyků.

Vytváření vhodných **personálních podmínek** pro realizaci ŠVP věnuje vedení školy soustavnou pozornost. Ve školním roce 2014/2015 zajišťuje výchovně vzdělávací proces 14 interních a devět externích pedagogů. Sedm vyučujících studuje k získání odborné kvalifikace. Specializované činnosti vykonávají na požadované úrovni výchovný poradce, koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT), metodik prevence a koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO). První dva absolvovali specializační studium.

DVPP vychází z vlastního zájmu učitelů a nabídek vedení organizace. Ředitelka školy zajišťuje soulad DVPP s potřebami jednotlivých vyučujících a výchovně vzdělávacími cíli školy.

Zabezpečení **rovného přístupu ke vzdělávání** je jednou z priorit organizace. O vzdělávacích oborech, kritériích přijímacího řízení a podmínkách přijetí ke studiu škola pravdivě informuje na svých webových stránkách, školním facebooku, veletrzích, různých prezentacích a v regionálním tisku.

Ve škole pracuje *Školní poradenské centrum*, které zajišťuje poradenství v oblastech vzdělávání a řešení studijních, právních a finančních problémů. Na činnosti se podílejí výchovná poradkyně, metodik prevence, právník a ekonom. Jednání probíhají formou osobních setkání nebo jednání se skupinou žáků. Poradenství je anonymní, je poskytováno zdarma jak žákům, tak zaměstnancům školy.

Výchovná poradkyně a metodička prevence spolu s ostatními vyučujícími vytvářejí funkční systém včasného odhalení nežádoucího chování u žáků. Osvědčil se intenzivní každodenní zájem pedagogického sboru a vedení školy o problémy žáků a vstřícnost při jejich řešení. Používané postupy a nástroje uvedené v *Minimálním preventivním programu* vycházejí nejen z potřeb žáků, ale také ze zkušeností preventisty z jednání se žáky. V případě potřeby je vyžadována spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, odborem sociálních věcí a zákonnými zástupci. Dobré výsledky přináší využívání *Systému včasné intervence* v rámci spolupráce s *Oddělením sociálně právní ochrany dětí MÚ Třebíč*. Nejčastěji řešenými problémy v poslední době byly záškoláctví (obtížně řešitelné u plnoletých žáků), vysoká absence, neprospěch, šikana a závislosti. V případě dobré spolupráce všech zainteresovaných stran se daří plnit prioritní úkoly jako snížení absence a zlepšení prospěchu žáků.





Při zajišťování **materiálních podmínek** spolupracuje vedení školy promyšleně se zřizovatelem. K výuce je využívána budova, která v době od poslední inspekce prošla rekonstrukcí a má bezbariérový přístup. Pro zajištění tělesné výchovy využívá prostory zabezpečené smluvně. Pro výuku jsou k dispozici dvě odborné učebny ICT a učebna s multimediální technikou. Všechny počítače mají připojení k internetu a většina učeben je vybavena dataprojektorem. Areál školy je dobře udržovaný. Prostředí školy splňuje nároky na hygienické a estetické požadavky.

K zajištění vzdělávání využívá škola především **finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu, tj. státní dotaci pro soukromé školy, kterou čerpá především na mzdy, související zákonné odvody a na nájemné. Nezanedbatelným zdrojem mimorozpočtových příjmů byly ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 pro školu finanční prostředky poskytnuté z *Evropského sociálního fondu* v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* na projekt *Učit nás baví*, *Frajeřinky pro mateřinky* a *My to umíme*. Z grantového systému města Třebíče obdržela škola finanční prostředky na volnočasové aktivity, ekologii, prevenci kriminality a drogové závislosti a podporu zdraví a rodiny. Další finanční zdroje obdržela škola z *Fondu Vysočiny* a finanční dary od společnosti *Prakul Production Praha proto* a *První železářské společnosti Kladno* na zakoupení pomůcek a prostředků ICT pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů. Zdrojem vlastních příjmů je školné žáků a příjmy za akreditované rekvalifikační kurzy pro veřejnost.

Poskytnutou finanční dotaci ze státního rozpočtu použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byla přidělena, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP.

**Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Rozvoj osobnosti žáků** je podporován ve vyučovacích hodinách i nabídkou dalších aktivit. Pobytové akce, které jsou organizovány v jednotlivých ročnících, přispívají k účinnosti výchovného působení směrem k žákům. Jedná se o adaptační seminář, lyžařský výcvik, branný seminář, výcvik sociálních dovedností, kurz mediální komunikace a jazykový kurz. Náležitou pozornost věnuje škola oblasti EVVO. Navázala kontakty s nevládními organizacemi zaměřenými na zvyšování úrovně komplexní ekologické výchovy. K uplatňování principů EVVO v jednotlivých předmětech dochází v rámci mezipředmětových vztahů např. s pomocí technik projektového vyučování. Ve škole byl mimo jiné ustanoven tzv. pedagogický ekotým. Pedagogové se průběžně vzdělávají v souladu se *Standardem pro DVPP v EVVO*.

V hospitovaných hodinách byl zaznamenán individuální přístup ke všem žákům. Náročnost učiva odpovídala typu školy. Žáci byli ukáznění a prokazovali odpovídající stupeň osvojení učiva stanoveného v příslušných ŠVP. Hodiny se vyznačovaly pozitivní atmosférou, komunikace mezi žáky a učiteli byla přirozená. Vyučující většinou vhodně využívali svých metodických zkušeností. Prvky nevhodného chování nebyly v navštívených hodinách zjištěny. Žáci většinou ochotně spolupracovali a dodržovali společně stanovená kritéria chování. Příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však dostali pouze sporadicky.

V hodinách **českého jazyka** byl kladen důraz na srozumitelný a kultivovaný projev žáků. Vhodnými metodami a formami a s využitím podpůrných materiálů byly opakovány a upevňovány požadované znalosti. Cíle hodin byly směřovány k využití jazykových dovedností v běžném životě i pro úspěšné složení maturitní zkoušky. Žákům byla





poskytována možnost zažívat pocit úspěchu z dobře splněného úkolu. Vhodnou průběžnou motivací a zařazováním zajímavých mezipředmětových souvislostí byla udržována pozornost žáků.

Pro výuku **přírodovědných předmětů** má škola vytvořeny dobré podmínky. Žáci za vedení učitelů řešili zadané úlohy u tabule i v lavicích, vyvozovali vztahy, snažili se chápat souvislosti a zobecňovat probírané jevy. Důraz byl kladen na možnosti využití získaných poznatků v profesním životě, na hlubší pochopení přírodních jevů a k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Ne vždy byly pro větší názornost výuky v dostatečné míře využívány pomůcky, popř. přehlednější grafické záznamy na tabuli. Použité formy a metody výuky byly efektivní. Sledované hodiny měly stanovenou strukturu, vyučující postupovali při výuce systematicky. V menší míře využívání didaktické techniky podporovalo názornost výuky.

V hodinách **matematiky** a **ICT** byla vhodně využívána vstupní motivace. Pedagogům se dařilo žáky zaujmout. K průběžné aktivizaci a motivaci žáků přispívalo časté a vhodné využívání příkladů z odborné oblasti a konkrétní aplikace učiva v praxi. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, což přispívalo k rozvoji komunikativních kompetencí. V hodinách žáci pracovali samostatně, byla jim poskytována nezbytná podpora. Vyučujícími byl kladen důraz na dodržování zásad bezpečné práce s těmito prostředky. Cíle vyučovacích hodin byly splněny.

Ve sledované výuce **odborných předmětů** byli žáci vedeni k používání terminologie a rozvíjení odborných kompetencí. V hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra. Učitelé navazovali při výkladu učiva na předchozí znalosti a zkušenosti žáků. Vhodně propojovali teorii s praxí či zkušenostmi žáků z praktického života. Ne vždy však byla výuka dostatečně názorná. Důležitou součástí vyučovacích hodin bylo motivační hodnocení žáků uplatňované vyučujícími, které přispívalo k pozitivní atmosféře při výuce.

**Odborná praxe** oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost byla do loňského školního roku vykonávána v orgánech státní správy a samosprávy na pracovištích smluvních partnerů. Od letošního školního roku je realizována ve vlastním středisku praxe, které bylo v rámci projektu zřízeno přímo v budově školy. V hodinách byli žáci vhodně zapojeni do praktických činností vycházejících z konkrétních požadavků smluvních partnerů. V reálných situacích se seznamují s jejich strukturou a řízením a pomáhají jim zajišťovat vedení jejich správních agend. Žáci jsou cíleně vedeni k používání terminologie a k účelnému rozvíjení odborných kompetencí. Pod metodickým vedením pedagogů žáci samostatně pracovali na zadaných úkolech.

U oboru vzdělání 33-56-H/01 Truhlář je **praktické vyučování** realizováno pod vedením kvalifikovaných instruktorů ve spolupráci s firmou *Jitona a. s. Třebíč* v jejich firemních prostorách s dostatečným materiálním vybavením, ale i s technickým zázemím. Generální smlouva uzavřená o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování na pracovišti právnické osoby pro školní rok 2014/2015 obsahovala náležitosti požadované právním předpisem. V hodinách **odborného výcviku** oboru vzdělání 33-56-H/01 Truhlář žáci vhodnou formou získávali dovednosti budoucí profese a v rámci cvičných prací základy řemesla. V hospitovaných hodinách panovala v dílnách příjemná pracovní atmosféra. Všichni žáci se aktivně podíleli na plnění zadaných úkolů. Byli zapojeni do praktických činností a pracovali na zadaných úkolech pod metodickým vedením odborně i metodicky erudovaných instruktorů odborného výcviku. V průběhu odborného výcviku žáci od nich získávali i důležitou zpětnou vazbu. U žáků byly vhodně rozvíjeny požadované praktické dovednosti a pracovní návyky. Rovnoměrně byla využívána metoda samostatné práce žáků a předvádění činností učitelů odborného výcviku. Důraz byl kladen zejména na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení požadované kvality. Mnozí žáci





spolupracují s firmou formou brigády i o prázdninách. Někteří absolventi posledního ročníku studia zde obdrží i nabídku zaměstnání.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro **hodnocení vzdělávání** slouží škole pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou přílohou školního řádu. V hodinách jsou žáci hodnoceni především za výsledky vypracovaných písemných prací, zkoušení a individuální aktivity. Jejich výsledky jsou v průběhu školního roku minimálně 4x vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání je prezentováno také ve výročních zprávách. Je nastaven systém monitorování přechodu žáků ze základní školy do 1. ročníku střední školy. Podle potřeby dále učitelé provádějí kompletní hodnocení tříd v oblastech, jako je klima třídy, existence nežádoucích patologických jevů u žáků apod. Úspěšnost žáků je motivována možností získat prospěchové stipendium. Dalším neformálním zdrojem informací je monitorování a vyhodnocování výsledků žáků v různých soutěžích a v olympiádách. Cenné informace přinášejí i rozhovory s bývalými absolventy školy a sledování uplatnitelnosti absolventů v praxi. Ta je na základě zpráv Úřadu práce Třebíč velmi dobrá.

Pravidla pro zajištění **bezpečnosti žáků** jsou popsána ve vnitřních řádech. Jejich dodržování je monitorováno a vyhodnocováno. Při všech činnostech organizovaných školou byla v průběhu inspekční činnosti zajišťována bezpečnost žáků.

**Partnerství** se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Při naplňování profilu absolventů škola účelně využívá spolupráci s partnerskými organizacemi zaměstnavatelů. Spolupráce probíhá formou exkurzí, besed, prezentací apod. Mezi významné sociální partnery školy patří *Jitona a. s., Střed, o. s., Městský úřad Třebíč, Úřad práce Třebíč, Katastrální úřad Třebíč, Hospodářská komora Třebíč, Česká spořitelna Třebíč, Česká pojišťovna Třebíč, Komerční banka Třebíč* atd. V rámci zpětné vazby od nich škola získává požadavky na odbornost absolventů. Škola se aktivně zapojuje do sbírek pro handicapované spoluobčany.

Škola monitoruje a vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek. U závěrečných zkoušek jsou žáci úspěšnější, u maturitních zkoušek až 50 % žáků v jarním řádném termínu neprospěje. V podzimním termínu pak většina žáků prospěje. Jako účinné opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků se jeví doučovací kurzy v maturitních předmětech již od 1. ročníku. Navštěvují je žáci především vyšších ročníků. Častěji žáci průběžně využívají konzultačních hodin učitelů. Nastavená opatření přinášejí pozitivní výsledky u žáků, kteří do nabízených aktivit vstupují na základě vlastního zodpovědného rozhodnutí s cílem studium úspěšně ukončit.

Škola je zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. Největší zájem bývá o *Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách*. Dále probíhají kurzy *Etické přístupy při práci s klienty v zařízeních sociálních služeb* a *Vybrané rukodělné techniky jako vhodná forma aktivizace* a další.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni. Z důvodu ne vždy optimálního zájmu a přístupu žáků nepřinášejí opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků očekávané výsledky.***





## Závěry

### a) Silné stránky školy

- technické a materiální vybavení školy
- kvalitní komunikace mezi vedením školy a zřizovatelem, vedením školy a pedagogy, pedagogy a žáky
- pozitivní klima školy
- bohatá nabídka pro další vzdělávání v různých oborech
- zapojení školy do projektů

### b) Slabé stránky školy

- klesající počet žáků
- využívání cizí tělocvičny
- zajištění stravování u jiného subjektu

### c) Návrhy na zlepšení

- v rámci vhodných výchovných a vzdělávacích strategií využívat v hodinách vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- ke zlepšení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek využívat další vhodná opatření

### d) Zhodnocení vývoje školy

- významné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s.r.o. úplné znění – verze rok 2014, s účinností od 1. 11. 2014, ze dne 1. 11. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 4. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště s.r.o., ze dne 1. 8. 2009
4. statistické výkazy ve školním roce 2014/2015
5. doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. doklady pedagogických pracovníků o DVPP
7. Organizační struktura školy od školního roku 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
8. Koncepce na období 2011-2015
9. Kontrolní činnost ve školním roce 2014/2015
10. Plán práce pro školní rok 2014/2015
11. Plán hospitací pro školní rok 2014/2015
12. Hospitační záznamy ve školním roce 2014/2015
13. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2014/2015
14. třídní výkazy, katalogové listy v elektronické podobě



15. metodické komise pro školní rok 2014/2015 (český jazyk a společenské předměty, cizí jazyky, přírodovědné předměty, ekonomické a administrativní předměty, veřejná správa a právo, asistent pedagoga, truhlářské předměty)
16. Smlouva o odborném výcviku žáků s JITONA a. s. pro školní rok 2014/2015, ze dne 11. 6. 2014
17. Smlouva o zajištění školního stravování žáků a závodního stravování, ze dne 1. 9. 2014
18. ŠVP pro jednotlivé obory vzdělání
19. písemné práce a didaktické testy ve školním roce 2013/2014
20. protokoly ze závěrečných zkoušek školní rok 2013/2014
21. protokoly z maturitních zkoušek školní rok 2013/2014
22. rozvrhy hodin učitelů a žáků ve školním roce 2014/2015
23. Výroční zpráva o hospodaření škol za rok 2014, sestavená ke dni 31. 12. 2014, ze dne 29. 5. 2015
24. třídní knihy
25. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí, přestupu, vyloučení ve školním roce 2014/2015
26. Vlastní hodnocení a kontrola školy ve školním roce 2014/2015
27. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2014/2015, dokumentace k integraci
28. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2014, evidence úrazů
29. zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015 (29. 9. 2014 poslední)
30. zápisy z porad vedení ve školním roce 2014/2015
31. zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2014/2015
32. Plán koordinátora ICT ve školním roce 2014/2015
33. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2014/2015
34. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015
35. Podklady k činnosti výchovného poradce a metodika prevence
36. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
37. Školní poradenské centrum ve školním roce 2014/2015
38. Školní řád, včetně příloh (Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu), ze dne 1. 9. 2014
39. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2014, ze dne 25. 2. 2015
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2014 (Příloha č. 1A), ze dne 8. 1. 2015
41. Dary od Prakul Production Praha proto a První železářská společnost Kladno
42. granty MŠMT a města Třebíč
43. webové stránky školy





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Jihlava 24. dubna 2015

Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3  
586 01 Jihlava ⑤

*Ludmila Dobalová*

*Renáta Hánová*

*Dana Kuličková*

*Milan Matějů*

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Renata Hrušková, ředitelka školy

Třebíč ..... 4. 5. 2015

Soukromá střední odborná škola  
a Střední odborné učiliště s.r.o.  
zápis v OR vedeném KS v Brně  
oddě C, vložka 25705 ③  
IČ: 2532631 - tel: 568 841 880  
674 01 Jihlava - Zborovská 3  
e-mail: skola@vostry.biz • www.vostry.biz