

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání

*Podnikání se zaměřením na design
interiérů - denní forma, Podnikání -
dálková forma*

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	7
2.2	Kompetence absolventa	8
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	13
3	Charakteristika vzdělávacího programu	15
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	15
3.2	Organizace výuky	17
3.3	Realizace praktického vyučování	18
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	19
3.5	Začlenění průřezových témat	19
3.5.1	Forma vzdělávání: Denní	19
3.5.2	Forma vzdělávání: Dálková	20
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	20
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	21
3.8	Organizace přijímacího řízení	21
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	22
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	23
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	23
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	31
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	37
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	39
4	Učební plán	41
4.1	Forma vzdělávání: Denní	41
4.1.1	Týdenní dotace - přehled	41
4.1.2	Celkové dotace - přehled	42
4.1.3	Přehled využití týdnů	44
4.2	Forma vzdělávání: Dálková	44
4.2.1	Týdenní dotace - přehled	44
4.2.2	Celkové dotace - přehled	46
4.2.3	Přehled využití týdnů	47
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	48
5.1	Forma vzdělávání: Denní	48
5.2	Forma vzdělávání: Dálková	49
6	Učební osnovy	51
6.1	Forma vzdělávání: Denní	51

6.1.1	Český jazyk a literatura.....	51
6.1.2	Anglický jazyk 1, 2	57
6.1.3	Základy biologie a ekologie	76
6.1.4	Matematika	82
6.1.5	Tělesná výchova	91
6.1.6	Informační technologie	97
6.1.7	Projektová příprava	103
6.1.8	Ekonomika podniku.....	109
6.1.9	Management a marketing.....	116
6.1.10	Právo	121
6.1.11	Učební praxe	129
6.1.12	Účetnictví	137
6.1.13	Písemná a elektronická komunikace	145
6.1.14	Aplikovaná psychologie	151
6.1.15	Technologie a materiály	155
6.1.16	Historický vývoj nábytku	164
6.1.17	Typologie bydlení a interiér.....	169
6.1.18	Základy techniky tvorby	176
6.1.19	Povinně volitelné předměty	183
6.2	Forma vzdělávání: Dálková.....	202
6.2.1	Český jazyk a literatura.....	202
6.2.2	Cizí jazyk	209
6.2.3	Základy biologie a ekologie	250
6.2.4	Matematika	255
6.2.5	Informační technologie	262
6.2.6	Ekonomika podniku.....	272
6.2.7	Účetnictví	280
6.2.8	Management a marketing.....	289
6.2.9	Písemná a elektronická komunikace	297
6.2.10	Aplikovaná psychologie.....	304
6.2.11	Právo	307
6.2.12	Učební praxe	318
6.2.13	Povinně volitelný předmět	323
7	Zajištění výuky	354
8	Charakteristika spolupráce.....	357
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	357
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	357

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč

ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Renata Hrušková, MBA

KONTAKT: tel.: 777 732 772 e-mail: renata.hruskova@appp.cz

IČ: 25325531

IZO: 110012283

RED-IZO: 600015360

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Zuzana Ležáková, Bc. Jakub Hruška

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Praha 6, Na Rozdílku 770/30a

KONTAKTY: tel.: 777 662 211, e-mail: michal_vostrý@centrum.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

MOTIVAČNÍ NÁZEV: Podnikání se zaměřením na design interiérů - denní forma, Podnikání - dálková forma

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ: humanitní

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 2letá denní a 3letá dálková

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2025

VERZE SVP: 4

ČÍSLO JEDNACÍ: č.j.: SVP 03/2025

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 28. 8. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 25. 8. 2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč

ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401

ZŘIZOVATEL: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 2letá denní a 3letá dálková

Profil absolventa oboru **Podnikání se zaměřením na design interiérů** v denní formě kombinuje **ekonomické a podnikatelské vzdělání s tvůrčím zaměřením na návrh a realizaci interiérů**. Tento obor je často určen jako nástavbové studium a poskytuje rozšířené znalosti pro uplatnění v podnikatelské praxi v oblasti interiérového designu.

Absolvent je připraven:

- podnikat v oblasti interiérového designu – navrhovat a realizovat interiéry pro soukromé i komerční prostory.
- založit a vést vlastní firmu zaměřenou na návrhy, výrobu či rekonstrukci interiérů.
- spolupracovat s architekty, designéry a stavebními firmami.
- využívat digitální technologie a grafické programy (např. SketchUp, AutoCAD, grafické editory) pro prezentaci návrhů.

V rámci odborných kompetencí má absolvent:

a) podnikatelské dovednosti:

- založení a řízení živnosti nebo firmy
- tvorba podnikatelského plánu
- orientace v účetnictví, daních, právu a marketingu
- cenotvorba, kalkulace zakázek, jednání se zákazníky

b) designérské dovednosti:

- znalost principů designu interiérů – barvy, materiály, prostorové uspořádání

- schopnost vytvářet návrhy interiérů dle požadavků klienta
- orientace v trendech v oblasti bydlení a interiérové tvorby
- spolupráce při výrobě nábytku, dekorací, řešení osvětlení a funkčních prvků interiéru

c) technické a praktické dovednosti:

- znalost materiálů a technologií využívaných v interiérech
- schopnost komunikace s řemeslníky (truhláři, elektrikáři, čalouníky apod.)
- příprava vizualizací interiérů v grafických programech

Profil absolventa oboru **Podnikání** v dálkové formě je charakterizován jako **všestranně připravený pracovník s ekonomickým, podnikatelským a manažerským přehledem**, který je schopen samostatně podnikat nebo pracovat v různých pozicích v oblasti podnikové ekonomiky a obchodu.

Absolvent získá:

a) odborné kompetence:

- umí založit a vést vlastní firmu (živnost, s.r.o. apod.).
- orientuje se v právních aspektech podnikání (obchodní právo, pracovní právo).
- zná principy účetnictví, daní a financí firmy.
- umí sestavit podnikatelský plán.
- má znalosti v marketingu, managementu a personalistice.
- umí jednat s klienty a obchodními partnery.

b) ekonomické dovednosti:

- zvládá běžné podnikové procesy – nákup, prodej, fakturace, kalkulace.
- umí využívat ekonomický software (např. účetní programy, tabulky, ERP systémy).
- analyzuje ekonomickou situaci podniku a navrhuje zlepšení.

c) komunikační a jazykové dovednosti:

- ovládá cizí jazyk (zpravidla angličtinu) v oblasti podnikání.

- má prezentační a vyjednávací schopnosti.

d) digitální gramotnost:

- umí využívat IT technologie pro podnikání (např. e-commerce, sociální sítě).
- zvládá kancelářský software, digitální marketing, práci s daty.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Uplatnění absolventa oboru Podnikání

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolvent se uplatní jako:

- vlastní podnikatel (živnostník, provozovatel firmy)
- pracovník v obchodním oddělení (asistent, referent)
- ekonom, účetní, personalista, marketingový pracovník
- manažer menšího týmu nebo provozu
- asistent/ka ředitele, office manažer/ka

Absolvent oboru Podnikání se zaměřením na design interiérů se může dále uplatnit jako:

- samostatný podnikatel v oblasti návrhů interiérů, zakázkové výroby nebo rekonstrukcí.
- designér interiérů ve firmách zabývajících se vybavením bytů, kanceláří, hotelů, prodejen apod.
- obchodní zástupce ve firmách s nábytkem a interiérovým vybavením.
- asistent architekta nebo interiérového studia.
- projektový koordinátor v oblasti designu a realizace zakázek.

2.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

a) kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) digitální kompetence

V zdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

e) kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

a) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

b) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.d)

d) provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;

- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání je ukončen maturitní zkouškou dle § 78 a 79 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jak vyplývá z pozdějších změn a dalších prováděcích předpisů. Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky získá absolvent vysvědčení o maturitní zkoušce, které je dokladem o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části a to:

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou didaktických testů a to z českého jazyka a cizího jazyka nebo matematiky (dle volby žáka).

Povinné předměty společné části jsou stanoveny dle platné legislativy. V rámci společné části může žák konat nejvýše tři nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka (pokud si ho žák k MZ zvolil) a dále:

a) u denního studia - Podnikání se zaměřením na design interiérů

- maturitní práce s obhajobou
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Design interiérů

b) u dálkového studia - Podnikání

- písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Management, marketing a právo

Žák v rámci profilové zkoušky může konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč

ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401

ZŘIZOVATEL: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LL.M.

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 2letá denní a 3letá dálková

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Podnikání se zaměřením na design interiérů - denní forma

Obor Podnikání se zaměřením na design interiérů je určen především absolventům tříletých učebních oborů, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o ekonomické, právní a podnikatelské znalosti, doplněné o odborné kompetence v oblasti návrhů a realizace interiérů.

Hlavním cílem vzdělávání je připravit absolventa na samostatné podnikání v oblasti interiérového designu, založení a řízení vlastní firmy nebo uplatnění v profesích souvisejících s navrhováním a realizací interiérů. Současně je kladen důraz na komplexní rozvoj odborných, podnikatelských i tvůrčích dovedností, které odpovídají požadavkům moderního trhu práce.

Vzdělávání propojuje teoretické znalosti z oblasti ekonomiky, práva, marketingu a managementu s praktickou výukou zaměřenou na designové a vizuální navrhování interiérů, volbu materiálů, práci s prostorem a estetiku interiérového prostředí. Nedílnou součástí výuky je také práce s digitálními nástroji (např. SketchUp, AutoCAD, Canva, Photoshop), které žáci využívají pro tvorbu návrhů, vizualizací a prezentací.

Program rozvíjí podnikavost, tvořivost, estetické cítění i schopnost efektivně komunikovat se zákazníky, obchodními partnery a realizačními týmy. Absolvent je veden k samostatnému rozhodování, odpovědnosti, orientaci v trendech interiérového designu a k aplikaci svých znalostí v reálných zakázkách.

Vzdělávání také podporuje environmentální vnímání, etické podnikání a odpovědný přístup k využívání materiálů a zdrojů v rámci navrhování i realizace interiérů.

Klíčové vzdělávací oblasti:

- ekonomické a právní základy podnikání

- marketing, management a firemní komunikace
- základy interiérového designu a navrhování prostor
- digitální technologie a grafické programy
- materiály a techniky používané v interiérech
- prezentační a komunikační dovednosti
- cizí jazyk v profesním kontextu

Podnikání - dálková forma

Podnikání je koncipován jako nástavbové studium určené absolventům tříletých učebních oborů, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání o ekonomické, právní a podnikatelské znalosti a zároveň získat maturitní vysvědčení. Cílem vzdělávání je připravit absolventa na samostatné podnikání, výkon odborných ekonomicko-administrativních činností nebo další studium.

Vzdělávání v oboru je postaveno na propojení teoretických poznatků s praktickými dovednostmi, přičemž důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí, samostatnosti, zodpovědnosti, komunikace a schopnosti rozhodovat se. Výuka podporuje kritické myšlení, podnikavost a orientaci v reálném ekonomickém prostředí.

Kromě ekonomických a právních předmětů zahrnuje výuka i odborné disciplíny zaměřené na základy účetnictví, managementu, marketingu a finančního řízení, ale také rozvoj informační gramotnosti a komunikačních dovedností, včetně cizího jazyka.

Vzdělávací program klade důraz na pružnost a aktuálnost obsahu výuky, aby absolventi byli schopni reagovat na potřeby trhu práce a případně se přizpůsobit měnícím se podnikatelským a technologickým podmínkám. Nedílnou součástí přípravy je také příprava k maturitní zkoušce, která je završujícím výstupem studia.

Obor rovněž rozvíjí občanské a společenské vědomí žáků, podporuje jejich etické chování v podnikání a vede je k odpovědnému přístupu k práci i životnímu prostředí.

Klíčové oblasti rozvoje:

- ekonomické a podnikatelské vzdělání
- finanční a právní gramotnost
- digitální kompetence a IT dovednosti

- komunikace, prezentace a cizí jazyky
- osobní rozvoj, samostatnost a zodpovědnost

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Příprava žáků je realizována v rámci vyučovacích předmětů s daným počtem vyučovacích hodin dle učebního plánu. Ve druhém ročníku denního studia a ve třetím ročníku dálkového je časové období zkráceno na 31 týdnů přípravy vzhledem ke konání maturitní zkoušky. Výuka obsahuje pouze povinné a povinně volitelné předměty.

Vzdělávání žáků probíhá v kmenových a odborných učebnách vybavených potřebnou ICT technikou pro multimediální metody. Na některé předměty se žáci dělí do skupin. K doplnění teoretické výuky se systematicky po celé studium v denní formě organizují odborné exkurze, cykly přednášek a seminářů, návštěvy divadelních a filmových představení, soutěže na školní až celostátní úrovni a další aktivity podporující běžnou výuku. Na těchto školních a mimoškolních aktivitách se finančně podílí škola a rodiče žáků. V rámci studia mají žáci možnost navštěvovat různé druhy mimoškolních aktivit.

Rozpis využití týdnů u denního studia

	1. ročník	2. ročník
Výuka	33	31
Odborná praxe	2	0
Intenzivní jazykový kurz/matematický kurz	0	0,6
Sportovní den	0,2	0
Projekt	0,8	0,4
Maturitní zkouška	0	4
Rezerva	4	4
Celkem	40	40

Kromě tradičních forem výuky se žáci pravidelně v rámci povinných předmětů zúčastňují:

- v oblasti jazykové - jazykové olympiády, návštěvy knihovny, exkurze po památkách UNESCO v Třebíči, divadelních a filmová představení
- v oblasti společenskovední - návštěvy Úřadu práce, veletrh Gaudeamus
- v oblasti přírodovědné - aktivní poznávání regionu Třebíčsko

- v oblasti odborných předmětů - exkurze do firem zabývajících se výrobou a designem nábytku
- v oblasti etické výchovy – semináře a přednášky dle aktuální nabídky
- v oblasti mediální výchovy – besedy a přednášky dle aktuální nabídky

Forma realizace praktického vyučování

Odborné praxe se uskutečňují ve firmách zabývajících se výrobou nábytku, designem interiérů a ekonomickými činnostmi. Učební praxe je realizována v rámci výuky ve škole.

Rozsah odborné praxe - denní studium: 2 týdny/60 hodin v květnu 1. ročníku

Rozsah odborné praxe - dálkové studium: 2 týdny/60 hodin v průběhu studia, nejpozději však do 31. března roku, ve kterém žák maturuje.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Pro žáky je každoročně připravována a na webových stránkách zveřejňována nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit, které jsou realizovány mimo vyučovací čas nebo o víkendech. Aktivity jsou zaměřeny nejen na témata související se studovaným oborem, ale i na rozvoj digitálních kompetencí, posilování zdraví aj. Na všechny tyto aktivity se žáci hlásí přes webové stránky v sekci "Kurzy".

3.3 Realizace praktického vyučování

Odborné praxe se uskutečňují ve firmách zabývajících se výrobou nábytku, designem interiérů a ekonomickými činnostmi. Učební praxe je realizována v rámci výuky ve škole.

Rozsah odborné praxe - denní studium: 2 týdny/60 hodin v květnu 1. ročníku

Rozsah odborné praxe - dálkové studium: 2 týdny/60 hodin v průběhu studia, nejpozději však do 31. března roku, ve kterém žák maturuje.

Odborné praxe jsou s danými firmami zajištěny smluvně na základě Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáka.

Odborná praxe je nedílnou součástí vyučování a žáci si ji v rámci rozvoje komunikačních dovedností sjednávají sami.

3.4 Výchové a vzdělávací strategie

3.5 Začlenění průřezových témat

3.5.1 Forma vzdělávání: Denní

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	CJL , ANJ , TEV , EKP , PRA , UPR , UCE , PEK , APS , ZBE , ITE , PJP , TEM , HIN , TBI	CJL , ANJ , TEV , EKP , MAM , PRA , UPR , UCE , PEK , PJP , TEM , HIN , TBI , AJS
Člověk a životní prostředí	TEV , UPR , PEK , ZBE	TEV , UPR , PEK
Člověk a digitální svět	EKP , PRA , UPR , MAT , UCE , PEK , APS , ZBE , ITE , PJP , TEM , TBI , ZTT	CJL , EKP , PRA , UPR , MAT , UCE , PEK , PJP , TEM , HIN , TBI , ZTT , MAS

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJS	Anglický seminář
ANJ	Anglický jazyk 1, 2
APS	Aplikovaná psychologie
CJL	Český jazyk a literatura
EKP	Ekonomika podniku
HIN	Historický vývoj nábytku
ITE	Informační technologie
MAM	Management a marketing
MAS	Matematický seminář
MAT	Matematika
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PJP	Projektová příprava
PRA	Právo
TBI	Typologie bydlení a interiér
TEM	Technologie a materiály
TEV	Tělesná výchova
UCE	Účetnictví
UPR	Učební praxe
ZBE	Základy biologie a ekologie
ZTT	Základy techniky tvorby

3.5.2 Forma vzdělávání: Dálková

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Člověk v demokratické společnosti	CJL , ZBE , EKP , UCE , MAM , PEK , APS , PRA , ITE , ANJ , NEJ , RUJ	CJL , EKP , UCE , MAM , PEK , PRA , ITE , ANJ , NEJ , RUJ	CJL , EKP , UCE , MAM , PEK , PRA , UPR , ASE , NSE , RSE
Člověk a životní prostředí	ZBE , PEK	PEK	PEK , UPR
Člověk a digitální svět	MAT , ZBE , EKP , UCE , MAM , PEK , APS , PRA , ITE	MAT , EKP , UCE , MAM , PEK , PRA , ITE	CJL , EKP , UCE , PEK , PRA , UPR , MSE

3.5.2.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk
APS	Aplikovaná psychologie
ASE	Anglický seminář
CJL	Český jazyk a literatura
EKP	Ekonomika podniku
ITE	Informační technologie
MAM	Management a marketing
MAT	Matematika
MSE	Matematický seminář
NEJ	Německý jazyk
NSE	Německý seminář
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
RSE	Ruský seminář
RUJ	Ruský jazyk
UCE	Účetnictví
UPR	Učební praxe
ZBE	Základy biologie a ekologie

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné jazykové certifikace, přípravné kurzy pro navazující vzdělávání, přípravné kurzy pro uchazeče, přípravný kurz autoškoly

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí Školního řádu v platném znění - Přílohy č. 1. Kritéria hodnocení jednotlivých předmětů si stanovují vyučující v souladu s Přílohou číslo 1 školního řádu a seznamují s nimi žáky vždy na první vyučovací hodině daného školního roku. Toto seznámení je zapsáno v třídní knize a zároveň jej stvrzují žáci svým podpisem na předepsaném formuláři.

Způsoby hodnocení

Klasifikace i slovní hodnocení

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání se řídí školským zákonem a další platnou legislativou. Žáci hlásící se ke studiu na obor Podnikání se zaměřením na design interiérů/ Podnikání konají jednotné přijímací zkoušky v 1. kole přijímacího řízení a výsledky se započítávají i do kola 2. Ve 3. kole a kolech dalších se přijímací zkoušky nekonají, žáci jsou přijímáni na základě průměru vysvědčení o závěrečné zkoušce popř. průměru z 2. pololetí 3. ročníku učebního oboru. Žáci jsou přijímáni na základě platné legislativy a kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelkou školy do 31. ledna daného školního roku.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

V rámci přijímacího řízení žák v 1. kole PŘ koná jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky v rozsahu učiva ZŠ. Ve 2. kole se započítávají výsledky JPZ z 1. kola. Ve 3. kole a kolech dalších se přijímací zkoušky nekonají, žáci jsou přijímáni na základě průměru vysvědčení o závěrečné zkoušce popř. průměru z 2. pololetí 3. ročníku učebního oboru.

Kritéria přijetí žáka

Kritéria přijímacího řízení stanovuje a zveřejňuje ředitelka školy vždy k 31. lednu daného školního roku na webových stránkách školy v souladu s platnou legislativou.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem. Žák koná maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil 2. ročník oboru podnikání v denní formě a 3. ročník téhož oboru ve formě dálkové.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky, která je zadávána MŠMT, se skládá ze 2 povinných zkoušek a nepovinných zkoušek

- didaktický test z českého jazyka
- didaktický test z cizího jazyka nebo matematiky
- nabídku nepovinných zkoušek vypisuje ředitelka školy vždy sedm měsíců před termínem MZ
- žák může konat zkoušku z kteréhokoli cizího jazyka, jenž je na naší škole vyučován

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka (pokud si ho žák k MZ zvolil) a dále:

a) u denního studia - Podnikání se zaměřením na design interiérů

- maturitní práce s obhajobou
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Design interiérů

b) u dálkového studia - Podnikání

- písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Management, marketing a právo

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny její části. Termíny a témata povinné profilové části určí ředitel školy. Žák může konat profilovou část i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně. Žák může konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky v rámci profilové části dle aktuální nabídky stanovené ředitelem školy.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou s kvalifikační úrovní EQF 4, jestliže úspěšně vykoná všechny části maturitní zkoušky. V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky,

vykonat neúspěšně, může konat opravnou zkoušku z každé jednotlivé části. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

V nabídce volitelných zkoušek společné části MZ je:

- anglický jazyk, pokud si tento předmět nezvolil žák jako povinnou zkoušku
- matematika, pokud si tento předmět nezvolil žák jako povinnou zkoušku
- rozšiřující matematika

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PPP) je nástroj, který slouží ke zlepšení vzdělávacích podmínek žáků, kteří mají dočasné nebo specifické obtíže ve vzdělávání, ale zatím nesplňují kritéria pro zařazení do speciálního vzdělávání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Tento plán má preventivní a podpůrný charakter.

1. Důvody pro vytvoření plánu pedagogické podpory

Plán se vytváří v situaci, kdy:

- žák má obtíže v učení, chování nebo adaptaci na školní prostředí
- žák neprospívá i přes běžná podpůrná opatření učitele
- žák má zdravotní nebo sociální znevýhodnění, které nevyžaduje zatím odborné doporučení školského poradenského zařízení
- je potřeba systematická podpora, ale není důvod pro zařazení do speciálního režimu podpůrných opatření (stupně podpory od 2. výše)

2. Tvorba plánu pedagogické podpory

a) zahájení

Učitel (nejčastěji třídní) identifikuje obtíže žáka.

Probíhá konzultace se školním poradenským pracovištěm (výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog).

Informuje se zákonný zástupce žáka, případně s ním probíhá schůzka.

b) zpracování PPP

Plán vytváří škola – zpravidla třídní učitel nebo ten, kdo identifikoval potřebu podpory.

Zpracovává se písemně, obvykle na předepsaný formulář školy.

Plán obsahuje:

- identifikaci žáka
- popis vzdělávacích obtíží
- cíle podpory
- konkrétní podpůrná opatření (např. úprava výuky, podpora asistenta, doučování)
- zapojení pedagogů, rodičů a dalších odborníků
- časový rámec a způsob vyhodnocení

3. Realizace plánu pedagogické podpory

Učitelé realizují v praxi stanovená podpůrná opatření.

O plánu jsou informováni všichni vyučující žáka.

Komunikace probíhá průběžně s rodiči a případně dalšími osobami (asistent pedagoga, školní psycholog apod.).

4. Vyhodnocení a revize PPP

PPP má zpravidla omezenou dobu platnosti (např. 3–6 měsíců).

Po uplynutí doby je nutné vyhodnotit:

- naplnění stanovených cílů
- efektivitu zvolených opatření
- další potřebu podpory

Výsledkem může být:

- ukončení PPP – žák již podporu nepotřebuje,
- pokračování PPP s úpravou,
- doporučení pro vyšetření ve školském poradenském zařízení (možný přechod na vyšší stupeň podpory dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

5. Zásady a pravidla

PPP je neformální nástroj – není vázán na posudek ŠPZ.

Není právně závazný, ale škola je zodpovědná za jeho naplňování.

Měl by být veden v dokumentaci školy a přístupný při inspekci.

Důležitá je spolupráce s rodiči a mezioborový přístup.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) je závazný dokument, který upravuje organizaci, obsah a metody vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychází z doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a je nástrojem pro zajištění rovných podmínek ve vzdělávání.

1. Pravidla pro tvorbu IVP

a) kdy se IVP vytváří

Žák má speciální vzdělávací potřeby, např. poruchy učení, chování, zdravotní postižení nebo znevýhodnění.

Žák má doporučení od ŠPZ (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum).

IVP se vytváří, pokud doporučení ŠPZ stanoví podpůrná opatření 2.–5. stupně.

b) kdo IVP vytváří

Vytváří ho škola, obvykle třídní učitel ve spolupráci s dalšími pedagogy, poradenským pracovištěm školy a za účasti zákonného zástupce.

IVP schvaluje ředitel školy.

IVP je vytvářen v návaznosti na doporučení ŠPZ – je závazný.

2. Obsah IVP

IVP musí obsahovat tyto části:

- identifikace žáka a školy
- diagnóza, důvod podpůrných opatření – dle doporučení ŠPZ
- stanovená podpůrná opatření (např. úprava metod a forem výuky, speciální pomůcky, asistence, úlevy)
- úpravy v organizaci výuky (redukce učiva, IVP podle RVP ZV – příloha LMP apod.).

- zapojení jednotlivých vyučujících
- podpora rodičů, spolupráce s odborníky
- způsob a termíny vyhodnocování účinnosti IVP

3. Realizace IVP

Po schválení ředitelem školy se IVP začne realizovat.

Všichni vyučující musí být seznámeni s obsahem IVP a respektovat stanovená opatření.

Probíhá spolupráce s rodiči, případně s asistenty pedagoga nebo dalšími odborníky.

Realizace IVP je dokumentována – např. poznámkami učitelů, třídní knihou, individuálním hodnocením.

4. Vyhodnocování IVP

Pravidelné hodnocení efektivity IVP (obvykle každé pololetí, nebo podle potřeby).

Hodnotí se:

- plnění vzdělávacích cílů
- efekt podpůrných opatření
- pokroky žáka
- nutnost úprav plánu

Výsledkem může být:

- pokračování IVP
- jeho úprava (např. snížení rozsahu podpory)
- nebo ukončení IVP, pokud žák již podporu nepotřebuje

O změnách se vede dokumentace a informuje se ŠPZ a rodiče.

5. Právní rámec a zásady

IVP je dokument vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Je závazný pro všechny pedagogy – musí respektovat uvedená opatření.

Je součástí školní dokumentace, kontrolovatelný Českou školní inspekcí.

Důraz na spolupráci školy, rodiny a odborníků .

IVP může být upravován na základě aktualizovaného doporučení ŠPZ.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Žáci se zdravotním znevýhodněním

Podpora žáků se zdravotním znevýhodněním ve školách v ČR se řídí především zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zdravotní znevýhodnění zahrnuje např. chronická onemocnění, lehké zdravotní poruchy ovlivňující učení nebo chování, rekonvalescenci po úrazech nebo operacích.

1. Identifikace žáka se zdravotním znevýhodněním

Zdravotní znevýhodnění je potvrzeno zpravidla lékařem (praktikem, specialistou) nebo diagnostikováno odborným zdravotnickým pracovištěm.

Může jít např. o poruchy sluchu, zraku, pohybového aparátu, epilepsii, astma, diabetes, ADHD apod.

Škola obvykle získá informaci od **zákonného zástupce** nebo prostřednictvím doporučení z školského poradenského zařízení (ŠPZ) .

2. Pravidla poskytování podpory

a) vzdělávání žáka v běžné škole

Žáci se zdravotním znevýhodněním mají právo na rovný přístup ke vzdělávání , včetně nezbytných podpůrných opatření .

Škola je povinna upravit vzdělávací proces tak, aby zohledňoval jejich potřeby (např. tempo výuky, výběr metod, sezení ve třídě apod.).

b) podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou rozdělena do **5** stupňů, podle rozsahu potřeb žáka.

U žáků se zdravotním znevýhodněním se nejčastěji jedná o 1. nebo 2. stupeň podpory:

1. stupeň – škola zajišťuje podporu bez doporučení ŠPZ (např. úprava výuky, využití kompenzačních pomůcek, individuální přístup).

2. a vyšší stupně – na základě doporučení ŠPZ , často spojeno s vytvořením individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

c) druhy podpory (dle vyhlášky)

Škola může žákům poskytnout například:

- úpravu obsahu a metod výuky
- úlevy při hodnocení (např. nehodnotit ústní projev u žáka s poruchou řeči)
- možnost využití přestávek navíc
- úpravu pracovního prostředí (např. bezbariérový přístup, větrání, přístup k pití)
- asistenta pedagoga (u vyšších stupňů podpory)
- speciální pomůcky a kompenzační zařízení
- poskytování podpůrné komunikace (např. piktogramy, alternativní komunikace)
- individuální vzdělávací plán (IVP)
- spolupráci se školním psychologem, speciálním pedagogem, výchovným poradcem apod.

3. Spolupráce a dokumentace

Škola spolupracuje s rodiči, kteří informují o potřebách dítěte.

Pokud je zapojeno ŠPZ, vydává se doporučení podpůrných opatření – to je závazné.

Doporučení obsahuje konkrétní návrh opatření a jejich rozsah.

Vedení školy a pedagogové musí zajistit realizaci těchto opatření.

4. Vyhodnocování podpory

Účinnost podpory se **pravidelně vyhodnocuje**, a to ve spolupráci se ŠPZ a rodiči.

Pokud se potřeby žáka mění (zlepší se nebo zhorší), škola požádá o revizi doporučení.

V případě neefektivnosti podpory může být žák zařazen do vyššího stupně podpory.

5. Právní zásady a odpovědnost školy

Škola má povinnost respektovat doporučení ŠPZ a upravit výuku tak, aby žák mohl naplno rozvíjet svůj potenciál.

Nezajištění přiměřené podpory může být považováno za porušení školského zákona a zásady rovného přístupu.

Žák nesmí být za své zdravotní znevýhodnění nijak diskriminován.

Žáci se sociálním znevýhodněním

Žáci se sociálním znevýhodněním představují skupinu dětí, které nemají rovnocenné podmínky pro vzdělávání z důvodu svého sociálního nebo rodinného prostředí. Cílem školy je minimalizovat vliv těchto znevýhodnění na jejich vzdělávání a zajistit jim rovné šance na úspěch ve škole.

Níže je přehled pravidel a forem podpory pro tyto žáky podle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) a vyhlášky č. 27/2016 Sb.:

1. Kdo je žák se sociálním znevýhodněním

Podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., § 16, se může jednat např. o:

- žáky z nízkopříjmových rodin nebo žijící v hmotné nouzi
- žáky z prostředí s nízkou kulturní úrovní (např. rodiče s nízkým vzděláním)
- žáky z nepodnětného rodinného zázemí
- žáky z romského etnika nebo jiného kulturního prostředí
- žáky s neznalostí vyučovacího jazyka (např. děti cizinců)
- žáky, kterým chybí podpora rodičů při vzdělávání

2. Pravidla poskytování podpory

a) podpůrná opatření – nejčastěji 1. stupeň

Není nutné doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Škola zajišťuje podporu na vlastní úrovni, např. pomocí plánu pedagogické podpory (PPP).

Při výrazném znevýhodnění je možné požádat o doporučení ŠPZ – žák pak může být zařazen do 2. stupně podpory.

b) zásady podpory

- rovnost šancí a nediskriminace – škola nesmí žáka znevýhodnit kvůli jeho sociálnímu původu
- individualizace – učitelé upravují metody výuky podle potřeb žáka
- důraz na motivaci, důvěru a spolupráci mezi školou, rodinou a komunitou

3. Formy podpory

a) ve škole

- úpravy metod a forem výuky (např. více názornosti, zjednodušené zadání)
- doučování, posílení čtenářské, jazykové a matematické gramotnosti
- zařazení asistenta pedagoga (v případě vyššího stupně podpory)
- možnost individuálního vzdělávacího plánu (při závažnějším znevýhodnění)

- poskytování školních pomůcek zdarma (např. učebnice, sešity)
- podpora při adaptaci (např. po příchodu z dětského domova nebo azylového zařízení)
- začlenění do školních kroužků, akcí a kolektivu (prevence sociálního vyloučení)

b) spolupráce a komunikace

- úzká spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci
- koordinace se školním poradenským pracovištěm
- spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi nebo komunitními centry

4. Vyhodnocování podpory

Pravidelné sledování pokroku a efektivity opatření (např. v rámci PPP).

Pokud opatření nestačí, škola doporučí rodičům kontakt s ŠPZ.

Škola může požádat o poskytnutí další podpory ze systému (např. asistenta pedagoga).

5. Právní rámec a odpovědnost školy

Škola má podle § 2 školského zákona povinnost zajistit rovný přístup ke vzdělávání .

Podpora žáků se sociálním znevýhodněním je povinností školy bez ohledu na stupeň podpůrných opatření.

Nedostatečné zajištění podpory může být považováno za zanedbání rovných příležitostí.

Žáci se specifickými poruchami učení

Žák se specifickými poruchami učení (SPU) je žák, jehož schopnosti v některých oblastech učení (čtení, psaní, počítání) neodpovídají jeho celkovým intelektovým předpokladům, a to kvůli neurovývojové **poruše** . Tyto poruchy nejsou důsledkem lenosti, nedostatku motivace nebo nevhodného rodinného prostředí – jedná se o trvalé oslabení některých dílčích funkcí, jako je zraková a sluchová percepce, motorika, paměť, pozornost apod.

Nejčastější typy SPU:

- dyslexie – obtíže se čtením (pomalejší tempo, problémy s porozuměním, záměny písmen apod.)
- dysgrafie – problémy s písemným projevem (nečitelné písmo, špatná úprava)
- dysortografie – obtíže v pravopisu (chybné psaní i běžně zvládnutého učiva)
- dyskalkulie – potíže s počítáním, orientací v číslech, problémy se slovními úlohami
- dyspraxie, ADHD, ADD – často se vyskytují spolu se SPU a dále ovlivňují výkon dítěte

Úloha školy:

a) zachytit problémy včas

- všimnout si opakovaných neúspěchů u žáka, neobvyklých chyb, nepoměru mezi ústním a písemným projevem
- doporučit rodičům vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (PPP) nebo speciálně pedagogickém centru (SPC)

b) využívat doporučení poradenského zařízení

- pokud má žák doporučení z PPP/SPC, škola je povinna poskytovat uvedená podpůrná opatření

Role učitele:

- respektovat poruchu žáka a její vliv na výkon
- nabízet podporu, motivaci, přizpůsobovat formu výuky a hodnocení
- spolupracovat s rodiči a odborníky
- vytvářet bezpečné a vstřícné prostředí, kde se žák nebojí chyb

Cílem podpory nejsou úlevy, ale rovné podmínky pro učení.

Žáci se SPU mohou dosáhnout srovnatelných výsledků jako ostatní, pokud mají vytvořeny vhodné podmínky. Nejde o to „ulevovat“, ale o kompenzaci oslabených funkcí a rozvoj silných stránek.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PPP) je školní dokument, který slouží k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a mimořádně nadaných žáků. Umožňuje škole včas reagovat na individuální potřeby dítěte a přizpůsobit mu výuku tak, aby se jeho potenciál mohl plně rozvíjet.

Níže najdeš podrobný popis pravidel a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocování PPP pro nadané a mimořádně nadané žáky:

1. Kdo je nadaný a mimořádně nadaný žák

Nadaný žák : má výrazně rozvinuté schopnosti v určité oblasti (např. matematika, jazyk, umění).

Mimořádně nadaný žák : má mimořádné schopnosti, které významně převyšují průměr. Vyžaduje systematickou, často individualizovanou podporu.

Identifikace probíhá na základě:

- pozorování učitelů
- školního poradenského pracoviště
- případně vyšetření v ŠPZ (školském poradenském zařízení) – nutné zejména u mimořádného nadání

2. Tvorba plánu pedagogické podpory (PPP)

a) kdy se plán vytváří

U žáků, kde je patrné nadání a je potřeba individuální přístup k jeho rozvoji.

Vytváří se **bez nutnosti doporučení z ŠPZ** – PPP je nástroj školy v rámci 1. stupně podpůrných opatření.

b) kdo plán tvoří

Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími, výchovným poradcem, školním psychologem či speciálním pedagogem.

Ve spolupráci se zákonným zástupcem a (pokud je to vhodné) se samotným žákem.

c) obsah PPP

Plán pedagogické podpory musí obsahovat:

- identifikační údaje žáka a školy
- důvod podpory (např. matematické nadání, jazykový talent)
- cíle podpory – co chceme rozvíjet a jak
- konkrétní úpravy a metody výuky (např. rozšířené úkoly, samostatné projekty)
- způsob spolupráce s rodiči a dalšími odborníky
- termíny vyhodnocování a zodpovědné osoby

3. Realizace plánu

Učitelé podle plánu diferencují výuku – zadávají obtížnější úkoly, povolují práci vlastním tempem, umožňují přesah do vyššího ročníku apod.

Může být povolena:

- práce na samostatných projektech
- účast na soutěžích, olympiádách
- rozšíření učiva
- spolupráce s externími institucemi (např. ZUŠ, univerzitní programy pro nadané)
- využití metod typu obohacování, akcelerace, individualizace

PPP není právně závazný dokument, ale měl by být dodržován v rámci vnitřních pravidel školy.

4. Vyhodnocování PPP

PPP se vyhodnocuje nejpozději do 3 měsíců od začátku realizace, poté obvykle každé pololetí.

Vyhodnocuje se:

- zda bylo dosaženo stanovených cílů
- zda podpora odpovídá potřebám žáka
- jaký je pokrok a motivace žáka

Výsledkem může být:

- pokračování v plánu beze změn
- úprava cíle či prostředků
- doporučení vyšetření v ŠPZ (např. kvůli návrhu na IVP nebo zařazení do vyššího ročníku)

5. Právní rámec

Školský zákon (č. 561/2004 Sb.) – § 16: garantuje právo na vzdělávání podle potřeb žáka.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podporu i pro nadané žáky.

Plán pedagogické podpory je vnitřní dokument školy, vedený v dokumentaci, ale nemusí být schvalován ŠPZ.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) je nástroj, který škola využívá pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně **nadaných a mimořádně nadaných žáků**, jejichž potřeby nelze dostatečně pokrýt běžnou výukou ani pomocí Plánu pedagogické podpory (PPP). IVP umožňuje systematicky upravit vzdělávací obsah, metody, organizaci i hodnocení výuky tak, aby nadaný žák mohl rozvíjet svůj potenciál naplno.

Kdy se vytváří IVP pro nadaného žáka

V případech, kdy běžná výuka ani PPP nestačí pokrýt potřeby žáka .

Nejčastěji u mimořádně nadaných žáků – například při přeskočení ročníku, studiu některých předmětů na vyšší úrovni, nebo při kombinaci s jinými speciálními vzdělávacími potřebami.

IVP je vytvářen výhradně na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) .

1. Tvorba IVP

a) základní podmínky

Vyžaduje doporučení z ŠPZ (např. pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum).

Na základě tohoto doporučení se škola rozhodne o zařazení žáka do vyššího stupně podpůrných opatření (min. 2. stupeň) .

b) kdo IVP tvoří

Škola (třídní učitel, vyučující příslušných předmětů) ve spolupráci:

- s výchovným poradcem, školním psychologem nebo speciálním pedagogem
- s rodiči/zákonnými zástupci
- se samotným žákem (zvláště pokud je starší)

c) co IVP obsahuje

- identifikační údaje žáka a školy.
- popis nadání a vzdělávacích potřeb (např. logicko-matematické, jazykové).
- cíle IVP – co má být podporováno a rozvíjeno.

Konkrétní úpravy výuky:

- rozšíření, prohloubení učiva v některých předmětech.
- přeskokování ročníků , možnost výuky podle výběru (např. výuka vyššího ročníku jen z matematiky).
- samostatná nebo projektová práce, individuální tempo.
- rozvrh, časové rozložení výuky, formy hodnocení.
- spolupráce se ŠPZ a případné další odborné vedení.
- termíny a způsob vyhodnocování plnění IVP.

2 . Realizace IVP

Učitelé výuku přizpůsobují tak, jak je popsáno v IVP.

Může zahrnovat:

- studium některých předmětů individuálně nebo odděleně od třídy
- konzultace s jinými vyučujícími, výuka nad rámec ŠVP
- zapojení do odborných soutěží, talentových programů, spolupráce s univerzitami
- možnost **akcelerace** (např. ukončení ročníku předčasně)
- žák může být hodnocen diferencovaně (např. za práci, kterou provádí individuálně)

3. Vyhodnocování IVP

Pravidelné vyhodnocování je povinné – obvykle 1× za pololetí .

Hodnotí se:

- zda byl splněn stanovený cíl
- jaké úpravy fungují/nefungují
- zda je potřeba plán revidovat

Do hodnocení se zapojují:

- vyučující, výchovný poradce nebo školní speciální pedagog
- rodiče a žák
- případně i ŠPZ

Pokud se ukáže, že IVP není efektivní, může být upraven nebo žák zařazen do jiného typu podpory.

4. Právní rámec

Školský zákon č. 561/2004 Sb., § 16

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podmínky vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků.

IVP je závazný dokument školy, která má povinnost jej realizovat .

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Systém vyhledávání a podpory žáků **nadaných a mimořádně nadaných** je součástí inkluzivního vzdělávání a jeho cílem je umožnit těmto žákům **maximální rozvoj jejich schopností** při zachování jejich psychické pohody a sociálního začlenění.

1. Vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

a) kdo se na vyhledávání podílí

- učitelé (hlavní role – pozorování, hodnocení výkonu, chování).
- školní poradenské pracoviště (výchovní poradce, školní psycholog, speciální pedagog).
- rodiče (mohou přinášet podněty, popis chování dítěte mimo školu).
- školské poradenské zařízení (ŠPZ) (PPP nebo SPC – provádí diagnostiku).

b) signály nadání

- vysoká úroveň poznávacích schopností (rychlé chápání, bystrá paměť).
- silná vnitřní motivace k poznávání, hloubavost, kreativita.
- rychlé osvojení učiva, potřeba náročnějších úkolů.
- nekonvenční otázky, odlišné postupy při řešení problémů.
- může se objevit i asynchronní vývoj – nevyrovnanost mezi schopnostmi a chováním.

c) diagnostika

U běžně nadaných žáků není nutné formální vyšetření.

U **mimořádně nadaných žáků** je diagnostika v **ŠPZ povinná** – na jejím základě může být doporučen IVP, akcelerace aj.

2. Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků

a) na úrovni školy (bez doporučení ŠPZ)

- **plán pedagogické podpory (PPP)** – vytváří škola pro běžně nadané žáky.
- diferenciací výuky – složitější úlohy, rozšiřující učivo.
- samostatné projekty, výuka vlastním tempem.
- účast na soutěžích, olympiádách, odborných kroužcích.
- podpora kreativity a samostatného myšlení.

b) na základě doporučení ŠPZ (např. u mimořádného nadání)

Individuální vzdělávací plán (IVP) – závazný dokument.

Možnost:

- akcelerace (přeskočení ročníku),
- obohacení výuky (hlubší či rozšířený obsah),
- kombinace výuky v různých ročnících ,
- individuální výuka některých předmětů,
- spolupráce s externími institucemi (ZUŠ, univerzity).

c) spolupráce

- učitelé + školní poradenské pracoviště – sledují vývoj žáka, upravují strategii.
- rodiče – důležitý partner školy.
- ŠPZ – diagnostika, metodická pomoc škole.
- další instituce – např. centra pro nadané, nadací, vysoké školy.

3. Pravidelné vyhodnocování

Pravidelné sledování efektivity podpůrných opatření.

U PPP – zpravidla každé pololetí, u IVP – povinně min. 1× za pololetí.

V případě neefektivity se plán upravuje nebo zvažuje jiná podpora.

Vyhodnocení se účastní učitelé, poradci, rodiče, případně žák.

Právní rámec:

Školský zákon č. 561/2004 Sb. (§ 16) – žákům s mimořádným nadáním náleží podpůrná opatření.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných.

Rámcové vzdělávací programy (RVP) – vyzývají školy k vytváření podmínek pro rozvoj nadaných.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce, požární prevence a hygiena práce je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu jak teoretického, tak odborného vyučování.

Vychází z platné legislativy ve znění pozdějších předpisů:

- metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních vydaných MŠMT
- metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy
- školního řádu
- vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a přehledu rizik ve škole
- vyhlášky č. 64/2005 Sb. a následně 57/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů

- vyhlášky č.410/2005 Sb. a následně 465/2016 Sb.ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výkon a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhlášky č. 180/2015 Sb., ze dne 9. července 2015, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním - matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)
- proškolení z požární ochrany a výkladu o požárním nebezpečí

Žáci jsou seznámeni se Školním řádem a zásadami BOZP a PO vždy na začátku nového školního roku a dále průběžně před konáním akcí realizovaných mimo školu - pobytové akce, exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení nebo odborné praxe. Seznámení se Školním řádem a zásadami BOZP a PO a jejich dodržování stvrzují žáci svými podpisy na předepsaných formulářích a zároveň toto seznámení je stvrzeno zápisem do třídní knihy. Proškolení na začátku školního roku provede třídní učitel, proškolení vztahující se k akci mimo školu provede a zapíše učitel zodpovídající za danou akci. Dokladem je opět záznam na tiskopisu a v třídní knize.

V oblasti prevence rizikového chování je pro každý rok připraven minimální preventivní program doplněný projekty v rámci GSMT a dále probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči a odborem sociálně-právní ochrany dětí v rámci SVI.

V oblasti BOZP škola realizuje následující opatření:

- školení žáků a zaměstnanců: pravidelné školení o bezpečnostních pravidlech a postupech, zejména při praktické výuce a laboratorních pracích
- bezpečnostní směrnice: vypracování a aktualizace interních směrnic týkajících se bezpečnosti práce
- pravidelné kontroly: provádění pravidelných kontrol a revizí zařízení a pracovního prostředí
- zajištění ochranných pomůcek: poskytování potřebných ochranných prostředků pro žáky i zaměstnance

V oblasti požární prevence škola zajišťuje :

- evakuační plány: vypracování a pravidelná aktualizace evakuačních plánů pro případ požáru
- požární cvičení: organizace pravidelných požárních cvičení pro nácvik evakuace
- požární technika: instalace a údržba hasicích přístrojů a dalších požárně bezpečnostních zařízení

- spolupráce s hasiči: spolupráce s místními hasičskými sbory při školeních a cvičeních

Problematika BOZP je nedílnou součástí péče o zdraví své i svých spolupracovníků, dále pak i jako součást řízení jakosti včetně přísného dodržování hygienických norem, proto je ve výchovně vzdělávacím procesu ze strany všech pedagogů kladen důraz na přísné dodržování a začleňování právních norem do systému práce se žáky, dbáme na osvojení si návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci, ví jak reagovat v případě úrazu, znají pojem preventivní péče, plán první pomoci.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání je ukončen maturitní zkouškou dle § 78 a 79 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jak vyplývá z pozdějších změn a dalších prováděcích předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části a to:

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, pokud úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou didaktických testů a to z českého jazyka a cizího jazyka nebo matematiky (dle volby žáka).

Povinné předměty společné části jsou stanoveny dle platné legislativy. V rámci společné části může žák konat nejvýše tři nepovinné zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka (pokud si ho žák k MZ zvolil) a dále:

a) u denního studia - Podnikání se zaměřením na design interiérů

- maturitní práce s obhajobou
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Design interiérů

b) u dálkového studia - Podnikání

- písemná zkouška z odborných předmětů
- ústní zkouška z předmětu Ekonomika podniku
- ústní zkouška z předmětu Management, marketing a právo

Žák v rámci profilové zkoušky může konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek určí ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem.

Po úspěšném vykonání maturitní zkoušky získá absolvent vysvědčení o maturitní zkoušce, které je dokladem o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou.

4 Učební plán

4.1 Forma vzdělávání: Denní

4.1.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	2+1	4+1	6+2
	Anglický jazyk 1, 2	4	2	6
Přírodovědné vzdělávání	Základy biologie a ekologie	0+2		0+2
Matematické vzdělávání	Matematika	4	2	6
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání	Informační technologie	1		1
	Projektová příprava	2	1+1	3+1
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	2	2	4
	Management a marketing		2	2
	Právo	2	1+1	3+1
	Učební praxe	1	1+1	2+1
	Účetnictví	3	3	6
	Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
	Aplikovaná psychologie	1		1
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Technologie a materiály	0+2	0+1	0+3
	Historický vývoj nábytku	0+1	0+1	0+2

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
	Typologie bydlení a interiér	0+1	0+1	0+2
	Základy techniky tvorby	0+2	0+2	0+4
Volitelné předměty				
Volitelné předměty			0+4	0+4
• Anglický seminář • Matematický seminář				
Celkem hodin		35	35	48+22

4.1.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

V této oblasti může uživatel zadat vlastní poznámky, které budou ve výstupním dokumentu vloženy za tabulku učebnímu plánu, společně s poznámkami jednotlivých předmětů. Do této oblasti je možné například upřesnit složitější požadavky na definici volitelných předmětů.

4.1.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	66+33	128+32	194+65
	Anglický jazyk 1, 2	132	62	194
Přírodovědné vzdělávání	Základy biologie a ekologie	0+66		0+66
Matematické vzdělávání	Matematika	132	64	196
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	66	64	130

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Informatické vzdělávání	Informační technologie			
	Projektová příprava	66	31+31	97+31
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	66	64	130
	Management a marketing		64	64
	Právo	66	32+32	98+32
	Učební praxe	33	31+31	64+31
	Účetnictví	99	96	195
	Písemná a elektronická komunikace	66	64	130
	Aplikovaná psychologie	33		33
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Technologie a materiály	0+66	0+32	0+98
	Historický vývoj nábytku	0+33	0+32	0+65
	Typologie bydlení a interiér	0+33	0+32	0+65
	Základy techniky tvorby	0+66	0+64	0+130
Volitelné předměty				
Volitelné předměty			0+124	0+124
• Anglický seminář • Matematický seminář				
Celkem hodin		1122	1110	1525+707

4.1.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Odborná praxe	2	0
Sportovní den	0.2	0
Maturitní zkouška	0	4
Rezerva	3.4	4
Výuka dle rozpisu učiva	33	31
Adaptační seminář	0.6	0
Intenzivní kurz	0	0.6
Projektový den	0.8	0.4
Celkem týdnů	40	40

4.2 Forma vzdělávání: Dálková

4.2.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	20	30	50	100
	Cizí jazyk - Anglický jazyk - Německý jazyk - Ruský jazyk	20	40		60
Přírodovědné vzdělávání	Základy biologie a ekologie	20			20

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Matematické vzdělávání	Matematika	20	30		50
Informatické vzdělávání	Informační technologie	20	20		40
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	20	20	20	60
	Účetnictví	20	20	20	60
	Management a marketing	20	20	20	60
	Písemná a elektronická komunikace	20	20	20	60
	Aplikovaná psychologie	20			20
	Právo	20	20	20	60
	Učební praxe			20	20
Volitelné předměty					
Volitelné předměty				0+50	0+50
• Anglický seminář • Německý seminář • Ruský seminář • Matematický seminář					
Celkem hodin		220	220	220	610+50

4.2.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

4.2.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	20	30	50	100
	Cizí jazyk - Anglický jazyk - Německý jazyk - Ruský jazyk	20	40		60
Přírodovědné vzdělávání	Základy biologie a ekologie	20			20
Matematické vzdělávání	Matematika	20	30		50
Informatické vzdělávání	Informační technologie	20	20		40
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	20	20	20	60
	Účetnictví	20	20	20	60
	Management a marketing	20	20	20	60
	Písemná a elektronická komunikace	20	20	20	60
	Aplikovaná psychologie	20			20
	Právo	20	20	20	60
	Učební praxe			20	20
Volitelné předměty					
Volitelné předměty - Anglický seminář - Německý seminář - Ruský seminář				0+50	0+50

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
• Matematický seminář					
Celkem hodin		220	220	220	610+50

4.2.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	0	0	0
Celkem týdnů	0	0	0

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

5.1 Forma vzdělávání: Denní

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk a literatura	3	97
			Anglický jazyk 1, 2	6	194
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	196
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	97
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	130
Informatické vzdělávání	1	32	Projektová příprava	2	64
			Informační technologie	1	0
Odborné vzdělávání	23	736	Písemná a elektronická komunikace	4	130
			Ekonomika podniku	4	130
			Právo	3	98
			Učební praxe	2	64
			Účetnictví	6	195
			Aplikovaná psychologie	1	33
			Projektová příprava	1	33
			Management a marketing	2	64
Disponibilní časová dotace	18	576	Český jazyk a literatura	2	65
			Povinně volitelné předměty	4	124
			Základy biologie a ekologie	2	66
			Právo	1	32

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Učební praxe	1	31
			Projektová příprava	1	31
			Technologie a materiály	3	98
			Historický vývoj nábytku	2	65
			Základy techniky tvorby	4	130
			Typologie bydlení a interiér	2	65
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	70	2232

5.2 Forma vzdělávání: Dálková

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	0	0	Český jazyk a literatura	100	100
			Cizí jazyk	60	60
Přírodovědné vzdělávání	0	0	Základy biologie a ekologie	20	20
Matematické vzdělávání	0	0	Matematika	50	50
Informatické vzdělávání	0	0	Informační technologie	40	40
Odborné vzdělávání	0	0	Ekonomika podniku	60	60
			Účetnictví	60	60
			Management a marketing	60	60
			Písemná a elektronická komunikace	60	60
			Aplikovaná psychologie	20	20

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Právo	60	60
			Učební praxe	20	20
Disponibilní časová dotace	0	0	Povinně volitelný předmět	50	50
Celkem RVP	0	0	Celkem ŠVP	660	660

6 Učební osnovy

6.1 Forma vzdělávání: Denní

6.1.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	5	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Vedle tradičních metod se využívají metody aktivního učení, týmové i samostatné práce, je zdůrazněna prezentace výsledků, jsou realizovány diskusní metody. Žáci jsou vedeni k rozboru nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení). Průběžně jsou zařazovány aktuální testy, praktický slohový výcvik, pravopisná cvičení různého typu (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci s poruchami učení). V literární části je základem práce s textem. Kromě podpory čtenářství a interpretací textu získávají žáci celkový přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žáci se seznamují s národními i regionálními pamětihodnostmi formou besed a exkurzí, jsou realizovány projekty na různá témata např. Pověsti Třebíčska, Třebíčské památky UNESCO, Třebíč, město, kde studuji.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku. V 1. ročníku po 2 hodinách týdně, ve 2. ročníku po 4 hodinách týdně.
Integrace předmětů	- Estetické vzdělávání - Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolventi vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vedli konstruktivní dialog, formulovali a obhajovali své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovali na projevy druhých lidí. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali různé metody učení a užívali osobní strategie učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovali Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pojmenovali a analyzovali vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určil příčiny problému, získali informace potřebné k jeho řešení, a navrhli způsob řešení. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměl matematicky vyjádřeným informacím a uměli

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	interpretovat statistické a ekonomické údaje. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi vážili kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura	přednese krátký projev v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu	
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vývojové tendence spisovné češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	řídí se zásadami správné výslovnosti	
Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	
Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru	sestaví základní projevy administrativního stylu	
	přednese krátký projev	
	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
odborné dokumenty)		zaznamenává bibliografické údaje
		vypracuje anotaci
		zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky
		vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně
		vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska
Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti		v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
		rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu a i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě		pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
		pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů
		vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě		samostatně vyhledává informace v této oblasti
		vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
		text interpretuje a debatuje o něm
		využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní
Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře		zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
		vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
		text interpretuje a debatuje o něm
Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu		zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
Práce s literárním textem - základy literární vědy		rozezná umělecký text od neuměleckého
Práce s literárním textem - literární druhy a žánry		konkrétní literární díla klasifikuje podle literárních druhů a žánrů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 155
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie		rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové výrazy
		vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
		vypracuje anotaci
		zaznamenává bibliografické údaje
		zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a rozumí obsahu textu i jeho částí
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba		uplatňuje znalosti ze skladby při logickém uvažování
Komunikační a slohová výchova - úvaha		v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
		vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska
Komunikační a slohová výchova - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené		odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového
		používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení		má přehled o knihovnách a jejich službách
Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů		posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura		používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 155
Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		orientuje se ve výstavbě textu
Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě		má přehled o knihovnách a jejich službách vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby		samostatně zpracovává informace
Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od poloviny 19. století v české literatuře po literaturu 21. století		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě		orientuje se v nabídce kulturních institucí popíše vhodné společenské chování v dané situaci
Práce s literárním textem - metody interpretace textu		má přehled o slohových postupech uměleckého stylu při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama		porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byl schopen:		
• ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

6.1.2 Anglický jazyk 1, 2

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	2	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku. V 1. ročníku po 4 vyučovacích hodinách týdně a ve 2. ročníku 2 hodiny týdně. U žáků, kteří maturují z anglického jazyka navazuje na výuku anglického jazyka anglický seminář. Cílem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace, jazykové funkce • poznatky o zemích Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed, soutěží, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika • anglicky mluvící země • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem. Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
Integrace předmětů	Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	formáttechvosobníčiprofesníkomunitě;ktomuvolíefektivnípostupy,strategieazpůsoby, které odpovídají konkrétní situaci aúčelu; vytváří,vylepšujeapropojujedigitálníobsahvrůznýchformáttech;vyjadřujesezapomoci digitálníchprostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohouvylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika apřínosy; předcházísituacímohrožujícímbezpečnostzařízeníídat,situacímohrožujícímjeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem kdruhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence	

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
	- Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	
	zapojí se do hovoru bez přípravy	
	zaznamená vzkazy volajících	
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
	uplatňuje různé techniky čtení textu	
	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení,	

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky		vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
Řečové dovednosti - jednoduchý překlad		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		přeloží text a používá slovníky i elektronické
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
		prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		zaznamená vzkazy volajících
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Jazykové prostředky - přítomný čas prostý		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - počitatelnost		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - vyjadřování množství		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Jazykové prostředky - minulý čas prostý		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - minulý čas průběhový		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - modální slovesa		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
		vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
vesnice		včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjádří písemně svůj názor na text vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		sdělí a zdůvodní svůj názor

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - jednoduchý překlad		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		přeloží text a používá slovníky i elektronické
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - podmínkové věty		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - předpřítomný čas		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - trpný rod		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - předminulý čas		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - nepřímá řeč		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - doprava		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - problémy dnešní doby a média		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - mezilidské vztahy		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - životní prostředí		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.1.3 Základy biologie a ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	0	2
Povinný		

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
Oblast	
Charakteristika předmětu	Cílem výuky předmětu Základy biologie a ekologie je přispět k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Žáci dostávají příležitost naučit se využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Žáci se učí klást si otázky a hledat na ně odpovědi, učí se řešit problémy. Poznávají mnohotvárnost přírody, a zároveň souvislosti mezi stavem přírody a lidskou činností. Závislost člověka na přírodních zdrojích, vliv člověka na stav životního prostředí a lidské zdraví. Učí se zkoumat změny probíhající v přírodě, využívat přírodovědné poznání ve prospěch ochrany životního prostředí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Základy biologie a ekologie má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně ve 1. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 samostatných bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, kde uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na zadaná témata. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie. Výuka se uskutečňuje v 1. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Personální a sociální kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Komunikační kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Provádět administrativní činnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Žáci jsou vedeni k tomu, aby nakládali s vybavením školy nebo školským zařízením, s didaktickými a zájmovými pomůckami, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	• zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Kompetence k celoživotnímu učení • Digitální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Matematická a finanční gramotnost • Kompetence k řešení problémů	

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Učivo		ŠVP výstupy
Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi		charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi
Základy biologie - vlastnosti živých soustav		vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav
Základy biologie - buňka a rozmanitost buněk		popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života popíše bakteriální, rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly
Základy biologie - rozmanitost organismů a jejich charakteristika		uvede základní skupinu organismů
Základy biologie - dědičnost a proměnlivost		objasní význam genetiky
Základy biologie - biologie člověka		popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav
Základy biologie - zdraví a zdravý životní styl		vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu
Základy biologie - bakteriální, virová a jiná onemocnění		uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti ochrany a prevence
Ekologie - ekologická valence, bioindikátory		definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady
Ekologie - abiotické faktory prostředí		charakterizuje abiotické faktory prostředí popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky
Ekologie - koloběh biogenních prvků		vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě
Ekologie - biotické faktory prostředí		popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi, vysvětlí důležitost biodiverzity definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které je v dané lokalitě ovlivňují
Ekologie - potravní řetězce		charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců
Ekologie - člověk a životní prostředí		popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody a zhodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky
Ekologie - doprava a průmysl		zhodnotí enviromentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí zhodnotí enviromentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí
Ekologie - klimatické změny		vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka
Člověk a životní prostředí - trvale udržitelný rozvoj		definuje trvale udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy
Člověk a životní prostředí - ekologické problémy znečišťování prostředí		popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		opatření k minimalizaci jejich negativního působení
Člověk a životní prostředí - civilizační choroby		uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi
Člověk a životní prostředí - alternativní a obnovitelné zdroje energie		charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí
Člověk a životní prostředí - odpady		objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce
Člověk a životní prostředí - ochrana přírody a biodiverzita		charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů
		popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí
		objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů
		na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného enviromentálního problému
Člověk a životní prostředí - energetická a surovinová základna		popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit energetickou náročnost
Ekologie - biomy		porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejvýznamnější zástupce flóry a fauny
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopni morálního úsudku.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy, respektovali principy udržitelného rozvoje; respektovali principy udržitelného rozvoje; pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení enviromentálních problémů.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		

6.1.4 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	2	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu matematika je rozložen do 2 ročníků. Výuka se uskutečňuje v 1. ročníku 4 vyučovací hodiny týdně a ve 2. ročníku 2 hodiny týdně. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematika souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematika je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Integrace předmětů	Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody

Název předmětu	Matematika
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky.
	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Název předmětu	Matematika
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Matematická a finanční gramotnost	
Učivo		ŠVP výstupy
Číselný obor R		ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úlohy na daný číselný obor
Aritmetické operace v číselných oborech R		provádí aritmetické operace s reálnými čísly (s kalkulačkou i bez)
Různé zápisy reálného čísla		užívá různé zápisy reálných čísel (s kalkulačkou i bez)
Reálná čísla a jejich vlastnosti		porovnává reálná čísla, rozumí tomu, co je poměr, užívá ho při řešení úloh
Absolutní hodnota reálného čísla		používá absolutní hodnotu, chápe její číselný i geometrický význam

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Intervaly jako číselné množiny		užívá pojem množina, zapisuje množinu výčtem prvků i pravidlem užívá pojem interval, užívá jeho zápis a znázornění na číselné ose
Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)		provádí množinové operace nad množinami a intervaly (průnik, sjednocení, rozdíl)
Užití procentového počtu		užívá procentového počtu k řešení praktických úloh
Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním		provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)
Odmocniny		provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)
Slovní úlohy		řeší slovní úlohy, dokáže ze slovního zadání extrahovat důležité informace
Číselné obory (N,Z,Q)		ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úlohy na daný číselný obor
Aritmetické operace se zlomky		provádí aritmetické operace se zlomky (s kalkulačkou i bez)
Mnohočleny, základní definice a terminologie		používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň výrazu
Operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení)		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami
Vzorce pro mocnění dvojčlenu		provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce
Vytýkání, rozkladové vzorce		užívá vytýkání, rozkladové vzorce
Základní operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, krácení, složené zlomky)		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami
Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu		interpretuje výraz s proměnnými, popíše závislosti
		z textu úlohy extrahuje proměnné a konstanty, sestaví výraz
		popíše situace pomocí závislosti (výrazu)
Určení podmínek, za kterých má výraz smysl		určí podmínky, za jakých má výraz smysl
Komplexní lomené výrazy s mocninami a odmocninami		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami
Ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic		používá ekvivalentní úpravy rovnic
Vyjádření neznámé z rovnice		dokáže vyjádřit pomocí úprav neznámou ze vzorce
Lineární rovnice		řeší lineární rovnice
Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)		řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli
Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)		řeší kvadratické rovnice
		dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin a pomocí něj určit kořeny kvadratické rovnice
Kvadratické rovnice - diskriminant		řeší kvadratické rovnice
Kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)		řeší kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli
Kvadratické nerovnice - metoda nulových bodů		řeší kvadratické nerovnice

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 132
Lineární nerovnice		řeší lineární nerovnice
Rovnice v součinném a podílovém tvaru		řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
Slovní úlohy řešené pomocí rovnic nebo jejich soustav		užívá rovnic a soustav k řešení slovních úloh
Soustavy rovnic		řeší soustavy rovnic
Nerovnice v součinném a podílovém tvaru		řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Matematická a finanční gramotnost	
Učivo	ŠVP výstupy	
Krychle - objem, povrch a vlastnosti	určí objem a povrch krychle, kvádru, hranolu, jehlanu	
	určí objem a povrch nepravidelného tělesa	
Kvadr - objem, povrch a vlastnosti	určí objem a povrch krychle, kvádru, hranolu, jehlanu	
	určí objem a povrch nepravidelného tělesa	
Hranol - objem, povrch a vlastnosti	určí objem a povrch krychle, kvádru, hranolu, jehlanu	
	určí objem a povrch nepravidelného tělesa	
Jehlan - objem, povrch a vlastnosti	určí objem a povrch krychle, kvádru, hranolu, jehlanu	
	určí objem a povrch nepravidelného tělesa	

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Válec - objem, povrch a vlastnosti		určí objem a povrch válce, kužele, koule určí objem a povrch nepravidelného tělesa
Kužel - objem, povrch a vlastnosti		určí objem a povrch válce, kužele, koule určí objem a povrch nepravidelného tělesa
Koule - objem, povrch a vlastnosti		určí objem a povrch válce, kužele, koule určí objem a povrch nepravidelného tělesa
Jednotky objemu a převody mezi nimi		užívá a převádí jednotky objemu
Slovní úlohy na objemy a povrchy těles		řeší slovní úlohy na objemy a povrchy těles
Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu		užívá pojmů bod, úsečka, vektor, přímka určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky dané dvěma body
Orientovaná úsečka, vektor - velikost		užívá pojmů bod, úsečka, vektor, přímka zakreslí vektor do souřadnicové soustavy určí velikost vektoru
Vektory - sčítání, odčítání, násobení číslem		provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení, skalární součin)
Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů		provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení, skalární součin) určí zda jsou vektory kolmé, příp. odchylku dvou vektorů
Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření		sestaví parametrické, obecné a směrnicové vyjádření rovnice přímky identifikuje, zda se bod nachází na přímce zadané rovnicí
Vzdálenost bodu od přímky		určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek
Vzdálenost dvou přímek		určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek
Vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek		určí vzájemnou polohu dvou přímek a úhel mezi nimi
Slovní úlohy na metrické vlastnosti a vzájemnou polohu		řeší slovní úlohy na metrické a souřadnicové vlastnosti rovinných objektů
Faktoriál a výrazy s faktoriálem		počítá s faktoriálem (s kalkulačkou i bez)
Permutace s opakováním a bez opakování		řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací
Variace s opakováním a bez opakování		řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací
Kombinační čísla		počítá s kombinačními čísly (s kalkulačkou i bez)
Kombinace bez opakování		řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací
Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu		užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislosti jevů užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy		užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislosti jevů
		užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu
Pravděpodobnost náhodného jevu		určí pravděpodobnost náhodného jevu
		řeší slovní úlohy na téma pravděpodobnost
Základní pojmy a definice spojené s funkcemi		na základě slovního zadání sestaví funkční závislost reálného problému
Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic
		identifikuje a sestaví graf lineární funkce
		určí průsečíky funkce se souřadnými osami
		určí definiční obor funkce
		určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak
Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic
		identifikuje a sestaví graf lineárně lomené funkce
		určí průsečíky funkce se souřadnými osami
		určí definiční obor funkce
		určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak
Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic
		identifikuje a sestaví graf kvadratické funkce
		určí průsečíky funkce se souřadnými osami
		určí definiční obor funkce
		určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak
Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje graf exponenciální funkce
		určí průsečíky funkce se souřadnými osami
		určí definiční obor funkce
		určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak
Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje graf logaritmické funkce
		určí průsečíky funkce se souřadnými osami
		určí definiční obor funkce
		určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak
Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje graf goniometrické funkce

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		určí průsečíky funkce se souřadnými osami
		určí definiční obor funkce
		určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak
Grafické řešení rovnic a nerovnic		grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic
Slovní úlohy řešené pomocí funkcí		na základě slovního zadání sestaví funkční závislost reálného problému
Exponenciální rovnice - řešení úpravou na mocninu o stejném základu		řeší exponenciální rovnice
Exponenciální rovnice - řešení pomocí logaritmů		řeší exponenciální rovnice
Logaritmické rovnice - vzorce pro práci s logaritmy		řeší logaritmické rovnice
Logaritmické rovnice - řešení rovnic pomocí úpravy na logaritmus o stejném základu		řeší logaritmické rovnice
Základní pojmy - úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu		užívá pojmy úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu
Velikost úhlu ve stupních a obloukové míře		určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře
Převod mezi stupni a obloukovou mírou		převádí mezi stupni a obloukovou mírou
Goniometrické funkce - sinus, kosinus, tangens, kotangens		identifikuje a znázorní graf goniometrické funkce
Vlastnosti goniometrických funkcí		určuje vlastnosti goniometrických funkcí
Goniometrické rovnice		řeší goniometrické rovnice
Pravoúhlý trojúhelník - vztahy mezi poměrem stran a hodnotou goniometrických funkcí		řeší pravoúhlý trojúhelník
Obecný trojúhelník - sinová a kosinová věta		řeší obecný trojúhelník
Slovní úlohy řešené pomocí goniometrických funkcí		používá goniometrické funkce při řešení úloh
Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti		graficky rozdělí úsečku v daném poměru
		graficky změní velikost úsečky v daném poměru
		užívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti
		užívá pojmy a vztahy - bod, úsečka, přímka, rovina, odchylka dvou přímek
Jednotky délky a obsahu, převody jednotek		užívá jednotek délky a obsahu, ovládá převody jednotek
Trojúhelník - základní pojmy, vlastnosti a vzorce		popíše trojúhelník, určí jeho obvod a obsah
Trojúhelník - speciální druhy trojúhelníků		popíše trojúhelník, určí jeho obvod a obsah
Pravoúhlý trojúhelník - Pythagorova věta		popíše trojúhelník, určí jeho obvod a obsah
Čtverec - obvod, obsah a vzorce		popíše čtverec, obdélník a rovnoběžník, určí obvod a obsah
Obdélník - obvod, obsah a vzorce		popíše čtverec, obdélník a rovnoběžník, určí obvod a obsah

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Rovnoběžník - obvod, obsah a vzorce		popíše čtverec, obdélník a rovnoběžník, určí obvod a obsah
Lichoběžník - obvod, obsah a vzorce		popíše lichoběžník, určí jeho obvod a obsah
Kružnice, kruh, mezikružší - obvod, obsah a vzorce		popíše kružnici, kruh a mezikružší, určí jeho obvod a obsah
Mnohoúhelník - obvod, obsah a vzorce		popíše mnohoúhelník, určí jeho obvod a obsah
Řešení slovních úloh na obvody, obsahy a metrické vztahy rovinných útvarů		řeší slovní úlohy na obvody a obsahy rovinných útvarů
Posloupnost - základní pojmy a vlastnosti		pozná posloupnost, nalezne vztah pro n-tý člen
Aritmetická posloupnost - definice a vlastnosti		definuje aritmetickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Aritmetická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů		definuje aritmetickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Geometrická posloupnost - definice a vlastnosti		definuje geometrickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Geometrická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů		definuje geometrickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Slovní úlohy řešené za použití posloupností		řeší slovní úlohy na posloupnosti
Používá pojmy finanční matematiky - jistina, splátka, úrok, jednoduché a složené úročení		používá pojmy finanční matematiky
Počítá jednoduché a složené úročení		provádí výpočty finančních záležitostí
Základní statistické pojmy - soubor, znak, četnost, hodnota znaku		užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, četnost, relativní četnost, aritmetický průměr, hodnota znaku
Četnost a relativní četnost - definice a výpočet		určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku
Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)		graficky znázorní rozdělení četností čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech
Aritmetický průměr - definice a výpočet		zpracuje statistický soubor
Modus - definice a výpočet		zpracuje statistický soubor
Medián - definice a výpočet		zpracuje statistický soubor
Slovní úlohy řešené pomocí statistického zpracování dat		řeší úlohy za použití statistických metod
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.1.5 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Cíl předmětu: Tělesná výchova usiluje především o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění tělesných aktivit a o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Je kladen důraz na osvojování si návyků zdravého životního stylu. Jsou průběžně seznamováni se stavbou a funkcí lidského organismu a s kladným vlivem tělesné výchovy na rozvoj jeho jednotlivých částí. Je kladen důraz na dodržování hygieny, na zdravou výživu a překonávání negativních společenských vlivů. Žáci se učí osobní odpovědnosti, dodržování zásad bezpečnosti, ochrany zdraví, předcházení úrazů a poskytnutí první pomoci. V tělesné výchově je věnována pozornost žákům fyzicky oslabeným. Charakteristika předmětu: V tělesné výchově je zdůrazňován význam pohybu pro zdraví, utužována tělesná zdatnost, pohybové dovednosti, zvyšování síly, rychlosti, pohyblivosti, vytrvalosti i orientace v krajině. V předmětu jsou osvojována herní pravidla, techniky a taktiky hry, návyky dodržování hygieny a bezpečnosti při provádění tělesné výchovy. Žáci jsou vedeni ke znalosti potřeb svého těla a osvojují si schopnost jednat v situacích osobního ohrožení. Žáci získávají postoje pro cílené sledování fyzické kondice jako nezbytného předpokladu pro uplatnění se v životě. Přebírají odpovědnost za udržování dobrého zdravotního stavu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci dovedli: • vyrovnat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou zátěž • vážit si zdraví a preferovat zdravý životní styl • cítit radost a uspokojení z provádění tělesné – sportovní činnosti • usilovat o pozitivní změny tělesného pojetí

Název předmětu	Tělesná výchova
	• využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásady fair play • udržovat kázeň, spolupráci, podřizovat se cílům kolektivu a pokynům vedoucího • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec • preferovat pravidelné provádění tělesných aktivit v denním režimu, eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti Strategie výuky Tělesná výchova probíhá ve všech ročnících jedenkrát týdně ve dvou hodinách, tj. 64 hodin ročně. Je realizována v tělocvičně ZŠ Světlo na Zahradníčkově ulici v Třebíči, na stadiónu sokolské organizace a v přírodním prostředí. Organizace TV probíhá v družstvech cvičením na nářadí, ve sportovních hrách, v plavání a turistice – podle současných podmínek a možností. Součástí je i účast podle školního výběru na sportovních soutěžích. Jsou zohledněny hygienické zásady, individuální přístup k žákům zvláště se zdravotními problémy a s omezenými fyzickými možnostmi a kladen důraz na bezpečnost a ochranu zdraví.
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládali různé techniky učení a uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí,

Název předmětu	Tělesná výchova
	přijímat radu i kritiku • přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje • vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje • uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem

Název předmětu	Tělesná výchova
	stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz zejména na: • aktivní zájem o předmět, postoje k plnění úkolů • snahu o dosažení pohybových dovedností a tělesné zdatnosti • úroveň pohybové výkonnosti odpovídající tělesným možnostem s přihlédnutím k individuálnímu zlepšení • sebeovládání a kázeň • porozumění a zvládnutí teoretických poznatků k jejich realizaci

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané	získává zájem o celoživotní zaměření na sportovní hry uvědomuje si nutnost pohybu jako kompenzace zaměstnání získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	
Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky, plavání	uvědomuje si nutnost pohybu jako kompenzace zaměstnání získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	
Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti	rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost popíše stavbu a funkci lidského organismu jako celku ovládá jednotlivé partie, dbá na správné držení těla	
Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací	rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost	

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
cvičení		popíše stavbu a funkci lidského organismu jako celku
Gymnastika - rytmická gymnastika – cvičení s hudbou		rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost
		popíše stavbu a funkci lidského organismu jako celku
Atletika - překážkové dráhy		rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost
		uvědomuje si význam atletiky pro rozvoj pohybů, rychlosti, vytrvalosti
Pohybové dovednosti, pořadová cvičení - základy pořadové přípravy, výcvik jednotlivce, družstva - dopomoc, útvary a jednotlivci v silničním provozu		uvědomuje si koordinaci pohybů, rozložení a funkci svalů, jejich dynamickou i statickou sílu a poznává nutnost jejich soustavného rozvíjení
Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky, hod míčkem, granátem		uvědomuje si význam atletiky pro rozvoj pohybů, rychlosti, vytrvalosti
Péče o zdraví - životní styl, výživa, stravovací návyky, duševní zdraví		popíše vliv fyzické a psychické zátěže na organismus, vliv životního prostředí, pracovních podmínek i pohybových aktivit na zdraví lidí
Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika		dokáže rozlišit vhodné a nevhodné činnosti a aktivity vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu
Zdravotní tělesná výchova - kontraindikované pohybové aktivity		dokáže rozlišit vhodné a nevhodné činnosti a aktivity vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu
Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení		vybere vhodné cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	• Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika		charakterizuje zdravý životní styl
Zdravotní tělesná výchova - kontraindikované pohybové aktivity		charakterizuje zdravý životní styl
Teoretické poznatky - průběžné uplatnění jako součást tematických celků ve všech ročnících, význam pohybu pro zdraví, uplatňování odborného názvosloví, bezpečnost při cvičení, záchrana, pomoc, první pomoc, záchrana života, cvičení jako regenerace a kompenzace, pravidla her, závodů a soutěží		dbá o dodržování bezpečnosti, hygieny při provádění TV a ochranu zdraví
Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy, přeskoky přes nářadí, cviky na hrazdě a na kruzích		osvojuje si nové pohyby, pomoc a záchranu
Péče o zdraví - systém péče v ČR, pracovní podmínky, povolání, nežádoucí důsledky, prevence úrazů a nemoci		charakterizuje patologické závislosti a popíše jejich vliv na jednotlivce nebo rodinu
Atletika - první pomoc		poskytne první pomoc
Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané		získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se
Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení		vybere vhodné cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

6.1.6 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	0	1
Povinný		

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávací oblast se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění principům digitálních technologií. Je založena na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci a na základě řešení praktických úkolů i poznatky a zkušenost, kdy je lepší práci přenechat počítači. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání. Předmět Informační technologie plní jak obecně vzdělávací, tak odborně-praktickou funkci – zejména se zaměřením na práci s kancelářskými aplikacemi, datovou komunikaci a digitální gramotnost.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení vyučovacího předmětu: Předmět Informační technologie rozvíjí digitální gramotnost žáků, podporuje efektivní využívání informačních technologií v osobním i profesním životě a vytváří základy pro bezpečnou a zodpovědnou práci s digitálními nástroji. Obsah výuky zahrnuje: • základy práce s operačním systémem • textový editor a formátování dokumentů • tabulkový kalkulátor – základní výpočty, vzorce, grafy • prezentace a multimédia • internet a e-mail – pravidla bezpečné a efektivní komunikace • zásady kybernetické bezpečnosti a digitální etiky • cloudová úložiště a spolupráce online

Název předmětu	Informační technologie
	• základy práce s databázemi a formuláři (volitelně) • aplikace IT v konkrétním oboru Časové vymezení vyučovacího předmětu: předmět je vyučován v 1. ročníku 1 vyučovací hodinu týdně. Organizační vymezení vyučovacího předmětu: Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky s přístupem k internetu, každému žákovi je zajištěn samostatný pracovní počítač. Výuka je realizována frontálně i formou praktických cvičení, projektové výuky a samostatné práce žáků.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech. Vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho

Název předmětu	Informační technologie
	řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání a rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.) a rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. V předmětu informační technologie jsou žáci hodnoceni zejména na základě praktických úkolů a projektů, dílčích testů a teoretických znalostí, aktivity a samostatnosti při práci. Každá aktivita je hodnocena procentuálně a výsledné hodnocení za pololetí i na konci školního roku je stanoveno podle celkového procentuálního průměru. Znamka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence	

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	- Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Informační systém - Bakaláři, Teams		posoudí výhody a nevýhody daného systému
		navrhne možná vylepšení systému
		orientuje se v uživatelských rolích
Principy fungování HW a PC sítí		používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)
Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště		používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)
		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
Práce s Internetem, e-mailem		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
		komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření
		chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky
		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
		ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje
Ochrana autorských práv		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
		chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
		prostředky
		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
MS Word		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
		vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)
MS Excel		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
		ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)
MS PowerPoint		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
		vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)
Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava		porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace
MS Windows		pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí
		orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi
Blokové programování Scratch		orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
		správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
		chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
		ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
Canva		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
AI		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby:		
• běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím • při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních - navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů - vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonaľovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost - přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu - komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.1.7 Projektová příprava

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Projektová příprava
Oblast	Informatické vzdělávání, Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je naučit žáky vytvořit jak standardní výrobní dokumentaci, tak grafické návrhy pomocí počítačové aplikace programu AutoCAD popř. 3DSmax.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět projektová příprava se vyučuje v 1. a 2. ročníku.. Učivo rozvíjí logické myšlení žáků, jejich představivost, estetické a technické cítění a vyjadřování, vede je k samostatnosti při používání výpočetní techniky, pečlivosti, přesnosti a tvořivosti. Výuka probíhá na základě dílčích příkladů na probírané téma, které budou prezentovány za použití datového projektoru. Následně bude probíhat na základě

Název předmětu	Projektová příprava
	individuálního zadání samostatná tvořivá práce. Vyučující během samostatné práce jednak kontroluje tvorbu žáků a průběžně reaguje na dotazy nebo problémy žáků. Výuka je zaměřena na schopnost žáka tvořit grafické návrhy a technické výkresy dle norem platných pro kreslení výkresů zejména v truhlářské výrobě. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.

Název předmětu	Projektová příprava
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na

Název předmětu	Projektová příprava
	životní prostředí
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je v souladu s pravidly uvedenými v „Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu“, který je součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály. Hodnocení probíhá postupně na základě přípravy, postupu a dokončení každého výkresu nebo grafického návrhu. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • schopnost samostatné práce • znalost konstrukce jednotlivých skupin nábytku • schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii • kvalitu vypracování výkresové dokumentace a grafických návrhů • schopnost samostatně si vyhledat informace v normách

Projektová příprava	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět administrativní činnosti	
Učivo	ŠVP výstupy	

Projektová příprava	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Základy AUTOCAD - obrazkové menu		používá obrazkové menu, roletové nabídky, panely nástrojů a různé ikony pro grafické znázornění nábytku
Základy AUTOCAD - roletové nabídky		používá obrazkové menu, roletové nabídky, panely nástrojů a různé ikony pro grafické znázornění nábytku
Základy AUTOCAD - panely nástrojů		používá obrazkové menu, roletové nabídky, panely nástrojů a různé ikony pro grafické znázornění nábytku
2D zobrazení - kreslení základních dílců		nakreslí běžné nábytkové dílce a okótuje je navrhne vhodná konstrukční spojení nábytkových dílců
2D zobrazení - kreslení skříňového nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového sedacího nábytku nakreslí základní pohledy včetně okótování a platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu
2D zobrazení - kreslení stolového nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového sedacího nábytku nakreslí základní pohledy včetně okótování a platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu
2D zobrazení - kreslení lůžkového nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového sedacího nábytku nakreslí základní pohledy včetně okótování a platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu
2D zobrazení - kreslení sedacího nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového sedacího nábytku nakreslí základní pohledy včetně okótování a platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu
3D zobrazení - kreslení skříňového nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového a sedacího nábytku ve 3D dle platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu nakreslí základní dílce korpusu nábytku a dokáže je spojit v kompaktní výrobek
3D zobrazení - kreslení stolového nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového a sedacího nábytku ve 3D dle platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu nakreslí základní dílce korpusu nábytku a dokáže je spojit v kompaktní výrobek
3D zobrazení - kreslení lůžkového nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového a sedacího nábytku ve 3D dle platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu nakreslí základní dílce korpusu nábytku a dokáže je spojit v kompaktní výrobek
3D zobrazení - kreslení sedacího nábytku		nakreslí základní konstrukce skříňového, stolového, lůžkového a sedacího nábytku ve 3D dle platných norem pro výkresy v dřevozpracujícím průmyslu

Projektová příprava	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		nakreslí základní dílce korpusu nábytku a dokáže je spojit v kompaktní výrobek
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

Projektová příprava	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět administrativní činnosti	
Učivo	ŠVP výstupy	
Tvorba objektů - půdorysy	používá výukového softwaru AutoCAD pro tvorbu zadaných úkolů	
Tvorba objektů - rozmístění nábytku	používá výukového softwaru AutoCAD pro tvorbu zadaných úkolů	
Interiér - kreslení jednoduchého interiéru	nakreslí jednoduchý interiér s veškerým vybavením a vhodnou volbou konstrukcí a barevných kombinací	

Projektová příprava	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Interiér - kreslení vybavení a nábytku v interiéru		nakreslí jednoduchý interiér s veškerým vybavením a vhodnou volbou konstrukcí a barevných kombinací
Interiér - kreslení interiérů dle požadavků a přání zákazníků nebo dle daného zadání		nakreslí kompletní interiér i s výpočtem ceny, objednání materiálů a kompletní výrobní dokumentace
Ročníková práce		zhotoví samostatně grafický návrh interiéru s kompletní dokumentací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

6.1.8 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Ekonomika podniku rozvíjí ekonomické myšlení žáků, poskytuje jim znalosti o principech tržní ekonomiky, podnikových procesech a souvislostech mezi podnikáním, státem a globálním trhem. Žáci se seznamují se základy podnikání, strukturou a řízením podniku, hospodařením, financováním i vnějšími

Název předmětu	Ekonomika podniku
	vlivy, které ovlivňují podnikatelské prostředí. Výuka podporuje dovednosti potřebné pro praktické uplatnění v ekonomické oblasti, rozvíjí odpovědné a udržitelné chování v osobním i profesním životě a podporuje orientaci žáků v reálném ekonomickém světě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka předmětu je členěna do tematických celků, které postupně navazují od základních ekonomických pojmů přes podnikatelské prostředí až po konkrétní oblasti řízení podniku, financí, lidských zdrojů a vztahu k veřejné správě. Výuka probíhá formou výkladu, samostatné i skupinové práce, řešením praktických úloh, případových studií, modelových situací a diskusí. Důraz je kladen na praktickou aplikaci učiva, mezioborové propojení (zejména s účetnictvím, právem, marketingem) a rozvoj kompetencí potřebných pro podnikatelskou a ekonomickou praxi. Výuka je podpořena využíváním aktuálních zdrojů informací včetně digitálních technologií a ekonomických informačních systémů. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli samostatně pracovat s odbornou literaturou, vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace a byli motivováni k dalšímu vzdělávání v oblasti ekonomiky a podnikání. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi znali právní, ekonomické a správní aspekty podnikání, uměli se orientovat na trhu práce a případně samostatně podnikat. Personální a sociální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali efektivně spolupracovat, nést odpovědnost za svěřené úkoly a přizpůsobovali se změnám v pracovním i ekonomickém prostředí. Komunikativní kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi srozumitelně a věcně komunikovali v ústní i písemné formě o ekonomických otázkách, dokázali prezentovat názory a obhajovat svá rozhodnutí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli provádět základní výpočty, orientovali se v cenách, příjmech, výdajích, uměli sestavit jednoduchý rozpočet a zhodnotit finanční situaci podniku. Provádět základní podnikové činnosti:

Název předmětu	Ekonomika podniku
	Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali řešit základní podnikové procesy, orientovali se v účetnictví, zásobování, personálním řízení a marketingových aktivitách.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dodržovali zásady bezpečnosti práce v souvislosti s ekonomickými procesy, vnímali vliv pracovního prostředí na zdraví a kvalitu práce.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi zohledňovali při rozhodování hospodárnost, ekologické dopady a společenskou odpovědnost podnikání.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot

Název předmětu	Ekonomika podniku
	demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení se zohledňuje úroveň porozumění učivu, schopnost aplikovat teoretické poznatky na praktické situace, samostatnost, přesnost, aktivita žáka a úroveň písemného a ústního projevu. Nedílnou součástí hodnocení jsou také seminární práce, řešení případových studií, prezentace a práce s odbornými texty a daty.

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Základy ekonomie a tržního hospodářství	vysvětlí základní ekonomické pojmy a definuje jejich význam v tržním hospodářství popíše různé ekonomické systémy a jejich znaky objasní teorii potřeb a jejich uspokojování	

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		rozlišuje fáze hospodářského procesu a přiřadí je k tržnímu mechanismu charakterizuje fungování trhu, nabídku, poptávku a cenu vysvětlí význam hodnocení národního hospodářství, definuje HDP a jeho užití popíše fáze hospodářského cyklu a jejich dopady vysvětlí pojem inflace, její příčiny a důsledky rozliší typy nezaměstnanosti a uvede opatření státu orientuje se ve světových trzích a principech mezinárodního obchodu
Podnikání a podnik		vysvětlí podnik jako subjekt práva a definuje podstatu hospodaření rozlišuje živnosti a obchodní korporace dle právních norem vyhledá informace v živnostenském rejstříku popíše proces vzniku a zániku podnikatelského subjektu objasní vztah mezi podnikem a neziskovým sektorem popíše hlavní činnost obchodního závodu, posoudí význam jakosti
Majetek a finanční zdroje podniku		klasifikuje majetek podniku a rozliší jeho formy provádí oceňování a vypočítá účetní a daňové odpisy charakterizuje oběžný a dlouhodobý majetek a způsoby jeho krytí rozliší vlastní a cizí zdroje financování navrhne optimální kapitálovou strukturu podniku popíše zásobování a logistiku, posoudí jejich vliv na náklady vyhodnotí environmentální dopady výrobní činnosti a objasní principy cirkulární ekonomiky stanoví potřebu materiálu na základě plánované spotřeby a bilanční rovnice
Základní ukazatele výsledku hospodaření		rozliší výnosy, náklady a hospodářský výsledek vysvětlí pojem ekonomický zisk a jeho význam klasifikuje náklady dle různých hledisek analyzuje bod zvratu a aplikuje ho na podnikové rozhodování vypočítá celkové náklady a cenu výrobku vypočítá a pojmenuje základní ukazatele rentability a efektivnosti a interpretuje jejich význam
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zabezpečení lidskými zdroji	popíše základní ustanovení pracovního práva	

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		uvede náležitosti pracovní smlouvy a rozliší způsoby vzniku a zániku pracovního poměru vysvětlí roli personalisty ve firmě popíše proces výběru pracovníka a metody hodnocení uvede způsoby péče o zaměstnance, vysvětlí úlohu odborů a kolektivní smlouvy rozliší zásady BOZP, hygieny práce a požární prevence
Mzdy a odměňování		vysvětlí systém nemocenského pojištění a jeho dávky vypočítá průměrnou mzdu a uvede příklady jejího využití vysvětlí právní úpravu mzdy a platu rozliší složky mzdy a vypočítá sociální a zdravotní pojištění a čistou mzdu vyčíslí zákonné odvody z mezd a zdanění příjmů rozliší pobídkové složky mzdy a uvede jejich význam
Finanční trhy a měnová politika		popíše strukturu finančního trhu a subjekty, které na něm působí vysvětlí roli centrální banky a nástroje měnové politiky a význam komerčních bank charakterizuje úrokové sazby, cenné papíry a běžné bankovní operace, včetně výpočtu úrokových sazeb objasní význam pojištění, porovná pojistné produkty a vyhodnotí jejich vhodnost uvede příklady investičních fondů, stavebního spoření a penzijních produktů analyzuje rizika finančních trhů pro spotřebitele i podniky posoudí konkrétní nabídku finančního produktu z hlediska souladu s právy spotřebitele burzy a burzovní obchody
Daňový systém a struktura národního hospodářství		popíše daňový systém ČR a uvede příklady přímých a nepřímých daní vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu a municipálních rozpočtů rozliší sektory národního hospodářství a jejich význam objasní podstatu monetární a fiskální politiky a jejich vliv na stabilitu ekonomiky
		uvede vliv státu na stabilizaci a regulaci národní ekonomiky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

6.1.9 Management a marketing

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Management a marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z oborů marketing a management jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce.

Název předmětu	Management a marketing
	Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, ekonomika podniku a na praktická cvičení. Výuka předmětu vede žáky k tomu, aby: • analyzovali a systematizovali získané poznatky z marketingu a managementu • formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky • vedli odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat • aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou • efektivně zhodnotili své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů • aktivně se zapojovali do celospolečenského dění Výuka směřuje k tomu, aby žáci: • dokázali formulovat a vyjadřovat své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě • měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti • cítili nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání • byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám • posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání • pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností • formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovali své názory
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje ve 2. ročníku. Hodinová dotace činí 2 hodiny týdně za daný školní rok. Navazuje na výuku dalších společenských věd, hlavně na ekonomii. V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: frontální výuka, samostatná práce, projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů), diskuse, odborné přednášky, exkurze.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nových znalostí a dovedností, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

Název předmětu	Management a marketing
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, k tomu, aby byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupráce s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu, být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzování, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovávat a analyzovat vzniklé problémy (problematické situace) v celém jejich kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodnou prezentací, zpracovávání souvislých, obsahově i stylisticky náročnějších textů, vedení konstruktivního dialogu, formulaci a obhajování svých názorů a postojů ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátním reakcím na projevy druhých lidí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět matematicky vyjádřeným informacím, interpretaci statistických a ekonomických údajů. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni odpovědného, samostatného a iniciativního jednání nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, zabezpečovat parametry (standarty) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavků klienta (zákazníka, občana).

Název předmětu	Management a marketing
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni poznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finančního, popř. společenského, ohodnocení. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • na odbornou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s odbornými texty • využití výpočetní techniky při shromažďování dat • celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celkovou aktivitu žáka ve výuce • sebehodnocení a vrstevnické hodnocení

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů	

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	• Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo		ŠVP výstupy
Zařazení do tržního hospodářství		chápe vztah prodeje a marketingu
Historie vývoje marketingu		chápe vztah prodeje a marketingu
Koncepce řízení firem		přiřadí jednotlivé koncepce řízení firem k historickým etapám
Funkce a odpovědnost marketingu v dnešní době		orientuje se ve funkcích a odpovědnostech marketingu
Marketingové mikro a makroprostředí		chápe vztah prodeje a marketingu
		orientuje se ve funkcích a odpovědnostech marketingu
Sběr a využívání dat		zpracuje jednoduchý průzkum trhu
Kvantitativní a kvalitativní výzkum		zpracuje jednoduchý průzkum trhu
Metody výzkumu		zpracuje jednoduchý průzkum trhu
Výzkum chování spotřebitele		na příkladech ukáže vhodné i nevhodné použití marketingových nástrojů
Marketingové nástroje - produkt, cena, prodejci, propagace, místo, procesy a vztahy		na příkladech ukáže vhodné i nevhodné použití marketingových nástrojů
Podstata, dělení a styly managementu		orientuje se v činnostech manažera
Komunikace, motivace a rozhodování manažera		orientuje se v činnostech manažera
Plánování		orientuje se v činnostech manažera
Vedení lidí		orientuje se v činnostech manažera rozlišuje manažerské styly
Organizování pracovních kolektivů		orientuje se v činnostech manažera
Kontrola		orientuje se v činnostech manažera
Cílený marketing - segmentace, targeting, positioning, značka		zhodnotí využití motivačních nástrojů v různých oborech
Marketingové plánování a strategie		zhodnotí využití motivačních nástrojů v různých oborech
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro		

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

6.1.10 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem právního vzdělávání je příprava na aktivní řešení právní problematiky v různých oblastech společenského života a pracovního uplatnění. Prohlubuje právní vědomí žáků a vede k využívání získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě, odpovědně a v souladu s právem. Právo patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi. Seznamuje žáky s obecným přehledem o právním řádu a systému práva v České republice a učí je pracovat s právními prameny. Vzdělání je zaměřeno na praktické řešení právních problémů a situací. Žák by měl být schopen reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Český právní řád je v neustálém vývoji a vzhledem k tomu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a také je umět aplikovat na praktické

Název předmětu	Právo
	příklady. Při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikativní schopnosti. Předmět právo učí studenty kriticky myslet, rozvíjí logické myšlení žáků, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět právním situacím, v nichž žijí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu právo je rozložen do dvou ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s prameny práva a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie. Na tyto základy navazují znalosti práva občanského, rodinného, obchodního, živnostenského a pracovního, finančního, práva sociálního zabezpečení. S ostatními oblastmi práva jsou žáci seznamováni pouze okrajově. Učivo předmětu právo souvisí s dalšími předměty. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládali různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávali, zpracovávali a osvojovali si nové znalosti a dovednosti, vyhledávali a využívali dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívali ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích • měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

Název předmětu	Právo
	• jednali aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • rozuměli podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
	Digitální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

Název předmětu	Právo
	• zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby se absolventi:

Název předmětu	Právo
	• orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Vyučovací předmět právo využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Základy právního systému ČR - pojmy teorie práva		rozliší právní a morální normy a vysvětlí význam právního vědomí
		vyjmenuje hlavní právní odvětví a uvede příklady jejich využití v praxi
		vysvětlí postavení občana v právním státě
		orientuje se v základních právních pramenech a uvede příklady

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Občanské právo - občanský zákoník		rozpozná základní prvky právního vztahu a jejich význam
		rozlišuje právní předpisy podle právní síly
		vysvětlí, kdo může uzavírat právní jednání a jak
		rozpozná základní typy smluv a uvede příklady z praxe
		sepíše jednoduchou kupní nebo nájemní smlouvu
		uvede možnosti obrany spotřebitele
		vysvětlí odpovědnost za škodu a situace bezdůvodného obohacení
		rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů
		popíše reklamační proces, rozlišuje odraňitelné a neodraňitelné vady
Pracovní právo - pracovní poměr a dohody mimo pracovní poměr		popíše proces dědění a jeho hlavní znaky
		rozliší jednotlivé způsoby vzniku a skončení pracovního poměru
		sepíše vzor pracovní smlouvy
Pracovní právo - práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance		rozliší dohody a dohody mimo pracovní poměr
		rozpozná základní typy smluv a uvede příklady z praxe
		sepíše jednoduchou kupní nebo nájemní smlouvu
		uvede práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
		rozpozná oprávněné důvody výpovědi a orientuje se ve lhůtách
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru na BOZP		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali		

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo	ŠVP výstupy	
Živnostenské právo a podnikání fyzických osob	vysvětlí základní pojmy živnostenského práva (živnost, podnikatel, provozovna, odpovědný zástupce apod.),	
	rozlišuje druhy živností a uvede příklady,	
	popíše podmínky pro vznik živnostenského oprávnění a postup při jeho ohlášení,	
	rozlišuje živnosti ohlašovací a koncesované a zná rozdíly v jejich vyřizování,	
	orientuje se ve struktuře živnostenského rejstříku a umí s ním prakticky pracovat,	
	uvede povinnosti podnikatele po vzniku živnosti (oznamovací, evidenční, daňové),	
	vyplní základní formuláře pro ohlášení živnosti nebo změnu údajů,	
Právo obchodních korporací	chápe odpovědnost podnikatele za porušení povinností vyplývajících ze živnostenského zákona.	
	charakterizuje základní typy obchodních korporací (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., družstvo),	

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		vysvětlí rozdíl mezi podnikáním fyzické a právnické osoby, popíše postup založení a vzniku obchodní korporace, rozlišuje orgány obchodních korporací a jejich pravomoci, uvede práva a povinnosti společníků či členů korporace, orientuje se v základních právních dokumentech obchodních společností (společenská smlouva, stanovy), posoudí výhody a nevýhody jednotlivých forem podnikání z hlediska odpovědnosti, kapitálu a řízení, chápe význam zápisu do obchodního rejstříku a umí vyhledat základní údaje o firmě.
Finanční právo a daňová soustava		rozlišuje druhy finančních vztahů a chápe roli státu ve finanční soustavě, vyjmenuje základní daně v ČR a zařadí je do daňové soustavy, vysvětlí rozdíl mezi přímými a nepřímými daněmi, popíše základní principy zdanění fyzických a právnických osob, orientuje se v základních daňových pojmech (poplatník, plátce, daňové přiznání, základ daně, sazba, sleva), vyplní jednoduché daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob, chápe význam finančních úřadů a jejich působnost, uplatňuje zásady daňové povinnosti a práv daňového subjektu v modelových situacích.
Právo sociálního a zdravotního zabezpečení		rozlišuje systémy sociálního zabezpečení (sociální pojištění, státní sociální podpora, sociální pomoc) vysvětlí princip a účel sociálního a zdravotního pojištění popíše základní druhy dávek sociálního zabezpečení a jejich poskytovatele uvede povinnosti zaměstnavatele a OSVČ v oblasti pojištění vyplní základní formuláře k přihlášení k pojištění a odvádění pojistného orientuje se v činnosti institucí (ČSSZ, OSSZ, zdravotní pojišťovny) chápe význam solidarity a odpovědnosti v systému sociálního státu
Trestní právo - základní pojmy		vysvětlí pojem a funkce trestního práva rozlišuje trestné činy a přestupky chápe pojmy subjekt, objekt, zavinění, pokus, účastenství

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		uvede základní druhy trestů a ochranných opatření
		popíše průběh trestního řízení a roli jednotlivých orgánů
		chápe zásadu presumpce nevinny a práva obviněného
		zhodnotí právní i morální důsledky trestné činnosti
		aplikuje základní zásady trestní odpovědnosti na modelových příkladech z praxe
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

6.1.11 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	2	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí praktické dovednosti žáků v tvorbě podnikatelského záměru a rovněž vybavení interiéru i jejich schopností vhodně činnosti prezentovat. Výukou získávané teoretické znalosti z odborných předmětů jsou rozvíjeny v praxi při realizaci kompletní dokumentace a návrhu podnikatelského záměru a tvorby interiéru. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních kreativních aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v uplatnění se na trhu práce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty ekonomie, právo, účetnictví, marketing a management, písemná a elektronická komunikace, technologie a materiály, projektová příprava, typologie bydlení a interiéru. Výuka předmětu učební praxe vede žáky k tomu, aby: • analyzovali a systematizovali získané poznatky z odborných předmětů • formulovali a prezentovali své názory a postoje při tvorbě podnikatelského záměru a interiéru • aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky a odbornou literaturou • aktivně připravili kalkulaci, vizualizaci a zhodnotili své možnosti na trhu Výuka se uskutečňuje v 1. ročníku po 1 hodině týdně, ve 2. ročníku 2 hodiny týdně.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé

Název předmětu	Učební praxe
	intelligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vést jednání s obchodními partnery • provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob • provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku

Název předmětu	Učební praxe
	• prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • na odbornou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s odbornými texty • využití výpočetní techniky při shromažďování dat • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce

Učební praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Hardware, software		používá počítač a jeho periferie
Osobní počítač, principy fungování		obsluhuje počítač a detekuje chyby
Základní a aplikační programové vybavení		vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů

Učební praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Průzkumník - práce se soubory (data, soubor, složka, souborový manažer)		orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi
Spouštění programů, tvorba ikon		vytváří vlastní systém adresářů
Operační systém a jeho nastavení		pracuje s prostředky správy operačního systému, nastavuje jeho uživatelské prostředí
Úvod, základy práce v MS Word		samostatně vytváří textové dokumenty
Klávesnice, psaní, úprava a formátování textů i odstavců		při tvorbě textu používá typografická pravidla
Rozšířená úprava Panelu písma		textové dokumenty ukládá a uchovává
Ukládání a tisk dokumentu		zformátuje rozsáhlý dokument
Práce se souborem, tabulátory		kopíruje a vkládá libovolně dlouhý text
Kopírování a vkládání textu		používá odrážky a číslování
Knihovna odrážek a číslování		nastaví parametry stránky i celého dokumentu
Záhlaví a zápatí, vzhled a číslování stránek		nastaví parametry tisku, dokument vytiskne celý, nebo libovolnou část
Tabulka – význam, obsah, vypracování		vyhotoví tabulku k praktickému použití
Úvod, základy ovládání MS Excel		provádí základní práce s tabulkovým procesorem
Buňky – obsah a formátování, listy, slučování		ovládá práci s buňkami
Funkce – základní druhy a použití		rozliší základní funkce
Tabulka – výhody, vyhotovení, tisk		popíše náležitosti tabulky, rozdíly s Wordem
Úvod, význam, základy ovládání		ovládá základní práci se snímky
Tvorba a řazení snímků		vyhotoví zadanou prezentaci
Počítačová síť, server, pracovní stanice		chápe specifika práce v síti (včetně rizik)
Specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků		ovládá všechny běžné prostředky online a offline komunikace samostatně komunikuje elektronickou poštou
Informace, práce s informacemi, zdroji a daty		volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací, dat a uvědomuje si jejich použití při řešení konkrétního problému
Internet		pracuje s pojmem celosvětová počítačová síť, získává/využívá informace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		

Učební praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku; • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Právní náležitosti a forma podnikání		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
Cíle, základní otázky a jejich řešení		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Finanční rozpočet		reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
Majetek a jeho krytí		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
Zabezpečení lidskými zdroji		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
Tržní úspěšnost, tvorba cen		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
Výpočet výdajů (nákladů), příjmů, tvorba zisku		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
Povinnosti vůči státu		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu
		svůj koncept vhodně konzultuje s odborníky s praxe a prezentuje jej, aktivně reaguje na následnou diskusi, projekt obhájí
		aktivně využívá všech nabytých znalostí z odborných předmětů
		vytvoří na dané téma podnikatelský záměr ve všech směrech a souvislostech, včetně rizik s ohledem na specifika současného trhu

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Seznámení se s tématem projektu		orientuje se v nejnovějších trendech tvorby interiérů a nábytku vybere vhodné řešení základních pohledů s ohledem na potřeby zákazníka, návrhy řešení konzultuje s odborníky orientuje se v konstrukčních možnostech a rozložení vhodného nábytku v interiéru
Příprava projektu – forma, sběr dat		vhodně zpracovává kusuovník, výrobní postup a vyhodnotí celkovou kalkulaci na tvorbu interiéru volí vhodný způsob tvorby vizualizace interiéru, aktivně zařazuje nabyté znalosti z odborných předmětů
Zpracování projektu včetně výkresové dokumentace		popíše a zhodnotí úlohu poznání potřeb budoucích klientů
Vizualizace		volí vhodný způsob tvorby vizualizace interiéru, aktivně zařazuje nabyté znalosti z odborných předmětů
Kalkulace – stanovení ceny		aktivně vyhodnocuje rozdíly v nabízených produktech orientuje se v otázkách trhu
Marketingový mix		představí, prezentuje a obhájí svůj zpracovaný projekt
Příprava prezentace a prezentace projektu		vybere nejvhodnější způsob prezentace s ohledem na potřeby posluchačů, reaguje na případné dotazy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

6.1.12 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Účetnictví poskytuje žákům teoretické znalosti a praktické dovednosti potřebné pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů. Výuka je zaměřena na pochopení principů účetnictví, orientaci v účetních dokumentech, vedení účetních knih a sestavování účetních výkazů v souladu s platnou legislativou. Žáci se naučí zaznamenávat hospodářské operace, účtovat běžné účetní případy, pracovat s účetním softwarem a interpretovat účetní informace pro potřeby řízení podniku. Důraz je kladen na propojení účetnictví s daňovou problematikou, finančním řízením a podnikatelskou praxí. Předmět rozvíjí logické myšlení, pečlivost, schopnost práce s čísly a orientaci v právních normách. Připravuje žáky na výkon ekonomických a administrativních činností v malých a středních firmách, případně na samostatné podnikání, ale i na další studium v oblasti ekonomiky, podnikání a financí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozvrženo do dvou ročníků po 3 vyučovacích hodinách. Předmět navazuje na předmět ekonomika, právo, informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Výuka probíhá formou teoretických hodin, praktických cvičení a samostatné práce žáků. Využívají se učebnice, pracovní sešity, účetní programy a případové studie. Předmět zahrnuje témata jako jsou základy účetnictví, účetní dokumentace, účetní soustavy, účtování majetku a závazků, nákladů a výnosů, účetní uzávěrka a závěrka, daňová evidence a daňové povinnosti podnikatelů. Dále se žáci seznámí s účetním softwarem a elektronickou komunikací s úřady. Výuka je propojena s reálnými příklady z podnikatelské praxe a podporuje rozvoj finanční gramotnosti. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 3 hodinách týdně.

Název předmětu	Účetnictví
Integrace předmětů	Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnosti a dovednosti, které potřebují pro úspěšné uplatnění na trhu práce nebo při vlastním podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli nejen odborné znalosti, ale i personální a sociální kompetence, které jim umožňují efektivně spolupracovat, komunikovat a nést odpovědnost za svoji práci. Umí pracovat samostatně i v týmu, reflektovat své schopnosti a rozvíjet se profesně i osobnostně. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální kompetence zejména v oblasti práce s ekonomickým a účetním softwarem, tabulkovými procesory a kancelářskými nástroji. Umí efektivně zpracovávat účetní doklady, vytvářet přehledy a prezentace pomocí digitálních nástrojů a využívat informační technologie k podpoře podnikatelských rozhodnutí. Tyto dovednosti jim umožňují pružně reagovat na požadavky moderní digitální ekonomiky a efektivně komunikovat v online prostředí. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně analyzovat účetní situace, hledat vhodná řešení a rozhodovat se na základě ekonomických údajů. Umí rozpoznat chyby v účetních dokladech, navrhnout nápravná opatření a zohlednit ekonomické, právní i etické aspekty rozhodování. Tato schopnost jim umožňuje efektivně reagovat na běžné i nestandardní situace v podnikové praxi. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet komunikativní kompetence tím, že se učí přesně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích. Umí efektivně komunikovat s kolegy, klienty i úřady, a to jak při zpracování účetních dokladů, tak při prezentaci ekonomických výsledků. Tyto dovednosti jim umožňují profesionálně vystupovat a přispívat k úspěšné spolupráci v podnikatelském prostředí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet matematickou a finanční gramotnost prostřednictvím praktického využití výpočtů při vedení účetnictví, sestavování rozpočtů a analýze hospodářských výsledků. Dokázali efektivně pracovat s čísly, chápali principy finančního řízení a orientovali se v daňové problematice. Tyto dovednosti jim umožňují činit kvalifikovaná ekonomická rozhodnutí a plánovat finančně udržitelný rozvoj podnikání.

Název předmětu	Účetnictví
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že se učí jednat odpovědně, eticky a v souladu s principy demokratické společnosti. Uznávají a dodržují hodnoty národní, evropské i světové kultury a chápou význam udržitelného rozvoje v podnikatelském prostředí. Tyto dovednosti jim umožňují orientovat se v širších společenských souvislostech a přispívat k odpovědnému podnikání. Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět administrativní činnosti, jako je zpracování účetních dokladů, vedení evidence a práce s kancelářskou technikou a softwarem. Uměli efektivně organizovat administrativní agendu podniku, komunikovat s úřady a dodržovat zásady správné administrativní praxe. Tyto dovednosti jsou klíčové pro výkon ekonomických a provozně-administrativních činností v podnikové praxi. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět základní podnikové činnosti, jako je evidence majetku, zásob, zaměstnanců a zpracování účetních dokladů. Umí zabezpečit provozní agendu podniku, podílet se na zásobování, hodnotit investiční příležitosti a uplatňovat obchodní přístup při jednání s partnery. Tyto dovednosti mu umožňují efektivně se zapojit do chodu firmy a přispívat k jejímu hospodářskému rozvoji. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tím, že se učí dodržovat právní předpisy a interní směrnice týkající se BOZP. Chápou význam bezpečného pracovního prostředí nejen pro sebe, ale i pro své kolegy a zaměstnance, a umí identifikovat rizika spojená s administrativními a ekonomickými činnostmi. Tato kompetence podporuje odpovědný přístup k práci a přispívá k prevenci úrazů a ochraně zdraví na pracovišti. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni usilovat o nejvyšší kvalitu své práce tím, že chápou kvalitu jako klíčový nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Dodržují stanovené normy, předpisy a postupy související se systémem řízení jakosti na pracovišti. Tato kompetence ho vede k pečlivosti, odpovědnosti a neustálému zlepšování výsledků své práce. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměli významu ekonomického jednání a dokázali při své

Název předmětu	Účetnictví
	práci zohledňovat nejen finanční efektivitu, ale i dopady na životní prostředí a společnost. Uměli posoudit náklady, výnosy a přínosy jednotlivých činností v souladu se zásadami udržitelného rozvoje. Tato kompetence je vede k odpovědnému rozhodování, které podporuje dlouhodobou prosperitu podniku i společnost. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k celoživotnímu učení tím, že se učí samostatně vyhledávat informace, stanovovat si vzdělávací cíle a efektivně se učit novým poznatkům. Chápu význam dalšího vzdělávání pro svůj profesní růst a je motivován sledovat změny v legislativě, účetních postupech i technologiích. Tato kompetence jim umožňuje pružně se přizpůsobovat požadavkům trhu práce a neustále zvyšovat svou kvalifikaci.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu se zohledňuje přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům je zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k řešení problémů • Provádět základní podnikové činnosti • Komunikativní kompetence • Provádět administrativní činnosti • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Kompetence k celoživotnímu učení	
Učivo	ŠVP výstupy	
Úvod do účetnictví a daní	vysvětlí význam účetnictví pro podnikatelské subjekty a stát rozliší základní pojmy (účetnictví, daňová evidence, účetní jednotka, účetní období) popíše základní právní rámec účetnictví a daňového systému v ČR orientuje se v základních typech daní (DPH, daň z příjmů, silniční daň apod.) chápe rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí.	
Majetek podniku a zdroje financování	rozlišuje jednotlivé složky majetku (dlouhodobý, oběžný) a jejich členění rozpozná zdroje financování majetku (vlastní a cizí zdroje) sestaví jednoduchou rozvahu a vysvětlí její strukturu chápe princip bilanční rovnice a její význam pro účetnictví	
Daňová evidence	vysvětlí účel a vedení daňové evidence pro podnikatele rozliší příjmy a výdaje ovlivňující základ daně vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů v souladu s legislativou sestaví přehled o majetku a závazcích podnikatele	
Základy účtování	chápe princip podvojného účetnictví rozlišuje účty rozvahové a výsledkové orientuje se v účtové osnově a účtovém rozvrhu účtuje základní účetní případy na T-účtech (např. nákup materiálu, přijetí faktury, úhrada pohledávky)	
Mzdy	vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu a zákonné odvody účtuje o mzdových nákladech, srážkách a odvodech na zdravotní a sociální pojištění rozlišuje druhy pracovních poměrů a jejich vliv na účetnictví	
Krátkodobý finanční majetek	rozlišuje formy krátkodobého finančního majetku (pokladna, bankovní účty, ceniny, krátkodobé cenné papíry)	

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		účtuje o příjmech a výdajích hotovosti a pohybu na bankovních účtech
		vede evidenci cenin a účtuje o jejich pohybu
		provádí inventarizaci peněžních prostředků a kontrolu pokladní hotovosti
Zúčtovací vztahy		rozlišuje druhy pohledávek a závazků (krátkodobé, dlouhodobé, obchodní, daňové)
		účtuje o vzniku a úhradě pohledávek a závazků
Praktické účtování běžných operací		účtuje běžné účetní operace v peněžním deníku a hlavní knize
		pracuje s účetními doklady (vystavení, kontrola, zaúčtování)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení.		
a dále, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Matematická a finanční gramotnost - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k celoživotnímu učení	
Učivo	ŠVP výstupy	
Dlouhodobý majetek	rozlišuje druhy dlouhodobého majetku (hmotný, nehmotný, finanční)	
	účtuje o pořízení, technickém zhodnocení, odpisování a vyřazení majetku	
	vypočítá účetní a zaúčtuje je	
	provádí inventarizaci a evidenci dlouhodobého majetku	
Zásoby	rozlišuje způsoby pořízení zásob (nákup, vlastní výroba)	
	účtuje o zásobách způsobem A i B	
	oceňuje zásoby metodami FIFO a váženým průměrem	
Náklady a výnosy	účtuje o nákladech a výnosech v členění podle účtové osnovy	
	rozlišuje náklady a výnosy provozní, finanční a mimořádné	
	provádí časové rozlišení nákladů a výnosů	
	připravuje podklady pro výpočet hospodářského výsledku	

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
Kapitálové účty a dlouhodobé závazky		rozlišuje vlastní a cizí kapitál
		účtuje o základním kapitálu, rezervách, fondech a výsledku hospodaření
		účtuje o dlouhodobých závazcích (např. úvěry, leasing)
		chápe význam vlastního kapitálu pro stabilitu podniku
Účetní závěrka		provádí uzávěrkové operace (časové rozlišení, dohadné položky, odpisy)
		sestavuje účetní výkazy: rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu k účetní závěrce
		kontroluje správnost účetních údajů a provádí inventarizaci
		chápe význam účetní závěrky pro podnik, úřady a další uživatele
Praktické účtování		samostatně zpracuje účetní případy v uceleném účetním období
		vede účetní deník, hlavní knihu a sestavuje účetní výkazy
		pracuje s účetním softwarem Pohoda
		aplikuje účetní znalosti na modelových i reálných případech
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci Člověk v demokratické společnosti osvojili schopnost jednat odpovědně, respektovat práva druhých a aktivně se zapojovat do veřejného života. Naučili se chápat význam zákonů, pravidel a demokratických principů pro fungování společnosti i podnikatelského prostředí. Tato kompetence je vede k etickému rozhodování, otevřené komunikaci a respektu k pluralitě názorů		
Klíčové výstupy:		
- respektují zákony, pravidla a etické normy v podnikání, - chápou význam občanské odpovědnosti a aktivní účasti ve společnosti, - umí jednat s ohledem na lidská práva, rovnost a spravedlnost, - rozvíjí schopnost argumentace, naslouchání a konstruktivního řešení konfliktů, - přispívají k demokratickému klimatu na pracovišti i ve společnosti.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení.		
a dále, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.1.13 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět je rozdělen na techniku administrativy a písemnou a elektronickou komunikaci. V 1. ročníku se zaměřuje na techniku administrativy, kde se žák seznámí se základy a psaní na klávesnici počítače, naučí se ovládat desetiprstovou hmatovou metodu, pracuje ve výukovém programu psaní na klávesnici Mount Blue, dále s webovou aplikací "Psaní všemi deseti" a naučí se úpravu textu na určený formát papíru. V jednotlivých měsících zdokonaluje přesnost a zvyšuje rychlost. Naučí se vypracovat tabulku. Ve 2. ročníku si žáci již rozvíjí tuto techniku v písemné komunikaci sestavením konkrétních písemností. V elektronické komunikaci, blíže se seznámí s významem písemného styku a manipulace s informacemi. Manipulace s dokumenty rozšíří žák v různých způsobech komunikace. Naučí se upravovat text v podobě seminárních prací do jednotlivých druhů předmětů, založit do ukládacích pomůcek, zpracovat elektronickou poštou, a hlavně vše dle platné normy. Dále se naučí upravovat adresy do adresních rámečků a psaní adres na obálky, používat jednotlivé druhy formátů papíru. Také se zaměří na strukturu a stavbu dopisu především u obchodních písemností i s jejich stylizací. Organizace písemného styku je zahrnuta v předpisech pro archivaci a jejich použití je součástí další části výuky. Další stylizaci písemností v praxi jsou personální, právní, vnitropodnikové a osobní. Výuka předmětu probíhá v odborné učebně vybavené počítači, kde žáci se naučí ovládat práci na počítači a práci s MS OFFICE. Při vyhotovení dokumentů je vyžadována přesnost,

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	správnost, upravenost, a hlavně dodržování termínů odevzdání.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Vyučovací předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Cílem je zvýšení produktivity a kvality práce na klávesnici, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání kancelářské techniky a zároveň tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Dalším cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami úpravy dokumentů v MS WORD a manipulace s písemnými informacemi. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemnosti v normalizované úpravě v souladu s doporučenou normou ČSN 01 6910 „Úprava dokumentů zpracovaných textovými editory“. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Žáci jsou vedeni ke správné stylizaci všech druhů písemností a jejich správnému vyhotovení. Dále využívají informační technologie s využitím šablon dopisních předtisků a formulářů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce podnikatele. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent: ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni sevyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	(monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Provádět administrativní činnosti - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
Učivo	ŠVP výstupy	
Metodické pokyny při psaní - desetiprstová hmatová metoda	ovládá desetiprstovou hmatovou metodu a orientuje se na klávesnici	
Metodické pokyny při psaní - správné sezení při psaní, ergonomické zásady	demonstruje správné sezení při psaní na počítači vysvětlí ergonomické zásady pro zdraví jednotlivce	
Metodické pokyny při psaní - klávesnice počítače, funkční klávesy	přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodu	
Metodické pokyny při psaní - úprava dokumentu ve Wordu	nastaví okraje, typ a velikost písma v dokumentu Wordu	
Výukový program Mount Blue - písmena základní (střední) písmenné řady	popíše princip psaní velkých a malých písmen s čárkou a háčkem	
Výukový program Mount Blue - písmena horní, dolní a číselné řady	popíše princip psaní velkých a malých písmen s čárkou a háčkem	
Výukový program Mount Blue - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka	přepíše jakýkoliv text obsahující interpunkční znaménka	
Výukový program Mount Blue - číslce, značky a zkratky	správně napíše číslce, značky a zkratky	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Nácviky a procvičování - psaní podle diktátu		píše podle diktovaného textu
Nácviky a procvičování - opisy cizojazyčných textů		správně napíše nejruznější znaky v anglickém a německém jazyce
Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní		zvyšuje přesnost a rychlost psaní
Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování		používá různou hustotu, druhy a velikosti písma
Zvláštní úprava textu - psaní do sloupců, používání tabulátorů		používá správné psaní číslic do sloupců, pracuje s tabulátory
Tabulky - druhy (jednoduché a členěné)		vysvětlí druhy tabulek a princip sestavení tabulky
Tabulky - vyhotovení a úprava tabulek na počítači		upraví a vyhotoví správně konkrétní tabulky
Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty		zpracovává písemné dokumenty a odevzdává v elektronické podobě
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	- Provádět administrativní činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	
Písemný styk - význam a použití	rozeznává význam písemného styku	popíše způsoby komunikace
Písemný styk - elektronická komunikace a elektronické dokumenty	odesílá elektronickou poštou dokumenty v příloze	
Písemný styk - manipulace s písemnými informacemi a dokumenty	manipuluje s písemnými informacemi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	
Písemný styk - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek	zakládá a vede evidenci dokumentů do ukládacích pomůcek	
Písemný styk - rozdělení písemností	vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v praxi	
Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla pro úpravu dokumentů podle normy ČSN 01 6910	vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v praxi	
Normalizovaná úprava dokumentů - členění textů a vícestránkové texty	vysvětlí obsah normy a pracuje s ní	
Normalizovaná úprava dokumentů - úprava seminární práce	napíše rozsáhlejší vícestránkové texty	
Normalizovaná úprava dokumentů - formáty papírů a obálek	zpracuje seminární práci dle požadavků normy a citací	
Normalizovaná úprava dokumentů - formáty papírů a obálek	vyjmenuje formáty papírů a obálek	
Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres	ovládá psaní adres do předtisku	
Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám	napíše adresu odesílatele nebo jeho logo	
Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma	píše správně adresy adresáta do určeného předtisku	
Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy	popíše rozdělení dopisu na pásma a jejich obsah	
Struktura a stavba obchodního dopisu - oslovení, text dopisu, podepisování, razítkování	napíše adresu odesílatele nebo jeho logo	
Struktura a stavba obchodního dopisu - přílohy, na vědomí	popíše rozdělení dopisu na pásma a jejich obsah	
Struktura a stavba obchodního dopisu - dopis bez předtisku a na předtisk	používá správně psaní do předtisku odvolacích údajů	
Obchodní písemnosti - písemnosti předmluvního jednání	pracuje podle normy pro vyhotovování písemností	
Obchodní písemnosti - při uzavírání smluv	vysvětlí použití jednotlivých příloh	
Obchodní písemnosti - při neplnění smluv (vadách plnění)	samostatně a správně vyhotoví příklady obchodních písemností	
	samostatně a správně vyhotoví příklady obchodních písemností	
	orientuje se v úpravě obchodních smluv	
	správně vyhotoví písemnosti při vadách plnění	

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Normalizovaná úprava písemností - personální písemnosti		orientuje se v rozdělení personálních písemností
Normalizovaná úprava písemností - jednoduché právní listiny		napíše správně jednoduchou právní listinu
Normalizovaná úprava písemností - vnitropodnikové písemnosti		vysvětlí rozdíl mezi písemnostmi vedoucích pracovníků
Normalizovaná úprava písemností - osobní dopisy		správně upraví osobní dopisy
Organizace písemného styku - předpisy pro archivaci písemností a osobních dat		objasní archivaci písemností
Organizace písemného styku - badatelský, spisový, skartační a archivní řád		orientuje se v jednotlivých řádech
Organizace písemného styku - spisové značky		popíše spisovou značku
Písemný styk - způsoby komunikace		popíše způsoby komunikace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
při interakcích v digitálním prostředí respektovali chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost, aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě		

6.1.14 Aplikovaná psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	0	1
Povinný		

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Aplikovaná psychologie výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností tzn. sebepoznávání, interpersonální percepce, komunikace, řešení konfliktů, odolnosti proti stresu a zdravý životní styl včetně duševní hygieny. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Aplikovaná psychologie se vyučuje v 1. ročníku jednu hodinu týdně. Učivo je zaměřeno především na psychologii osobnosti, sociální psychologii a rozvoj sociálních dovedností. Zahrnuty jsou i otázky zdravé výživy a duševní hygieny. Výuka tohoto předmětu bude pro žáky zajímavá, neboť učitel s žáky řeší otázky jejich osobnostního i občanského života. Frontální výklad bude doplněn mnoha praktickými cvičeními, výcviky a psychologickými cvičeními a testy. Aktivizačními metodami bude také skupinová práce, práce s vlastní osobou a případné besedy s odborníky. Při výuce žáci používají učebnici Občanský a společenskovědní základ - Psychologie. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie. Výuka se uskutečňuje v 1. ročníku po 1 vyučovací hodině týdně.
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí. Aby byli připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat při řešení problémů d jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi znali systém péče o zdraví pracujících.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1. školního řádu.

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	• Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	
Psychologie jako věda - rozdělení psychologie	definuje pojem psychologie	
Psychologie jako věda - metody psychologie	vyjmenuje metody psychologie	
Psychologie osobnosti - složky osobnosti	definuje základní pojmy	
	vyjmenuje a charakterizuje složky osobnosti	
Psychologie osobnosti - schopnosti	rozpozná schopnosti osobnosti	
Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace	popíše rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací	
	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	
	převede záporně formulované věty do pozitivního myšlení	
Sociální komunikace - sociální percepce	používá empatické postupy	
Sociální komunikace - interpersonální komunikace a společenský styk	definuje pravidla interpersonálního styku	
	definuje chyby v komunikaci	
Sociální komunikace - asertivita	prakticky používá techniky aktivního naslouchání	
Sociologie - sociální skupiny	definuje sociální role jedince ve společnosti	
Sociologie - sociální pozice a sociální role	definuje sociální role jedince ve společnosti	
Sociologie - sociální konflikt a řešení problémů	využívá znalosti sociálního jednání	
Stres, duševní hygiena - druhy stresu	definuje základní pojmy stresu	
Stres, duševní hygiena - fyziologické příznaky stresu	analyzuje vlastní stresové situace	
Stres, duševní hygiena - zvládání stresu	analyzuje vlastní stresové situace	
	hledá možné metody pro zvládání stresu při práci	
Stres, duševní hygiena - duševní hygiena	definuje pravidla duševní hygieny	
Psychologie trhu a práce - hlavní příčiny neúspěchu	jedná podle zásad profesního vystupování a společenského chování, uvědomuje si příčiny neúspěchu	
Psychologie trhu a práce - proces profesionalizace	uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	
Psychologie trhu a práce - práce v týmu	rozlišuje jednotlivé etapy profesionalizace	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.1.15 Technologie a materiály

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	1	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Technologie a materiály
Oblast	
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je seznámení se základními technologiemi a materiály. Chápat vzájemné souvislosti mezi surovinou, materiály, jejich vlastnostmi a způsoby opracování.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět technologie a materiály se vyučuje v 1. a 2. ročníku. V 1. ročníku 2 vyučovací hodiny týdně, ve 2. ročníku 1 hodina týdně. Součástí hodinové dotace 1. i 2. ročníku jsou i odborné exkurze a návštěvy veletrhů a výstav, které se plánují vždy začátkem každého školního roku, jejichž cílem je seznámit žáka s novinkami oboru. Cílem je seznámit jedince s přípravou, obráběním, povrchovou úpravou materiálů ve výrobě nábytku, o aplikaci strojního vybavení při technologii výroby nábytku. Dále pak o způsobech ochrany a konzervace dřeva i ostatních materiálů, o využívání ekologicky čistých technologií a materiálů, šetření energií, dodržování předpisů bezpečnosti a hygieny práce. Výuka probíhá kombinací frontálního výkladu,

Název předmětu	Technologie a materiály
	který bude prováděn za použití notebooku a datového projektoru a formou práce ve skupinách. Vyučující během výkladu aktivně zapojuje žáky do procesu, obrací se na ně s dotazy, případně je vyzve, aby sami řekli, co o dané problematice vědí. Výklad je doplněn velkým množstvím názorných pomůcek a obrazového materiálu. Výuka je doplněna řadou jednoduchých úkolů směřujících k lepšímu poznání truhlářských technologií a materiálů. Jedná se např. o tvorbu tzv. perličkových diagramů znázorňujících technologické operace v návaznosti na použité strojní zařízení, tvorba a výpočet nářezových plánů, zhotovení kusovníků a ve finále výpočtem cenové kalkulace.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence:

Název předmětu	Technologie a materiály
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Název předmětu	Technologie a materiály
	• dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je v souladu s pravidly uvedenými v „Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně vzdělávacího procesu“, který je součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály. Hodnocení probíhá průběžně v hodinách při ústním zkoušení a také souhrnným písemným prověřením znalostí po každém tematickém celku. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • schopnost práce ve skupině • znalost jednotlivých technologií a materiálů • schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii • kvalitu vypracování domácích úkolů a zadaných projektů • schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétních materiálech v odborných časopisech, internetu apod.

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti	

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo	ŠVP výstupy	
Úvod - základní technologické pojmy	objasní podstatu výrobního procesu, jeho technickou a ekonomickou stránku a vztah k životnímu prostředí	
Úvod - materiály základní	rozčlení a klasifikuje základní a pomocné materiály používané ve výrobě truhlářských výrobků	
Úvod - materiály pomocné	rozčlení a klasifikuje základní a pomocné materiály používané ve výrobě truhlářských výrobků	
Způsoby obrábění dřeva	charakterizuje technologické a pracovní postupy používané v truhlářské výrobě	
Teorie dělení dřeva	charakterizuje technologické a pracovní postupy používané v truhlářské výrobě	
Určování druhu dřeva	rozpozná základní druhy domácích a exotických dřevin podle listů a podle vzhledu dřeva	
Mikro a makroskopická stavba dřeva	se orientuje v systému třídění rostlin	
	popíše základní látky mající vliv na růst dřevin	
	si osvojí značky dřevin pro budoucí využití v praxi a technické dokumentaci	
	vysvětlí makroskopickou stavbu dřeva, mikroskopickou stavbu dřeva a kůry	
Pilařská výroba	vysvětlí výběr materiálů, výběr a přípravu nástrojů, nářadí i vhodných pomůcek	
Výroba dýh	charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály	
Výroba překližek	charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály	
Výroba laťovek	charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály	
Výroba BIO desek	charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály	
Výroba voštinových desek Výroba dřevotřískových desek (DTD)	charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály	
Výroba dřevovláknitých desek (DVD)	charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály	

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výroba aglomerovaných desek z jiných lignocelulózových materiálů		charakterizuje řezivo, přířezy řeziva, dýhy, poddýžky a konstrukční desky z masivního dřeva, překližované materiály, aglomerované materiály
Klasifikace konstrukčních spojů		orientuje se v základních konstrukčních spojkách
Spojování kovovými mechanickými prostředky (nelepené spoje)		ovládá pracovní postupy související se spojováním materiálů lepením, mechanickými prostředky a kombinovaně charakterizuje a orientuje se při výběru mechanických spojovacích prostředků, kování a drobných doplňků uvede možnosti využití kovů pro účely výroby truhlářských výrobků
Lepené spoje		ovládá pracovní postupy související se spojováním materiálů lepením, mechanickými prostředky a kombinovaně
Lepidla		rozdělí lepidla, vyjmenuje složky lepidel a lepících směsí, popíše jejich vlastnosti a změny vznikající při zpracování a skladování lepidel ovládá způsoby vytvrzování nejběžnějších lepidel a lepících směsí, vysvětlí teorii lepení materiálů, uvede způsoby, jak se zkouší jakost lepeného spoje
Spojování plasty		ovládá pracovní postupy související se spojováním materiálů lepením, mechanickými prostředky a kombinovaně
Plošné spoje		ovládá pracovní postupy související se spojováním materiálů lepením, mechanickými prostředky a kombinovaně
Rámy, druhy rámů		popíše běžné druhy rámových rohových a středových konstrukcí a technologii jejich zhotovení
Rohové a středové spoje plošných dílců z masivního dřeva		popíše běžné druhy rámových rohových a středových konstrukcí a technologii jejich zhotovení
Rohové s středové spoje plošných dílců z velkoplošných konstrukčních desek		popíše běžné druhy rámových rohových a středových konstrukcí a technologii jejich zhotovení
Příprava povrchu		dokáže správně technologicky připravit povrch dřeva pro různé způsoby povrchové úpravy
Bělení dřeva		zhotoví všechny běžné způsoby povrchových úprav a jsou mu jasné způsoby jejich vytvrzení
Moření dřeva		zhotoví všechny běžné způsoby povrchových úprav a jsou mu jasné způsoby jejich vytvrzení
Způsoby nanášení nátěrových hmot, jejich sušení, vytvrzování a dokončování		zhotoví všechny běžné způsoby povrchových úprav a jsou mu jasné způsoby jejich vytvrzení

Technologie a materiály	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Broušení a leštění dokončovaných ploch		zvládne dokončované povrchy upravit do finální podoby orientuje se v materiálech používaných pro povrchovou úpravu dřeva a materiálů na bázi dřeva, tj. objasní, co jsou brusiva a brusné prostředky, tmely a plniče pórů, prostředky měnící barvu povrchu dřeva a nátěrové hmoty
Speciální způsoby povrchové úpravy		orientuje se v materiálech používaných pro povrchovou úpravu dřeva a materiálů na bázi dřeva, tj. objasní, co jsou brusiva a brusné prostředky, tmely a plniče pórů, prostředky měnící barvu povrchu dřeva a nátěrové hmoty
Ekologické zásady při výběru nátěrových hmot		uplatňuje při výběru nátěrových hmot ekologické zásady po nánosu určitých nátěrových hmot
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
	- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo	ŠVP výstupy	
Postup výroby skříňového nábytku	dokáže logicky na základě všech předchozích poznatků vyrobit skříňový, stolový, sedací a lůžkový nábytek	
	správně volí materiál a používá jej pro výrobu daného výrobku dle technické dokumentace	
	dbá na hospodárné a ekologické využívání materiálů, zpracování odpadů, případně jejich likvidaci	
Postup výroby stolového nábytku	dokáže logicky na základě všech předchozích poznatků vyrobit skříňový, stolový, sedací a lůžkový nábytek	
	správně volí materiál a používá jej pro výrobu daného výrobku dle technické dokumentace	
	dbá na hospodárné a ekologické využívání materiálů, zpracování odpadů, případně jejich likvidaci	
Postup výroby sedacího nábytku	dokáže logicky na základě všech předchozích poznatků vyrobit skříňový, stolový, sedací a lůžkový nábytek	
	správně volí materiál a používá jej pro výrobu daného výrobku dle technické dokumentace	
	dbá na hospodárné a ekologické využívání materiálů, zpracování odpadů, případně jejich likvidaci	
Postup výroby lůžkového nábytku	dokáže logicky na základě všech předchozích poznatků vyrobit skříňový, stolový, sedací a lůžkový nábytek	
	správně volí materiál a používá jej pro výrobu daného výrobku dle technické dokumentace	
	dbá na hospodárné a ekologické využívání materiálů, zpracování odpadů, případně jejich likvidaci	
Linky používané při sériové výrobě nábytku	uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu	
	sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců	
Nařezávací linka	uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu	

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Egalizační linka		uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Linka na výrobu sesazenek		uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Linka na dýchování plošných dílců		uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Linka konstrukčního obrábění		uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Linka na broušení		uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Linka povrchové úpravy		uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Montážní linka		uvědomuje si význam výrobních linek pro sériovou výrobu
		sestaví strojně a technologicky jednoduchou linku na výrobu různých nábytkových dílců a pro montáž dílců
Sušení dřeva		charakterizuje vhodné způsoby uskladnění a ošetření materiálů a polotovarů
		popíše vhodné způsoby technologické přípravy materiálů pro výrobu
		se orientuje a dovede vybrat správný a účinný prostředek na ochranu dřeva proti biologickým škůdcům i ohni
Hydrotermická úprava dřeva		charakterizuje vhodné způsoby uskladnění a ošetření materiálů a polotovarů
		popíše vhodné způsoby technologické přípravy materiálů pro výrobu
		se orientuje a dovede vybrat správný a účinný prostředek na ochranu dřeva proti biologickým škůdcům i ohni

Technologie a materiály	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Ochrana dřeva		charakterizuje vhodné způsoby uskladnění a ošetření materiálů a polotovarů popíše vhodné způsoby technologické přípravy materiálů pro výrobu se orientuje a dovede vybrat správný a účinný prostředek na ochranu dřeva proti biologickým škůdcům i ohni
Význam TPV		popíše význam technické přípravy výroby
Konstrukční příprava výroby – kusovník		zhotoví jednoduchý kusovník
Technologická příprava výroby – grafické zobrazování technologických postupů v individuální a sériové výrobě		vypracuje grafické zobrazení technologických postupů v individuální i sériové výrobě
Pracovní postup výroby zadaného dílce, výrobku		vypracuje grafické zobrazení technologických postupů v individuální i sériové výrobě
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

6.1.16 Historický vývoj nábytku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Historický vývoj nábytku
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět „Historický vývoj nábytku“ seznamuje žáky s vývojem nábytkové tvorby od nejstarších dob po současnost v kontextu dějin umění, architektury a společenských změn. Důraz je kladen na poznávání charakteristických rysů jednotlivých stylových období, na vývoj forem, konstrukčních principů, dekorativních prvků i používaných materiálů. Žáci získávají přehled o historických stylech nábytku (např. gotika, renesance, baroko, rokoko, klasicismus, biedermeier, secese, moderna, funkcionalismus, poválečný design až po současné trendy). Učí se rozpoznávat jednotlivé styly podle tvarosloví, výzdoby i technického provedení. Součástí výuky je i propojení s dobovým způsobem života, estetikou a filozofií. Předmět rozvíjí nejen teoretické znalosti, ale i estetické cítění a schopnost uplatnit historický kontext při vlastní návrhářské nebo řemeslné tvorbě. Přispívá k formování odborného názoru žáka, k jeho schopnosti analyzovat, porovnávat a kriticky hodnotit výtvarné a řemeslné kvality nábytku napříč časem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Organizační vymezení: Výuka probíhá formou teoretických hodin doplněných obrazovým materiálem, exkurzemi do muzeí, galerií, historických interiérů nebo odborných dílen. Výuka bude obohacena o samostatné práce žáků – referáty, analýzy, stylové návrhy či prezentace. Důraz je kladen na aktivní přístup žáků, schopnost historické analýzy a propojení teorie s praxí. Časové vymezení: Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku po 1 hodině týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Název předmětu	Historický vývoj nábytku
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné

Název předmětu	Historický vývoj nábytku
	vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikační schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Historický vývoj nábytku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
Učivo		ŠVP výstupy
Historický vývoj nábytku - od starověku až po současnost		rozpozná a pojmenuje hlavní historické slohy v nábytkové tvorbě
Analýza jednotlivých slohových období - gotika, renesance, baroko, rokoko, klasicismus, biedermeier, historismus, secese		popíše charakteristické rysy nábytku jednotlivých období
Charakteristické znaky nábytku - tvar, materiál, konstrukce, dekor, ornament		využívá poznatky při navrhování a hodnocení stylových prvků
Estetika a funkce nábytku - historické souvislosti a dobové kontexty		chápe souvislosti mezi nábytkem, architekturou, výtvarným uměním i politikou
Vypracování vlastního referátu nebo projektu na zvolené historické období vývoje nábytku		pracuje s obrazovým a odborným materiálem
Porovnání a srovnání historických a současných trendů		vyjadřuje vlastní názor a prezentuje jej odborným jazykem
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Člověk jako nedílná součást historie umění – jako jeho tvůrce, inspirace i uživatel.		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		

Historický vývoj nábytku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Historický vývoj nábytku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Matematická a finanční gramotnost	
Učivo		ŠVP výstupy
Vývoj kultury - dle jednotlivých historických slohů		rozpozná a pojmenuje hlavní historické slohy v nábytkové tvorbě orientuje se v historii uměleckých slohů
Moderna a současnost - moderna, funkcionalismus, poválečný a současný design		rozpozná a pojmenuje hlavní historické slohy v nábytkové tvorbě popíše charakteristické rysy nábytku jednotlivých období
Osobnosti světové kultury - architekti, designéři		pracuje s obrazovým a odborným materiálem
Ikony světového designu		pracuje s obrazovým a odborným materiálem vyjadřuje vlastní názor a prezentuje jej odborným jazykem
Charakteristické znaky nábytku - tvar, materiál, konstrukce, dekor		využívá poznatky při navrhování a hodnocení stylových prvků
Vztah nábytku k architektuře a výtvarnému umění		chápe souvislosti mezi nábytkem, architekturou a výtvarným uměním
Estetika a funkce nábytku v dobovém historickém kontextu		využívá poznatky při navrhování a hodnocení stylových prvků
Moderní současné pojetí interiérů		popíše charakteristické rysy nábytku jednotlivých období
Český design		chápe souvislosti mezi nábytkem, architekturou a výtvarným uměním
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Člověk jako nedílná součást historie umění – jako jeho tvůrce, inspirace i uživatel.		

Historický vývoj nábytku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

6.1.17 Typologie bydlení a interiér

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět vyžaduje zvládnutím základních vztahů mezi člověkem, nábytkem a prostorem. Vytvořit předpoklady pro úspěšnou praxi designéra, konstruktéra nábytku či bytového architekta. Seznámit žáky s úvodem interiérové tvorby, řešit zadané úkoly v grafickém vyjádření. Ověřit problematiku na vlastní tvorbě v modelových grafických zadáních. Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
	• získali cítění pro tvorbu interiérů a schopnost vhodně ho navrhnout • uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria • dokázali vhodně vybavit interiér nábytkem • využívali svých znalostí v oboru tvorby interiérů a správném zasazení nábytku do interiéru
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá kombinací frontálního výkladu, který bude prováděn za použití notebooku a datového projektoru a formou práce ve skupinách. Vyučující během výkladu aktivně zapojuje žáky do procesu, obrací se na ně s dotazy, případně je vyzve, aby sami řekli, co o dané problematice ví. Vedle frontální výuky jsou základní metodami práce žáků s verbálním, ikonickým a smíšeným (film) textem (aktivizační metody), kdy žáci pracují ve skupinách, a komunikace včetně diskusních metod. Zařazena je rovněž projektová výuka – vypracování seminárních prací. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 1 hodině týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy. Kompetence k řešení problémů:

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Název předmětu	Typologie bydlení a interiér
	- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, které je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na: - aktivní zájem o předmět - schopnost práce ve skupině - znalost jednotlivých časových období - schopnost vyjadřovat se v přesné odborné terminologii - kvalitu vypracování domácích úkolů a zadaných projektů - schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétním interiéru v odborných časopisech, internetu apod.

Typologie bydlení a interiér	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence	

Typologie bydlení a interiér	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	• Matematická a finanční gramotnost • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Člověk - antropometrie	charakterizuje rozměry člověka a tvorbu nábytku dle jeho rozměrů, prostředků	
Člověk - ergonomie	charakterizuje rozměry člověka a tvorbu nábytku dle jeho rozměrů, prostředků	
Člověk - činnost v bytě	charakterizuje rozměry člověka a tvorbu nábytku dle jeho rozměrů, prostředků	
Člověk - rozměrové požadavky	charakterizuje rozměry člověka a tvorbu nábytku dle jeho rozměrů, prostředků	
Barvy - teplé barvy	definuje barvy	
	rozlišuje teplé a studené barvy	
Barvy - studené barvy	definuje barvy	
	rozlišuje teplé a studené barvy	
Barvy - cítění barev	vhodně volí barvy do interiérů, dle zadaných požadavků	
Barvy - spektrum barev	chápe rozdíly ve spektru barev	
Barvy - funkce barev	hodnotí vhodnost a nevhodnost barev v místnosti	
Odpočinek - spánek	charakterizuje odpočinek, spánek, tepelný komfort	
Odpočinek - tepelný komfort	charakterizuje odpočinek, spánek, tepelný komfort	
Odpočinek - konstrukční a bezpečnostní požadavky	dbá na bezpečnost při konstrukci lůžkového nábytku	
Odpočinek - typologie lůžek	orientuje se ve skladbách lůžkového nábytku	
	rozlišuje druhy lůžkového nábytku	
Odpočinek - mikroklima	charakterizuje odpočinek, spánek, tepelný komfort	
Ukládání - úložný nábytek	charakterizuje ukládání předmětů	
	rozlišuje druhy a rozdíly v úložném nábytku	
Ukládání - parametry úložného nábytku	orientuje se ve skladbách úložného nábytku	
	dbá na bezpečnost při konstrukci úložného nábytku	
Stolování - ergonomie	orientuje se ve stravování a stolování	

Typologie bydlení a interiér	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Stolování - jídelní stůl		charakterizuje stolový nábytek
Stolování - konstrukční a bezpečnostní požadavky		dbá na bezpečnost při konstrukci stolového nábytku
Stolování - typologie stolů		charakterizuje stolový nábytek
		orientuje se ve skladbách stolového nábytku
		rozlišuje druhy stolového nábytku
Stolování - design		orientuje se ve stravování a stolování
Sezení - židle a ergonomie		charakterizuje sedací nábytek, orientuje se v potřebách člověka
Sezení - konstrukční a bezpečnostní požadavky		dbá na bezpečnost při konstrukci sedacího nábytku
Sezení - typologie židlí		orientuje se ve skladbách sedacího nábytku
		rozlišuje druhy sedacího nábytku a aktivní a pasivní sezení
Sezení - alternativní sedací nábytek		rozlišuje druhy sedacího nábytku a aktivní a pasivní sezení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		

Typologie bydlení a interiér	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost	

Typologie bydlení a interiér	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
	• Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Zájmové aktivity - čalouněný nábytek		charakterizuje čalouněný nábytek
Zájmové aktivity - parametry odpočinku		charakterizuje čalouněný nábytek
Domácí pracovní aktivita - pracovní stoly		charakterizuje domácí pracovní aktivitu
		rozlišuje materiály
Domácí pracovní aktivita - home office		charakterizuje home office
Domácí pracovní aktivita - kancelářské židle		charakterizuje domácí pracovní aktivitu
		rozlišuje materiály
Domácí pracovní aktivita - konstrukční a bezpečnostní požadavky		dbá na bezpečnostní požadavky
Domácí pracovní aktivita - podpora pro práci ve stoje		charakterizuje domácí pracovní aktivitu
Vybavení interiérů - typologie bydlení		kombinuje mezi sebou jednotlivé komponenty
Vybavení interiérů - příslušenství bytu		kombinuje mezi sebou jednotlivé komponenty
Vybavení interiérů - záclony		vhodně volí vybavení interiérů
Vybavení interiérů - obrazy		vhodně volí vybavení interiérů
Vybavení interiérů - vázy		vhodně volí vybavení interiérů
Vybavení interiérů - potahy		vhodně volí vybavení interiérů
		rozlišuje použité materiály
Vybavení interiérů - polštáře		vhodně volí vybavení interiérů
Vybavení interiérů - nábytkové sestavy		vhodně volí vybavení interiérů
Vybavení interiérů - látky		vhodně volí vybavení interiérů
		rozlišuje použité materiály
Vybavení interiérů - tapety		vhodně volí vybavení interiérů
		rozlišuje použité materiály
Ročníková práce - návrh interiérů dle zadání včetně zpracování designboardu		navrhne a zrealizuje interiér dle zadání

Typologie bydlení a interiér	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		využije znalosti získané v celé době studia v rámci mezipředmětových vztahů
		zpracuje designboard dle nastavených pravidel
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat		

6.1.18 Základy techniky tvorby

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy techniky tvorby
Oblast	
Charakteristika předmětu	Hlavní snahou je seznámit žáka se základy moderních výrobních technik a výtvarné praxe. Cílem je, aby žáci znali a byli schopni používat získané dovednosti. Tyto základy výrobních technik jsou důležitou znalostí bytového návrháře, designéra nábytku, produktového designéra či poradce při vybavování interiérů či dekoratéra.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu)	Výuka probíhá formou předání základní teorie a poté praktickou výukou v ateliéru. Žáci si osvojí modelaci složitějších objektů a přípravu podkladových dat pro laserové gravírování či 3D tisk, které jsou poté sami

Název předmětu	Základy techniky tvorby
důležité pro jeho realizaci)	schopni vytvořit. Výuka předmětu směřuje k tomu aby: • získali cítění pro tvorbu interiérů a nábytku a schopnost je vhodně navrhnout • uplatňovali ve svém životním stylu estetická a funkční kritéria • vhodně vytvořili prototyp nábytku či interiéru • dokázali vhodně vybavit interiér nábytkem • využívali svých znalostí v oboru tvorby interiérů a správném zasazení nábytku do interiéru Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 2 hodinách týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
	Personální a sociální kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • si stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
	Digitální kompetence: Žák je veden k tomu, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
	Kompetence k řešení problémů:

Název předmětu	Základy techniky tvorby
	Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Matematická a finanční gramotnost: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a

Název předmětu	Základy techniky tvorby
	jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.) • rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni pomocí procentuální škály, přičemž bližší podrobnosti stanovuje „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“, které je nedílnou součástí Školního řádu. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • schopnost samostatné práce • znalostí různých druhů a postupy výroby • kvalitu vypracování domácích úkolů či zadaných projektů • schopnost samostatně si vyhledat informace o konkrétní technice v odborných časopisech, internetu apod.

Základy techniky tvorby	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo		ŠVP výstupy
3D tisk		dokáže vybrat pro svůj projekt nejvhodnější výrobní techniku
Laserové gravírování		dokáže vybrat pro svůj projekt nejvhodnější výrobní techniku
Tvarové obrábění		dokáže vybrat pro svůj projekt nejvhodnější výrobní techniku
Tvorba 2D křivek pro laserové gravírování		dokáže dle předlohy nebo svého nápadu vytvořit 3D model svého prototypu
Funkce tažení geometrický tvarů po křivkách		dokáže dle předlohy nebo svého nápadu vytvořit 3D model svého prototypu
Funkce rotace 2D křivek do 3D objektů		dokáže dle předlohy nebo svého nápadu vytvořit 3D model svého prototypu
Ostatní modelovací funkce		dokáže dle předlohy nebo svého nápadu vytvořit 3D model svého prototypu
Tolerance při výrobě		rozeznává základní typy technických výkresů
Zásady technických výkresů		rozeznává základní typy technických výkresů
Materiálové rozdělení, dostupné materiály pro gravírování		je schopen vybrat vhodný materiál
Příprava podkladů v programu AutoCAD a následný přenos do programu Lightburn		je schopen připravit podklady pro laserovou tvorbu
Seznámení s bezpečností a obsluhou diodové laserové gravírky		ovládá základy bezpečnosti práce se strojem
		umí s pomocí vyučujícího zapnout, vypnout a obsluhovat stroj
Tvorba na laseru		dokáže vytvořit výrobek dle svých zadaných parametrů
Materiálové rozdělení, dostupné materiály pro 3D tisk		je schopen vybrat nejvhodnější materiál pro výrobu
Příprava podkladů pro 3D tisk v programu AutoCAD		je schopen vytvořit 3D model pro výrobu na 3D tiskárně

Základy techniky tvorby	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Seznámení s obsluhou 3D tiskárny		dokáže s pomocí obsluhovat 3D tiskárnu ovládá základy bezpečnosti práce se 3D tiskárnou
Návrh modelu nábytku včetně základního technického výkresu		samostatně navrhne prototyp nábytku dle zadaných požadavků
Vytvoření fyzického modelu v měřítku		vytvoří fyzický model v zadaném měřítku s možným použitím výrobních technik
Prezentace a obhajoba		je schopen odprezentovat a zdůvodnit vybrané materiály, spojení, barvy modelu využívá znalostí získaných během studia
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních • vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu • komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu • sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

Základy techniky tvorby	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	
Učivo	ŠVP výstupy	
Barvení modelů	dokáže připravit model k barvení	
Broušení modelů	umí samostatně obrousit model a dosáhnout tak kvalitního vzhledu	
Začišťování povrchu	umí samostatně vyhodnotit nekvalitu povrchu modelu a navrhnout jeho dodatečnou úpravu	
Výkresy základních pohledů	umí číst technické výkresy	
Tvorba detailových výkresů	dokáže vytvořit detailový výkres + výkres základních pohledů na vysoké úrovni	
Tvorba řezů	vytvoří řez nábytkem	
Detailnější nastavování laseru	dokáže bez pomoci nastavit potřebné parametry (rychlost, výkon, pořadí, výška)	
Rozdíly v rychlostech či výkonu laseru a význam vzduchu přiváděného do laseru	chápe výrobu modelů na laserové gravírce	
Tvorba složitějších spojů pro laserové řezání	dokáže kombinovat materiály	
Různé možnosti výplní ve sliceru	dokáže kombinovat 3D tisk a laserové gravírování při tvorbě složitějších modelů	
Rozdíly při teplotách, rychlosti a průtoku filamentu v 3D tiskárně	dokáže kombinovat 3D tisk a laserové gravírování při tvorbě složitějších modelů	
Samostatná tvorba na 3D tiskárně	dokáže samostatně obsluhovat 3D tiskárnu (zapnutí, vypnutí, zavádění filamentu, nastavení sliceru)	
Návrh zadaného interiéru včetně půdorysného řešení	samostatně navrhne interiér dle zadaných požadavků	
Vytvoření fyzického modelu v měřítku	vytvoří fyzický model v zadaném měřítku s možným použitím již vytvořených modelů	
Prezentace a obhajoba	je schopen odprezentovat a zdůvodnit vybrané materiály a dispoziční řešení	

Základy techniky tvorby	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		využívá znalostí získaných během studia
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislosti fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních • vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu • komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu • sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.1.19 Povinně volitelné předměty

6.1.19.1 Anglický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	4	4
	Volitelný	

Název předmětu	Anglický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z anglického jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje v 2. ročníku při hodinové dotaci 4 hodiny týdně. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení

Název předmětu	Anglický seminář
	výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s

Název předmětu	Anglický seminář
	ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění

Název předmětu	Anglický seminář
	násivesvětěabýtschopnikritickypřístupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický seminář	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Matematická a finanční gramotnost • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k celoživotnímu učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	
	ověří si i sdělí získané informace písemně	
	porozumí školním a pracovním pokynům	
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	

Anglický seminář	2. ročník	
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		porozumí školním a pracovním pokynům
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		uplatňuje různé techniky čtení textu
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení,

Anglický seminář	2. ročník	
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky		vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové

Anglický seminář	2. ročník	
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - překlad		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		přeloží text a používá slovníky i elektronické
Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace

Anglický seminář	2. ročník	
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy
Jazykové prostředky – frázová slovesa		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – modální slovesa		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – gerundium		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – podmínkové věty		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

Anglický seminář	2. ročník	
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – věty přací		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – nepřímá řeč		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – tázací dovětky		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – příslovce		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Anglický seminář	2. ročník	
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Anglický seminář	2. ročník	
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Anglický seminář	2. ročník	
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Anglický seminář	2. ročník	
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Anglický seminář	2. ročník	
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země

Anglický seminář	2. ročník	
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.1.19.2 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	4	4
	Volitelný	

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s

Název předmětu	Matematický seminář
	porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy. Matematický seminář je přípravou pro maturanty z matematiky k úspěšnému složení maturitní zkoušky. Zaměřuje se na procvičování úloh, které se mohou objevit v didaktických testech z matematiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu matematický seminář je realizován v rámci 2. ročníku s hodinou dotací 4 hodiny týdně. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematický seminář souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematický seminář je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

Název předmětu	Matematický seminář
	ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje

Název předmětu	Matematický seminář
	Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematický seminář	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Operace s čísly	provádí numerické operace v množině reálných čísel	
Operace s výrazy	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a umí určit definiční obor a obor hodnot	
Řešení rovnic	řeší různé typy rovnic a jejich soustavy	
Řešení nerovnic	řeší různé typy nerovnic a jejich soustavy	
Planimetrie	řeší planimetrické úlohy metrické a polohové. Umí použít věty o shodnosti a podobnosti	
Funkce	rozlišuje jednotlivé typy funkcí, umí sestavit graf a určit jeho vlastnosti	
Goniometrie a trigonometrie	používá goniometrické funkce a zná jejich vlastnosti	
Analytická geometrie	užívá pojmy souřadnice, vektor a dokáže s přímkami pracovat v analytickém vyjádření	
Stereometrie	provádí výpočty s tělesy	
Kombinatorika	řeší jednoduché kombinatorické úlohy	
Posloupnosti	užívá pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh	
Finanční matematika	užívá pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh	

Matematický seminář	2. ročník	
Pravděpodobnost		používá pravděpodobnost při řešení úloh
Statistika		používá statistiku při řešení reálných úloh a rozumí pojmům ze statistiky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2 Forma vzdělávání: Dálková

6.2.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	30	50	100
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev.
Obsahové, časové a organizační vymezení	Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k

Název předmětu	Český jazyk a literatura
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	jejich profesnímu zaměření. Vedle tradičních metod se využívají metody aktivního učení, týmové i samostatné práce, je zdůrazněna prezentace výsledků, jsou realizovány diskusní metody. Žáci jsou vedeni k rozboru nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení). Průběžně jsou zařazovány aktuální testy, praktický slohový výcvik, pravopisná cvičení různého typu (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci s poruchami učení). V literární části je základem práce s textem. Kromě podpory čtenářství a interpretací textu získávají žáci celkový přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žáci se seznamují s národními i regionálními pamětihodnostmi formou besed a exkurzí, jsou realizovány projekty na různá témata např. Pověsti Třebíčska, Třebíčské památky UNESCO, Třebíč, město, kde studuji. Výuka se uskutečňuje v 1. i 2. ročníku po 20 konzultacích v 1. ročníku a 30 konzultacích ve 2. ročníku.
Integrace předmětů	Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali různé metody učení a užívali osobní strategie učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovali, podporovali nekonfliktní soužití s druhými lidmi a nepodléhali předsudkům a stereotypům. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pojmenovali a analyzovali vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určil příčiny problému, získali informace potřebné k jeho řešení, a navrhli způsob řešení.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolventi vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vedli konstruktivní dialog, formulovali a obhajovali své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovali na projevy druhých lidí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměli matematicky vyjádřeným informacím a uměli interpretovat statistické a ekonomické údaje. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi vážili kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura		přednese krátký projev
		v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
		využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Zdokonalování vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary		pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vývojové tendence spisovné češtiny		vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka		řídí se zásadami správné výslovnosti
Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie		pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)		orientuje se ve výstavbě textu
		používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
		sestaví základní projevy administrativního stylu
		v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
		využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní
Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti		odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
		v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu a i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě		má přehled o knihovnách a jejich službách
Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;
Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od počátku do konce 19. století ve světové literatuře		zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;
		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;
		samostatně vyhledává informace v této oblasti;
Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;
Práce s literárním textem - základy literární vědy		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	
	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	
	používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	
	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	
	vypracuje anotaci	
	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a	
	rozumí obsahu textu i jeho částí	
	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah	
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba	orientuje se ve výstavbě textu	
	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém uvažování	
Komunikační a slohová výchova - úvaha	samostatně zpracovává informace	
	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	
Komunikační a slohová výchova - vyjadřování přímé a zprostředkované technickými	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené		rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové výrazy v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení		sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti
Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě		má přehled o knihovnách a jejich službách zaznamenává bibliografické údaje odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech od národního obrození po poezii ve světové literatuře v meziválečném období		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě		orientuje se v nabídce kulturních institucí porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
Práce s literárním textem - metody interpretace textu		při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
Komunikační a slohová výchova - publicistika a reklama		samostatně zpracovává informace vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 50
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení	

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 50
	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura		má přehled o slohových postupech uměleckého stylu
Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů		má přehled o slohových postupech uměleckého stylu
		přednese krátký projev
		ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi
Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů		posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby		rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
		rozumí obsahu textu i jeho částí
Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;
Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;
Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové prózy a dramatu v kulturních a historických souvislostech od počátku 20. století po současnost		zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;
		zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;
		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;
		samostatně vyhledává informace v této oblasti;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byl schopen:		
ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 50
zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

6.2.2 Cizí jazyk

6.2.2.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	40	0	60
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je

Název předmětu	Anglický jazyk
	toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace, jazykové funkce • poznatky o zemích Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed, soutěží, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika • anglicky mluvící země

Název předmětu	Anglický jazyk
	• Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem. Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. V 1. ročníku 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 40 konzultací. V případě, že žák si žák zvolí cizí jazyk jako maturitní, pokračuje ve 3. ročníku v jazykovém semináři. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v

Název předmětu	Anglický jazyk
	přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se a pomáhá v digitálních prostředcích; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytá dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se

Název předmětu	Anglický jazyk
	přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění násivesvětě aby byli schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů

Název předmětu	Anglický jazyk
	celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do hovoru bez přípravy

Anglický jazyk	1. ročník	
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného		zaznamená vzkazy volajících
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		uplatňuje různé techniky čtení textu
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjádří písemně svůj názor na text
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného

Anglický jazyk	1. ročník	
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		oboru
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika

Anglický jazyk	1. ročník	
Řečové dovednosti - jednoduchý překlad		přeloží text a používá slovníky i elektronické
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Jazykové prostředky - přítomný čas prostý		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce

Anglický jazyk	1. ročník	
Jazykové prostředky - počitatelnost		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - vyjadřování množství		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - minulý čas prostý		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - minulý čas průběhový		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - modální slovesa		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce

Anglický jazyk	1. ročník	
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika

Anglický jazyk	1. ročník	
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika

Anglický jazyk	1. ročník	
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika

Anglický jazyk	1. ročník	
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

Anglický jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy	

Anglický jazyk	2. ročník	
		tazatele rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy zaznamená vzkazy volajících přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem rozpozná význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjádří písemně svůj názor na text vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyplní jednoduchý neznámý formulář
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Anglický jazyk	2. ročník	
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích

Anglický jazyk	2. ročník	
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
Řečové dovednosti - jednoduchý překlad		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		přeloží text a používá slovníky i elektronické
Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření

Anglický jazyk	2. ročník	
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - podmínkové věty		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - předpřítomný čas		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - trpný rod		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - předminulý čas		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - nepřímá řeč		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib

Anglický jazyk	2. ročník	
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - doprava		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti

Anglický jazyk	2. ročník	
		odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - problémy dnešní doby a média		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - mezilidské vztahy		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - životní prostředí		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Anglický jazyk	2. ročník	
byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.2.2 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	40	0	60
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. V 1. ročníku 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 40 konzultací. V případě, že žák si žák zvolí cizí jazyk jako maturitní, pokračuje ve 3. ročníku v jazykovém semináři. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí

Název předmětu	Německý jazyk
	o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, aplikace, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce. Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky, jazykové funkce • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření • komunikační situace Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání, volný čas a jeho organizace • Česká republika a země příslušné jazykové oblasti • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem:

Název předmětu	Německý jazyk
	• získávání informací o možnostech ubytování a stravování • nakupování a komunikace v obchodě • sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce • vyplnění jednoduchého formuláře • jednání na úřadě • popis pracovního postupu (např. příprava jídla) • správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální

Název předmětu	Německý jazyk
	technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů

Název předmětu	Německý jazyk
	jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění násivesvětěabyt schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č.1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na gramatickou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování úkolů, celková aktivita žáka ve výuce.

Německý jazyk	1. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů

Německý jazyk	1. ročník	
	- Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu zapojí se do hovoru bez přípravy
Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Německý jazyk	1. ročník	
Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - jednoduchý překlad		přeloží text a používá slovníky, i elektronické
Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
Jazykové prostředky - výslovnost		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - gramatika (přítomný čas slabých, silných sloves, slovosled v různých typech vět, zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, předložky s 3. a 4. p., způsobová slovesa)		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným

Německý jazyk	1. ročník	
		ve standardním hovorovém tempu
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

Německý jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření

Německý jazyk	2. ročník	
		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		uplatňuje různé techniky čtení textu
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		vyjádří písemně svůj názor na text

Německý jazyk	2. ročník	
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
Řečové dovednosti -překlad		přeloží text a používá slovníky, i elektronické
Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Jazykové prostředky - výslovnost		vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - gramatika (způsobová slovesa, slovesa s předponami odlučitelnými a neodlučitelnými, minulé časy - préteritum, perfektum silných, slabých, způsobových sloves, stupňování přídavných jmen a příslovčí, budoucí čas, souvětí podřadné)		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

Německý jazyk	2. ročník	
Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.2.3 Ruský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	40	0	60
Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Ruský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace

Název předmětu	Ruský jazyk
	každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje v 1. – 2. ročníku. V 1. ročníku 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 40 konzultací. V případě, že žák si žák zvolí cizí jazyk jako maturitní, pokračuje ve 3. ročníku v jazykovém semináři. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, aplikace, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce. Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky, jazykové funkce • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření • komunikační situace Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program

Název předmětu	Ruský jazyk
	• bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika a země příslušné jazykové oblasti • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem: • získávání informací o možnostech ubytování a stravování • nakupování a komunikace v obchodě • sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce • vyplnění jednoduchého formuláře • jednání na úřadě • popis pracovního postupu (např. příprava jídla) • správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat svého učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

Název předmětu	Ruský jazyk
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní pracovní podmínky podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů:

Název předmětu	Ruský jazyk
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytá dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění nás v světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Název předmětu	Ruský jazyk
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č.1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na gramatickou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování úkolů, celková aktivita žáka ve výuce.

Ruský jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		zapojí se do hovoru bez přípravy

Ruský jazyk	1. ročník	
Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		uplatňuje různé techniky čtení textu
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (výpisky, inzerát, vzkaz, dopis, pozvánka,...)		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
		vyplní jednoduchý neznámý formulář
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - jednoduchý překlad		přeloží text a používá slovníky, i elektronické
Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

Ruský jazyk	1. ročník	
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
Jazykové prostředky - výslovnost		vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - gramatika (přítomný čas slabých, silných sloves, slovosled v různých typech vět, zájmena osobní, přivlastňovací, tázací, předložky s 3. a 4. p., způsobová slovesa)		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
Tematické okruhy - kontakty, škola, třída, rodina, bydlení, jídlo a pití, v restauraci, ve městě a na venkově, obchody, nákupy, služby, denní program, volný čas, přátelé		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

Ruský jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikační kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - čtení s porozuměním a práce s textem		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače rozpozná význam obecných sdělení a hlášení uplatňuje různé techniky čtení textu vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
Řečové dovednosti - mluvení situačně a tematicky zaměřené		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

Ruský jazyk	2. ročník	
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
Řečové dovednosti - písemné zpracování textu (poznámka, pohlednice, soukromý a formální dopis, zpráva)		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjádří písemně svůj názor na text vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání vyplní jednoduchý neznámý formulář zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
Řečové dovednosti - překlad		přeloží text a používá slovníky, i elektronické
Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná		sdělí a zdůvodní svůj názor sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu zapojí se do hovoru bez přípravy
Jazykové prostředky - výslovnost		vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - gramatika (způsobová slovesa, slovesa s předponami)		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích

Ruský jazyk	2. ročník	
odlučitelnými a neodlučitelnými, minulé časy - préteritum, perfektum silných, slabých, způsobových sloves, stupňování přídavných jmen a příslovčí, budoucí čas, souvětí podřadné)		
Tematické okruhy - zdraví, nemoci, lidské tělo, důležité události, známé osobnosti, doprava, cestování, charakteristika osoby, popis, práce a povolání, životopis, noviny, fakta, média, plány do budoucna		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - poznatky o sociokulturním prostředí v kontextu znalostí o České republice		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.3 Základy biologie a ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	0	0	20
Povinný			

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem výuky předmětu Základy biologie a ekologie je přispět k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Žáci dostávají příležitost naučit se využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Žáci se učí klást si otázky a hledat na ně odpovědi, učí se řešit problémy. Poznávají mnohotvárnost přírody, a zároveň souvislosti mezi stavem přírody a lidskou činností. Závislost člověka na přírodních zdrojích, vliv člověka na stav životního prostředí a lidské zdraví. Učí se zkoumat změny probíhající v přírodě, využívat přírodovědné poznání ve prospěch ochrany životního prostředí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Základy biologie a ekologie má rozsah 20 konzultací v 1. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 samostatných bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, kde uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na zadaná témata. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.
	Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve. Komunikativní kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textu a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.). Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout. Provádět administrativní činnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Digitální kompetence: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje a získávat, posuzovat, spravuje, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř.

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Provádět administrativní činnosti • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost	

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Učivo		ŠVP výstupy
Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi		charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi
Základy biologie - vlastnosti živých soustav		vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav
Základy biologie - buňka a rozmanitost buněk		popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života popíše bakteriální, rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly
Základy biologie - rozmanitost organismů a jejich charakteristika		uvede základní skupinu organismů
Základy biologie - zdraví a zdravý životní styl		vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu
Základy biologie - dědičnost a proměnlivost		objasní význam genetiky
Základy biologie - biologie člověka		popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav
Základy biologie - bakteriální, virová a jiná onemocnění		uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti ochrany a prevence
Ekologie - abiotické faktory prostředí		charakterizuje abiotické faktory prostředí popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky
Ekologie - člověk a životní prostředí		popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody a zhodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky
Ekologie - ekologická valence		definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady
Ekologie - potravní řetězce		charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců
Ekologie - koloběh biogenních prvků		vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě
Ekologie - biomy		porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejvýznamnější zástupce flóry a fauny
Ekologie - biotické faktory prostředí		definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které je v dané lokalitě ovlivňují
Ekologie - doprava a průmysl		zhodnotí enviromentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí zhodnotí enviromentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí
Ekologie - klimatické změny		vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka
Člověk a životní prostředí - alternativní a obnovitelné zdroje energie		charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí

Základy biologie a ekologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Člověk a životní prostředí - trvale udržitelný rozvoj		definuje trvale udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy
Člověk a životní prostředí - ekologické problémy znečišťování prostředí		popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení
Člověk a životní prostředí - civilizační choroby		uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi
Člověk a životní prostředí - odpady		objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce
Člověk a životní prostředí - ochrana přírody a biodiverzita		charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů
		popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí
		objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů
		na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného enviromentálního problému
Člověk a životní prostředí - energetická a surovinová základna		popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit energetickou náročnost
		popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi, vysvětlí důležitost biodiverzity
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopni morálního úsudku.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy, respektovali principy udržitelného rozvoje; respektovali principy udržitelného rozvoje; pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení enviromentálních problémů.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		

6.2.4 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	30	0	50
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu matematika je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematika souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematika je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem. Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. V 1. ročníku v rozsahu 20 konzultací za daný školní rok, ve 2. ročníku 30 konzultací za daný školní rok. V případě, že žák si k maturitní zkoušce vybere matematiku, pokračuje ve 3. ročníku matematickým seminářem.

Název předmětu	Matematika
Integrace předmětů	Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky. Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Název předmětu	Matematika
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Matematická a finanční gramotnost • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
Učivo		ŠVP výstupy
Číselný obor R		ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úlohy na daný číselný obor
Aritmetické operace v číselných oborech R		provádí aritmetické operace s reálnými čísly (s kalkulačkou i bez)

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Různé zápisy reálného čísla		užívá různé zápisy reálných čísel (s kalkulačkou i bez)
Reálná čísla a jejich vlastnosti		porovnává reálná čísla, rozumí tomu, co je poměr, užívá ho při řešení úloh
Absolutní hodnota reálného čísla		používá absolutní hodnotu, chápe její číselný i geometrický význam
Intervaly jako číselné množiny		užívá pojem množina, zapisuje množinu výčtem prvků i pravidlem užívá pojem interval, užívá jeho zápis a znázornění na číselné ose
Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)		provádí množinové operace nad množinami a intervaly (průnik, sjednocení, rozdíl)
Užití procentového počtu		užívá procentového počtu k řešení praktických úloh
Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním		provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)
Odmocniny		provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)
Slovní úlohy		řeší slovní úlohy, dokáže ze slovního zadání extrahovat důležité informace
Číselné obory (N,Z,Q)		ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úlohy na daný číselný obor
Aritmetické operace se zlomky		provádí aritmetické operace se zlomky (s kalkulačkou i bez)
Mnohočleny, základní definice a terminologie		používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň výrazu
Operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení)		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami
Vzorce pro mocnění dvojčlenu		provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce
Vytýkání, rozkladové vzorce		užívá vytýkání, rozkladové vzorce
Základní operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, krácení, složené zlomky)		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami
Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu		interpretuje výraz s proměnnými, popíše závislosti
		z textu úlohy extrahuje proměnné a konstanty, sestaví výraz
		popíše situace pomocí závislosti (výrazu)
Určení podmínek, za kterých má výraz smysl		určí podmínky, za jakých má výraz smysl
Komplexní lomené výrazy s mocninami a odmocninami		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami
Ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic		používá ekvivalentní úpravy rovnic
Vyjádření neznámé z rovnice		dokáže vyjádřit pomocí úprav neznámou ze vzorce
Lineární rovnice		řeší lineární rovnice
Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)		řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli
Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)		řeší kvadratické rovnice
		dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin a pomocí něj určit kořeny kvadratické rovnice

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Kvadratické rovnice - diskriminant		řeší kvadratické rovnice
Kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)		řeší kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli
Kvadratické nerovnice - metoda nulových bodů		řeší kvadratické nerovnice
Lineární nerovnice		řeší lineární nerovnice
Rovnice v součinném a podílovém tvaru		řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
Slovní úlohy řešené pomocí rovnic nebo jejich soustav		užívá rovnic a soustav k řešení slovních úloh
Soustavy rovnic		řeší soustavy rovnic
Nerovnice v součinném a podílovém tvaru		řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Matematická a finanční gramotnost	
Učivo	ŠVP výstupy	
Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu	užívá pojmů bod, úsečka, vektor, přímka	
	určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky dané dvěma body	
Orientovaná úsečka, vektor - velikost	užívá pojmů bod, úsečka, vektor, přímka	
	zakreslí vektor do souřadnicové soustavy	
	určí velikost vektoru	

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Vektory - sčítání, odčítání, násobení číslem		provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení, skalární součin)
Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů		provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení, skalární součin) určí zda jsou vektory kolmé, příp. odchylku dvou vektorů
Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření		sestaví parametrické, obecné a směrnicové vyjádření rovnice přímky identifikuje, zda se bod nachází na přímce zadané rovnicí
Vzdálenost bodu od přímky		určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek
Vzdálenost dvou přímek		určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek
Vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek		určí vzájemnou polohu dvou přímek a úhel mezi nimi
Slovní úlohy na metrické vlastnosti a vzájemnou polohu		řeší slovní úlohy na metrické a souřadnicové vlastnosti rovinných objektů
Faktoriál a výrazy s faktoriálem		počítá s faktoriálem (s kalkulačkou i bez)
Permutace s opakováním a bez opakování		řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací
Variace s opakováním a bez opakování		řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací
Kombinační čísla		počítá s kombinačními čísly (s kalkulačkou i bez)
Kombinace bez opakování		řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací
Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu		užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislosti jevů užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu
Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy		užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislosti jevů užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu
Pravděpodobnost náhodného jevu		určí pravděpodobnost náhodného jevu řeší slovní úlohy na téma pravděpodobnost
Posloupnost - základní pojmy a vlastnosti		pozná posloupnost, nalezne vztah pro n-tý člen
Aritmetická posloupnost - definice a vlastnosti		definuje aritmetickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Aritmetická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů		definuje aritmetickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Geometrická posloupnost - definice a vlastnosti		definuje geometrickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Geometrická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů		definuje geometrickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy
Slovní úlohy řešené za použití posloupností		řeší slovní úlohy na posloupnosti
Používá pojmy finanční matematiky - jistina, splátka, úrok, jednoduché a složené úročení		používá pojmy finanční matematiky

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Počítá jednoduché a složené úročení		provádí výpočty finančních záležitostí
Základní statistické pojmy - soubor, znak, četnost, hodnota znaku		užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, četnost, relativní četnost, aritmetický průměr, hodnota znaku
Četnost a relativní četnost - definice a výpočet		určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku zpracuje statistický soubor
Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)		graficky znázorní rozdělení četností čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech
Aritmetický průměr - definice a výpočet		zpracuje statistický soubor
Modus - definice a výpočet		zpracuje statistický soubor
Medián - definice a výpočet		zpracuje statistický soubor
Slovní úlohy řešené pomocí statistického zpracování dat		řeší úlohy za použití statistických metod
Základní pojmy a definice spojené s funkcemi		určí průsečíky funkce se souřadnými osami určí definiční obor funkce určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak
Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje a sestrojí graf lineární funkce
Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje a sestrojí graf lineárně lomené funkce
Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje a sestrojí graf kvadratické funkce
Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje graf exponenciální funkce
Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje graf logaritmické funkce
Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.		identifikuje graf goniometrické funkce
Grafické řešení rovnic a nerovnic		grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic
Slovní úlohy řešené pomocí funkcí		na základě slovního zadání sestaví funkční závislost reálného problému
Základní pojmy - úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu		užívá pojmy úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu
Velikost úhlu ve stupních a obloukové míře		určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře
Převod mezi stupni a obloukovou mírou		převádí mezi stupni a obloukovou mírou
Goniometrické funkce - sinus, kosinus, tangens, kotangens		identifikuje a znázorní graf goniometrické funkce
Vlastnosti goniometrických funkcí		určuje vlastnosti goniometrických funkcí
Goniometrické rovnice		řeší goniometrické rovnice
Pravoúhlý trojúhelník - vztahy mezi poměrem stran a hodnotou goniometrických		řeší pravoúhlý trojúhelník

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
funkcí		
Obecný trojúhelník - sinová a kosinová věta		řeší obecný trojúhelník
Slovní úlohy řešené pomocí goniometrických funkcí		používá goniometrické funkce při řešení úloh
Planimetrické úlohy		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách
		využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2.5 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	0	40
Povinný	Povinný		

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávací oblast se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění principům digitálních technologií. Je založena na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich

Název předmětu	Informační technologie
	optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci a na základě řešení praktických úkolů i poznatky a zkušenost, kdy je lepší práci přenechat počítači. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání. Předmět Informační technologie plní jak obecně vzdělávací, tak odborně-praktickou funkci – zejména se zaměřením na práci s kancelářskými aplikacemi, datovou komunikaci a digitální gramotnost.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení vyučovacího předmětu: Předmět Informační technologie rozvíjí digitální gramotnost žáků, podporuje efektivní využívání informačních technologií v osobním i profesním životě a vytváří základy pro bezpečnou a zodpovědnou práci s digitálními nástroji. Obsah výuky zahrnuje: • základy práce s operačním systémem • textový editor a formátování dokumentů • tabulkový kalkulátor – základní výpočty, vzorce, grafy • prezentace a multimédia • internet a e-mail – pravidla bezpečné a efektivní komunikace • zásady kybernetické bezpečnosti a digitální etiky • cloudová úložiště a spolupráce online • základy práce s databázemi a formuláři (volitelně) • aplikace IT v konkrétním oboru Časové vymezení vyučovacího předmětu: předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku v rozsahu 20 konzultací za každý školní rok. Organizační vymezení vyučovacího předmětu: Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky s přístupem k internetu, každému žákovi je zajištěn samostatný pracovní počítač. Výuka je realizována frontálně i formou praktických cvičení, projektové výuky a samostatné práce žáků.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Dále využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a

Název předmětu	Informační technologie
	zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech. Vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání a rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Název předmětu	Informační technologie
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.) a rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. V předmětu informační technologie jsou žáci hodnoceni zejména na základě praktických úkolů a projektů, dílčích testů a teoretických znalostí, aktivity a samostatnosti při práci. Každá aktivita je hodnocena procentuálně a výsledné hodnocení za pololetí i na konci školního roku je stanoveno podle celkového procentuálního průměru. Znamka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo		ŠVP výstupy
Informační systém - Bakaláři, Teams		posoudí výhody a nevýhody daného systému
		navrhne možná vylepšení systému
		orientuje se v uživatelských rolích
Principy fungování HW a PC sítí		používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)
Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště		používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
Práce s Internetem, e-mailem		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
		komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření
		chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky
		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
		ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje
Ochrana autorských práv		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
		chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky
		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
MS Word		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
		vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)
MS Excel		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
		ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
MS PowerPoint		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)
Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava		porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace
MS Windows		pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi
Blokové programování Scratch		orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
Canva		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
AI		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby.		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím • při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních • navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů • vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu • komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu • sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo		ŠVP výstupy
Informační systém - Bakaláři, Teams		posoudí výhody a nevýhody daného systému
		navrhne možná vylepšení systému
		orientuje se v uživatelských rolích
Principy fungování HW a PC sítí		používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)
Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště		používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)
		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
Práce s Internetem, e-mailem		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky
		komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření
		chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky
		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
		ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Ochrana autorských práv		je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
MS Word		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)
MS Excel		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)
MS PowerPoint		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)
Canva		má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
AI		uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava		porovná různé příklady kódování dat a jejich použití;
MS Windows		pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Blokové programování Scratch		operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí
		orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi
		orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává
		správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem
		chápe základy algoritmizace
		ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni v průběhu vzdělávání v předmětu Informační technologie k tomu, aby:		
• běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím • při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
bezpečnosti - při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních - navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů - vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah - získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost - přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu - komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.2.6 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Ekonomika podniku poskytuje žákům znalosti a dovednosti nezbytné pro porozumění ekonomickým jevům, principům fungování trhu a podniku. Zaměřuje se na vysvětlení základních ekonomických pojmů, podstaty podnikání, majetkové a finanční struktury podniku, personální politiky, mzdové problematiky a dalších oblastí podnikové ekonomiky. Důraz je kladen na propojení teorie s

Název předmětu	Ekonomika podniku
	praktickými příklady a rozvoj ekonomického myšlení žáků v souladu s požadavky trhu práce a strategií udržitelného rozvoje.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá formou přednášek a seminářů s využitím odborných textů, praktických příkladů a úloh, případových studií a interaktivních metod. Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, práci s informacemi a ke schopnosti aplikovat ekonomické poznatky v běžném i profesním životě. Výuka reflektuje specifika dálkového studia – klade důraz na samostatné studium, distanční podporu a využívání elektronických výukových materiálů. Předmět se vyučuje v 1.-3. ročníku v rozsahu 20 konzultací za každý školní rok.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli samostatně pracovat s odbornou literaturou, vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace a byli motivováni k dalšímu vzdělávání v oblasti ekonomiky a podnikání. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi znali právní, ekonomické a správní aspekty podnikání, uměli se orientovat na trhu práce a případně samostatně podnikat. Personální a sociální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali efektivně spolupracovat, nést odpovědnost za svěřené úkoly a přizpůsobovali se změnám v pracovním i ekonomickém prostředí. Komunikativní kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi srozumitelně a věcně komunikovali v ústní i písemné formě o ekonomických otázkách, dokázali prezentovat názory a obhajovat svá rozhodnutí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli provádět základní výpočty, orientovali se v cenách, příjmech, výdajích, uměli sestavit jednoduchý rozpočet a zhodnotit finanční situaci podniku. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali řešit základní podnikové procesy, orientovali se v účetnictví, zásobování, personálním řízení a marketingových aktivitách. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

Název předmětu	Ekonomika podniku
	Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dodržovali zásady bezpečnosti práce v souvislosti s ekonomickými procesy, vnímali vliv pracovního prostředí na zdraví a kvalitu práce.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi zohledňovali při rozhodování hospodárnost, ekologické dopady a společenskou odpovědnost podnikání.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě,

Název předmětu	Ekonomika podniku
	vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Hodnocení zohledňuje teoretické znalosti, schopnost jejich aplikace v praxi, aktivitu žáka, samostatnou práci a schopnost řešit ekonomické problémy. V případě dálkového studia se klade důraz na schopnost samostatného studia a vypracování zadaných úkolů.

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Provádět základní podnikové činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Základy ekonomie a tržního hospodářství	vysvětlí základní ekonomické pojmy a definuje jejich význam v tržním hospodářství	
	popíše různé ekonomické systémy a jejich znaky	
	objasní teorii potřeb a jejich uspokojování	
	rozlišuje fáze hospodářského procesu a přiřadí je k tržnímu mechanismu	
	charakterizuje fungování trhu, nabídku, poptávku a cenu	
	vysvětlí význam hodnocení národního hospodářství, definuje HDP a jeho užití	
	popíše fáze hospodářského cyklu a jejich dopady	

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Podnikání a podnik		vysvětlí pojem inflace, její příčiny a důsledky
		rozliší typy nezaměstnanosti a uvede opatření státu
		orientuje se ve světových trzích a principech mezinárodního obchodu
		vysvětlí podnik jako subjekt práva a definuje podstatu hospodaření
		rozlišuje živnosti a obchodní korporace dle právních norem
		vyhledá informace v živnostenském rejstříku
		popíše proces vzniku a zániku podnikatelského subjektu
Majetek a finanční zdroje podniku		objasní vztah mezi podnikem a neziskovým sektorem
		popíše hlavní činnost obchodního závodu, posoudí význam jakosti
		klasifikuje majetek podniku a rozliší jeho formy
		provádí oceňování a vypočítá účetní a daňové odpisy
		charakterizuje oběžný a dlouhodobý majetek a způsoby jeho krytí
		rozliší vlastní a cizí zdroje financování
		navrhne optimální kapitálovou strukturu podniku
	popíše zásobování a logistiku, posoudí jejich vliv na náklady	
		vyhodnotí environmentální dopady výrobní činnosti a objasní principy cirkulární ekonomiky
		stanoví potřebu materiálu na základě plánované spotřeby a bilanční rovnice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života		

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
• kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Učivo	ŠVP výstupy	
Základní ukazatele výsledku hospodaření	rozliší výnosy, náklady a hospodářský výsledek	
	vysvětlí pojem ekonomický zisk a jeho význam	
	klasifikuje náklady dle různých hledisek	
	analyzuje bod zvratu a aplikuje ho na podnikové rozhodování	
	používá základní nástroje řízení nákladů v praxi	
	porovná hlavní principy hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	
	vypočítá a pojmenuje základní ukazatele rentability a efektivnosti a interpretuje jejich význam	
Zabezpečení lidskými zdroji	popíše základní ustanovení pracovního práva	
	uvede náležitosti pracovní smlouvy a rozliší způsoby vzniku a zániku pracovního poměru	
	vysvětlí roli personalisty ve firmě	
	popíše proces výběru pracovníka a metody hodnocení	
	uvede způsoby péče o zaměstnance, vysvětlí úlohu odborů a kolektivní smlouvy	
	rozliší zásady BOZP, hygieny práce a požární prevence	
Mzdy a odměňování	vysvětlí systém nemocenského pojištění a jeho dávky	
	vypočítá průměrnou mzdu a uvede příklady jejího využití	
	vysvětlí právní úpravu mzdy a platu.	
	rozliší složky mzdy a vypočítá sociální a zdravotní pojištění a čistou mzdu.	
	vyčíslí zákonné odvody z mezd a zdanění příjmů.	
	rozliší pobídkové složky mzdy a uvede jejich význam	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Ekonomika podniku	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy
Finanční trhy a měnová politika		popíše strukturu finančního trhu a subjekty, které na něm působí
		vysvětlí roli centrální banky a nástroje měnové politiky a význam komerčních bank

Ekonomika podniku	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
		charakterizuje úrokové sazby, cenné papíry a běžné bankovní operace, včetně výpočtu úrokových sazeb
		objasní význam pojištění, porovná pojistné produkty a vyhodnotí jejich vhodnost
		uvede příklady investičních fondů, stavebního spoření a penzijních produktů
		analyzuje rizika finančních trhů pro spotřebitele i podniky
		Posoudí konkrétní nabídku finančního produktu z hlediska souladu s právy spotřebitele
		burzy a burzovní obchody
Daňový systém a struktura národního hospodářství		popíše daňový systém ČR a uvede příklady přímých a nepřímých daní
		vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu a municipálních rozpočtů
		rozliší sektory národního hospodářství a jejich význam
		uvede vliv státu na stabilizaci a regulaci národní ekonomiky
		objasní podstatu monetární a fiskální politiky a jejich vliv na stabilitu ekonomiky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2.7 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Účetnictví poskytuje žákům teoretické znalosti a praktické dovednosti potřebné pro vedení účetnictví podnikatelských subjektů. Výuka je zaměřena na pochopení principů účetnictví, orientaci v účetních dokumentech, vedení účetních knih a sestavování účetních výkazů v souladu s platnou legislativou. Žáci se naučí zaznamenávat hospodářské operace, účtovat běžné účetní případy, pracovat s účetním softwarem a interpretovat účetní informace pro potřeby řízení podniku. Důraz je kladen na propojení účetnictví s daňovou problematikou, finančním řízením a podnikatelskou praxí. Předmět rozvíjí logické myšlení, pečlivost, schopnost práce s čísly a orientaci v právních normách. Připravuje žáky na výkon ekonomických a administrativních činností v malých a středních firmách, případně na samostatné podnikání, ale i na další studium v oblasti ekonomiky, podnikání a financí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozvrženo do 1.-3. ročníku po 20 konzultačních hodinách. Předmět navazuje na předmět ekonomika podniku, právo, seminář informačních technologií a písemná a elektronická komunikace a učební praxi. Výuka probíhá formou teoretických hodin doplněných praktickými cvičeními. Využívají se účetní programy, modelové situace a reálné účetní doklady. Důraz je kladen na aktivní zapojení žáků, samostatné řešení úloh a týmovou spolupráci.
Integrace předmětů	Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k celoživotnímu učení tím, že se učí samostatně vyhledávat informace, stanovovat si vzdělávací cíle a efektivně se učit novým poznatkům. Chápou význam dalšího vzdělávání pro svůj profesní růst a je motivován sledovat změny v

Název předmětu	Účetnictví
	legislativě, účetních postupech i technologiích. Tato kompetence jim umožňuje pružně se přizpůsobovat požadavkům trhu práce a neustále zvyšovat svou kvalifikaci. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnosti a dovednosti, které potřebují pro úspěšné uplatnění na trhu práce nebo při vlastním podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli nejen odborné znalosti, ale i personální a sociální kompetence, které jim umožňují efektivně spolupracovat, komunikovat a nést odpovědnost za svoji práci. Umí pracovat samostatně i v týmu, reflektovat své schopnosti a rozvíjet se profesně i osobnostně. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální kompetence zejména v oblasti práce s ekonomickým a účetním softwarem, tabulkovými procesory a kancelářskými nástroji. Umí efektivně zpracovávat účetní doklady, vytvářet přehledy a prezentace pomocí digitálních nástrojů a využívat informační technologie k podpoře podnikatelských rozhodnutí. Tyto dovednosti jim umožňují pružně reagovat na požadavky moderní digitální ekonomiky a efektivně komunikovat v online prostředí. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně analyzovat účetní situace, hledat vhodná řešení a rozhodovat se na základě ekonomických údajů. Umí rozpoznat chyby v účetních dokladech, navrhnout nápravná opatření a zohlednit ekonomické, právní i etické aspekty rozhodování. Tato schopnost jim umožňuje efektivně reagovat na běžné i nestandardní situace v podnikové praxi. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet komunikativní kompetence tím, že se učí přesně a srozumitelně vyjadřovat v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích. Umí efektivně komunikovat s kolegy, klienty i úřady, a to jak při zpracování účetních dokladů, tak při prezentaci ekonomických výsledků. Tyto dovednosti jim umožňují profesionálně vystupovat a přispívat k úspěšné spolupráci v podnikatelském prostředí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet matematickou a finanční gramotnost prostřednictvím praktického využití výpočtů při vedení účetnictví, sestavování rozpočtů a analýze hospodářských výsledků. Dokázali efektivně pracovat s čísly, chápali principy finančního řízení a orientovali se v daňové problematice. Tyto dovednosti jim umožňují činit kvalifikovaná ekonomická rozhodnutí a

Název předmětu	Účetnictví
	plánovat finančně udržitelný rozvoj podnikání. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že se učí jednat odpovědně, eticky a v souladu s principy demokratické společnosti. Uznávají a dodržují hodnoty národní, evropské i světové kultury a chápou význam udržitelného rozvoje v podnikatelském prostředí. Tyto dovednosti jim umožňují orientovat se v širších společenských souvislostech a přispívat k odpovědnému podnikání. Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět administrativní činnosti, jako je zpracování účetních dokladů, vedení evidence a práce s kancelářskou technikou a softwarem. Uměli efektivně organizovat administrativní agendu podniku, komunikovat s úřady a dodržovat zásady správné administrativní praxe. Tyto dovednosti jsou klíčové pro výkon ekonomických a provozně-administrativních činností v podnikové praxi. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni provádět základní podnikové činnosti, jako je evidence majetku, zásob, zaměstnanců a zpracování účetních dokladů. Umí zabezpečit provozní agendu podniku, podílet se na zásobování, hodnotit investiční příležitosti a uplatňovat obchodní přístup při jednání s partnery. Tyto dovednosti mu umožňují efektivně se zapojit do chodu firmy a přispívat k jejímu hospodářskému rozvoji. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni usilovat o nejvyšší kvalitu své práce tím, že chápou kvalitu jako klíčový nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Dodržují stanovené normy, předpisy a postupy související se systémem řízení jakosti na pracovišti. Tato kompetence ho vede k pečlivosti, odpovědnosti a neustálému zlepšování výsledků své práce. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměli významu ekonomického jednání a dokázali při své práci zohledňovat nejen finanční efektivitu, ale i dopady na životní prostředí a společnost. Uměli posoudit náklady, výnosy a přínosy jednotlivých činností v souladu se zásadami udržitelného rozvoje. Tato kompetence je vede k odpovědnému rozhodování, které podporuje dlouhodobou prosperitu podniku i společnost. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

Název předmětu	Účetnictví
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci tím, že se učí dodržovat právní předpisy a interní směrnice týkající se BOZP. Chápu význam bezpečného pracovního prostředí nejen pro sebe, ale i pro své kolegy a zaměstnance, a umí identifikovat rizika spojená s administrativními a ekonomickými činnostmi. Tato kompetence podporuje odpovědný přístup k práci a přispívá k prevenci úrazů a ochraně zdraví na pracovišti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu se zohledňuje přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Matematická a finanční gramotnost - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo		ŠVP výstupy
Úvod do účetnictví a daní		vysvětlí význam účetnictví pro podnikatelské subjekty a stát

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
		rozliší základní pojmy (účetnictví, daňová evidence, účetní jednotka, účetní období)
		popíše základní právní rámec účetnictví a daňového systému v ČR
		orientuje se v základních typech daní (DPH, daň z příjmů, silniční daň apod.)
		chápe rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí.
Majetek podniku a zdroje financování		rozlišuje jednotlivé složky majetku (dlouhodobý, oběžný) a jejich členění
		rozpozná zdroje financování majetku (vlastní a cizí zdroje)
		sestaví jednoduchou rozvahu a vysvětlí její strukturu
		chápe princip bilanční rovnice a její význam pro účetnictví
Daňová evidence		vysvětlí účel a vedení daňové evidence pro podnikatele
		rozliší příjmy a výdaje ovlivňující základ daně
		vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů v souladu s legislativou
		sestaví přehled o majetku a závazcích podnikatele
Základy účtování		vysvětlí účel a vedení daňové evidence pro podnikatele
		rozliší příjmy a výdaje ovlivňující základ daně
		vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů v souladu s legislativou
		sestaví přehled o majetku a závazcích podnikatele
		chápe princip podvojného účetnictví
		rozlišuje účty rozvahové a výsledkové
		orientuje se v účtové osnově a účtovém rozvrhu
		účtuje základní účetní případy na T-účtech (např. nákup materiálu, přijetí faktury, úhrada pohledávky)
Praktické účtování běžných operací		účtuje běžné účetní operace v peněžním deníku a hlavní knize
		pracuje s účetními doklady (vystavení, kontrola, zaúčtování)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. a dále, aby:		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
• vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	
Mzdy	vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu a zákonné odvody účtuje o mzdových nákladech, srážkách a odvodech na zdravotní a sociální pojištění rozlišuje druhy pracovních poměrů a jejich vliv na účetnictví	
Krátkodobý finanční majetek	rozlišuje formy krátkodobého finančního majetku (pokladna, bankovní účty, ceniny, krátkodobé cenné papíry) účtuje o příjmech a výdajích hotovosti a pohybu na bankovních účtech vede evidenci cenin a účtuje o jejich pohybu provádí inventarizaci peněžních prostředků a kontrolu pokladní hotovosti	
Daň z přidané hodnoty	vysvětlí princip fungování DPH a její význam pro podnikání rozlišuje daň na vstupu a výstupu, určuje daňovou povinnost účtuje o DPH při nákupu a prodeji zboží a služeb sestaví přiznání k DPH a účtuje o jeho úhradě nebo nadměrném odpočtu	
Zásoby	rozlišuje způsoby pořízení zásob (nákup, vlastní výroba) účtuje o zásobách způsobem A i B oceňuje zásoby metodami FIFO a váženým průměrem účtuje o inventarizačních rozdílech, mankách a škodách	
Dlouhodobý majetek	rozlišuje druhy dlouhodobého majetku (hmotný, nehmotný, finanční) účtuje o pořízení, technickém zhodnocení, odpisování a vyřazení majetku vypočítá účetní odpisy a zaúčtuje je provádí inventarizaci a evidenci dlouhodobého majetku	
Praktické účtování	pracuje se zdroji samostatně zpracuje účetní případy v uceleném účetním období, vede účetní deník a hlavní knihu	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. a dále, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Provádět základní podnikové činnosti • Provádět administrativní činnosti • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematická a finanční gramotnost • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence	

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence k celoživotnímu učení - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zúčtovací vztahy	rozlišuje druhy pohledávek a závazků (krátkodobé, dlouhodobé, obchodní, daňové)	
	účtuje o vzniku a úhradě pohledávek a závazků	
	účtuje o zálohách, dohadných položkách a opravných položkách	
	chápe význam včasného zúčtování a jeho dopad na hospodářský výsledek	
Náklady a výnosy	účtuje o nákladech a výnosech v členění podle účtové osnovy	
	rozlišuje náklady a výnosy provozní, finanční a mimořádné	
	provádí časové rozlišení nákladů a výnosů	
	připravuje podklady pro výpočet hospodářského výsledku	
Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	rozlišuje vlastní a cizí kapitál	
	účtuje o základním kapitálu, rezervách, fondech a výsledku hospodaření	
	účtuje o dlouhodobých závazcích (např. úvěry, leasing)	
	chápe význam vlastního kapitálu pro stabilitu podniku	
Účetní závěrka	provádí uzávěrkové operace (časové rozlišení, dohadné položky, odpisy)	
	sestavuje účetní výkazy: rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu k účetní závěrce	
	kontroluje správnost účetních údajů a provádí inventarizaci	
	chápe význam účetní závěrky pro podnik, úřady a další uživatele	
Praktické cvičení, závěrečná práce	samostatně zpracuje účetní případy v uceleném účetním období	
	vede účetní deník, hlavní knihu a sestavuje účetní výkazy	
	pracuje s účetním softwarem Pohoda	
	aplikuje účetní znalosti na modelových i reálných případech	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení.		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
a dále, aby:		
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

6.2.8 Management a marketing

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Management a marketing
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z oborů marketing a

Název předmětu	Management a marketing
	management jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce. Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, ekonomika podniku a na praktická cvičení. Výuka předmětu vede žáky k tomu, aby: • analyzovali a systematizovali získané poznatky z marketingu a managementu • formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky • vedli odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat • aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou • efektivně zhodnotili své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů • aktivně se zapojovali do celospolečenského dění Výuka směřuje k tomu, aby žáci: • dokázali formulovat a vyjadřovat své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě • měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti • uvědomovali si nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání • byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám • posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání • pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností • formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovali své názory
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět navazuje na výuku dalších společenských věd, hlavně na ekonomii. Předmět se vyučuje v 1.-3. ročníku. Hodinová dotace činí 20 konzultačních hodin za každý školní rok. V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: frontální výuka, samostatná práce, projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů), diskuse.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nových znalostí a dovedností, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory, sledovat a

Název předmětu	Management a marketing
kompetence žáků	hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, k tomu, aby byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat, aby rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupráce s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu, být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzování, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovávat a analyzovat vzniklé problémy (problematické situace) v celém jejich kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodnou prezentací, zpracovávání souvislých, obsahově i stylisticky náročnějších textů, vedení konstruktivního dialogu, formulaci a obhajování svých názorů a postojů ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátním reakcím na projev druhých lidí. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět matematicky vyjádřeným informacím, interpretaci statistických a ekonomických údajů. Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Management a marketing
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni odpovědného, samostatného a iniciativního jednání nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, zabezpečovat parametry (standarty) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavků klienta (zákazníka, občana). Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni poznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finančního, popř. společenského, ohodnocení. Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • na odbornou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s odbornými texty • využití výpočetní techniky při shromažďování dat • celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celkovou aktivitu žáka ve výuce • sebehodnocení a vrstevnické hodnocení

Management a marketing	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Koncepce řízení firem		popíše a přiřadí jednotlivé koncepce řízení firem k historii
Marketingové plánování		vysvětlí postupy marketingového plánování
Marketingový výzkum - cíle, postup, pojmy		uvádí konkrétní pojmy, druhy a metody marketingového výzkumu zpracuje jednoduchý marketingový výzkum
Marketingové mikroprostředí a makroprostředí a jejich analýzy		popíše prostředí a subjekty trhu včetně analýz
Funkce a odpovědnost marketingu v dnešní době		chápe vztah prodeje a marketingu orientuje se ve funkcích a odpovědnostech marketingu
Cílený marketing, značka		popíše segmentaci, targeting trhu, positioning a značku
Metody a druhy výzkumu		uvádí konkrétní pojmy, druhy a metody marketingového výzkumu zpracuje jednoduchý marketingový výzkum
Chování spotřebitele		posoudí spotřební chování jednotlivých segmentů spotřebitele
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Management a marketing	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Marketingový mix - produkt, cena, propagace, místo, prodejci, vztahy a procesy		popíše jednotlivé součásti marketingového mixu
Produkt - druhy, přínos, životnost, sortiment, obal		posoudí produkt z hlediska etapy životnosti a přínosu pro podnikatele
Cena - stanovení, význam, slevy		orientuje se v otázkách významu a stanovení ceny
Místo, distribuce		popíše jednotlivé součásti marketingového mixu

Management a marketing	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Prodejci		popíše jednotlivé součásti marketingového mixu
Propagace		popíše jednotlivé součásti marketingového mixu
Komunikace		orientuje se v použití komunikačního mixu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat - běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Management a marketing	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost	

Management a marketing	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Podstata, dělení a styly managementu		definuje jednotlivé podoby pojmu management rozeznává manažery dle stylu práce a úrovně
Profil a úrovně managerů		definuje jednotlivé podoby pojmu management
Komunikace, motivace a rozhodování manažera		uvědomuje si dopady komunikace manažera popíše kroky rozhodovacích procesů manažerů
Plánování manažera		popíše manažerské funkce – plánování, vedení, organizování, kontrola
Vedení pracovní síly		popíše manažerské funkce – plánování, vedení, organizování, kontrola
Organizování pracovních kolektivů		popíše manažerské funkce – plánování, vedení, organizování, kontrola
Kontrolní činnosti		popíše manažerské funkce – plánování, vedení, organizování, kontrola
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

6.2.9 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Cílem je zvýšení produktivity a kvality práce na klávesnici, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání kancelářské techniky a zároveň tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Dalším cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s informacemi. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy dokumentů v normalizované úpravě v souladu s doporučenou normou ČSN 01 6910 „Úprava dokumentů zpracovaných textovými editory“. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. Žáci jsou vedeni ke správné stylizaci všech druhů dokumentů a jejich správnému vyhotovení. Dále využívají informační technologie s využitím šablon dopisních předtisků a formulářů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Správné a samostatné vyhotovování dokumentů a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce podnikatele.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je rozdělen na techniku administrativy a písemnou a elektronickou komunikaci. V 1. ročníku se zaměřuje na techniku administrativy. Ve 2. a 3. ročníku si žáci již rozvíjí tuto techniku v písemné a elektronické komunikaci sestavením konkrétních dokumentů. Předmět navazuje na výuku předmětů ekonomika podniku, právo, účetnictví, seminář informačních technologií a učební praxi. Tento předmět v 1. ročníku je zaměřen na techniku administrativy, kde žák se seznámí se základy psaní na klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Ve 2. ročníku žák tuto úpravu textu dále rozšiřuje v písemné a elektronické komunikaci, blíže se seznámí s významem písemného styku a manipulace s informacemi. Manipulace s dokumenty rozšíří žák v různých způsobech komunikace. Naučí se upravovat text v podobě

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	seminárních prací do jednotlivých druhů předmětů, založit do ukládacích pomůcek, zpracovat elektronickou poštou a hlavně vše dle platné normy. Dále se naučí upravovat adresy do adresních rámečků a psaní adres na obálky, používat jednotlivé druhy formátů papíru. Také se zaměří na strukturu a stavbu dopisu především u obchodních dokumentů i s jejich stylizací. Organizace písemného styku je zahrnuta v předpisech pro archivaci a jejich použití je součástí další části výuky. Ve 3. ročníku se tematické celky rozšíří na stylizaci ostatních druhů dokumentů v praxi, tj. personální, právní, vnitropodnikové a osobní. Výuka předmětu probíhá v odborné učebně vybavené počítači, kde žáci se naučí ovládat práci na počítači v MS Word a používat MS OFFICE. Vše zpracovávají dle normy ČSN na počítači. Při vyhotovení je vyžadována přesnost, a hlavně dodržování termínů odevzdání. Předmět je vyučován v 1-3. ročníku v rozsahu 20 konzultací za daný školní rok.
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru apovolání.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé,

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	obsahově i stylisticky náročnější texty.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.
	Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Metodické pokyny při psaní - desetiprstová hmatová metoda		ovládá desetiprstovou hmatovou metodu a orientuje se na klávesnici

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Metodické pokyny při psaní - správné sezení při psaní, ergonomické zásady		demonstruje správné sezení při psaní na počítači
Metodické pokyny při psaní - klávesnice počítače, funkční klávesy		vysvětlí ergonomické zásady pro zdraví jednotlivce
Metodické pokyny při psaní - úprava dokumentu ve Wordu		nastaví okraje, typ a velikost písma v dokumentu Wordu
Základy psaní na klávesnici - písmena základní (střední) písmenné řady		přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodu
Základy psaní na klávesnici - písmena horní, dolní a číselné řady		popíše princip psaní velkých a malých písmen s čárkou a háčkem
Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka		píše podle diktovaného textu
		popíše princip psaní velkých a malých písmen s čárkou a háčkem
		přepíše jakýkoliv text obsahující interpunkční znaménka
Základy psaní na klávesnici - číslice, značky a zkratky		správně napíše číslice, značky a zkratky
Nácviky a procvičování - psaní podle diktátu		píše podle diktovaného textu
Nácviky a procvičování - opisy cizojazyčných textů		správně napíše nejruznější znaky v anglickém a německém jazyce
Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní		zvyšuje přesnost a rychlost psaní
Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování		používá různou hustotu, druhy a velikosti písma
Zvláštní úprava textu - psaní do sloupců, používání tabulátorů		používá správné psaní číslic do sloupců, pracuje s tabulátory
Tabulky - druhy (jednoduché a členěné)		vysvětlí druhy tabulek a princip sestavení tabulky
Tabulky - vyhotovení a úprava tabulek na počítači		upraví a vyhotoví správně konkrétní tabulky
Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty		zpracovává písemné dokumenty a odevzdává v elektronické podobě
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby		
měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Písemný styk - význam a způsoby komunikace		popíše způsoby komunikace
		rozeznává význam písemného styku
Písemný styk - elektronická komunikace a elektronické dokumenty		odesílá elektronickou poštou dokumenty v příloze
Písemný styk - manipulace s písemnými informacemi a dokumenty		manipuluje s písemnými informacemi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
Písemný styk - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek		zakládá a vede evidenci dokumentů do ukládacích pomůcek
Písemný styk - rozdělení písemností		vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v praxi
Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla pro úpravu dokumentů podle normy ČSN 01 6910		vysvětlí obsah normy a pracuje s ní
Normalizovaná úprava dokumentů - členění textů a vícestránkové texty		napíše rozsáhlejší vícestránkové texty
Normalizovaná úprava dokumentů - úprava seminární práce		zpracuje seminární práci dle požadavků normy a citací
Normalizovaná úprava dokumentů - formáty papírů a obálek		vyjmenuje formáty papírů a obálek
Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres		ovládá psaní adres do předtisku
		napíše adresu odesílatele nebo jeho logo
Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám		píše správně adresy adresáta do určeného předtisku
Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma		popíše rozdělení dopisu na pásma a jejich obsah
Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy		používá správně psaní do předtisku odvolacích údajů
Struktura a stavba obchodního dopisu - oslovení, text dopisu, podepisování, razítkování		pracuje podle normy pro vyhotovování písemností
Struktura a stavba obchodního dopisu - přílohy, na vědomí		vysvětlí použití jednotlivých příloh

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Struktura a stavba obchodního dopisu - dopis bez předtisku a na předtisk		samostatně a správně vyhotoví příklady obchodních písemností
Obchodní písemnosti - písemnosti předmluvního jednání		pracuje podle normy pro vyhotovování písemností
Obchodní písemnosti - při uzavírání smluv		orientuje se v úpravě obchodních smluv
Obchodní písemnosti - při neplnění smluv (vadách plnění)		správně vyhotoví písemnosti při vadách plnění
Organizace písemného styku - předpisy pro archivaci písemností a osobních dat		objasní archivaci písemností
Organizace písemného styku - badatelský, spisový, skartační a archivní řád		orientuje se v jednotlivých řádech
Organizace písemného styku - spisové značky		popíše spisovou značku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	● Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo	ŠVP výstupy	
Personální písemnosti - písemnosti před nástupem do zaměstnání	orientuje se v rozdělení personálních písemností napíše žádost o místo a životopis	
Personální písemnosti - písemnosti při nástupu do zaměstnání	napíše pracovní smlouvu	
Personální písemnosti - dohody mimo pracovní poměr	upraví dohodu mimo pracovní poměr	
Personální písemnosti - písemnosti při ukončení pracovního poměru	orientuje se ve způsobech ukončení pracovního poměru sestaví a stylizuje jednotlivé druhy ukončení pracovního poměru	
Jednoduché právní listiny - druhy právních listin	vysvětlí rozdíl mezi potvrzenkou a potvrzením	
Jednoduché právní listiny - obsahová stránka právních listin	napíše správný druh plné moci a dlužního úpisu	
Jednoduché právní listiny - formální stránka právních listin	napíše správně s formální úpravou prohlášení, pověření, prokuru	
Vnitropodnikové písemnosti - vedoucích pracovníků	orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků	
Vnitropodnikové písemnosti - zvláštního charakteru	sestaví pozvánku na poradu rozliší jednotlivé druhy zápisů z porady	
Osobní dopisy - společenského styku	správně upraví osobní dopisy	
Osobní dopisy - se zaměřením osobním	správně upraví blahopřejný a děkovný dopis	
Žádosti občanů - žádost občana organizaci	upravuje a stylizuje žádosti o obchodním jednání a na úřady	
Žádosti občanů - dopisy občana formální a přátelské	napíše dopis občanovi a na organizaci	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - při interakcích v digitálním prostředí respektovali chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost, aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnémurozvoji.		

6.2.10 Aplikovaná psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	0	0	20
Povinný			

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Psychologie výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností tzn. sebepoznávání, interpersonální percepce, komunikace, řešení konfliktů, odolnosti proti stresu a zdravý životní styl včetně duševní hygieny. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Psychologie se vyučuje v 1. ročníku studia v počtu 20 konzultačních hodin. Učivo je zaměřeno především na psychologii osobnosti, sociální psychologii a rozvoj sociálních dovedností. Zahrnuty jsou i otázky zdravé výživy a duševní hygieny, předmět směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků). Při výuce žáci používají učebnici Občanský a společenskovědní základ - Psychologie. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi,

Název předmětu	Aplikovaná psychologie
	nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních protříd. Aby byli připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupracovat při řešení problémů d jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi znali systém péče o zdraví pracujících.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1. školního řádu,

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence	

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo		ŠVP výstupy
Psychologie jako věda - rozdělení psychologie		definuje pojem psychologie
Psychologie jako věda - metody psychologie		vyjmenuje metody psychologie
Psychologie osobnosti - složky osobnosti		definuje základní pojmy
		vyjmenuje a charakterizuje složky osobnosti
Psychologie osobnosti - schopnosti		vyjmenuje a charakterizuje složky osobnosti
		rozpozná schopnosti osobnosti
Sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace		popíše rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací
		uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
		převede záporně formulované věty do pozitivního myšlení
Sociální komunikace - sociální percepce		používá empatické postupy
Sociální komunikace - interpersonální komunikace a společenský styk		definuje pravidla interpersonálního styku
		definuje chyby v komunikaci
Sociální komunikace - asertivita		prakticky používá techniky aktivního naslouchání
		definuje sociální role jedince ve společnosti
Sociologie - sociální skupiny		definuje sociální role jedince ve společnosti
Sociologie - sociální pozice a sociální role		definuje sociální role jedince ve společnosti
Sociologie - sociální konflikt a řešení problémů		využívá znalostí sociálního jednání
Stres, duševní hygiena - druhy stresu		definuje základní pojmy stresu
Stres, duševní hygiena - fyziologické příznaky stresu		analyzuje vlastní stresové situace
Stres, duševní hygiena - zvládání stresu		analyzuje vlastní stresové situace
		hledá možné metody pro zvládání stresu při práci
Stres, duševní hygiena - duševní hygiena		definuje pravidla duševní hygieny

Aplikovaná psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Psychologie trhu a práce - hlavní příčiny neúspěchu		jedná podle zásad profesního vystupování a společenského chování, uvědomuje si příčiny neúspěchu
Psychologie trhu a práce - proces profesionalizace		uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
Psychologie trhu a práce - práce v týmu		rozlišuje jednotlivé etapy profesionalizace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu - sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

6.2.11 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
20	20	20	60
Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem právního vzdělávání je příprava na aktivní řešení právní problematiky v různých oblastech společenského života a pracovního uplatnění. Prohlubuje právní vědomí žáků a vede k využívání získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v

Název předmětu	Právo
	demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě, odpovědně a v souladu s právem. Právo patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi. Seznamuje žáky s obecným přehledem o právním řádu a systému práva v České republice a učí je pracovat s právními prameny. Vzdělání je zaměřeno na praktické řešení právních problémů a situací. Žák by měl být schopen reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Český právní řád je v neustálém vývoji a vzhledem k tomu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a také je umět aplikovat na praktické příklady. Při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikační schopnosti. Předmět právo učí studenty kriticky myslet, rozvíjí logické myšlení žáků, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět právním situacím, v nichž žijí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu právo je rozložen do dvou ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s prameny práva a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie. Na tyto základy navazují znalosti práva občanského, rodinného, obchodního, živnostenského a pracovního, finančního, práva sociálního zabezpečení. S ostatními oblastmi práva jsou žáci seznamováni pouze okrajově. Učivo předmětu právo souvisí s dalšími předměty. Předmět právo je vyučován v 1., 2. a 3. ročníku po 20 konzultačních hodinách.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání • ovládali různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávali, zpracovávali a osvojovali si nové znalosti a dovednosti, vyhledávali a využívali dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívali ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Název předmětu	Právo
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; • měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích • měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce • jednali aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • rozuměli podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
	Digitální kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř.

Název předmětu	Právo
	varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi byli schopni: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně

Název předmětu	Právo
	pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje Provádět administrativní činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby absolventi: - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání předmětu Právo směřuje tak, aby se absolventi: - orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Hodnocení zohledňuje teoretické znalosti, schopnost jejich aplikace v praxi, aktivitu žáka, samostatnou práci a schopnost řešit ekonomické problémy. V případě dálkového studia se klade důraz na schopnost samostatného studia a vypracování zadaných úkolů.

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Učivo		ŠVP výstupy
Základní pojmy teorie práva a ústavního práva		rozlišuje právní předpisy podle právní síly správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání objasní rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonou a soudní
Občanské právo hmotné - občanskoprávní vztahy		uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností pracuje s občanským zákoníkem a ostatními právními předpisy charakterizuje subjekty práva rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace
Občanské právo hmotné - majetková práva		orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů
Občanské právo hmotné - závazkové právo		vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a zákoně o obchodních korporacích
Občanské právo hmotné - odpovědnostní vztahy		charakterizuje odpovědnostní vztahy
Občanské právo hmotné - dědické právo		rozlišuje jednotlivé instituty dědického práva
Občanské právo hmotné - rodinné právo		rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů pracuje s aktuálními problémy rodinného práva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení		

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Matematická a finanční gramotnost - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Občanské právo procesní		vysvětlí podstatu a význam občanského soudního řízení
		rozlišuje účastníky řízení a jejich postavení
		popíše základní zásady občanského soudního řízení (např. zásadu dispoziční, projednací, rovnosti účastníků)
		vysvětlí pojem pravomoc a příslušnost soudů
		rozpozná základní druhy řízení (sporné, nesporné, řízení o dědictví, výkon rozhodnutí)
		popíše průběh soudního řízení od podání žaloby po rozhodnutí soudu
		vyhledá a vyplní vzorové podání (např. žalobu, odvolání, návrh na exekuci)
		chápe význam smírného řešení sporů a alternativních způsobů (mediace, rozhodčí

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Právo obchodních korporací		řízení)
		charakterizuje jednotlivé formy obchodních korporací podle zákona o obchodních korporacích
		vysvětlí podmínky založení a vzniku obchodní společnosti
		rozlišuje orgány korporací a jejich pravomoci
		uvede základní práva a povinnosti společníků, členů orgánů a zaměstnanců korporace
		chápe význam zápisu do obchodního rejstříku a umí v něm vyhledat potřebné informace
		rozpozná rozdíly mezi osobními a kapitálovými společnostmi
		posoudí výhody a nevýhody jednotlivých forem podnikání z hlediska řízení, odpovědnosti a daní
		uplatní znalosti při modelovém zakládání obchodní společnosti nebo družstva
Živnostenské právo		vysvětlí pojem podnikatel a živnost
		rozlišuje živnosti ohlašovací a koncesované a uvede příklady
		popíše postup při zahájení podnikání jako OSVČ (ohlášení, registrace, poplatky, pojištění)
		uvede podmínky provozování živnosti (všeobecné, zvláštní, překážky provozování)
		orientuje se ve struktuře živnostenského rejstříku
		vyplní základní formuláře k ohlášení živnosti nebo změně údajů
		uvede povinnosti podnikatele vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně
		chápe význam poctivého podnikání a právní odpovědnost podnikatele za porušení povinností
Pracovní právo		vysvětlí základní pojmy pracovního práva (pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
		rozlišuje subjekty pracovněprávních vztahů a jejich práva a povinnosti,
		uvede základní náležitosti pracovní smlouvy,
		popíše způsoby vzniku, změny a ukončení pracovního poměru,
		rozlišuje jednotlivé druhy překážek v práci a nároků na dovolenou,
		orientuje se v právní úpravě odměňování a náhrad mzdy,

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
		popíše činnost odborové organizace a inspekce práce, vyplní vzor pracovní smlouvy a dokáže ji analyzovat z hlediska práv a povinností zaměstnance i zaměstnavatele, chápe význam ochrany zaměstnance a rovného zacházení na trhu práce.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: - vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Provádět administrativní činnosti	
Učivo		ŠVP výstupy
Finanční práva		vysvětlí pojem a předmět finančního práva
		rozlišuje druhy finančních vztahů a jejich subjekty
		popíše systém veřejných příjmů a výdajů státu
		chápe úlohu veřejných rozpočtů a princip rozpočtové soustavy
		rozlišuje jednotlivé druhy daní a poplatků a zařadí je do daňové soustavy ČR
		vysvětlí rozdíl mezi přímými a nepřímými daněmi
		uvede základní povinnosti daňového subjektu a jeho práva
		orientuje se v činnosti orgánů finanční správy
		vyplní jednoduché daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob
		posoudí dopad daňových a finančních povinností na podnikatelskou činnost
Právo sociálního a zdravotního pojištění		vysvětlí účel a význam systému sociálního a zdravotního pojištění
		rozlišuje jednotlivé složky sociálního zabezpečení (sociální pojištění, státní sociální podpora, sociální pomoc)
		vyjmenuje základní druhy dávek sociálního pojištění a uvede podmínky jejich poskytování
		popíše povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ v oblasti pojištění
		rozlišuje druhy pojištění (nemocenské, důchodové, zdravotní)
		vysvětlí, kdo je plátcem a kdo pojištěncem
		orientuje se v činnosti institucí zajišťujících pojištění (ČSSZ, OSSZ, zdravotní pojišťovny)
		chápe princip solidarity a odpovědnosti v systému sociálního státu
		posoudí význam těchto systémů pro jednotlivce i podnikatele
Základy správního práva		vysvětlí pojem, předmět a funkce správního práva
		rozlišuje mezi veřejným a soukromým právem
		popíše systém a působnost orgánů veřejné správy v ČR

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
		rozlišuje státní správu a samosprávu, jejich orgány a pravomoci
		vysvětlí základní zásady činnosti veřejné správy (zásada zákonnosti, nestrannosti, ochrany práv účastníků aj.)
		orientuje se v právních předpisech správního práva (správní řád, zákony zvláštní části)
		popíše základní fáze správního řízení a postavení účastníků
		rozlišuje správní akty a opatření obecné povahy
		uvede základní opravné prostředky ve správním řízení
		chápe význam kontroly a dohledu ve veřejné správě a jejich právní úpravu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života - kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu Právo vedeni k tomu, aby:		
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

6.2.12 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	20	20
		Povinný	

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků, výukou získávané teoretické znalosti z oborů marketing a management jim umožňují jejich uplatňování v praxi jak v soukromém, tak i společenském životě, vedou je k hospodárnému chování a jednání. Prostřednictvím tohoto předmětu získávají žáci široké předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit i praktické dovednosti, které jim pomohou v orientaci v soudobé tržní ekonomice a uplatnění se na trhu práce. Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje nejvíce na předměty právo, účetnictví, ekonomika podniku, marketing a management. Výuka předmětu vede žáky k tomu, aby: • analyzovali a systematizovali získané poznatky ze společenských předmětů • formulovali a prezentovali své názory a postoje k fungování tržní ekonomiky • vedli odborný konstruktivní dialog a byli připraveni se ekonomicky celoživotně vzdělávat • aktivně vyhledávali a shromažďovali poznatky spoluprací s odbornými pracovníky, veřejnými komunikačními kanály a odbornou literaturou • efektivně zhodnotili své schopnosti a možnosti, využívali jich ve prospěch kolektivů • aktivně se zapojovali do celospolečenského dění Výuka směřuje k tomu, aby žáci: • dokázali formulovat a vyjadřovat své názory na ekonomiku mikroekonomických subjektů, hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě • měli odpovědný postoj k vlastní ekonomické situaci a ke své profesní budoucnosti • uvědomovali si nutnost svého aktivního přístupu k celoživotnímu vzdělávání • byli připraveni se pružně přizpůsobovat měnícím se ekonomickým podmínkám

Název předmětu	Učební praxe
	• posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání • pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností • formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle a smysluplně obhajovali své názory
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje ve 3. (posledním) ročníku studia, navazuje na výuku dalších společenských věd, hlavně na ekonomii. Hodinová dotace činí 20 konzultačních hodin za daný školní rok. V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: frontální výuka, samostatná práce, projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, referátů), diskuse.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, zpracovávat a osvojovat si nových znalostí a dovedností, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, k tomu, aby byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat, aby rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni spolupráce s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu, být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzování, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy. Kompetence k řešení problémů:

Název předmětu	Učební praxe
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni pojmenovávat a analyzovat vzniklé problémy (problematické situace) v celém jejich kontextu, určit příčiny problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodnou prezentací, zpracovávání souvislých, obsahově i stylisticky náročnějších textů, vedení konstruktivního dialogu, formulaci a obhajování svých názorů a postojů ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátním reakcím na projev druhých lidí.
	Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět matematicky vyjádřeným informacím, interpretaci statistických a ekonomických údajů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni odpovědného, samostatného a iniciativního jednání nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku, prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii, orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, zabezpečovat parametry (standardy) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavků klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni poznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finančního, popř. společenského, ohodnocení.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob)

Název předmětu	Učební praxe
	vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.) • rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • na odbornou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s odbornými texty • využití výpočetní techniky při shromažďování dat • celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celkovou aktivitu žáka ve výuce • sebehodnocení a vrstevnické hodnocení

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů	

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
	- Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
Učivo	ŠVP výstupy	
Reálné podnikatelské záměry - jejich popis dle zadané struktury	vyhodnocuje reálné podnikatelské záměry používá sekundární a zpracovává primární informace provádí průzkumy a vhodné analýzy potenciálu	
Osnova a struktura vlastního podnikatelského záměru	orientuje se v podnikatelských činnostech a jejich podmínkách používá sekundární a zpracovává primární informace vypracuje vlastní podnikatelský záměr vypracuje vhodným způsobem vlastní prezentaci	
Volba podnikatelské činnosti a cílů podnikání	rozlišuje cíle podnikání definuje základní podnikatelské otázky vypracuje vlastní podnikatelský záměr	
Vnější makro a mikroekonomické podmínky podnikání	identifikuje rizika spojená s podnikáním aktivně srovnává konkurenci, dodavatele a distributory orientuje se v otázkách trhu, definuje poptávku vypracuje vlastní podnikatelský záměr	
Struktura podnikatelského záměru	vypracuje vlastní podnikatelský záměr	
Pracovní síla	vypracuje vlastní podnikatelský záměr	
Finanční rozpočet	vypracuje vlastní podnikatelský záměr	
Marketingový mix	provádí průzkumy a vhodné analýzy potenciálu vypracuje vlastní podnikatelský záměr	
Prezentace podnikatelského záměru	prezentuje podnikatelský záměr a aktivně reaguje na dotazy	
Produkt a poptávka	orientuje se v otázkách trhu, definuje poptávku	

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 20
		provádí průzkumy a vhodné analýzy potenciálu
		vypracuje vlastní podnikatelský záměr
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

6.2.13 Povinně volitelný předmět

6.2.13.1 Anglický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Anglický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z anglického jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení

Název předmětu	Anglický seminář
	výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se a pomocí digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s

Název předmětu	Anglický seminář
	ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění

Název předmětu	Anglický seminář
	násivesvětěabýtschopnikritickypřístupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický seminář	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	
	ověří si i sdělí získané informace písemně	
	porozumí školním a pracovním pokynům	
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	

Anglický seminář	3. ročník	
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		porozumí školním a pracovním pokynům
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		uplatňuje různé techniky čtení textu
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro

Anglický seminář	3. ročník	
situačně i tematicky		posluchače
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu

Anglický seminář	3. ročník	
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - překlad		přeloží text a používá slovníky i elektronické
Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy

Anglický seminář	3. ročník	
		tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Jazykové prostředky – frázová slovesa		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – modální slovesa		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – gerundium		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – podmínkové věty		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – věty práci		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých

Anglický seminář	3. ročník	
Jazykové prostředky – nepřímá řeč		myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
Jazykové prostředky – tázací dovětky		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
Jazykové prostředky – příslovce		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib

Anglický seminář	3. ročník	
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti

Anglický seminář	3. ročník	
		odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu

Anglický seminář	3. ročník	
		včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib

Anglický seminář	3. ročník	
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Anglický seminář	3. ročník	
byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.13.2 Německý seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Německý seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Německý jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z německého jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a

Název předmětu	Německý seminář
	další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat své učení různými informačními zdroji, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých

Název předmětu	Německý seminář
	formáttechvosobníčiprofesníkomunitě;ktomuvolíefektivnípostupy, strategieazpůsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah různých formáttech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního

Název předmětu	Německý seminář
	zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládnutí řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění násivesvětěabyt schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Německý seminář	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Digitální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo		ŠVP výstupy

Německý seminář	3. ročník	
Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu		čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
		přeloží text a používá slovníky i elektronické
		uplatňuje různé techniky čtení textu
Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis, pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty		dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
		ověří si i sdělí získané informace písemně
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis

Německý seminář	3. ročník	
Řečové dovednosti - interaktivní ústní		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
		porozumí školním a pracovním pokynům
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
		zaznamená vzkazy volajících
Řečové dovednosti - interaktivní písemné		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
		vyjádří písemně svůj názor na text
Jazykové prostředky - výslovnost		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
Jazykové prostředky - gramatika (vztažné věty, slovesné vazby, trpný rod, würde + infinitiv, přídavná jména, věty vedlejší)		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
Tematické okruhy - životní prostředí, svět kolem nás, roční období, počasí, Německo, Rakousko, Česká republika, významné osobnosti, kulturní život, tradice, svátky, podnikání (odborné termíny)		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru příslušné jazykové oblasti		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

Německý seminář	3. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.13.3 Ruský seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Ruský seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Ruský jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z ruského jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v ruském jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní

Název předmětu	Ruský seminář
	tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; odbornost jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu. Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální

Název předmětu	Ruský seminář
	technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů

Název předmětu	Ruský seminář
	jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu). Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní. Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění násivesvětěabyt schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Ruský seminář	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence	

Ruský seminář	3. ročník	
	• Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Řečové dovednosti - poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	
Řečové dovednosti - porozumění čtenému textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	
	přeloží text a používá slovníky i elektronické	
	uplatňuje různé techniky čtení textu	
Řečové dovednosti - mluvení k danému tématu, v dané situaci	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	
	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
Řečové dovednosti - tvoření písemných projevů - poznámka, formální dopis,	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	

Ruský seminář	3. ročník	
pohlednice, soukromý dopis, zpráva, referát, zpráva z cesty		ověří si i sdělí získané informace písemně
		vyjádří písemně svůj názor na text
		vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia
		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
Řečové dovednosti - interaktivní ústní		nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
		porozumí školním a pracovním pokynům
		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
		zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Řečové dovednosti - interaktivní písemné		zaznamená vzkazy volajících
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Jazykové prostředky - výslovnost		vyjádří písemně svůj názor na text
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
		vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy
Jazykové prostředky - gramatika (vztažné věty, slovesné vazby, trpný rod, würde + infinitiv, přičestí přítomné a minulé, zájmena neurčitá, složená podstatná a přídavná jména, věty vedlejší)		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
Tematické okruhy - životní prostředí, svět kolem nás, roční období, počasí,		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

Ruský seminář	3. ročník	
Německo, Rakousko, Česká republika, významné osobnosti, kulturní život, tradice, svátky, podnikání (odborné termíny)		
Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru příslušné jazykové oblasti	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat - dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		

6.2.13.4 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden			Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	
0	0	50	50
		Volitelný	

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a

Název předmětu	Matematický seminář
	vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy. Matematický seminář je přípravou pro maturanty z matematiky k úspěšnému složení maturitní zkoušky. Zaměřuje se na procvičování úloh, které se mohou objevit v didaktických testech z matematiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 50 konzultačních hodin. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastí matematiky. Učivo předmětu matematický seminář souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematický seminář je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace žáků k samostatné práci, vlastnímu procvičování a samostudiu.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat zejména v oblasti finanční matematiky.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů.

Název předmětu	Matematický seminář
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky. Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů. Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém. Matematická a finanční gramotnost: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Předmět matematika bude tyto kompetence naplňovat v celém průběhu.

Název předmětu	Matematický seminář
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematický seminář	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
Učivo	ŠVP výstupy	
Operace s čísly	provádí numerické operace v množině reálných čísel	
Operace s výrazy	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a umí určit definiční obor a obor hodnot	
Řešení rovnic	řeší různé typy rovnic a jejich soustavy	
Řešení nerovnic	řeší různé typy nerovnic a jejich soustavy	
Planimetrie	řeší planimetrické úlohy metrické a polohové. Umí použít věty o shodnosti a podobnosti	
Funkce	rozlišuje jednotlivé typy funkcí, umí sestavit graf a určit jeho vlastnosti	
Goniometrie a trigonometrie	používá goniometrické funkce a zná jejich vlastnosti	
Analytická geometrie	užívá pojmy souřadnice, vektor a dokáže s přímkami pracovat v analytickém vyjádření	

Matematický seminář	3. ročník	
Stereometrie		provádí výpočty s tělesy
Kombinatorika		řeší jednoduché kombinatorické úlohy
Posloupnosti		užívá pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh
Finanční matematika		používá pravděpodobnost při řešení úloh
Pravděpodobnost		používá pravděpodobnost při řešení úloh
Statistika		používá statistiku při řešení reálných úloh a rozumí pojmům ze statistiky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Škola se nachází v nejenom dvoupatrové budově na Znojemské ulici 1027 v Třebíči, ale od 1. 9. 2025 má k dispozici také oficiálně zapsány ve školském rejstříku 2 učebny na Znojemské 1330. V obou těchto budovách probíhá kompletní teoretická výuka. Mimo budovu se uskutečňují pobytové akce, odborné exkurze apod.

Stávajícím počtem devíti (9) kmenových tříd má škola vytvořeny plně vyhovující podmínky pro výuku všech předmětů. Dále máme 5 kabinetů a spisovnu. Mimo tyto učebny máme vybudováno následující zázemí pro výuku:

- knihovnu
- dvě PC učebny (VYT a PEK) pro výuku IKT, PEK, PSP, SMP
- učebnu pro výuku hry na hudební nástroj
- kabinet přírodních věd
- servisní místnost

Knihovna je rozdělena na učitelskou a žákovskou a společně s čtenářskou dílnou obsahuje více jak 2 000 výtisků knih, učebnic a publikací. Mimo jiné je možné zapůjčit i elektronické čtečky knih. Jazyková knihovna je vybavena širokým spektrem jazykových učebnic a pracovních sešitů pro všechny školou vyučované jazyky. Výuce také napomáhají nástěnné plakáty s jazykovou tematikou.

V učebně VYT je 24 samostatných žákovských PC stanic, jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. V učebně PEK je 16 samostatných žákovských PC stanic a také jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. Všechny PC stanice jsou připojeny k internetu.

Nově od 1. 9. 2025 je na naší škole zřízen Ateliér Akademie, který disponuje 4 ks 3D tiskáren, laserovým gravírovacím strojem a CNC frézku. Cílem výuky v Ateliéru je rozvíjet kreativitu a digitální kompetence žáků, seznámit je s novými technologiemi a jejich možnostmi. Ateliér je určen zejména pro žáky oboru Podnikání se zaměřením na design interiérů, kteří si v rámci výuky v něm budou vytvářet modely na základě vlastních návrhů.

Pro výuku jednotlivých předmětů jsou využívány tyto programy:

- projektová příprava – AutoCAD, 3dsmax, Canva
- písemná a elektronická komunikace – Mont Blue

- ekonomika a právo – EPIS
- účetnictví - pohoda
- zeměpis – výuková CD
- český jazyk – výuková CD
- výpočetní technika – Microsoft Office 2016 (MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, MS Access, MS Front Page, MS Publisher), Office 365, Moodle

Kreativní dílna, která je využívána zejména oborem Předškolní a mimoškolní pedagogika a v rámci mimoškolních aktivit a akreditovaných kurzů, obsahuje nejenom materiál, ale i různé druhy nástrojů a zařízení pro mnoho rukodělných a výtvarných technik (enkaustické žehličky, bigshot, fimo strojky apod.)

V učebně pro výuku hry na hudební nástroj je jedno piano, 3x kytara, 1x flétna a Orffův instrumentář. Učebna je zároveň vybavena nástěnnými plakáty pro výuku hudební teorie.

V jednotlivých kabinetech mají vyučující k dispozici PC stanice s připojením do sítě a na internet a tiskárnu. Kabinety jsou dále vybaveny varnou konvicí, některé i lednicí a mikrovlnou troubou.

V servisní místnosti, která je k dispozici pedagogům, je lednice, varná konvice, kávovar a mikrovlnná trouba. Na chodbě školy je umístěn nápojový a jídelní automat a také barevná tiskárna, která je určena pro tisk, kopírování a scanování žáků.

Výuku tělesné výchovy realizuje škola v tělocvičně ZŠ Světlo, Demlova ul. Třebíč.

Stravování má škola smluvně zajištěno na SŠ stavební Třebíč.

Škola si vydává pracovní sešity pro tyto předměty oboru Veřejnosprávní činnost:

- Základy biologie a ekologie
- Veřejná správa
- Společenská kultura
- Písemná a elektronická komunikace

Popis personálního zajištění výuky

- školu řídí ředitelka školy, který má k sobě zástupce ředitele pro provozní činnost a zástupkyni ředitele pro pedagogickou činnost
- výuka je zajištěna převážně kvalifikovanými pedagogy, jak pro všeobecně vzdělávací předměty, tak i pro odborné předměty
- škola má 13 interních zaměstnanců, kteří vyučují převážně všechny všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty veřejnosprávní činnost

- stěžejní odborné předměty oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika vyučují externí pedagogové – odborníci z praxe. Jedná se erudované odborníky, kteří aktivně pracují ve svém oboru a dokáží žákům předat nejenom teoretické odborné znalosti, ale i odborné praktické dovednosti a zkušenosti
- v případě, že je předmět vyučován učitelem bez odpovídající odborné kvalifikace, je učiteli (pokud je to možné) uložena povinnost dokončení vzdělání se stanoveným termínem ukončení.
- všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost dalšího vzdělávání
- ostatní vzdělávání je závislé především od aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Jedná se především o Národní pedagogický institut, Vysočina Education, a další popř. neziskové organizace
- v současné době pedagogové navštěvují především semináře týkající se nových metod a forem vzdělávání, seminářů zaměřených na společné vzdělávání a aktualizaci školení k nové maturitě
- zástupce ředitele absolvuje semináře zaměřené na systém Bakalář, v kterém je vedena téměř celá agenda školy. Semináře se týkají jak nových verzí, tak i nových modulů

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: základní školy

možnost praxe u firem: podnikatelské subjekty a firmy regionu

neziskové organizace: Střed, z.ú.

obec/město: Město Třebíč

školská rada: Školská rada školy

vysoké školy: UJEP Ústí nad Labem.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), ostatní slavnosti, projektové dny, třídní schůzky, vánoční slavnost.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, divadlo.