



**Příloha č. 1 – Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu**  
(příloha Školního řádu Akademie práva, pedagogiky a podnikání s.r.o. Střední škola Třebíč,  
Znojenská 1027, Třebíč  
(dále jen střední škola - škola)

Hodnocení výsledků vzdělávání výchovně-vzdělávacího procesu je dle platné právní úpravy součástí školního řádu, který vydává ředitelka školy.

**Školní řád obsahuje:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
2. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
5. Studium na škole, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## I. Studium na škole

Úspěšným ukončením příslušného vzdělávacího programu středního vzdělávání se dosahuje těchto stupňů vzdělání:

- střední vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou
- střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou

### 1. Přijímání ke vzdělávání

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy je povinna vyhlásit pro přijímání do 1. ročníku vzdělávání nejméně 1 kolo přijímacího řízení. Přijímání žáků se řídí dle platné právní úpravy především ustanoveními § 60 až 62 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

### 2. Průběh středního vzdělávání

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí.

V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitelka školy bez zbytečného odkladu ředitelku školy, z níž žák přestoupil. Ředitelka školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděla o přijetí žáka na jinou školu, ředitelce této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, **přerušit vzdělávání**, a to na dobu nejvýše **dvou** let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních



studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, **uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento **žák nebude v některých předmětech** hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanovuje školní řád.

### 3. Zanechání studia

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Nedílnou součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy v souladu s platnou právní úpravou.

**Žák, který splnil povinnou školní docházku, a který nepostoupil do vyššího ročníku SŠ**, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

### 4. Uznávání dosaženého vzdělání žáka SŠ

Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a zároveň od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

### 5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Při výuce a hodnocení těchto žáků jsou jednotliví vyučující povinni se řídit ustanoveními dle platné legislativy. Nutná je součinnost školního poradenského pracoviště.

### 6. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu (dále IVP)

Ředitelka školy může povolit žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a to pouze ze závažných důvodů a na základě písemné žádosti předložené ředitelce školy zletilým žákem a/nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V individuálním vzdělávacím plánu bude určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání toho kterého oboru a stupně vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Pokud tomu nebrání zvláštní okolnosti, bude žák hodnocen a klasifikován podle běžných kritérií obsažených v tomto „Hodnocení výsledků vzdělávání“. Při povolení vzdělávání podle IVP seznámí ředitelka školy zletilého žáka, nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, zletilým žákem, nezletilým žákem a jeho zákonným zástupcem a dalšími osobami, které se s IVP seznámily, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### 7. Ukončení studia

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání se závěrečnou zkouškou (75-31-J/01) se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání se závěrečnou zkouškou je vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou (68-43-M/01, 75-31-M/01, 64-41-L/51) se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Účelem závěrečné zkoušky a maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených



rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

Průběh závěrečné zkoušky se řídí legislativou v platném znění.

Průběh maturitní zkoušky se řídí legislativou v platném znění.

## **8. Další možnosti vzdělávání na střední škole**

### **a) zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou**

Střední školy, které poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru vzdělání, mohou v tomto oboru vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 1-2 roky v denní formě vzdělávání; délku stanovuje rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří již získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání. V rámci přijímacího řízení může ředitelka školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

Hodnocení žáků probíhá podle běžných kritérií obsažených v tomto „Hodnocení výsledků vzdělávání“ vyjma „chování“, ve kterém žáci nejsou hodnoceni.

### **b) stupeň vzdělávání bez předchozího vzdělání**

Na střední škole lze získat po úspěšném vykonání zkoušek ze všech předmětů, či jiných ucelených částí učiva stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem, nebo akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání za všechny ročníky vzdělávání a úspěšným vykonáním závěrečné zkoušky nebo maturitní zkoušky.

V tomto případě stanoví ředitelka školy termíny jednotlivých zkoušek za jednotlivé ročníky. Předpokladem pro tímto způsobem získaný stupeň vzdělávání na střední škole je lékařské potvrzení dokládající zdravotní schopnosti uchazeče o vzdělávání v tom kterém oboru a doklad o předchozím vzdělání, spolu s podáním písemné žádosti ředitelce školy.

Hodnocení žáků v jednotlivých předmětech probíhá podle běžných kritérií obsažených v tomto „Hodnocení výsledků vzdělávání“, vyjma „chování“, ve kterém žák není hodnocen.

### **c) odborné kurzy jednotlivých předmětů, pomaturitní specializační kurzy**

Právnícké osoby, které vykonávají činnost středních nebo vyšších odborných škol, mohou vedle vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění uskutečňovat odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva, nebo pomaturitní specializační kurzy.

Tyto kurzy neposkytují stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplat. Dokladem o úspěšném ukončení výše uvedených kurzů je osvědčení. Účastníci vzdělávání výše uvedených kurzů nejsou žáky školy.

## **II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Výchovní opatření**

**Výchovními opatřeními** jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, udělovat či ukládat je může ředitelka školy, třídní učitel i další pedagogický pracovník. Třídní učitel/pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení výchovního opatření (pochvaly, ocenění, kázeňská opatření) ředitelce školy.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi, v případě nezletilého žáka i jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní učitel do školní matriky.



**Ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

**Třídní učitel/pedagogický pracovník** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

**Kázeňským opatřením** je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

#### Další kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Nepředložil-li žák omluvu absence bezodkladně po návratu do školy, budou vyučovací hodiny považovány za neomluvené s těmito kázeňskými důsledky:

- 1-4 vyučovací hodiny - důtku třídního učitele
- 5-12 vyučovacích hodin - důtku ředitelky školy
- 13-16 vyučovacích hodin - důtku ředitelky školy a svolání výchovné komise
- 17 a více vyučovacích hodin - podmíněčné vyloučení ze studia a svolání výchovné komise
- vyšší neomluvená (nad 25 vyučovacích hodin) nebo opakovaná absence může vést k vyloučení žáka ze školy

#### Kázeňská opatření v souvislosti s pozdními příchody do vyučování:

Kázeňská opatření jsou udělována za součet minut evidovaných v systému Bakalář, o které přišel žák později do výuky za dané pololetí a to takto:

5-45 minut: důtku třídního učitele

46-70 minut: důtku ředitele školy

71-100 minut: podmíněčné vyloučení ze studia

101 a více minut: po posouzení všech skutečností může vést až k vyloučení žáka ze studia

Při posuzování jednotlivých kázeňských opatření budou zohledňovány i souvislosti, které ovlivňují žákův výkon.

#### Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy

Ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem musí zahájit řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to **nejdéle na dobu jednoho roku**. Dopustil-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům, zaměstnancům školy či dalším spolupracujícím osobám nebo fotografování a následné zveřejňování fotografií žáků/zaměstnanců školy/dalších spolupracujících osob školy na sociálních sítích bez informovaného souhlasu zletilých žáků/zákonných zástupců nezletilých žáků/zaměstnanců a dalších spolupracujících osob školy nebo porušení zásad akademické korektnosti zejména v úrovni 4 (viz školní řád) se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

Ředitelka školy musí **zahájit řízení** o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka **do dvou měsíců** ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O zahájení řízení informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Udělení pochvaly, jiného ocenění a kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.



## 2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Vysvědčení

Za první pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Spolu s vysvědčením obdrží žák 1.-3. ročníku denního studia oboru veřejnosprávní činnost a předškolní a mimoškolní pedagogika na konci 2. pololetí také výroční slovní hodnocení.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně ve stanoveném rozsahu (dále jen „hodnocení“) dle stanovených kritérií jednotlivých předmětů a vyučujících, se kterými jsou žáci seznámeni vždy první vyučovací hodinu daného školního roku a dále dle ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně (viz tabulka str. 6). Výsledné hodnocení není aritmetickým průměrem, ale zahrnuje průběžné hodnocení, naplňování kompetencí žákem dle posouzení pedagoga v rozsahu 30 % výsledného hodnocení. **O jiném způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.**

V hodnocení výsledků vzdělávání jsou zahrnuty i souvislosti, které ovlivňují žákův výkon.

Stanovení minimálního hodnocení v ročníku za pololetí:

- žák musí být v každém pololetí minimálně třikrát (3x) hodnocen

Žák denního i dálkového studia je povinen účastnit se výuky v plném rozsahu. Minimální rozsah účasti na výuce je u žáků denního studia 80 % z odučených hodin jednotlivých předmětů a u žáků dálkového studia 60 % účasti na stanovených konzultacích v každém předmětu za příslušné pololetí. Platí tedy:

- maximální povolená absence u žáků denního studia je 20 % z odučených hodin v každém předmětu za příslušné pololetí. V případě překročení povolené absence nebo nesplnění stanovených podmínek a kritérií pro uzavření klasifikace, je žák povinen vykonat absenční přezkoušení
- žáci dálkového studia jsou povinni se účastnit vyučování dle stanoveného rozvrhu konzultací. V případě, že se do školy dostavit nemohou z pracovních či jiných závažných důvodů, je povolena maximální absence 40 % ze stanovených konzultací v daném předmětu za příslušné pololetí. V případě překročení povolené absence nebo nesplnění stanovených podmínek a kritérií pro uzavření klasifikace, je žák povinen vykonat absenční přezkoušení

### Hodnocení slohových, seminárních a maturitních prací

Hodnocení probíhá dle níže stanovených kritérií a ukazatelů jednotlivých hodnotících pásem. Všechny uvedené druhy prací je mimo tištěnou nebo psanou verzi nutné odevzdávat také elektronicky.

Při hodnocení seminárních nebo slohových prací, na základě licence školy v programu „Odevzdejto.cz“ může vyučující jako součást hodnocení těchto prací využít kontrolu dané práce v uvedeném programu. V případě, že bude prokázána podobnost větší jak 15 %, postupuje vyučující dle Školního řádu Části VI, článku 3.

V případě maturitní práce je po jejím odevzdání škola povinna tuto práci nechat zkontrolovat v systému „Odevzdejto.cz“ pod licencí školy. Výpis o vyšší podobnosti je povinnou přílohou maturitní práce.

Akceptovatelná podobnost je stanovena na 15 %. V případě podobnosti vyšší než 15 % bude třeba k maturitní práci doložit vyjádření vedoucího práce, který posoudí oprávněnost podobnosti vyšší než stanovený limit.

### Hodnocení odborných praxí

Výstupem z odborných praxí jsou Deníky praxe, které se vyhotovují v průběhu celého studia a odevzdávají se třídnímu učiteli – viz Příloha č. 2 školního řádu – Realizace odborných praxí.

Stanovené odborné praxe pro jednotlivé obory denního studia musí být vykonány v souladu se školními vzdělávacími programy.

Hodnocení odborné praxe, na základě zpracovaného Deníku praxe, bude u **denního studia** zahrnuto do hodnocení stanoveného předmětu ve 2. pololetí příslušného roku, ve kterém je praxe uskutečněna. Deník praxe musí být odevzdán třídnímu učiteli nejpozději týden po uskutečnění praxe. Třídní učitel je obratem předá vyučujícímu stanoveného předmětu. Hodnocení bude mít váhu 8.

Obor Veřejnosprávní činnost denní 1.-3. ročník - předmět Veřejná správa

Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika denní 1. ročník - předmět Pedagogické projektování (MŠ)

Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika denní 2. ročník - předmět Předškolní pedagogika (ŠD)

Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika denní 3. ročník - předmět Učební praxe (MŠ)



Obor Sociální činnost denní 1.- 2. ročník - předmět Přímá péče a asistence, 3. ročník předmět Učební praxe

Výjimka: Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika denní – praxe z volnočasových zařízení bude souhrnně zahrnuta do hodnocení 1. pololetí předmětu Pedagogika volného času ve 4. ročníku.

Obor Podnikání denní - předmět Ekonomika

Odborné praxe dle ŠVP pro **dálkové formy** jednotlivých oborů žáci absolvují v průběhu studia dle stanovených podmínek a to nejpozději do 31. března daného školního roku, který je posledním/závěrečným ročníkem studia žáka, obor Pedagogika pro asistenty ve školství do 30. 4. daného posledního ročníku studia

Hodnocení Deníku praxe bude součástí hodnocení stanovených předmětů ve 2. pololetí závěrečného/maturitního ročníku žáka.

Obor Veřejnosprávní činnost dálková - předmět Veřejná správa

Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika dálková zkrácená – Učební praxe

Obor Podnikání dálková - předmět Ekonomika

Obor Pedagogika pro asistenty ve školství dálková - předmět Činnost asistenta

Obor Sociální činnost dálková – předmět Učební praxe

Pokud žák denního nebo dálkového studia do určeného termínu odbornou praxi nevykoná, nebude ze stanoveného předmětu hodnocen.

### Ročníkové testy

Ročníkové testy konají žáci 4letých oborů vždy na konci 2. ročníku z českého jazyka a anglického jazyka a matematiky a dále na konci předmaturitního ročníku (3.) a to z českého jazyka a anglického jazyka nebo matematiky.

Žáci 2letého oboru Podnikání v denní formě konají ročníkové testy na konci 1. ročníku studia a to z českého jazyka a anglického jazyka nebo matematiky.

Žáci 3letého oboru Podnikání v dálkové formě konají ročníkové testy na konci 2. ročníku studia a to z českého jazyka a vybraného cizího jazyka nebo matematiky.

Hodnocení ročníkových testů má váhu 10 a je součástí hodnocení 2. pololetí daného předmětu a stanoveného ročníku.

### Hodnocení chování žáka

Chování žáka denního studia ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**1 - velmi dobré** - žák chodí do školy, plní si své povinnosti a dodržuje ustanovení Školního řádu

**2 - uspokojivé** - žák opakovaně porušuje školní řád, jedná se např. o neplnění povinností, nevhodné chování, vyrušování apod. Uvedené porušování Školního řádu je zaznamenáno v třídní knize.

**3 - neuspokojivé** – žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu a svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje klima ve třídě nebo škole.

Známky z chování se projednávají na pedagogické radě, jsou výrazem hodnocení chování a plnění povinností.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití formativního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v průběhu pololetí hodnotí procentuálně a v případě použití klasifikace na vysvědčení se jednotlivá hodnotící procentuální pásma převádí do pětibodové klasifikační stupnice následovně:

### Hodnotící pásma převedeny do klasifikační stupnice

#### 100 % - mimořádný výkon po všech stránkách

85 % - 100 % VÝBORNĚ – 1

70 % - 84 % CHVALITEBNĚ – 2

55 % - 69 % DOBŘĚ – 3

44 % - 54 % DOSTATEČNĚ – 4

0 % - 43 % NEDOSTATEČNĚ - 5



Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech se uskutečňuje na základě stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně v návaznosti na stanovené váhy ve vyučovaných předmětech – viz Příloha č. 3 Školního řádu

	<b>85 % - 100 % VÝBORNÝ 1</b>	<b>70 % - 84 % CHVALITEBNÝ 2</b>	<b>55 % - 69 % DOBŘÍ 3</b>	<b>44 % - 54 % DOSTATEČNÝ 4</b>	<b>0 % - 43 % NEDOSTATEČNÝ 5</b>
<b>Přístup k předmětu</b>	svědomitý, snaživý, zodpovědný, pilný	zpravidla je pilný	k práci potřebuje často vnější impulsy převážně ze strany pedagoga popř. spolužáků	snaha i píle je malá, i když dostává podněty a impulsy	ač dostává často podněty, mívá se účinkem, bez zájmu
<b>Uplatňování dovedností</b>	uplatňuje samostatně získané dovednosti při řešení zadávaných úkolů, je kreativní	vyžaduje dopomoc při uplatňování znalostí a dovedností	při řešení teoretických i praktických úkolů potřebuje pomoc	dělá chyby i přes dopomoc	znalosti ani dovednosti nedokáže uplatnit nebo je ani nemá
<b>Kvalita získaných vědomostí a znalostí</b>	prokazuje znalosti a dovednosti, ovládá fakta, pojmy, definice a dokáže je provázat v rámci různých předmětů	prokazuje znalosti a dovednosti, ovládá fakta, pojmy, definice a zákonitosti s drobnými chybami, částečně je dokáže propojit v rámci příbuzných předmětů	prokazuje částečné znalosti a dovednosti, ovládá částečně fakta, pojmy, definice a zákonitosti, dané znalosti nepropojí	má závažné mezery ve znalostech a dovednostech bez souvislostí	nemá osvojeny znalosti a dovednosti
<b>Kvalita myšlení</b>	uvažuje logicky, dokáže aplikovat poznatky a orientovat se v mezipředmětových vztazích, nachází logické souvislosti	uvažuje logicky, uvědomuje si mezipředmětové vztahy, částečně aplikuje poznatky a částečně nachází logické souvislosti	logické myšlení je částečně chybné, v myšlení se objevuje kreativita ojedinele, logické souvislosti hledá těžce	v logickém uvažování často chybuje, v myšlení kreativita chybí, nedá poznatky do souvislostí	v logickém myšlení není samostatný, dělá zásadní logické chyby
<b>Samostatnost</b>	pracuje samostatně a je kreativní	pracuje sám, občas potřebuje drobnou pomoc	pracuje částečně sám, a částečně s dopomocí	nepracuje sám, ale pokud je veden, je schopen drobných výsledků	nedokáže pracovat sám, ani dle předem sdělených instrukcí
<b>Ústní a písemný projev</b>	projevuje se správně a přesně, je schopen souvislého projevu	projevuje se s menšími nedostatky ve správnosti a přesnosti, souvisle hovoří dle připravené osnovy	projevuje se s nedostatky ve správnosti a přesnosti, v souvislém ústním i písemném projevu dělá chyby	v písemném a ústním projevu má vážnější nedostatky ve správnosti a přesnosti, ústně se projevuje velmi obtížně	v písemném i ústním projevu má závažné nedostatky, nedokáže plyně hovořit
<b>Samostudium</b>	samostatně si vyhledává a zpracovává informace, které kriticky vyhodnocuje	na základě malé dopomoci učitele nebo spolužáků si vyhledává, zpracovává a vyhodnocuje informace	dle zadaných konkrétních pokynů je schopen si samostatně vyhledat a zpracovávat informace, s vyhodnocováním	dle zadaných pokynů je schopen si vyhledat informace, ale ve zpracování má závažné nedostatky, informace	není schopen samostudia



			má závažné problémy	nedokáže vyhodnotit	
--	--	--	---------------------	---------------------	--

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

**Žák je hodnocen stupněm**

**a) prospěl/a s vyznamenáním**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 anebo odpovídajícím slovním hodnocením a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

**b) prospěl/a**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**c) neprospěl/a**

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu

**d) nehodnocen/a**

žák je nehodnocen/a za 1. pololetí není-li možné ho hodnotit ani v náhradním termínu a předmět se vyučuje v obou pololetích

**Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval/a úspěšně
- b) pracoval/a

**Postup žáka do vyššího ročníku SŠ**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

**Hodnocení žáka za 1. pololetí**

Žák nemusí být hodnocen, pokud nesplní v daném předmětu podmínky minimální účasti nebo pokud žák nemá dostatečný počet hodnocení k uzavření klasifikace.

Nelze-li žáka **hodnotit** na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce června**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Pro hodnocení žáka v jednotlivých předmětech je stanoven minimální počet hodnocení za jedno pololetí počtem tři (3), přičemž **alespoň jedno hodnocení musí být z ústního zkoušení**. U předmětů s vyšší týdenní hodinovou dotací než je minimální, narůstá frekvence zkoušení a počet hodnocení.

**Hodnocení žáka za 2. pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

**Opravná zkouška**

Žák, který na konci druhého pololetí **neprospěl** nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který **neprospěl** na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje



žák nejbližší vyšší ročník.

#### **Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu

**V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.** Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

#### **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku podle písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku podle písm. b) koná žák ve 2. pololetí v posledním srpnovém týdnu příslušného školního roku, pokud si žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy dřívějšímu termínu na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a její členy jmenuje ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka z daného předmětu a přisedícím je učitel s odbornou klasifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. O průběhu zkoušky se vede písemný záznam (protokol), který obsahuje iniciály žáka, datum zkoušky, předmět zkoušky, složení komise, dílčí a celkový prospěch žáka u zkoušky, podpisy členů komise. Tento protokol odevzdává zkoušející zástupci ředitele, který jej uloží do doby předepsané skartace nebo archivace.

Kritéria pro hodnocení žáka jsou totožná, jako při obvyklém hodnocení. Termíny konání zkoušek vyhlašuje ředitelka školy a žákům je prokazatelným způsobem oznamuje třídní učitel, a to nejpozději 14 dní před konáním zkoušky. O výsledku zkoušky je žák vyrozuměn bezprostředně po zkoušce.

### **III. Závěrečná ustanovení**

Toto Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu je přílohou Školního řádu schváleného Školskou radou dne 28. srpna 2025.

Toto Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu nabývá platnosti 25. srpna 2025 a účinnosti dnem 1. září 2025.

V Třebíči 25. srpna 2025

Ing. Renata Hrušková, MBA v.r.  
ředitelka školy