



ŠKOLNÍ ŘÁD

Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o.

Střední škola Třebíč

Znojenská 1027, 674 01 Třebíč

ČÁST I.

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Obecná část

Školní řád specifikuje a rozvádí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád také zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v duchu svobody, důstojnosti, snášenlivosti, rovnosti a solidarity, bez jakékoli diskriminace dle pohlaví, barvy pleti, rasy, náboženského vyznání, politického či jiného smýšlení, etnického či sociálního původu.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na škole se žák zavazuje docházet pravidelně a včas do školy, osvojovat si znalosti, vědomosti, dovednosti, návyky a kompetence stanovené učebním plánem. Pro žáka jsou závazné právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, a svým chováním nepoškozoval jiné osoby. Žák zodpovídá a podílí se na výsledcích svého studia.

Článek 2

Poskytování a ochrana osobních údajů

1. Škola vyhotovuje úřední dokumenty, zpracovává evidenci a osobní údaje žáků ve školní matrice v souladu s platnou právní úpravou a Směrnicí GDPR, která je v aktuálním znění přístupná na webových stránkách školy <https://appptrebic.cz/dokumenty>.
2. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny údaje dle platné právní úpravy.
3. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny osobní údaje potřebné pro řádné vedení školní matriky a případné změny ve svých osobních údajích nahlásit do 3 dnů.

ČÁST II.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Článek 1

Práva žáků a/nebo zákonných zástupců

1. Na výchovu a vzdělání v duchu svobody, důstojnosti, snášenlivosti, rovnosti a solidarity, bez jakékoli diskriminace dle pohlaví, barvy pleti, rasy, náboženského vyznání, politického či jiného smýšlení, etnického či sociálního původu dle platné právní úpravy.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.
4. Na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.
5. Na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
6. Na svobodnou prezentaci svých názorů.
7. Na demokratický přístup pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy ke své osobě.
8. Na ochranu svého soukromí.
9. Na ochranu před nezákonným útokem na jeho čest.
10. Na podání žádosti o přezkoušení, má-li žák či jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku.



Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách, případně po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.

Článek 2

Povinnosti žáků a/nebo zákonných zástupců

1. Docházet pravidelně a včas do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil.
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Maximální povolená absence u žáků denního studia je 20 % z odučených vyučovacích hodin v každém předmětu za příslušné pololetí.
4. Žáci dálkového studia jsou povinni se účastnit vyučování dle stanoveného rozvrhu konzultací. V případě, že se do školy dostavit nemohou z pracovních či jiných závažných důvodů, je povolena maximální absence 40 % ze stanovených konzultací v daném předmětu za příslušné pololetí..
5. Po příchodu do školy je žák povinen se přezout do domácí obuvi. Vstup do tříd ve venkovní obuvi je zakázán.
6. Z organizačních a bezpečnostních důvodů se škola uzamyká v 8:00 hodin. Poté jsou vpouštěni do budovy přichozí (žáci/návštěvy) pouze na výzvu (zvonek).
7. Venkovní obuv (stejně jako domácí obuv při odchodu ze školy) si žák ukládá do přidělené šatní skříňky. Pokud skříňku nemá, ukládá si venkovní obuv do vlastní igelitové tašky a do třídy vstupuje v domácí obuvi. Klíč od skříňky obdrží žák denního i dálkového studia na začátku školního roku oproti finanční záloze 100 Kč. Záloha bude žákovi vrácena v plné výši po odevzdání bezzávadné a čisté skříňky včetně klíče na konci školního roku nebo při ukončení studia. V opačném případě bude záloha použita na nápravu.
8. V průběhu vyučování smí žáci opustit budovu pouze výjimečně (lékař, nevolnost nebo jiný mimořádný důvod např. úřední jednání) a to pouze s vědomím třídního učitele nebo vedení školy na základě předložené omluvky v omluvném listě nebo v systému Bakalář s řádně uvedeným důvodem, platí pro zletilé i nezletilé žáky.
9. Udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, každé poškození školního zařízení ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, při úmyslném poškození školního zařízení či učebny se žáci na základě Smlouvy o studiu podílí na úhradě vzniklé škody částkou určenou ředitelstvem školy (např. na základě faktury, která bude vystavena firmou, která provede opravu, odstranění znečištění, novou výmalbu apod.). Pokud se viník nenajde, na vzniklé škodě se finančně podílí všichni žáci třídy, (částka se poměrně rozpočítá) která místnost opustila jako poslední. Za závažné poškození školního zařízení či vybavení se považuje i znečištění prostřednictvím žvýkaček (židle, lavice, topení apod.)
10. Při zjištění ztráty nebo poškození svých věcí skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy.
11. Ohlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý úraz, který utrpěl při školní činnosti, včetně mimoškolních akcí pořádaných školou. Na pozdější oznámení o úrazu nebude brán zřetel.
12. Během výuky platí zákaz používání vlastních mobilních telefonů. Mobilní telefon nesmí být po dobu výuky položen na lavici ani na jiném viditelném místě. Pokud dojde při výuce k manipulaci s telefonem nebo bude telefon při výuce vyzvánět, vystavuje se žák kázeňskému či jinému postihu (viz Smlouva o podmínkách studia). Žák přináší mobilní telefon do školy na vlastní riziko. Škola nezodpovídá za jeho případnou ztrátu. Zákaz používání mobilního telefonu v době vyučovacích hodin včetně odcházení z hodiny z důvodu telefonování platí i pro žáky dálkového studia. Použití mobilu v době vyučování je možné pouze z důvodů zdravotních, vážných rodinných či studijních, a to pouze se souhlasem nebo na podnět vyučujícího.
13. Používání vlastních tabletů, notebooků či jiné audiovizuální techniky je možné pouze na základě žádosti a k ní vydaného kladného rozhodnutí vedení školy a to pouze v případě, umožňuje-li to charakter výuky. Další výjimku tvoří aktivity BYOD (Bring Your Own Device). Využívání vlastních zařízení žáka v průběhu vyučovacích hodin si vždy řídí daný vyučující.
14. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a hygienické předpisy, s nimiž byli seznámeni



Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy, třídního učitele nebo výchovného poradce se osobně účastnit projednávání závažných otázek vzdělávání žáka.
3. Informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka.
4. Dokládat nejpozději do 3 kalendářních dnů důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.
5. Oznamovat škole údaje dle platné právní úpravy.
6. Dokládat v omluvném listu nebo aplikaci Bakalář, sekci Komens důvody nepřítomnosti žáka ve výuce v termínech stanoveným Školním řádem – viz čl. 3. **Omluvenky mimo omluvný list nebo systém Bakalář (Komens-Bakalář) nebudou akceptovány.**

Žákům je zakázáno a bude hodnoceno jako velmi hrubé porušení školního řádu:

1. Ve škole a na všech akcích pořádaných školou kouřit, požívat alkoholické nebo jiné návykové látky včetně jejich nošení, držení či distribuce, nosit předměty, které mohou ohrozit život nebo zdraví.
2. Propagovat násilí, šikanu, rasismus a netoleranci.
3. Nosit do školy vyšší finanční částky a věci, které nesouvisí s výukou.
4. Manipulovat se zařízením tříd a budov (ovládání, žaluzií, informačního systému na dveřích, data projektorů, hasících přístrojů apod.).
5. Při práci s IT technikou měnit přidělená hesla, stahovat materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na plochu, pořizovat fotografie bez pokynů vyučujících, měnit tapety na jednotlivých PC aj.
6. Chodit do učeben PEK a VYT ve venkovní obuvi a zároveň tam nosit a požívat jakékoli jídlo a nápoje.
7. Zapojovat do elektrické sítě nabíječky mobilních telefonů/tabletů/notebooků nebo jiné elektrické přístroje, které neprošly oficiální pravidelnou revizí školních elektrických spotřebičů.

Článek 3

Povinnosti školy při řešení absence

1. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel písemně zletilého žáka nebo zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
2. Školy a zdravotnická zařízení jsou dle platné právní úpravy povinny oznamovat skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.). Z tohoto důvodu bude škola při omlouvání absence uplatňovat následující postupy:
 - a) při počtu neomluvených vyučovacích hodin nad 10 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce školské rady
 - b) v případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 35 vyučovacích hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy
 - c) v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci nezletilého žáka pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností
3. Všechny absence musí mít žák písemně řádně omluveny (dle platné právní úpravy) – akceptovány jsou pouze omluvenky v omluvném listě nebo v systému Bakalář popř. zpožděnky dopravních spojů a to pouze v souvislosti s pozdními příchody:
 - a) pokud je nezletilý žák nepřítomen ve škole z důvodu nemoci méně nebo 5 pracovních dnů, omluvenku píše zákonní zástupci, za 6 a více pracovních dnů předkládá nezletilý žák omluvenku od lékaře popř. je žák omluven na základě komunikace zákonného zástupce s třídním učitelem



nebo s vedením školy, písemná omluvenka musí být předložena bezprostředně po návratu do školy

- b) u zletilých žáků se omlouvá nemoc jen na základě lékařského vyjádření; ve výjimečných případech lze 1-2 dny omluvit bez lékařského vyjádření na základě rozhodnutí třídního učitele
- c) rodinné důvody max. 2 dny za příslušné pololetí u nezletilých žáků omlouvají rodiče, zletilí žáci si omlouvají sami, omluvenka z předem známých důvodů musí předcházet absenci
- d) z důvodu rodinné rekreace, ozdravného pobytu či sportovního soustředění lze žáka uvolnit z vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce/zletilého žáka. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři s minimálním týdenním předstihem ředitele školy, součástí žádosti musí být souhlasné stanovisko třídního učitele
- e) náhlou nevolnost u nezletilých žáků omlouvají rodiče, zletilí žáci se omlouvají sami – maximálně 7 vyučovacích hodin za příslušné pololetí
- f) pozdní příchod žáka do školy:
 - z důvodu návštěvy lékaře je třeba doložit potvrzením lékaře u zletilého žáka, nezletilí žáci doloží nejpozději následující den omluvenku od zákonného zástupce. V případě, že je návštěva lékaře plánovaná, doloží omluvenku nezletilí i zletilí žáci předem
 - z důvodu zpoždění dopravního spoje doloží nezletilí i zletilí žáci zpožděnkou, kterou jim na požádání vystaví dopravce
 - ostatní pozdní příchody (výjimku řeší pouze třídní učitel a vedení školy) budou evidovány v systému Bakalář bez omluvy a na konci pololetí bude postupováno v souladu se stanovenými kázeňskými opatřeními
- g) žák je povinen využívat těch dopravních spojů, které mají dle jízdního řádu dojezd do Třebíče tak, aby žák stihl včasný příchod do výuky
- h) pozdní příchody v zimním období budou posuzovány individuálně
- i) dřívější odchody z vyučování – vzhledem k tomu, že škola zodpovídá za žáka po celou dobu vyučování jsou dřívější odchody z vyučování umožněny pouze ve výjimečných případech a to pouze se souhlasem třídního učitele, popř. vedení školy. Omluvenka musí být předložena předem dle stanovených pravidel. Dřívější odchod z vyučování je v systému Bakalář zaznamenáván jako absence v celé vyučovací hodině
- j) se souhlasem třídního učitele může zletilý žák na základě písemné omluvenky využít dřívější odchod z vyučování 2x za pololetí z osobních/rodinných důvodů, nezletilý žák tohoto může využít též, ale pouze na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce. Omluvenky musí být předloženy před odchodem zletilého/nezletilého žáka z vyučování. Na omluvenky dodané později nebude brán zřetel a odchod z vyučování bude brán jako hrubé porušení školního řádu
- k) všechny výše uvedené absence musí být řádně písemně omluveny zletilým žákem resp., zákonným zástupcem nezletilého žáka a musí být evidovány v omluvném listu nebo v systému Bakalář (Komens-omluvenky), omluvenky mimo omluvný list nebo systém Bakalář (Komens-Bakalář) nebudou akceptovány, písemná omluvenka musí být předložena bezprostředně po návratu do školy
- l) v případě zdravotních potíží závažnějšího charakteru (např. hospitalizace v nemocnici) může žák požádat vedení školy o navýšení absence na 40 %; žádost je nutné podat v následujících termínech: pro I. pololetí do 30. listopadu a pro II. pololetí do 30. dubna

ČÁST III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Článek 1 Provoz školy

1. Vyučování začíná zpravidla 1. vyučovací hodinou v 8:00 hodin (výjimečně 0. hodinou v 7:05 hodin) a končí zpravidla 7. vyučovací hodinou ve 14:10 hodin.
2. Škola se uzavírá v po, st a pá ve 20:15 hodin a v út a čt ve 21:00 hodin.
3. Pro dálkové studium – obor předškolní a mimoškolní pedagogika a obor podnikání začíná výuka ve stanovený den ve 13:25 hodin a končí max. v 19:45 hodin. Obor veřejnosprávní činnost, sociální činnost a obor pedagogika pro asistenty ve školství začínají ve stanovené dny ve 14:15 hodin a končí max. v 20:35 hodin.
4. Realizace odborné praxe pro všechny studijní obory je specifikována v příloze č. 2 – Realizace odborné praxe.



Článek 2 Vyučování

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin je stanoven rozvrhem hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
2. Při vstupu pedagogického pracovníka do třídy a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
3. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
4. V průběhu vyučovací hodiny smí žák opustit své pracovní místo jen se souhlasem vyučujícího.
5. Odchod ze školy v průběhu vyučování se řídí Částí II, Článkem 3 odst. 3 h), i), j)
6. Pozdější příchod do vyučování u žáků dálkového studia je možný pouze v době pevně stanovených přestávek.

Článek 3 Povinnosti služby

1. Službu konají žáci stanovení třídním učitelem. Při dělených hodinách může vyučující určit dalšího žáka dle potřeby. Totéž platí pro dálkové studium.
2. Služba zajišťuje pomůcky pro výuku podle požadavků vyučujících, stará se o **čistotu třídy**, čistotu tabule a dostatek kříd a fixů.
3. Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí služba tuto skutečnost v ředitelně školy **nejpozději do 10 minut po stanoveném začátku hodiny**.

Část IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Článek 1 Zajištění BOZP

1. V den zahájení nového školního roku provedou třídní učitelé proškolení a ověření znalostí z BOZP a PO. Oznámení o proškolení zapíše do třídní knihy a žáci jej stvrdí svým podpisem na prezenční listině.
2. Žáci jsou povinni se ve výuce řídit pokyny vyučujícího a školním řádem.
3. V případě jakéhokoliv úrazu jsou žáci povinni **ihned** ohlásit tuto skutečnost příslušnému učiteli, který je povinen provést zápis do knihy úrazů. Na pozdější ohlášení úrazu nebude brán zřetel.
4. Před každou školní akcí (exkurze, semináře, divadlo, apod.) zajistí příslušný pedagogický pracovník prokazatelným způsobem proškolení žáků z BOZP a řádu akce.

Článek 2 Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci mají právo na výchovu a vzdělání v duchu svobody, důstojnosti, snášenlivosti, rovnosti a solidarity, bez jakékoli diskriminace dle pohlaví, barvy pleti, rasy, náboženského vyznání, politického či jiného smýšlení, etnického či sociálního původu dle platné právní úpravy.
2. Žáci mají právo účastnit se aktivit stanovených v „Minimálním preventivním programu“.
3. Žákům je zakázáno propagovat násilí, šikanu, rasismus a netoleranci.
4. Žákům je zakázáno ve škole a její blízkosti a na všech akcích pořádaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky (drogy, nikotinové sáčky, elektronické cigarety, žvýkáci tabák, kraton aj.) včetně jejich nošení, držení či distribuce a nosit předměty, které mohou ohrozit život nebo zdraví, toto bude hodnoceno jako velmi hrubé porušení školního řádu.
5. Případný výskyt některého z rizikových chování řeší školní metodik prevence s konkrétním žákem ve spolupráci se zákonným zástupcem nezletilého žáka, třídním učitelem, vedením školy popř. s dalšími orgány.



ČÁST V.
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Článek 1

1. Žák pečuje o společný majetek školy, jejího přilehlého okolí a zabraňuje jeho poškození nebo zničení. Poškodí-li tento úmyslně nebo z nedbalosti je povinen uhradit škodu sám, nebo jeho zákonný zástupce – viz Část II., čl. 2 odstavec 9.
2. Žákům je **zakázáno jakkoliv manipulovat po celé škole s informačními tabulemi, (např. na dveřích tříd), žaluziemi, nástěnkami, hlavicemi topení** nebo je znehodnocovat.
3. Žákům je zakázáno bez svolení učitele manipulovat s technickým vybavením učeben (televizory, PC, dataprojektory apod.) a jakýmkoli jiným elektrickým/elektronickým spotřebičem.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
5. Žákům je zakázáno vstupovat do kotelny a privátních prostor školy.
6. Žákům je zakázáno sedat na parapety a vyklánět se z otevřených oken.
7. Žákům je zakázáno zapojovat do elektrické sítě nabíječky mobilních telefonů/tabletů/notebooků nebo jiné elektrické přístroje, které neprošly oficiální pravidelnou revizí školních elektrických spotřebičů.

Zjištění výše uvedených bodů je považováno za hrubé porušení školního řádu.

ČÁST VI.
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Článek 1
Hodnocení žáků

1. Hodnocení studijních výsledků žáků je prováděno dle platné právní úpravy (především dle školského zákona) a řeší ji samostatně příloha Školního řádu – Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu.
2. V hodnocení výsledků vzdělávání jsou zahrnuty i souvislosti, které ovlivňují žákův výkon.
3. Na základě výborných výsledků může být žákům udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy.
4. Pokud se žák nechová v souladu se školním řádem a Smlouvou o podmínkách studia jsou uplatňována následující kázeňská/výchovná opatření: ústní napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování, podmíněčné vyloučení případně vyloučení ze studia.
5. Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům kritéria a podmínky pro hodnocení a uzavření klasifikace daného předmětu (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, apod. a jejich vliv na celkové hodnocení/klasifikaci). Tyto kritéria jsou v plném znění uvedena a aplikaci interni.appp.cz a žáci seznámení s nimi stvrzují podpisem.
6. Pokud žák nesplní stanovená kritéria a podmínky pro uzavření klasifikace v daném předmětu je nehodnocen.
7. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit ihned, výsledek písemné práce sdělí vyučující žákům bez zbytečného odkladu po opravě písemné práce.
8. Hodnocení za klasifikační období (pololetí) oznámí vyučující každému žákovi zvlášť.
9. V případě školní neúspěšnosti v průběhu školního roku je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem informuje rodiče (zákonné zástupce).

Článek 2
Zásady akademické korektnosti

1. Duševní vlastnictví je vyjádření nebo myšlenky chráněné patenty, autorskými právy, ochrannými známkami či jinými zákony. Každý jednotlivec má právo na své myšlenky. Tyto myšlenky mohou žáci libovolně používat za předpokladu, že vždy správně uvedou autora myšlenky.
2. Autorství – při citacích jsou žáci vždy povinni v poznámkách pod čarou a ve zdrojích řádně uvést původního autora.
3. Nekorektní-nepoctivé chování je takové chování, které má za následek, že žák nečestně získá výhodu v jedné či více hodnocených oblastech a to:
a) plagiátorství – odevzdání práce nebo duševního vlastnictví (obrázky, psané slovo, myšlenky nebo jiné materiály, včetně obsahu internetu) jiné osoby jako své vlastní nebo bez řádného uvedení autora ať již s úmyslem nebo bez úmyslu. Toto zahrnuje i spolupráci žáků, kdy žák poskytne svoji již vypracovanou práci druhému žákovi a ten ji odevzdá jako svoji.



b) duplikace práce – žák opakovaně odevzdá svoji práci k podobným zadáním

c) jiné jednání, které není v souladu s akademickou korektností – falšování údajů zjištěných šetřením, přinesení nepovolených materiálů do zkušební místnosti a nežádoucím pomoc jinému žáku (např. napovídání)

Článek 3

Důsledky porušení akademické korektnosti

Úroveň 1

Situace: neúmyslné porušení akademické korektnosti (např. neuvedení zdroje, spolupráce nad povolený rámec)

Důsledky: ústní napomenutí, žák práci odevzdá znovu

Úroveň 2

Situace: opakované (max. 3 porušení úrovně 1) Důsledky: žák práci odevzdá znovu, písemné sdělení zákonným zástupcům, písemné napomenutí třídního učitele

Úroveň 3

Situace: záměrné porušení akademické korektnosti (podvádění při zkoušce, používání nepovolených pomůcek např. mobilní telefon, chytré hodinky aj.), opsání jiné práce nebo opsání práce jiného žáka, umožnění jinému žákovi, aby opsal jeho práci (v obou případech získávají žáci hodnocení 0 %), úroveň 1 je porušena počtvrté

Důsledky: uděleno hodnocení 0 %, práci nelze odevzdat znovu, podle závažnosti přestupku škola přistoupí ke kázeňskému opatření (od důtky třídního učitele až po podmíněné vyloučení ze školy), zákonní zástupci jsou vyzváni k dostavení se do školy

Úroveň 4

Situace: úroveň jedna je porušena po páté, odevzdaná maturitní práce vykazuje více jak 15 % shody s jinými pracemi – doloženo výpisem na základě licence školy v programu Odevzdejto.cz

Důsledky: vyloučení žáka ze studia

ČÁST VII.

ZAJIŠTĚNÍ ZVEŘEJNĚNÍ A SEZNÁMENÍ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM

Článek 1

Seznámení žáků a/nebo zákonných zástupců se školním řádem

1. Třídní učitel seznámí žáky všech ročníků se školním řádem v den zahájení nového školního roku, toto zapíše do třídní knihy a žáci stvrdí seznámení svým podpisem na prezenční listině.
2. Třídní učitelé seznámí zákonné zástupce nezletilých žáků se školním řádem na první informační schůzce před nástupem ke studiu a/nebo na nejbližší schůzce rodičů a/nebo na nástěnce v systému Bakalář a/nebo na webových stránkách školy. Toto seznámení stvrdí svým podpisem.
3. V případě jakékoliv změny školního řádu budou žáci a/nebo zákonní zástupci nezletilých žáků s touto skutečností seznámeni prostřednictvím třídního učitele a/nebo na nejbližší schůzce rodičů a na nástěnce v systému Bakalář a/nebo na webových stránkách školy.

Článek 2

Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem

1. Vedení školy seznámí zaměstnance školy se školním řádem bezprostředně po jeho vydání a odsouhlasení školskou radou. Toto seznámení potvrdí každý zaměstnanec školy na prezenční listině.

Článek 3

Zveřejnění školního řádu

1. Aktuální znění školního řádu je vyvěšeno včetně příloh na nástěnce v přízemí budovy školy a na webových stránkách www.appptrebic.cz. Jedno vyhotovení má k dispozici každý třídní učitel.



**ČÁST VIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Součástí školního řádu je:

Příloha č. 1 – Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu

Příloha č. 2 – Realizace odborných praxí

Příloha č. 3 - Váhy známek

Příloha č. 4 - Vzdělávání distančním způsobem

Tento školní řád byl schválen členy Školské rady dne 28. srpna 2025

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 25. září 2025 a účinnosti dnem 1. září 2025.

V Třebíči dne 25. srpna 2025

.....
Ing. Renata Hrušková, MBA v.r. – ředitelka školy



Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen/a se Školním řádem a všemi jeho přílohami a porozuměl jsem celému obsahu:

č.	Jméno	Podpis
1.	Ing. Auerová Nela	
2.	Mgr. Ciešlak Leszek	
3.	Mgr. Čermáková Sylva	
4.	Ing. Fišerová Zdenka	
5.	Hobzová Michaela	
6.	Bc. Hruška Jakub	
7.	Ing. Hrušková Renata, MBA	
8.	Bc. Jahodová Hana	
9.	Mgr. Kopáčková Vladimíra	
10.	Mgr. Kubišová Eva	
11.	Mgr. Ležáková Zuzana	
12.	Ing. Strnadová Markéta	
13.	Ing. Ščepka Michal	
14.	Hortová Jana	
15.	Ing. Černíková Monika	
16.	Ing. arch. Doušková Marcela	
17.	Mgr. El Behani Vladimíra	
18.	Mgr. Fišerová Irena	
19.	Ing. Hejzlarová Irena	
20.	Ing. Hruška Michal	
21.	Mgr. Indrová Marika	
22.	Mgr. Mgr. Jašková Vendula, Ph.D.	
23.	MgA. Jedličková Jana	
24.	Jeřábková Lucie	
25.	Manová Anežka	
26.	Ing. Musilová Sabina	
27.	Mgr. Nečasová Pavla	
28.	Mgr. Nohová Šárka	
29.	Mgr. Pavlíčková Jarmila, MBA	
30.	Phillip O. Aaron	
31.	Mgr. Plačková Čermáková Světlana	
32.	Mgr. Polehlová Jourová Anna	
33.	Mgr. Spencer Stanislava	
34.	Mgr. Svoboda Kamil	
35.	Mgr. Šebová Eva	
36.	Mgr. Šulcová Anna	
37.	Mgr. Valová Helena	
38.	PhDr. Vaňková Zdeňka	
39.	Mgr. Zvěřinová Miroslava	