ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Veřejnosprávní činnost

Veřejnosprávní činnost

1 Identifikační údaje 5
1.1 Předkladatel 5
1.2 Zřizovatel 5
1.3 Název ŠVP 5
1.4 Platnost dokumentu 5
2 Profil absolventa 6
2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi 6
2.2 Kompetence absolventa 7
2.3 Způsob ukončení vzdělávání 13
3 Charakteristika vzdělávacího programu 15
3.1 Celkové pojetí vzdělávání 15
3.2 Organizace výuky 16
3.3 Realizace praktického vyučování 18
3.4 Výchovné a vzdělávací strategie 19
3.5 Začlenění průřezových témat 19
3.5.1 Forma vzdělávání: Denní 19
3.5.2 Forma vzdělávání: Dálková 20
3.6 Přípravné kurzy nabízené školou 21
3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků 21
3.8 Organizace přijímacího řízení 22
3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ 23
3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ 23
3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 24
3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných 32
3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 38
3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání 40
4 Učební plán 41
4.1 Forma vzdělávání: Denní 41
4.1.1 Týdenní dotace - přehled 41
4.1.2 Celkové dotace - přehled 42
4.1.3 Přehled využití týdnů 44
4.2 Forma vzdělávání: Dálková 45
4.2.1 Celkové dotace - přehled 45
4.2.2 Přehled využití týdnů 46
5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 48
5.1 Forma vzdělávání: Denní 48
5.2 Forma vzdělávání: Dálková 50
6 Učební osnovy 52
6.1 Forma vzdělávání: Denní 52
6.1.1 Český jazyk a literatura 52

6.1.2 Anglický jazyk 1, 2 64
6.1.3 Německý jazyk 97
6.1.4 Oborová angličtina 113
6.1.5 Dějepis 129
6.1.6 Základy společenských věd 140
6.1.7 Fyzika 147
6.1.8 Chemie 152
6.1.9 Základy biologie a ekologie 156
6.1.10 Matematika 161
6.1.11 Tělesná výchova 175
6.1.12 Společenská kultura 189
6.1.13 Informační technologie 195
6.1.14 Ekonomika 220
6.1.15 Účetnictví 231
6.1.16 Právo 242
6.1.17 Veřejná správa 254
6.1.18 Zeměpis 270
6.1.19 Kultura veřejné správy 276
6.1.20 Písemná a elektronická komunikace 283
6.1.21 Právní a správní praktika 295
6.1.22 Učební praxe 304
6.1.23 Povinně volitelné předměty 1 313
6.1.24 Povinně volitelné předměty 2 336
6.2 Forma vzdělávání: Dálková 357
6.2.1 Český jazyk a literatura 357
6.2.2 Anglický jazyk 369
6.2.3 Německý jazyk 399
6.2.4 Oborová angličtina 413
6.2.5 Dějepis 430
6.2.6 Základy společenských věd 440
6.2.7 Fyzika 445
6.2.8 Chemie 450
6.2.9 Základy biologie a ekologie 455
6.2.10 Matematika 460
6.2.11 Společenská kultura 474
6.2.12 Informační technologie 480
6.2.13 Ekonomika 488
6.2.14 Účetnictví 499
6.2.15 Právo 509
6.2.16 Veřejná správa 521

6.2.17 Zeměpis 537
6.2.18 Kultura veřejné správy 543
6.2.19 Písemná a elektronická komunikace 547
6.2.20 Právní a správní praktika 560
6.2.21 Učební praxe 567
6.2.22 Povinně volitelný předmět 1 574
6.2.23 Povinně volitelný předmět 2 597
7 Zajištění výuky 618
8 Charakteristika spolupráce 621
8.1 Spolupráce s dalšími institucemi 621
8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery 621

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč
ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401
JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Renata Hrušková, MBA
KONTAKT: tel.: 777 732 772, email: renata.hruskova@appptrebic.cz
IČ: 25325531
IZO: 110012283
RED-IZO: 600015360
KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Bc. Jakub Hruška, Mgr. Zuzana Ležáková

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LLM
ADRESA ZŘIZOVATELE: Na Rozdílu 330/70a, Praha-Vokovice
KONTAKTY: tel.: 777 662 211, email: michal_vostry@centrum.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost
MOTIVAČNÍ NÁZEV: Veřejnosprávní činnost
KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
ZAMĚŘENÍ: humanitní
STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou
FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 4letá denní a 4letá dálková

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 01.09.2025
VERZE ŠVP: 4
ČÍSLO JEDNACÍ: SVP 01/2025
DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 28.08.2025
DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 25.08.2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč
ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401
ZŘIZOVATEL: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LLM
NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost
KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
PLATNOST OD: 01.09.2025
STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou
FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 4letá denní a 4letá dálková

Absolvent oboru veřejnosprávní činnost 68-43-M/01 se orientuje v našem právním systému a právním řádu a v základních právních pojmech, pracuje se zdroji právních informacíori. Orientuje se ve struktuře a působnosti orgánů státní správy a samosprávy a v základních podmínkách a postupech realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení. Aplikuje základní právní normy a zejména správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy a zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a úřední dokumenty. Dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy a pro získávání informací využívá cizí jazyky. Uplatňuje dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi, získává a vyhodnocuje informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání. Má přehled o ekonomicko sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR, vyhledává a připravuje podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce, popíše cíle a strategie EU a má přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky. Charakterizuje funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávných komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru.

2.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

a) kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, 6 tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života , tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se

vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

a) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli
- uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) vést správní agendy, tzn. aby absolventi:

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
- aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy;
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu;
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.

e) být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce,

tzn. aby absolventi:

- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.

f) komunikovat s veřejností, tzn. aby absolventi byli připraveni:

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Akademie práva, pedagogiky a podnikání, s.r.o. Střední škola Třebíč
ADRESA ŠKOLY: Znojemská 1027, Třebíč, 67401
ZŘIZOVATEL: JUDr. Michal Vostrý, MBA, LLM
NÁZEV ŠVP: Veřejnosprávní činnost
KÓD A NÁZEV OBORU: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
PLATNOST OD: 01.09.2025
STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou
FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 4letá denní a 4letá dálková

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Celkové pojetí oboru Veřejnosprávní činnost vychází z potřeby připravit odborníky pro výkon správních a organizačních činností ve veřejné správě – tedy v institucích státní správy, samosprávy i v dalších orgánech veřejného sektoru. Obor je koncipován tak, aby student získal široký právní, ekonomický a administrativní přehled a byl schopen efektivně působit v administrativní praxi.

Hlavní znaky pojetí oboru:

1 . Praktická orientace na veřejnou správu

Studium je zaměřeno na pochopení fungování veřejné správy v České republice i v kontextu Evropské unie. Žáci se učí orientovat ve struktuře státních a samosprávných institucí a osvojí si konkrétní dovednosti potřebné pro výkon správních agend.

2. Propojení práva, ekonomie a veřejné správy

Základ oboru tvoří znalosti z oblasti práva (zejména správního, občanského a pracovního), ekonomiky, veřejných financí a základů politologie. Důraz je kladen na schopnost uplatňovat tyto znalosti v konkrétních pracovních situacích.

3. Rozvoj administrativních a komunikačních dovedností

Velký důraz je kladen na schopnost samostatně zpracovávat úřední dokumenty, vést evidenci, vyhotovovat rozhodnutí, využívat moderní kancelářskou techniku a informační systémy veřejné správy. Nezbytnou součástí je i rozvoj kultivovaného písemného a ústního projevu.

4. Právní vědomí a orientace v legislativě

Žáci se učí chápat právní normy, pracovat s právními předpisy a aplikovat je v praxi – např. při vyřizování žádostí, vydávání rozhodnutí nebo poskytování informací občanům.

5. Etika a odpovědnost veřejného činitele

Součástí pojetí oboru je i formování profesních postojů – důraz na etiku výkonu veřejné správy, zodpovědnost vůči občanům, nestrannost a transparentnost jednání.

6. Příprava na praxi i další studium

Obor připravuje žáky na přímý vstup do praxe, ale zároveň poskytuje kvalitní základ pro navazující studium na vyšších odborných nebo vysokých školách v oborech jako je právo, veřejná správa, politologie nebo ekonomie.

Cílem pojetí oboru je vychovat kompetentního pracovníka pro veřejný sektor, který je právně gramotný, administrativně zdatný, společensky odpovědný a připravený podílet se na kvalitním výkonu veřejné správy.

Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost je koncipován nejen jako odborné vzdělávání, tzn. s důrazem kladeným na profilové předměty právo a veřejná správa, ale je rozšířen v oblasti společenskovědního vzdělávání a vzdělávání v cizích jazycích. V rovině teoretického vyučování prosazujeme moderní výuku pomocí nových didaktických pomůcek a moderní techniky (multimediální PC učebny, dataprojektory). Důraz je kladen na jazykové vzdělání v mateřském jazyce a dvou cizích jazycích, logické myšlení, práci v ICT technologiích, jejichž znalosti využijí žáci i v ostatních předmětech. Zvyšuje se tím provázanost jazykových a odborných předmětů a jejich následné aktivní praktické použití např. ve studentské společnosti, písemné a elektronická komunikaci atd. Výsledkem celého vyučovacího procesu by měli být žáci, kteří jsou díky všeobecnému vzdělání schopni samostatného úsudku, analýz, tvůrčí práce a práce v týmu. Bližší popis strategie teoretické výuky v jednotlivých předmětech, kam škola usiluje vnést moderní vyučovací metody (principy metod kooperativního učení, sociálně komunikativní metody, metody kritického myšlení), je možno nalézt v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Příprava žáků je realizována v rámci vyučovacích předmětů s daným počtem vyučovacích hodin dle učebního plánu. Ve čtvrtém ročníku je časové období jak u denního, tak i u dálkového studia zkráceno na 31 týdnů přípravy vzhledem ke konání maturitní zkoušky. Výuka je rozdělena na předměty povinné a povinně volitelné. Tyto předměty doplňuje odborná praxe prostupující 1. – 3. ročníkem studia na reálných pracovištích našeho regionu v rámci smluvních vztahů. Velký důraz

klademe i na pobytové akce, kterých se žáci v jednotlivých ročnících účastní. Tyto akce nemalou mírou přispívají k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Rozpis pobytových vzdělávacích akcí - denní studium:

Ročník	**1. pololetí**	**2. pololetí**
1.	Adaptační seminář	Sportovně branný kurz kurz – sudý rok
2.		Sportovně branný kurz kurz – sudý rok
3.		Public Relations výcvik
4.	Intenzivní jazykový/matematický kurz	

Vzdělávání žáků probíhá v kmenových a odborných učebnách vybavených potřebnou ICT technikou pro multimediální metody. K doplnění teoretické výuky denního studia se systematicky po celé studium organizují projekty, odborné exkurze, cykly přednášek a seminářů, návštěvy divadelních a filmových představení, adaptační kurzy a pobytové akce, soutěže na školní až celostátní úrovni a další aktivity podporující běžnou výuku. Na těchto školních a mimoškolních aktivitách se finančně podílí škola a rodiče žáků. V rámci mimoškolních aktivit mají žáci možnost navštěvovat doučování, pracovat ve školním parlamentu, v klubu občanského vzdělávání nebo v redakční radě časopisu atd. Dálkové studium nemá v rámci výuky, vzhledem k jejímu charakteru, žádné další akce.

Kromě tradičních forem výuky se žáci soukromé školy pravidelně v rámci povinných předmětů zúčastňují:

- v oblasti jazykové - jazykové soutěže, návštěvy knihovny, exkurze do Památníku Bible Kralické, exkurze po památkách UNESCO v Třebíči, divadelní a filmová představení, intenzivní jazykový kurz
- v oblasti společenskovědní - návštěvy Prahy a jejich historických památek, návštěvy Parlamentu ČR, návštěvy úřadů z oblasti státní správy a samosprávy, návštěvy Úřadu práce, veletrhu Gaudeamus, výcvik Public Realtions
- v oblasti přírodovědné - aktivní poznávání regionu Třebíčsko, exkurze dle aktuální nabídky, environmentální projekty
- v oblasti odborných předmětů - exkurze do peněžních ústavů, odborné praxe, semináře finanční gramotnosti a další dle nabídky
- v oblasti tělovýchovné - sportovní kurz v 1. ročníku (resp. v 2. ročníku), sportovní den školy, adaptační kurz

- v oblasti etické a estetické výchovy - maturitní ples školy, cykly přednášek k mezilidským vztahům, návštěvy výstav, preventivní aktivity aj.

Forma realizace praktického vyučování

Odborná praxe je nedílnou součástí vyučování a žáci si ji v rámci rozvoje komunikačních dovedností sjednávají sami.
Pro odbornou praxi jsou preferována pracoviště státní správy a samosprávy, možná je však i její realizace v soukromého sektoru. Na základě uzavření Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáka mezi školou, žákem a subjektem, kde praxe probíhá, je náplní praxe seznámení žáků s reálnými pracovišti a vykonávání administrativní činnosti.

Odborné praxe denního studia probíhají v 1., 2. a 3. ročníku po dobu 10 pracovních dnů za školní rok, u dálkového studia v 1.-2. ročníku v rozsahu 15 pracovních dní a v 3.-4. ročníku také v rozsahu 15 pracovních dnů. Výstupem z absolvování odborné praxe je zpráva o docházce a hodnocení žáka pověřeným pracovníkem organizace, kde probíhá praxe a Deník praxe žáka zaměřený na charakteristiku subjektu, v němž praxi absolvoval včetně vlastního popisu pracovní činnosti, kterou vykonával.

Učební praxe je součástí výuky dle stanoveného učebního plánu.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Pro žáky je každoročně připravována a nawebových stránkách zveřejňována nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit, které jsou realizovány mimo vyučovací čas nebo o víkendech. Aktivity jsou zaměřeny nejen na témata související se studovaným oborem, ale i na rozvoj digitálních kompetencí, posilování zdraví aj. Na všechny tyto aktivity se žáci hlásí přes webové stránky v sekci "Kurzy".

3.3 Realizace praktického vyučování

Odborná praxe je nedílnou součástí vyučování a žáci si ji v rámci rozvoje komunikačních dovedností sjednávají sami.
Pro odbornou praxi jsou preferována pracoviště státní správy a samosprávy, možná je však i její realizace v soukromého sektoru. Na základě uzavření Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáka mezi školou, žákem a subjektem, kde praxe probíhá, je náplní praxe seznámení žáků s reálnými pracovišti a vykonávání administrativní činnosti. Odborné praxe denního studia probíhají v 1., 2. a 3. ročníku po dobu 10 pracovních dnů za školní rok, u dálkového studia v 1.-2. ročníku v rozsahu 15 pracovních dní a v 3.-4. ročníku také v rozsahu 15 pracovních dnů.

Výstupem z absolvování odborné praxe je zpráva o docházce a hodnocení žáka pověřeným pracovníkem organizace, kde probíhá praxe a Deník praxe žáka zaměřený na charakteristiku subjektu, v němž praxi absolvoval včetně vlastního popisu pracovní činnosti, kterou vykonával.

Učební praxe je součástí výuky dle stanoveného učebního plánu.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

3.5 Začlenění průřezových témat

3.5.1 Forma vzdělávání: Denní

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	CJL , NEJ , DEJ , TEV , ITE , EKN , PRA , VES , SPK , KVS , PEK	CJL , NEJ , DEJ , ZBE , TEV , PRA , VES , ZEM , KVS , PEK	CJL , ZSV , TEV , UCE , PRA , VES , KVS , PSP , UPR , SKS	CJL , ZSV , TEV , UCE , PRA , VES , PSP , UPR , BSP , SKS
Člověk a životní prostředí	FYZ , CHEM , TEV , ZEM , PEK	ZBE , TEV , ZEM , PEK	TEV , BSP	TEV
Člověk a svět práce				
Individuální příprava na pracovní trh	KVS	ITE , EKN , PRA , KVS	ITE	CJL , ITE , SKS
Svět vzdělávání	ANJ , NEJ , DEJ , PRA , VES , KVS	ANJ , NEJ , DEJ , EKN , PRA	ANJ , NEJ , VES , KVS , PSP , UPR , BSP , SKS	ANJ , OAN , PSP , ASE , BSP , SKS
Svět práce	EKN , SPK	EKN , PRA		UCE , PSP , SKS
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		EKN , PRA	PSP	
Člověk a digitální svět	ANJ , NEJ , DEJ , FYZ , CHEM , MAT , ITE , EKN , PRA , VES , ZEM , SPK , KVS , PEK	CJL , ANJ , NEJ , DEJ , MAT , ZBE , ITE , EKN , PRA , VES , ZEM , KVS , PEK	CJL , ANJ , NEJ , MAT , ITE , UCE , PRA , VES , KVS , PSP , UPR , BSP , SKS	CJL , ANJ , OAN , ZSV , MAT , ITE , UCE , PRA , VES , PSP , UPR , BSP , MSE , SKS

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk 1, 2
ASE	Anglický seminář
BSP	Bezpečnostní správa

Zkratka	Název předmětu
CHEM	Chemie
CJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
EKN	Ekonomika
FYZ	Fyzika
ITE	Informační technologie
KVS	Kultura veřejné správy
MAT	Matematika
MSE	Matematický seminář
NEJ	Německý jazyk
OAN	Oborová angličtina
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
PSP	Právní a správní praktika
SKS	Školská správa
SPK	Společenská kultura
TEV	Tělesná výchova
UCE	Účetnictví
UPR	Učební praxe
VES	Veřejná správa
ZBE	Základy biologie a ekologie
ZEM	Zeměpis
ZSV	Základy společenských věd

3.5.2 Forma vzdělávání: Dálková

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Občan v demokratické společnosti	CJL , NEJ , DEJ , EKO , PRA , VES , SPK , PEK	CJL , NEJ , ZBE , PRA , VES , ZEM , KVS , PEK	CJL , NEJ , ZSV , UCE , PRA , VES , SKS	CJL , OAN , UCE , PRA , VES , PSP , UPR , ASE , BSS , SKS	
Člověk a životní prostředí	CHEM , PEK	ZBE , ZEM , PEK	FYZ , BSS		
Člověk a svět práce	ANJ , DEJ , EKO , PRA , VES , SPK	ANJ , EKO , PRA , KVS	ANJ , NEJ , PRA , VES , BSS , SKS	CJL , UCE , PSP , UPR , BSS , SKS	
Člověk a digitální svět	ANJ , NEJ , MAT , DEJ , CHEM , ITE , EKO , PRA , VES , SPK ,	ANJ , NEJ , MAT , ZBE , EKO , PRA , VES , ZEM , KVS , PEK	CJL , ANJ , NEJ , MAT , FYZ , UCE , PRA , VES , BSS , SKS	CJL , OAN , UCE , PRA , VES , PSP , UPR , BSS , MSE , SKS	

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
	PEK				

3.5.2.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ	Anglický jazyk
ASE	Anglický seminář
BSS	Bezpečnostní správa
CHEM	Chemie
CJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
EKO	Ekonomika
FYZ	Fyzika
ITE	Informační technologie
KVS	Kultura veřejné správy
MAT	Matematika
MSE	Matematický seminář
NEJ	Německý jazyk
OAN	Oborová angličtina
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
PSP	Právní a správní praktika
SKS	Školská správa
SPK	Společenská kultura
UCE	Účetnictví
UPR	Učební praxe
VES	Veřejná správa
ZBE	Základy biologie a ekologie
ZEM	Zeměpis
ZSV	Základy společenských věd

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:přípravné jazykové certifikace, přípravné kurzy pro navazující vzdělávání, přípravné kurzy pro uchazeče, přípravný kurz autoškoly

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí Školního řádu v platném znění - Přílohy č. 1. Kritéria hodnocení jednotlivých předmětů si stanovují vyučující v souladu s Přílohou číslo 1 školního řádu a seznamují s nimi žáky vždy na první vyučovací hodině daného školního roku. Toto seznámení je zapsáno v třídní knize a zároveň jej strvzují žáci svým podpisem na předepsaném formuláři.

Způsoby hodnocení Klasifikace i slovní hodnocení

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání se řídí školským zákonem a další platnou legislativou. Žáci hlásící se ke studiu na obor veřejnosprávní činnost - denní i dálková forma konají v 1. kole přijímacího řízení jednotné přijímací zkoušky a jsou přijímáni na základě platné legislativy a kritérií přijímacího řízení stanovené ředitelkou školy do 31. ledna daného školního roku. Výsledky jednotné přijímací zkoušky z 1. kola přijímacího řízení se započítávají i do kola druhého. Ve třetím a dalším kole přijímacího řízení jsou žáci přijímáni na základě průměru vysvědčení z 2. pololetí posledního ročníku ZŠ.

Forma přijímacího řízení
písemná přijímací zkouška
Obsah přijímacího řízení

V rámci přijímacího řízení žák v 1. kole PŘ koná jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky v rozsahu učiva ZŠ. Ve 2. kole se započítávají výsledky JPZ z 1. kola. Ve 3. kole PŘ a v kolech dalších žáci přijímací zkoušku nekonají a jsou přijímáni na základě průměru vysvědčení z 2. pololetí posledního ročníku ZŠ.

Kritéria přijetí žáka

Kritéria přijímacího řízení stanovuje a zveřejňuje ředitelka školy vždy k 31. lednu daného školního roku na webových stránkách školy v souladu s platnou legislativou.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem. Žák koná maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil 4. ročník denní nebo dálkové formy oboru veřejnoprávní činnost.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky, která je zadávána MŠMT, se skládá:

- didaktický test z českého jazyka
- didaktický test z cizího jazyka nebo matematiky
- nabídku nepovinných zkoušek vypisuje ředitelka školy vždy sedm měsíců před termínem MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- ústní zkouška a písemná práce z českého jazyka
- ústní zkouška a písemná práce z cizího jazyka (pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky)
- ústní zkoušky z práva
- ústní zkoušky z veřejné správy
- maturitní práce a její obhajoba

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny její části. Termíny a témata povinné profilové části určí ředitel školy. Ústní zkouška z práva i veřejné správy obsahuje 20 - 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Žák může konat profilovou část i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

V nabídce volitelných zkoušek společné části MZ je:

- anglický jazyk, pokud si tento předmět nezvolil žák jako povinnou zkoušku

- matematika, pokud si tento předmět nezvolil žák jako povinnou zkoušku
- rozšiřující matematika

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PPP) je nástroj, který slouží ke zlepšení vzdělávacích podmínek žáků, kteří mají dočasné nebo specifické obtíže ve vzdělávání, ale zatím nesplňují kritéria pro zařazení do speciálního vzdělávání podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Tento plán má preventivní a podpůrný charakter.

1. Důvody pro vytvoření plánu pedagogické podpory

Plán se vytváří v situaci, kdy:

- žák má obtíže v učení, chování nebo adaptaci na školní prostředí
- žák neprospívá i přes běžná podpůrná opatření učitele
- žák má zdravotní nebo sociální znevýhodnění, které nevyžaduje zatím odborné doporučení školského poradenského zařízení
- je potřeba systematická podpora, ale není důvod pro zařazení do speciálního režimu podpůrných opatření (stupně podpory od 2. výše)

2. Tvorba plánu pedagogické podpory

a) zahájení

Učitel (nejčastěji třídní) identifikuje obtíže žáka.

Probíhá konzultace se školním poradenským pracovištěm (výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog).

Informuje se zákonný zástupce žáka, případně s ním probíhá schůzka.

b) zpracování PPP

Plán vytváří škola – zpravidla třídní učitel nebo ten, kdo identifikoval potřebu podpory.

Zpracovává se písemně, obvykle na předepsaný formulář školy.

Plán obsahuje:

- identifikaci žáka
- popis vzdělávacích obtíží
- cíle podpory
- konkrétní podpůrná opatření (např. úprava výuky, podpora asistenta, doučování),
- zapojení pedagogů, rodičů a dalších odborníků
- časový rámec a způsob vyhodnocení

3. Realizace plánu pedagogické podpory

Učitelé realizují v praxi stanovená podpůrná opatření.

O plánu jsou informováni všichni vyučující žáka.

Komunikace probíhá průběžně s rodiči a případně dalšími osobami (asistent pedagoga, školní psycholog apod.).

4. Vyhodnocení a revize PPP

PPP má zpravidla omezenou dobu platnosti (např. 3–6 měsíců).

Po uplynutí doby je nutné vyhodnotit:

- naplnění stanovených cílů
- efektivitu zvolených opatření
- další potřebu podpory

Výsledkem může být:

- ukončení PPP – žák již podporu nepotřebuje,
- pokračování PPP s úpravou,
- doporučení pro vyšetření ve školském poradenském zařízení (možný přechod na vyšší stupeň podpory dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

5. Zásady a pravidla

PPP je neformální nástroj – není vázán na posudek ŠPZ.

Není právně závazný, ale škola je zodpovědná za jeho naplňování.

Měl by být veden v dokumentaci školy a přístupný při inspekci.

Důležitá je spolupráce s rodiči a mezioborový přístup.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) je závazný dokument, který upravuje organizaci, obsah a metody vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychází z doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a je nástrojem pro zajištění rovných podmínek ve vzdělávání.

1. Pravidla pro tvorbu IVP

a) kdy se IVP vytváří

Žák má speciální vzdělávací potřeby, např. poruchy učení, chování, zdravotní postižení nebo znevýhodnění.

Žák má doporučení od ŠPZ (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum).

IVP se vytváří, pokud doporučení ŠPZ stanoví podpůrná opatření 2.–5. stupně.

b) kdo IVP vytváří

Vytváří ho škola, obvykle třídní učitel ve spolupráci s dalšími pedagogy, poradenským pracovištěm školy a za účasti zákonného zástupce.

IVP schvaluje ředitel školy.

IVP je vytvářen v návaznosti na doporučení ŠPZ – je závazný.

2. Obsah IVP

IVP musí obsahovat tyto části:

- identifikace žáka a školy
- diagnóza, důvod podpůrných opatření – dle doporučení ŠPZ
- stanovená podpůrná opatření (např. úprava metod a forem výuky, speciální pomůcky, asistence, úlevy)
- úpravy v organizaci výuky (redukce učiva, IVP podle RVP ZV – příloha LMP apod.).
- zapojení jednotlivých vyučujících
- podpora rodičů, spolupráce s odborníky
- způsob a termíny vyhodnocování účinnosti IVP

3. Realizace IVP

Po schválení ředitelem školy se IVP začne realizovat.

Všichni vyučující musí být seznámeni s obsahem IVP a respektovat stanovená opatření.

Probíhá spolupráce s rodiči, případně s asistenty pedagoga nebo dalšími odborníky.

Realizace IVP je dokumentována – např. poznámkami učitelů, třídní knihou, individuálním hodnocením.

4. Vyhodnocování IVP

Pravidelné hodnocení efektivity IVP (obvykle každé pololetí, nebo podle potřeby).

Hodnotí se:

- plnění vzdělávacích cílů
- efekt podpůrných opatření
- pokroky žáka
- nutnost úprav plánu

Výsledkem může být:

- pokračování IVP
- jeho úprava (např. snížení rozsahu podpory)
- nebo ukončení IVP, pokud žák již podporu nepotřebuje

O změnách se vede dokumentace a informuje se ŠPZ a rodiče.

5. Právní rámec a zásady

IVP je dokument vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Je závazný pro všechny pedagogy – musí respektovat uvedená opatření.

Je součástí školní dokumentace, kontrolovatelný Českou školní inspekcí.

Důraz na spolupráci školy, rodiny a odborníků.

IVP může být upravován na základě aktualizovaného doporučení ŠPZ.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Žáci se zdravotním znevýhodněním

Podpora žáků se **z** dravotním znevýhodněním ve školách v ČR se řídí především zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami. Zdravotní znevýhodnění zahrnuje např. chronická onemocnění, lehké zdravotní poruchy ovlivňující učení nebo chování, rekonvalescenci po úrazech nebo operacích.

1. Identifikace žáka se zdravotním znevýhodněním

Zdravotní znevýhodnění je potvrzeno zpravidla lékařem (praktikem, specialistou) nebo diagnostikováno odborným zdravotnickým pracovištěm.

Může jít např. o poruchy sluchu, zraku, pohybového aparátu, epilepsii, astma, diabetes, ADHD apod.

Škola obvykle získá informaci od **zákonného zástupce** nebo prostřednictvím doporučení z školského poradenského zařízení (ŠPZ).

2. Pravidla poskytování podpory

a) vzdělávání žáka v běžné škole

Žáci se zdravotním znevýhodněním mají právo na rovný přístup ke vzdělávání, včetně nezbytných podpůrných opatření.

Škola je povinna upravit vzdělávací proces tak, aby zohledňoval jejich potřeby (např. tempo výuky, výběr metod, sezení ve třídě apod.).

b) podpůrná opatření

Podpůrná opatření jsou rozdělená do 5 stupňů, podle rozsahu potřeb žáka.

U žáků se zdravotním znevýhodněním se nejčastěji jedná o 1. nebo 2. stupeň podpory:

1. stupeň – škola zajišťuje podporu bez doporučení ŠPZ (např. úprava výuky, využití kompenzačních pomůcek, individuální přístup).

2. a vyšší stupně – na základě doporučení ŠPZ, často spojeno s vytvořením individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

c) druhy podpory (dle vyhlášky)

Škola může žákům poskytnout například:

- úpravu obsahu a metod výuky
- úlevy při hodnocení (např. nehodnotit ústní projev u žáka s poruchou řeči)
- možnost využití přestávek navíc
- úpravu pracovního prostředí (např. bezbariérový přístup, větrání, přístup k pití)
- asistenta pedagoga (u vyšších stupňů podpory)

- speciální pomůcky a kompenzační zařízení
- poskytování podpůrné komunikace (např. piktogramy, alternativní komunikace)
- individuální vzdělávací plán (IVP)
- spolupráci se školním psychologem, speciálním pedagogem, výchovným poradcem apod.

3. Spolupráce a dokumentace

Škola **spolupracuje s rodiči** , kteří informují o potřebách dítěte.

Pokud je zapojeno ŠPZ, vydává se doporučení podpůrných opatření – to je závazné.

Doporučení obsahuje konkrétní návrh opatření a jejich rozsah.

Vedení školy a pedagogové musí zajistit realizaci těchto opatření.

4. Vyhodnocování podpory

Účinnost podpory se pravidelně vyhodnocuje, a to ve spolupráci se ŠPZ a rodiči.

Pokud se potřeby žáka mění (zlepší se nebo zhorší), škola požádá o revizi doporučení.

V případě neefektivnosti podpory může být žák zařazen do vyššího stupně podpory.

5. Právní zásady a odpovědnost školy

Škola má povinnost respektovat doporučení ŠPZ a upravit výuku tak, aby žák mohl naplno rozvíjet svůj potenciál.

Nezajištění přiměřené podpory může být považováno za porušení školského zákona a zásady rovného přístupu.

Žák nesmí být za své zdravotní znevýhodnění nijak diskriminován

Žáci se sociálním znevýhodněním

Žáci se sociálním znevýhodněním představují skupinu dětí, které nemají rovnocenné podmínky pro vzdělávání z důvodu svého sociálního nebo rodinného prostředí. Cílem školy je minimalizovat vliv těchto znevýhodnění na jejich vzdělávání a zajistit jim rovné šance na úspěch ve škole.

Níže je přehled pravidel a forem podpory pro tyto žáky podle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) a vyhlášky č. 27/2016 Sb.:

1. Kdo je žák se sociálním znevýhodněním

Podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., § 16, se může jednat např. o:

- žáky z nízkopříjmových rodin nebo žijící v hmotné nouzi
- žáky z prostředí s nízkou kulturní úrovní (např. rodiče s nízkým vzděláním)
- žáky z nepodnětného rodinného zázemí
- žáky z romského etnika nebo jiného kulturního prostředí
- žáky s neznalostí vyučovacího jazyka (např. děti cizinců)
- žáky, kterým chybí podpora rodičů při vzdělávání

2. Pravidla poskytování podpory

a) podpůrná opatření – nejčastěji 1. stupeň

Není nutné doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Škola zajišťuje podporu na vlastní úrovni, např. pomocí plánu pedagogické podpory (PPP).

Při výrazném znevýhodnění je možné požádat o doporučení ŠPZ – žák pak může být zařazen do **2. stupně podpory.**

b) zásady podpory

- rovnost šancí a nediskriminace – škola nesmí žáka znevýhodnit kvůli jeho sociálnímu původu
- individualizace – učitelé upravují metody výuky podle potřeb žáka
- důraz na motivaci, důvěru a spolupráci mezi školou, rodinou a komunitou

3. Formy podpory

a) ve škole

- úpravy metod a forem výuky (např. více názornosti, zjednodušené zadání)
- doučování, posílení čtenářské, jazykové a matematické gramotnosti
- zařazení asistenta pedagoga (v případě vyššího stupně podpory)
- možnost individuálního vzdělávacího plánu (při závažnějším znevýhodnění)
- poskytování školních pomůcek zdarma (např. učebnice, sešity)
- podpora při adaptaci (např. po příchodu z dětského domova nebo azylového zařízení)
- začlenění do školních kroužků, akcí a kolektivu (prevence sociálního vyloučení)

b) spolupráce a komunikace

- úzká spolupráce s rodiči nebo zákonnými zástupci
- koordinace se školním poradenským pracovištěm
- spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi nebo komunitními centry

4. Vyhodnocování podpory

Pravidelné sledování pokroku a efektivity opatření (např. v rámci PPP).

Pokud opatření nestačí, škola doporučí rodičům kontakt s ŠPZ.

Škola může požádat o poskytnutí další podpory ze systému (např. asistenta pedagoga).

5. Právní rámec a odpovědnost školy

Škola má podle § 2 školského zákona povinnost zajistit rovný přístup ke vzdělávání.

Podpora žáků se sociálním znevýhodněním je povinností školy bez ohledu na stupeň podpůrných opatření.

Nedostatečné zajištění podpory může být považováno za zanedbání rovných příležitostí.

Žáci se specifickými poruchami učení

Žák se specifickými poruchami učení (SPU) je žák, jehož schopnosti v některých oblastech učení (čtení, psaní, počítání) neodpovídají jeho celkovým intelektovým předpokladům, a to kvůli neurovývojové **poruše** . Tyto poruchy nejsou důsledkem lenosti, nedostatku motivace nebo nevhodného rodinného prostředí – jedná se o trvalé oslabení některých dílčích funkcí, jako je zraková a sluchová percepce, motorika, paměť, pozornost apod.

Nejčastější typy SPU:

- dyslexie – obtíže se čtením (pomalejší tempo, problémy s porozuměním, záměny písmen apod.)
- dysgrafie – problémy s písemným projevem (nečitelné písmo, špatná úprava)
- dysortografie – obtíže v pravopisu (chybné psaní i běžně zvládnutého učiva)
- dyskalkulie – potíže s počítáním, orientací v číslech, problémy se slovními úlohami
- dyspraxie, ADHD, ADD – často se vyskytují spolu se SPU a dále ovlivňují výkon dítěte

Úloha školy:

a) zachytit problémy včas

- všímat si opakovaných neúspěchů u žáka, neobvyklých chyb, nepoměru mezi ústním a písemným projevem
- doporučit rodičům vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně (PPP) nebo speciálně pedagogickém centru (SPC)

b) **využívat doporučení poradenského zařízení**

- pokud má žák doporučení z PPP/SPC, škola je povinna poskytovat uvedená podpůrná opatření

Role učitele:

- respektovat poruchu žáka a její vliv na výkon
- nabízet podporu, motivaci, přizpůsobovat formu výuky a hodnocení
- spolupracovat s rodiči a odborníky
- vytvářet bezpečné a vstřícné prostředí, kde se žák nebojí chyb

Cílem podpory nejsou úlevy, ale rovné podmínky pro učení.

Žáci se SPU mohou dosáhnout srovnatelných výsledků jako ostatní, pokud mají vytvořeny vhodné podmínky. Nejde o to „ulevovat“, ale o kompenzaci oslabených funkcí a rozvoj silných stránek.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PPP) je školní dokument, který slouží k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a mimořádně nadaných žáků. Umožňuje škole včas reagovat na individuální potřeby dítěte a přizpůsobit mu výuku tak, aby se jeho potenciál mohl plně rozvíjet.

Níže najdeš podrobný popis pravidel a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocování PPP pro nadané a mimořádně nadané žáky:

1. Kdo je nadaný a mimořádně nadaný žák

Nadaný žák: má výrazně rozvinuté schopnosti v určité oblasti (např. matematika, jazyk, umění).

Mimořádně nadaný žák: má mimořádné schopnosti, které významně převyšují průměr. Vyžaduje systematickou, často individualizovanou podporu.

Identifikace probíhá na základě:

- pozorování učitelů
- školního poradenského pracoviště

- případně vyšetření v ŠPZ (školském poradenském zařízení) – nutné zejména u mimořádného nadání

2. Tvorba plánu pedagogické podpory (PPP)

a) kdy se plán vytváří

U žáků, kde je patrné nadání a je potřeba individuální přístup k jeho rozvoji.

Vytváří se bez nutnosti doporučení z ŠPZ – PPP je nástroj školy v rámci 1. stupně podpůrných opatření.

b) kdo plán tvoří

Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími, výchovným poradcem, školním psychologem či speciálním pedagogem.

Ve spolupráci se zákonným zástupcem a (pokud je to vhodné) se samotným žákem.

c) obsah PPP

Plán pedagogické podpory musí obsahovat:

- identifikační údaje žáka a školy
- důvod podpory (např. matematické nadání, jazykový talent)
- cíle podpory – co chceme rozvíjet a jak
- konkrétní úpravy a metody výuky (např. rozšířené úkoly, samostatné projekty)
- způsob spolupráce s rodiči a dalšími odborníky
- termíny vyhodnocování a zodpovědné osoby

3. Realizace plánu

Učitelé podle plánu diferencují výuku – zadávají obtížnější úkoly, povolují práci vlastním tempem, umožňují přesah do vyššího ročníku apod.

Může být povolena:

- práce na samostatných projektech
- účast na soutěžích, olympiádách
- rozšíření učiva
- spolupráce s externími institucemi (např. ZUŠ, univerzitní programy pro nadané)
- využití metod typu obohacování, akcelerace, individualizace

PPP není právně závazný dokument, ale měl by být dodržován v rámci vnitřních pravidel školy.

4. Vyhodnocování PPP

PPP se vyhodnocuje nejpozději do 3 měsíců od začátku realizace, poté obvykle každé pololetí.

Vyhodnocuje se:

- zda bylo dosaženo stanovených cílů
- zda podpora odpovídá potřebám žáka
- jaký je pokrok a motivace žáka

Výsledkem může být:

- pokračování v plánu beze změn
- úprava cíle či prostředků
- doporučení vyšetření v ŠPZ (např. kvůli návrhu na IVP nebo zařazení do vyššího ročníku)

5. Právní rámec

Školský zákon (č. 561/2004 Sb.) – § 16: garantuje právo na vzdělávání podle potřeb žáka.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podporu i pro nadané žáky.

Plán pedagogické podpory je vnitřní dokument školy, vedený v dokumentaci, ale nemusí být schvalován ŠPZ.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) je nástroj, který škola využívá pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných a mimořádně nadaných žáků, jejichž potřeby nelze dostatečně pokrýt běžnou výukou ani pomocí Plánu pedagogické podpory (PPP). IVP umožňuje systematicky upravit vzdělávací obsah, metody, organizaci i hodnocení výuky tak, aby nadaný žák mohl rozvíjet svůj potenciál naplno.

Kdy se vytváří IVP pro nadaného žáka

V případech, kdy běžná výuka ani PPP nestačí pokrýt potřeby žáka.

Nejčastěji u mimořádně nadaných žáků – například při přeskoku ročníku, studiu některých předmětů na vyšší úrovni, nebo při kombinaci s jinými speciálními vzdělávacími potřebami.

IVP je vytvářen výhradně na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).

1. Tvorba IVP

a) základní podmínky

Vyžaduje doporučení z **Š** PZ (např. pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum).

Na základě tohoto doporučení se škola rozhodne o zařazení žáka do vyššího stupně podpůrných opatření (min. 2. stupeň).

b) kdo IVP tvoří

Škola (třídní učitel, vyučující příslušných předmětů) ve spolupráci:

- s výchovným poradcem, školním psychologem nebo speciálním pedagogem
- s rodiči/zákonnými zástupci
- se samotným žákem (zvláště pokud je starší)

c) co IVP obsahuje

- identifikační údaje žáka a školy.
- popis nadání a vzdělávacích potřeb (např. logicko-matematické, jazykové).
- cíle IVP – co má být podporováno a rozvíjeno.

Konkrétní úpravy výuky:

- rozšíření, prohloubení učiva v některých předmětech.
- přeskakování ročníků, možnost výuky podle výběru (např. výuka vyššího ročníku jen z matematiky).
- samostatná nebo projektová práce, individuální tempo.
- rozvrh, časové rozložení výuky, formy hodnocení.
- spolupráce se ŠPZ a případné další odborné vedení.
- termíny a způsob vyhodnocování plnění IVP.

2 . Realizace IVP

Učitelé výuku přizpůsobují tak, jak je popsáno v IVP.

Může zahrnovat:

- studium některých předmětů individuálně nebo odděleně od třídy
- konzultace s jinými vyučujícími, výuka nad rámec ŠVP
- zapojení do odborných soutěží, talentových programů, spolupráce s univerzitami
- možnost akcelerace (např. ukončení ročníku předčasně)
- žák může být hodnocen diferencovaně (např. za práci, kterou provádí individuálně)

3. Vyhodnocování IVP

Pravidelné vyhodnocování je povinné – obvykle 1× za pololetí.

Hodnotí se:

- zda byl splněn stanovený cíl
- jaké úpravy fungují/nefungují
- zda je potřeba plán revidovat

Do hodnocení se zapojují:

- vyučující, výchovný poradce nebo školní speciální pedagog
- rodiče a žák
- případně i ŠPZ

Pokud se ukáže, že IVP není efektivní, může být upraven nebo žák zařazen do jiného typu podpory.

4. Právní rámec

Školský zákon č. 561/2004 Sb., § 16

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podmínky vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků.

IVP je závazný dokument školy, která má povinnost jej realizovat.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných je součástí inkluzivního vzdělávání a jeho cílem je umožnit těmto žákům maximální rozvoj jejich schopností při zachování jejich psychické pohody a sociálního začlenění.

1. Vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

a) kdo se na vyhledávání podílí

- učitelé (hlavní role – pozorování, hodnocení výkonu, chování).
- školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, školní psycholog, speciální pedagog).
- rodiče (mohou přinášet podněty, popis chování dítěte mimo školu).
- školské poradenské zařízení (ŠPZ) (PPP nebo SPC – provádí diagnostiku).

b) signály nadání

- vysoká úroveň poznávacích schopností (rychlé chápání, bystrá paměť).
- silná vnitřní motivace k poznávání, hloubavost, kreativita.
- rychlé osvojení učiva, potřeba náročnějších úkolů.
- nekonvenční otázky, odlišné postupy při řešení problémů.
- může se objevit i asynchronní vývoj – nevyrovnanost mezi schopnostmi a chováním.

c) diagnostika

U běžně nadaných žáků není nutné formální vyšetření.

U mimořádně nadaných žáků je diagnostika v ŠPZ povinná – na jejím základě může být doporučen IVP, akcelerace aj.

2. Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků

a) na úrovni školy (bez doporučení ŠPZ)

- **p** lán pedagogické podpory (PPP) – vytváří škola pro běžně nadané žáky.
- diferenciace výuky – složitější úlohy, rozšiřující učivo.
- samostatné projekty, výuka vlastním tempem.
- účast na soutěžích, olympiádách, odborných kroužcích.
- podpora kreativity a samostatného myšlení.

b) na základě doporučení ŠPZ (např. u mimořádného nadání)

Individuální vzdělávací plán (IVP) – závazný dokument.

Možnost:

- akcelerace (přeskočení ročníku),
- obohacení výuky (hlubší či rozšířený obsah),
- kombinace výuky v různých ročnících,
- individuální výuka některých předmětů,
- spolupráce s externími institucemi (ZUŠ, univerzity).

c) spolupráce

- učitelé + školní poradenské pracoviště – sledují vývoj žáka, upravují strategii.
- rodiče – důležitý partner školy.
- ŠPZ – diagnostika, metodická pomoc škole.
- další instituce – např. centra pro nadané, nadací, vysoké školy.

3. Pravidelné vyhodnocování

Pravidelné sledování efektivity podpůrných opatření.

U PPP – zpravidla každé pololetí, u IVP – povinně min. 1× za pololetí.

V případě neefektivity se plán upravuje nebo zvažuje jiná podpora.

Vyhodnocení se účastní učitelé, poradci, rodiče, případně žák.

Právní rámec:

Školský zákon č. 561/2004 Sb. (§ 16) – žákům s mimořádným nadáním náleží podpůrná opatření.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. – stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně nadaných.

Rámcové vzdělávací programy (RVP) – vyzývají školy k vytváření podmínek pro rozvoj nadaných.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce, požární prevence a hygiena práce je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu jak teoretického, tak odborného vyučování.

Vychází z platné legislativy ve znění pozdějších předpisů:

- metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních vydaných MŠMT
- metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy
- školního řádu
- vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a přehledu rizik ve škole
- vyhlášky č. 64/2005 Sb. a následně 57/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů
- vyhlášky č.410/2005 Sb. a následně 465/2016 Sb.ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výkon a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhlášky č. 180/2015 Sb., ze dne 9. července 2015, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním - matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům a o podmínkách, za nichž mohou mladiství

zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)
- proškolení z požární ochrany a výkladu o požárním nebezpečí

Žáci jsou seznámeni se Školním řádem a zásadami BOZP a PO vždy na začátku nového školního roku a dále průběžně před konáním akcí realizovaných mimo školu - pobytové akce, exkurze, návštěvy divadelních a filmových představení nebo odborné praxe. Seznámení se Školním řádem a zásadami BOZP a PO a jejich dodržování stvrzují žáci svými podpisy na předepsaných formulářích a zároveň toto seznámení je stvrzeno zápisem do třídní knihy. Proškolení na začátku školního roku provede třídní učitel, proškolení vztahující se k akci mimo školu provede a zapíše učitel zodpovídající za danou akci. Dokladem je opět záznam na tiskopisu a v třídní knize.

V oblasti prevence rizikového chování je pro každý rok připraven minimální preventivní program doplněný projekty v rámci GSMT a dále probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Třebíči a odborem sociálně-právní ochrany dětí v rámci SVI.

V oblasti BOZP škola realizuje následující opatření:

- školení žáků a zaměstnanců: pravidelné školení o bezpečnostních pravidlech a postupech, zejména při praktické výuce a laboratorních pracích
- bezpečnostní směrnice: vypracování a aktualizace interních směrnic týkajících se bezpečnosti práce
- pravidelné kontroly: provádění pravidelných kontrol a revizí zařízení a pracovního prostředí
- zajištění ochranných pomůcek: poskytování potřebných ochranných prostředků pro žáky i zaměstnance

V oblasti požární prevence škola zajišťuje :

- evakuační plány: vypracování a pravidelná aktualizace evakuačních plánů pro případ požáru
- požární cvičení: organizace pravidelných požárních cvičení pro nácvik evakuace
- požární technika: instalace a údržba hasicích přístrojů a dalších požárně bezpečnostních zařízení
- spolupráce s hasiči: spolupráce s místními hasičskými sbory při školeních a cvičeních

Problematika BOZP je nedílnou součástí péče o zdraví své i svých spolupracovníků, dále pak i jako součást řízení jakosti včetně přísného dodržování hygienických norem, proto je ve výchovně vzdělávacím procesu ze strany všech pedagogů kladen důraz na přísné dodržování a začleňování právních norem do systému práce se žáky, dbáme na osvojení si návyků bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci, ví jak reagovat v případě úrazu, znají pojem preventivní péče, plán první pomoci.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem. Žák koná maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil 4. ročník denní nebo dálkové formy oboru veřejnoprávní činnost.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky, která je zadávána MŠMT, se skládá:

- didaktický test z českého jazyka
- didaktický test z cizího jazyka nebo matematiky
- nabídku nepovinných zkoušek vypisuje ředitelka školy vždy sedm měsíců před termínem MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek:

- ústní zkouška a písemná práce z českého jazyka
- ústní zkouška a písemná práce z cizího jazyka (pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky)
- ústní zkoušky z práva
- ústní zkoušky z veřejné správy
- maturitní práce a její obhajoba

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny její části. Termíny a témata povinné profilové části určí ředitel školy. Ústní zkouška z práva i veřejné správy obsahuje 20 - 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Žák může konat profilovou část i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. V případě, že žák zkoušku, která je součástí maturitní zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

4 Učební plán

4.1 Forma vzdělávání: Denní

4.1.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	2+1	2+1	2+1	3+1	**9+4**
	Anglický jazyk 1, 2	2+1	3	3	1	**9+1**
	Německý jazyk	1+1	0+2	0+2		**1+5**
	Oborová angličtina				0+1	**0+1**
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	1+1	1			**2+1**
	Základy společenských věd			2	1+1	**3+1**
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	1				**1**
	Chemie	1				**1**
	Základy biologie a ekologie		2			**2**
Matematické vzdělávání	Matematika	3	3	3	1	**10**
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	1+1	**7+1**
	Společenská kultura	2				**2**
Informatické vzdělávání	Informační technologie	2	2	0+2	0+1	**4+3**
Odborné vzdělávání	Ekonomika	2	2			**4**
	Účetnictví			2+1	1+1	**3+2**

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	Právo	2	3	2	2	**9**
	Veřejná správa	2	2+1	2+1	1+2	**7+4**
	Zeměpis	1+1	1+1			**2+2**
	Kultura veřejné správy	2	2	2		**6**
	Písemná a elektronická komunikace	1+1	1+2			**2+3**
	Právní a správní praktika			2	2	**4**
	Učební praxe			2+1	3	**5+1**
	Povinně volitelné předměty 1 • Bezpečnostní správa • Školská správa			2	0+2	**2+2**
Volitelné předměty						
Volitelné předměty • Anglický seminář • Matematický seminář					0+4	**0+4**
Celkem hodin		**33**	**33**	**34**	**30**	**95+35**

4.1.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

4.1.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	66+33	66+33	66+33	93+31	**291+130**
	Anglický jazyk 1, 2	66+33	99	99	31	**295+33**
	Německý jazyk	33+33	0+66	0+66		**33+165**
	Oborová angličtina				0+31	**0+31**
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	33+33	33			**66+33**
	Základy společenských věd			66	31+31	**97+31**
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	33				**33**
	Chemie	33				**33**
	Základy biologie a ekologie		66			**66**
Matematické vzdělávání	Matematika	99	99	99	31	**328**
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	66	66	66	31+31	**229+31**
	Společenská kultura	66				**66**
Informatické vzdělávání	Informační technologie	66	66	0+66	0+31	**132+97**
Odborné vzdělávání	Ekonomika	66	66			**132**
	Účetnictví			66+33	31+31	**97+64**
	Právo	66	99	66	62	**293**
	Veřejná správa	66	66+33	66+33	31+62	**229+128**
	Zeměpis	33+33	33+33			**66+66**
	Kultura veřejné správy	66	66	66		**198**
	Písemná a elektronická komunikace	33+33	33+66			**66+99**

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	Právní a správní praktika			66	62	**128**
	Učební praxe			66+33	62	**128+33**
	Povinně volitelné předměty 1 • Bezpečnostní správa • Školská správa			66	0+62	**66+62**
Volitelné předměty						
Volitelné předměty • Anglický seminář • Matematický seminář					0+124	**0+124**
Celkem hodin		**1089**	**1089**	**1122**	**899**	**3072+1127**

4.1.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Adaptační seminář	0.6	0	0	0
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	33	31
Celkem týdnů	**40**	**40**	**40**	**40**

4.2 Forma vzdělávání: Dálková

4.2.1 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium					Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Povinné předměty							
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	20	20	40	40		**120**
	Anglický jazyk	20	20	30			**70**
	Německý jazyk	20	20	20			**60**
	Oborová angličtina				20		**20**
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	20					**20**
	Základy společenských věd			20			**20**
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika			10			**10**
	Chemie	10					**10**
	Základy biologie a ekologie		20				**20**
Matematické vzdělávání	Matematika	20	20	20			**60**
Estetické vzdělávání	Společenská kultura	10					**10**
Informatické vzdělávání	Informační technologie	20					**20**
Odborné vzdělávání	Ekonomika	20	20				**40**
	Účetnictví			20	20		**40**
	Právo	20	20	20	20		**80**
	Veřejná správa	20	20	20	20		**80**

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium					Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
	Zeměpis		20				**20**
	Kultura veřejné správy		20				**20**
	Písemná a elektronická komunikace	20	20				**40**
	Právní a správní praktika				20		**20**
	Učební praxe				20		**20**
	Povinně volitelný předmět 1 • Bezpečnostní správa • Školská správa			20	20		**40**
Volitelné předměty							
Volitelné předměty • Anglický seminář • Matematický seminář					0+40		**0+40**
Celkem hodin		**220**	**220**	**220**	**220**	**0**	**840+40**

4.2.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

4.2.2 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	0	0	0	0	0
Celkem týdnů	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

5.1 Forma vzdělávání: Denní

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	15	480	Český jazyk a literatura	5	161
			Anglický jazyk 1, 2	9	295
			Německý jazyk	1	33
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	66
			Základy společenských věd	3	97
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	33
			Chemie	1	33
			Základy biologie a ekologie	2	66
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	328
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4	130
			Kultura veřejné správy	1	33
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Společenská kultura	1	33
			Tělesná výchova	7	229
Informatické vzdělávání	4	128	Informační technologie	4	132
Odborné vzdělávání	42	1344	Ekonomika	4	132
			Účetnictví	3	97
			Právo	9	293
			Veřejná správa	7	229
			Zeměpis	2	66
			Společenská kultura	1	33

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Kultura veřejné správy	5	165
			Písemná a elektronická komunikace	2	66
			Právní a správní praktika	4	128
			Učební praxe	5	128
			Povinně volitelné předměty 1	2	66
Disponibilní časová dotace	35	1120	Český jazyk a literatura	4	130
			Anglický jazyk 1, 2	1	33
			Německý jazyk	5	165
			Oborová angličtina	1	31
			Dějepis	1	33
			Základy společenských věd	1	31
			Informační technologie	3	97
			Účetnictví	2	64
			Veřejná správa	4	128
			Zeměpis	2	66
			Písemná a elektronická komunikace	3	99
			Učební praxe	1	33
			Povinně volitelné předměty 2	4	124
			Povinně volitelné předměty 1	2	62
			Tělesná výchova	1	31
Celkem RVP	**128**	**4096**	**Celkem ŠVP**	**130**	**4199**

5.2 Forma vzdělávání: Dálková

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	0	0	Český jazyk a literatura	80	0
			Anglický jazyk	70	0
			Oborová angličtina	20	0
			Německý jazyk	60	0
Společenskovědní vzdělávání	0	0	Dějepis	20	0
			Základy společenských věd	20	0
Přírodovědné vzdělávání	0	0	Fyzika	10	0
			Chemie	10	0
			Základy biologie a ekologie	20	0
Matematické vzdělávání	0	0	Matematika	60	0
Estetické vzdělávání	0	0	Český jazyk a literatura	40	0
			Společenská kultura	10	0
Informatické vzdělávání	0	0	Informační technologie	20	0
Odborné vzdělávání	0	0	Ekonomika	40	0
			Účetnictví	40	0
			Právo	80	0
			Veřejná správa	80	0
			Zeměpis	20	0
			Kultura veřejné správy	20	0
			Písemná a elektronická komunikace	40	0

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové	**Min. vyuč. hodin za studium**		**Vyučovací předmět**	**Počet vyuč. hodin za studium**	
	Týdenních	**Celkových**		**Týdenních**	**Celkových**
			Právní a správní praktika	20	0
			Učební praxe	20	0
			Povinně volitelný předmět 1	40	0
Disponibilní časová dotace	0	0	Povinně volitelný předmět 2	40	0
Celkem RVP	**0**	**0**	**Celkem ŠVP**	**880**	**0**

6 Učební osnovy

6.1 Forma vzdělávání: Denní

6.1.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	4	13
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Vedle tradičních metod se využívají metody aktivního učení, týmové i samostatné práce, je zdůrazněna prezentace výsledků, jsou realizovány diskusní metody. Žáci jsou vedeni k rozboru nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení). Průběžně jsou zařazovány aktuální testy, praktický slohový výcvik, pravopisná cvičení různého typu (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci s poruchami učení). V literární části je základem práce s textem. Kromě podpory čtenářství a interpretací textu získávají žáci celkový přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žáci se seznamují s národními i regionálními pamětihodnostmi formou besed a exkurzí, jsou realizovány projekty na různá témata např. Pověsti Třebíčska, Třebíčské památky UNESCO, Třebíč, město, kde studuji.

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	Žáci navštěvují filmová a divadelní představení, účastní se besed v Městské knihovně, exkurze v Památníku Bible kralické a Muzea Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou. Žáci se mohou přihlásit do recitační soutěže Wolkerův Prostějov. Jsou vedeni k poznávání významných osobností spojených s městem Třebíč.
Integrace předmětů	• Estetické vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby byli absolventi schopni řešit pracovní i mimopracovní problémy, pracovat v týmu.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolventi vyjadřovali kultivovaně ústně i písemně v různých komunikačních situacích a dovedli vhodně argumentovat. Měli by být schopni zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, měli by dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii a dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi na základě poznání své osobnosti stanovovali přiměřené cíle osobního rozvoje v pracovní i zájmové oblasti, pečovali o své zdraví, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů, jednali v souladu s morálními principy, byli tolerantní a snášenliví a byli schopni sebeovládání a sebehodnocení.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje nezbytné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, aby vytvářeli pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové literatury.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	odborný potenciál a své profesní cíle. Měli by formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi používali pojmy kvantifikujícího charakteru.
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu."

Český jazyk a literatura	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 99**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k učení • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních	Práce s textem a získávání informací - druhy a žánry

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
druhů a žánrů	druhů a žánrů	textu
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		Práce s literárním textem - literární druhy a žánry
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o knihovnách a jejich službách	Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu
orientuje se v soustavě jazyků	orientuje se v soustavě jazyků	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	porovná typické znaky kultur národností na našem území	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	Práce s textem a získávání informací - druhy a žánry textu
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		Práce s literárním textem - základy literární vědy
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí jazykové prostředky k adekvátní jazykové situaci	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary
řídí se zásadami správné výslovnosti	řídí se zásadami správné výslovnosti	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	Práce s textem a získávání informací - druhy a žánry textu
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi		
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní projevy administrativního stylu	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vývojové tendence spisovné češtiny
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech do konce 18. století
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech do konce 18. století
přednese krátký projev	přednese krátký projev	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura
		Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie
	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Práce s literárním textem - literární druhy a žánry
	text interpretuje a debatuje o něm	Literatura a ostatní druhy umění - literatura 21. století - interpretace četby
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
vypracuje anotaci a resumé	vypracuje anotaci a resumé	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy		
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
		Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura do konce 19. století
		Literatura a ostatní druhy umění - interpretace četby po roce 1989
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
samostatně zpracovává informace	samostatně zpracovává informace	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě textu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností -

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
		Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka)	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
uvede základní média působící v regionu	uvede základní média působící v regionu	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
na příkladech doloží druhy mediálních produktů		
přednese krátký projev		
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
samostatně zpracovává informace	samostatně zpracovává informace	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
		Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	text interpretuje a debatuje o něm	Práce s literárním textem - metody interpretace textu
	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 1. poloviny 20. století
	odhaluje a opravuje jazykové jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Zdokonalování jazykových dovedností - hlavní principy českého pravopisu
	orientuje se ve výstavbě textu	Zdokonalování jazykových dovedností - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě textu	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu)
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu)
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s textem - druhy a žánry textu
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu)
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů
		Práce s textem - druhy a žánry textu
		Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 2. poloviny 20. století, literatura 21. století
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
		Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu i jeho části	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
		Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu)
	v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu
	odhaluje a opravuje jazykové prostředky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
		Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 2. poloviny 20. století, literatura 21. století
	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 2. poloviny 20. století, literatura 21. století
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 124
• získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci jsou veden tak, že znají, jak se zpracovává: písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení		

6.1.2 Anglický jazyk 1, 2

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	1	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	• základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace, jazykové funkce • poznatky o zemích Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed, soutěží, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika • anglicky mluvící země • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem. Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku. v 1. - 3. ročníku po 3 vyučovacích hodinách týdně, ve 4. ročníku pouze 1 vyučovací hodina týdně. Žáci, kteří chtějí maturovat z anglického jazyka si volí ještě ve 4. ročníku z

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	povinně volitelných předmětů Anglický seminář. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím

Název předmětu	Anglický jazyk 1, 2
	ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventipracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi; využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům); poskytovat úplné informace.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický jazyk 1, 2	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 99**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
studia		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Anglický jazyk 1, 2	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart; • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace; • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti
		Jazykové prostředky - podmínkové věty
		Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - trpný rod
		Jazykové prostředky - předminulý čas
		Jazykové prostředky - nepřímá řeč
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - doprava
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
porovnání s reáliemi mateřské země	mateřské země	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti
		Jazykové prostředky - podmínkové věty
		Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - trpný rod
		Jazykové prostředky - předminulý čas
		Jazykové prostředky - nepřímá řeč
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že:		

Anglický jazyk 1, 2	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
• ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

Anglický jazyk 1, 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - narrative tenses - časy pro vypravování
		Jazykové prostředky - modální slovesa

Anglický jazyk 1, 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		Jazykové prostředky - kvantifikátory
		Jazykové prostředky - budoucí časy
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – Česká republika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – zdraví a nemoci
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – problémy dnešní doby a média
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – mezilidské vztahy
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - překlad
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i

Anglický jazyk 1, 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - narrative tenses - časy pro vypravování
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - kvantifikátory
		Jazykové prostředky - budoucí časy
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – Česká republika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – zdraví a nemoci
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – problémy dnešní doby a média
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – mezilidské vztahy
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických,	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné

Anglický jazyk 1, 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Anglický jazyk 1, 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
		Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - narrative tenses - časy pro vypravování
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - kvantifikátory
		Jazykové prostředky - budoucí časy
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický jazyk 1, 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - překlad
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti –

Anglický jazyk 1, 2	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
známého tématu	známého tématu	interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky – vztažné věty
		Jazykové prostředky – přací věty
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – předminulý čas prostý
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - překlad
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky – vztažné věty
		Jazykové prostředky – přací věty
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – předminulý čas prostý
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – umění a kultura
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svět
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – technika, média a věda
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – životní prostředí

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – Evropa a Evropská unie
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – veřejnosprávní činnost – odborné termíny
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - překlad
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - překlad

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svět
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – Evropa a Evropská unie
		Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky – vztažné věty
		Jazykové prostředky – přací věty
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – předminulý čas prostý
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce,

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – veřejnosprávní činnost – odborné termíny
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Anglický jazyk 1, 2	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

6.1.3 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení	Předmět se vyučuje v 1.–3. ročníku jako druhý cizí jazyk. V prvním a druhém ročníku po dvou hodinách a ve

Název předmětu	Německý jazyk
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	třetím ročníku 3 hodiny týdně. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, aplikace, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce. Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky, jazykové funkce • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření • komunikační situace Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed a exkurzí. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování

Název předmětu	Německý jazyk
	• cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport• tradice, svátky a výročí• • technika, média, věda• • Česká republika a země příslušné jazykové oblasti• • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie• • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem:• získávání informací o možnostech ubytování a stravování• nakupování a komunikace v obchodě• sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce• vyplnění jednoduchého formuláře• jednání na úřadě• popis pracovního postupu (např. příprava jídla)• správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a pořizovat si poznámky. Dále by měli být schopni využívat k učení

Název předmětu	Německý jazyk
kompetence žáků	různé typy zdrojů, včetně zkušeností svých i ostatních lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a spolupracovat s kolegy (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se diskusí, formulovat své názory a postoje. Absolventi mají být schopni komunikovat v cizojazyčném prostředí a dokázat využít své jazykové schopnosti v pracovním prostředí daného oboru.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady a kritiku. Mají být dále schopni podporovat práci v týmu vlastními návrhy a současně nezaujatě posuzovat návrhy jiných.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi jednali odpovědně, samostatně, iniciativně a v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Absolventi by měli podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli by k nim mít pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a aby měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách. Měli by též umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, a to nejen v České republice, ale i v evropských zemích.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dovedli číst a používat běžné jednotky a dokázali efektivně hospodařit s financemi.
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dovedli ovládat sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Digitální technologie a způsob jejich použití mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce:

Název předmětu	Německý jazyk
	Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy a využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uplatňovali dovednosti komunikace v cizím jazyce při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č.1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na gramatickou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování úkolů, celková aktivita žáka ve výuce.

Německý jazyk	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Tematické okruhy - v restauraci
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a	Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
důležité informace		sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Odhaluje význam neznámých výrazů podle kontextu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – jednoduché zpracování textu – e-mail, dotazník, formulář, jednoduchý vzkaz, pohlednice
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade otázky	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání německy mluvících zemích - základní orientace na mapě, jazykové zvláštnosti D-A-CH, možnosti nakupování, cestování, jídlo, pití
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace slyšené či přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace z odborných textů	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – jednoduché zpracování textu – e-mail, dotazník, formulář, jednoduchý vzkaz, pohlednice
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – jednoduché zpracování textu – e-mail, dotazník, formulář, jednoduchý vzkaz, pohlednice
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Jazykové prostředky - gramatika - gramatické jevy probírány v kontextu tematických celků (podstatná jména se čl. urč. a neurč. v 1. a 4. pádě, zájmena osobní a přivlastňovací v 1. a 4. p., časování a druhy sloves, číslovky 0-1000, pořádek slov v různých typech vět)
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Tematické okruhy - volnočasové aktivity
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché zážitky, příběhy, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Tematické okruhy - osobní údaje
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných, denních situací	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Tematické okruhy - nakupování, oblečení, jídlo
		Tematické okruhy - denní program
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Jazykové prostředky - slovní zásoba (tematicky zaměřená) a její tvoření
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
		Tematické okruhy - rodina
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.		

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty a orientuje se v nich	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry v běžných denních situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním i pracovním pokynům	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty pro dosažení nekonfliktní komunikace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování informace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z	prokazuje základní faktické informace o zemích daného jazykového spektra	Poznatky o německy mluvících zemích - základní poznatky o D, A, CH

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný jazykový projev před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při připravených pohovorech klade otázky a reaguje na položené dotazy	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním daným tematickým okruhům a situacím)
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově standardní komunikační situace	Tematické okruhy - (lidské tělo, zdraví, cestování, volný čas, sport, práce v domácnosti, reálie)
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Tematické okruhy - (lidské tělo, zdraví, cestování, volný čas, sport, práce v domácnosti, reálie)
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté a přečtené	Tematické okruhy - (lidské tělo, zdraví, cestování, volný čas, sport, práce v domácnosti, reálie)
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o německy mluvících zemích - základní poznatky o D, A, CH
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky daného oboru	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (jednoduché zpracování textu -e-mail, dotazník, formulář, sms, dopis)
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných,	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných,	Gramatické jevy - (modální slovesa v přítomném čase,

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
předvídatelných situacích	předvídatelných situacích	rozkazovací způsob, zájmeno man, vazba es gibt, nepravidelná slovesa, préteritum pomocných sloves, 3. p. podst. jmen a os. zájmen, perfektum pravidelných a smíšených sloves)
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně k běžným každodenním situacím	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace potřebné k neformálnímu hovoru	Tematické okruhy - (lidské tělo, zdraví, cestování, volný čas, sport, práce v domácnosti, reálie)
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Tematické okruhy - (lidské tělo, zdraví, cestování, volný čas, sport, práce v domácnosti, reálie)
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší některé běžné situace, které se mohou odehrát i v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním daným tematickým okruhům a situacím)
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže správné výslovnosti cizího jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty či argumentace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
		Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při		

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.		

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky,

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat nové způsoby vyjádření, srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá dosud získanou slovní zásobu včetně frazeologie	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
		Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si a sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze	používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
svého studijního oboru		Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích	Tematické okruhy (reálie, svátky a tradice, povolání a studium, bydlení, sociální sítě, technika, počítač, můj obor, Česká republika)
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný projev před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
		Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při připravených pohovorech klade vhodné otázky a odpovídá na otázky položené	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	porozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se	řeší pohotově situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
pracovní činnosti		
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní informace či myšlenky sdělené či přečtené	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika německy mluvících zemích	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Poznatky o německy mluvících zemích
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
		Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace ze svého oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
		Gramatické jevy - skloňování příd. jm. v přívlastku, předložky se 3. a 4. p., řadové číslovky, stupňování příd. jm. a příslovcí, zeměpisné názvy, vedlejší věty, souvětí
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně ke všem běžným i odborným tématům svého oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné v každodenním hovoru	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší běžné situace, které se mohou odehrát i v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně, co nejblíže spisovné výslovnosti	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené) Jazykové prostředky - výslovnost
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se jeho oboru	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zformuluje písemně vlastní myšlenky ve formě sdělení, dopisu, žádosti, zprávy	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.		

6.1.4 Oborová angličtina

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	1	1
			Povinný	

Název předmětu	Oborová angličtina
Oblast	
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku odborného cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Výuka tohoto předmětu vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních a písemných dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace v budoucím zaměstnání ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému odbornému textu. Znalost cizího jazyka nabízí odborné vzdělávání žáků v několika základních oblastech jako například v obchodní, úřední a právní oblasti a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce a připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy odborného zaměření; komunikační situace. Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: Making a business contact; Writing business letters and e-mails; Orders and contracts; Invoicing

Název předmětu	Oborová angličtina
	and handling problems; Business fundaments, human resources; Business fundaments, accounts; Business fundaments, production and distribution; Law and consumers. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, odborné terminologie, konverzace v cizím jazyce na dané téma studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, pracovní manuál, učitelské příručky, internetové portály, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce. Předmět je vyučován ve 4. ročníku s časovou dotací 1 hodina týdně.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání

Název předmětu	Oborová angličtina
	a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory apostoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odbornátémata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornouterminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu achování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizímjazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústníformě); chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různýchsituacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životníchpodmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu ikritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jinýchlidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jinýchčinností; přijímat a odpovědně plnit svěřenéúkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhydruhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu kdruhým.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávalihodnotya postojepodstatnéproživot v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi byměli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii adiskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnotdemokracie; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a

Název předmětu	Oborová angličtina
	osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitědruhých; zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a vesvětě; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovémkontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopnioptimálněvyužívatsvéosobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesníkariérya s tímsouvisejícípotřebuceloživotníhoučení,tzn.žeabsolventibyměli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávacídráze; umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívatporadenskéazprostředkovatelskéslužbyjakz oblastisvětapráce,takvzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesnícíle.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli správně používat a převádět běžnéjednotky; používat pojmy kvantifikujícíhocharakteru; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět jevymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopniseorientovatvdigitálnímprostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. žeabsolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení doveřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátechvosobníčiprofesníkomunitě;ktomuvolíefektivnípostupy,strategieazpůsoby, které odpovídají konkrétní situaci

Název předmětu	Oborová angličtina
	aúčelu; vytváří,vylepšujeapropojujedigitálníobsahvrůzných formátech;vyjadřujesezapomoci digitálníchprostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohouvylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika apřínosy; předcházísituacímohrožujícímbezpečnostzařízeníidat,situacímohrožujícímjehotělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem kdruhým.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventipracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizíchjazyk.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylipřipraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i sinstitucemi; využívat získaných informací k poradenství občanům(klientům); poskytovat úplnéinformace.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce

Oborová angličtina	**4. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 31**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení	

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a	Making a business contact

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
způsobu tvoření	způsobu tvoření	Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Law and consumers
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
porovnání s reáliemi mateřské země	mateřské země	Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Making a business contact

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Law and consumers
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z	Making a business contact

Oborová angličtina	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

6.1.5 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	1	0	0	3
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět kultivuje historického vědomí žáků, napomáhá porozumět vývoji lidské společnosti a umožňuje tak orientaci v současnosti i budoucnosti. Usiluje o vidění světa v co nejširších souvislostech, čímž vytváří předpoklady pro stanovení vlastních měřítek hodnot nezbytných pro správné posouzení společenských jevů, s nimiž se je možno setkat v životě moderní civilizace. Předmět zároveň vede žáky ke kritickému myšlení, k obraně proti manipulaci, k rozvoji komunikačních dovedností, k občanské aktivitě, k preferování demokratických hodnot a k toleranci vůči odlišným kulturám.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je součástí společenskovědního vzdělávání. Učivo sestává ze základních historických období (starověk, středověk, raný novověk, novodobá společnost - 19. a 20. století, současnost – počátek 21. století), přičemž důraz je kladen na dějiny českých zemí a současné mezinárodní postavení České republiky. Žáci také budou seznámeni s vývojem regionu (města), v němž studují. Toto učivo bude mimo běžné výuky organizováno formou exkurzí (památky UNESCO, návštěva archivu a muzea apod.). Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. V 1. ročníku při časové dotaci 2 hodiny týdně, ve 2. ročníku 1 hodina týdně.
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; čtenářskou gramotnost

Název předmětu	Dějepis
	• poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

Název předmětu	Dějepis
	• ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Název předmětu	Dějepis
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • porozumění poznatkům historické vědy a jejich aplikaci • schopnost kritického myšlení a samostatnost úsudku • formulační a argumentační dovednosti a obratnost při diskusi • dovednosti při práci s odbornými texty • samostatné vyhledávání informací a úroveň zpracování samostatných prací

Dějepis	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	objasní smysl poznávání minulosti, nastíní možnosti různých výkladů dějin a vysvětlí, čím se zabývají pomocné vědy historické	1. Úvod do předmětu
		Poznávání dějin a variabilita jejich výkladu, pomocné vědy historické
		• Antické Řecko a Antický Řím
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	2. Starověk
		Orientální despocie
		• Antické Řecko a Antický Řím

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	charakterizuje vklad antického Řecka a Říma evropské civilizaci	Vznik prvních států
		• Antické Řecko a Antický Řím
	charakterizuje nejdůležitější procesy probíhající v období středověku (povaha světské a duchovní moci, kolonizace, vznik (postavení) měst)	Důležité společenské procesy probíhající v období středověku
	objasní vývoj českého státu v období středověku	Důležité společenské procesy probíhající v období středověku
	zhodnotí význam husitského hnutí, popíše fungování stavovského státu, charakterizuje specifika středověké kultury	3. Středověk
		Středověká kultura
	charakterizuje nejdůležitější etapy konfliktu stavovského a absolutistického principu vlády v předbělohorské době	České země v raném, vrcholném a pozdním středověku
	zhodnotí důsledky porážky stavovské koncepce, objasní, jak reformy osvícenského absolutismu přispěly k modernizaci české společnosti	České země v raném, vrcholném a pozdním středověku
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,…)	zhodnotí význam nejdůležitějších událostí v období raného novověku	4. Raný novověk
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií		České země v raném novověku
dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika		Významné události raného novověku ve světě
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva		
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty		
	vysvětlí význam revolucí 1848/49 pro pozdější rozvoj občanské společnosti a aktivizaci národních hnutí	5. Novověk – 19. století
		Svět: cesta k revoluci 1848/49, aktivizace národních hnutí, změna struktury tradiční společnosti a její modernizace
	objasní rozdíly mezi „tradiční“ a moderní společností	5. Novověk – 19. století
charakterizuje proces modernizace společnosti	charakterizuje nejvýznamnější události 2. pol. 19. století	Významné události 2. pol. 19. století – sjednocení

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů		Itálie a Německa,
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení		
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb		
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích		
uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století		
vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci		
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		
vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize		
vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi		
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	popíše evropskou koloniální expanzi	Vývoj v USA, kolonialismus jako zdroj rozporů mezi velmocemi,
navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování		
navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří		
objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu		
objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím		

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus		
popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol	vysvětlí příčiny, průběh a důsledky I. světové války	Světová válka – příčiny, průběh, důsledky
popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa		
popíše evropskou koloniální expanzi		
popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR		
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů		
popíše projevy a důsledky studené války		
popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce		
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství		
popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace		
dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	objasní vznik novodobého českého národa, jeho vztahy k ostatním národům	České země – český národ jako součást mnohonárodnostní habsburské monarchie, jeho vznik, postavení, vývoj a vztahy k jiným
objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě		
objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci		
objasní způsoby ovlivňování veřejnosti		
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí		

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství		
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace		
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku		
popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance		
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek		
posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována		
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti		
uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy		
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství		
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu		
objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	popíše postavení minorit (Židé, Romové) v habsburské monarchii	České země – český národ jako součást mnohonárodnostní habsburské monarchie, jeho vznik, postavení, vývoj a vztahy k jiným
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů		
objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo		
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat		

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	uvede nejvýznamnější osobnosti českého odboje za I. svět. války	České země – český národ jako součást mnohonárodnostní habsburské monarchie, jeho vznik, postavení, vývoj a vztahy k jiným
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu daného prostředí a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali osobní odpovědnost za vlastní život • vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	objasní principy uspořádání světa (Evropy) po I. svět. válce	1. 20. století
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně		Meziválečný svět

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
dostupnými texty		
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	charakterizuje události v Rusku za války a krátce po válce	Uspořádání světa, Rusko a Německo
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	vysvětlí, jakým způsobem usnadnila hospodářská krize nástup totalitním režimům	Hospodářská krize jako katalyzátor pro nástup totalitních ideologií
charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	porovná znaky fašismu, resp. nacismu, a komunismu	Evropa po I. světové válce, vztahy mezi velmocemi, poválečné
	popíše mezinárodní vztahy mezi světovými válkami	Hospodářská krize jako katalyzátor pro nástup totalitních ideologií
		Československo v meziválečném období – středoevropské Švýcarsko?
	popíše první Československou republiku a porovná její režim s vládním systémem tzv. druhé republiky, vysvětlí příčiny likvidace Československa	Československo za války (odboj)
	objasní příčiny, průběh a důsledky druhé světové války včetně válečných zločinů	II. světová válka: příčiny, průběh, důsledky, válečné zločiny (holocaust)
vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem	charakterizuje vztahy mezi velmocemi po druhé světové válce	II. světová válka: příčiny, průběh, důsledky, válečné zločiny (holocaust)
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost		
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí		
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem		
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách		
	definuje termín studená válka a objasní její důsledky pro Československo	Svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě
		Studená válka

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	charakterizuje komunistický režim v ČSR na pozadí ostatních komunistických režimů ve východní Evropě	Poválečné Československo – komunistická diktatura – vývoj a proměny
vysvětlí rozpad sovětského bloku	popíše vývoj ve vyspělých státech evropského Západu	Bipolární svět – USA vs. SSSR
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění		
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		
	charakterizuje dekolonizaci a problémy třetího světa	Bipolární svět – USA vs. SSSR
	popíše příčiny rozkladu tzv. sovětského bloku	Bipolární svět – USA vs. SSSR
		Země třetího světa, dekolonizace
		Pád železné opony – konec bipolarity
	vyjmenuje nejdůležitější úspěchy vědy a techniky ve 20. století	Studená válka
	charakterizuje nejdůležitější vývojové etapy v dějinách města Třebíče, popíše její památky, komparuje s celospolečenskými událostmi	Studená válka
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu daného prostředí a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali osobní odpovědnost za vlastní život • vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání		

6.1.6 Základy společenských věd

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy společenských věd
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět kultivuje politické, sociální a filozoficko-etické vědomí žáků, napomáhá porozumět organizaci lidské společnosti a umožňuje tak orientaci v současnosti i budoucnosti. Usiluje o vidění světa v co nejširších souvislostech, čímž vytváří předpoklady pro stanovení vlastních měřítek hodnot nezbytných pro správné posouzení společenských jevů, s nimiž se je možno setkat v životě moderní civilizace. Předmět zároveň vede žáky ke kritickému myšlení, k obraně proti manipulaci, k rozvoji komunikačních dovedností a mediální gramotnosti, k občanské aktivitě, k preferování demokratických hodnot a k toleranci vůči odlišným kulturám.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je součástí společenskovědního vzdělávání a tvoří jej tematické celky Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan a Člověk a svět – praktická filozofie příslušného rámcového vzdělávacího programu. Učivo sestává ze základních společensko-vědních bloků – politologie a státověda, sociologie, filozofie a etika a religionistika. Předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin za daný školní rok.
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; čtenářskou gramotnost • poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky

Název předmětu	Základy společenských věd
	• využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Název předmětu	Základy společenských věd
	• přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních

Název předmětu	Základy společenských věd
	klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • porozumění poznatkům historické vědy a jejich aplikaci • schopnost kritického myšlení a samostatnost úsudku • formulační a argumentační dovednosti a obratnost při diskusi • dovednosti při práci s odbornými texty • samostatné vyhledávání informací a úroveň zpracování samostatných prací

Základy společenských věd	**3. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	Žák:	
	objasní význam a postavení společenských věd v systému vzdělávání	Úvod do předmětu
debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	- objasní význam a postavení společenských věd v systému vzdělávání	
	definuje základní pojmy – stát, národ, právní stát, státnost	Úvod do předmětu
		Politologie a státověda

Základy společenských věd	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	- definuje základní pojmy – stát, národ, právní stát, státnost	
	charakterizuje demokracii a popíše její výhody a nevýhody	Základní pojmy – stát, národ, právní stát, typy a formy státu, náš stát, historie české státnosti
charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku	- charakterizuje demokracii a popíše její výhody a nevýhody	
	objasní význam lidských práv a svobod, uvede příklady jejich porušování a možnost jejich obhájení	Právní základy státu – ústava a litina zákl. práv a svobod, dělba státní moci
	- objasní význam lidských práv a svobod, uvede příklady jejich porušování a možnost jejich obhájení	
	charakterizuje nejdůležitější ideologické proudy, vysvětlí nebezpečí propagace politicky nekorektních postojů	Demokracie – principy a formy
charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus	- charakterizuje nejdůležitější ideologické proudy, vysvětlí nebezpečí propagace politicky nekorektních postojů	
	popíše, co se rozumí občanskou společností, uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu	Politika – politické subjekty, ideologie, občanská společnost
charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	- popíše, co se rozumí občanskou společností, uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu	
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě		
	charakterizuje základní sociologické pojmy	3. Sociologie
		Základní pojmy, předmět a metody sociologického výzkumu
	- charakterizuje základní sociologické pojmy	
	charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	Kultura jako způsob života – komunikace, proměny kultury, člověk jako kulturní bytost, instituce a organizace
	- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	
	popíše sociální problémy ČR a diskutuje o globálních problémech lidské společnosti	Socializace - její činitelé

Základy společenských věd	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
popíše funkci a činnost OSN a NATO	- popíše sociální problémy ČR a diskutuje o globálních problémech lidské společnosti	
	objasní způsoby ovlivňování veřejnosti médii charakterizuje nejdůležitější činitele, které pomáhají člověku k integ	Sociální vztahy a sociální struktura, sociální útvary
	- objasní způsoby ovlivňování veřejnosti médii charakterizuje nejdůležitější činitele, které pomáhají člověku k integraci do společnosti	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

Základy společenských věd	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	charakterizuje základní světová náboženství	4. Religionistika
		Základní světová náboženství
	vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus, uvede příklady	Nová náboženská hnutí, náboženský fundamentalismus

Základy společenských věd	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	charakterizuje, jakými otázkami se zabývá filozofie	5. Filozofie a etika
		Vznik filozofie a její význam v životě člověka
	vyjmenuje její disciplíny a definuje nejdůležitější filozofické pojmosloví	Základní pojmy, základní filozofické disciplíny
		Etika jako věda – vývoj, základní pojmy – morálka a mravnost, svoboda, svědomí;
	na základě příkladů z médií, literatury či jiných druhů umění objasní různá možná chápání toho, co je „etické“;	Základní pojmy, základní filozofické disciplíny
		Etika jako věda – vývoj, základní pojmy – morálka a mravnost, svoboda, svědomí;
		Etika v době globalizace
	vysvětlí, proč jsou lidé za své konání odpovědni jiným lidem	Základní pojmy, základní filozofické disciplíny
		Etika jako věda – vývoj, základní pojmy – morálka a mravnost, svoboda, svědomí;
		Etika v době globalizace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

6.1.7 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Fyzika rozvíjí porozumění přírodním zákonům a jevům, které určují chování hmoty a energie. Umožňuje žákům chápat svět na základě ověřených vědeckých poznatků. Vede k rozvoji logického myšlení, experimentálních dovedností a schopnosti aplikovat získané poznatky v praktickém životě i v dalších odborných předmětech. Vzdělávání fyziky je zaměřeno především na užití fyziky v reálných situacích, dále na osvojení pojmů a bezpečných pracovních postupů, rozvoj abstraktního a exaktního myšlení a logického a kritického usuzování.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka fyziky probíhá v 1. ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně. Předmět je koncipován jako úvod do základních fyzikálních pojmů a principů, s důrazem na porozumění jevům každodenního života. Výuka probíhá formou výkladu, badatelských činností, experimentů, analýzy dat. Dle charakteru učiva a cílů vzdělávání se zařazuje skupinová práce a samostatná činnost. Výuka probíhá v běžné třídě s dostupnými pomůckami.
Integrace předmětů	• Fyzikální vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnost určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob a varianty řešení, zvládli vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnost formulovat a obhajovat své myšlenky

Název předmětu	Fyzika
	srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnost správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uměli získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli osvojeny zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující práce včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. V předmětu fyzika jsou žáci hodnoceni zejména na základě výsledků dílčích písemných testů, praktických laboratorních cvičení, aktivity a samostatnosti při práci. Každá aktivita je hodnocena procentuálně a výsledné hodnocení za pololetí i na

Název předmětu	Fyzika
	konci školního roku je stanoveno podle celkového procentuálního průměru. Známka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	zná jednotky soustavy SI (základní, odvozené) a jednotky s nimi užívané (tzv. vedlejší)	Úvod do učiva fyziky - fyzikální veličiny a jednotky, jejich převod
	aktivně používá předpony pro násobky a díly jednotek, zvládá převody jednotek	Úvod do učiva fyziky - fyzikální veličiny a jednotky, jejich převod
	objasní rozdíl mezi vektorovými a skalárními veličinami	Úvod do učiva fyziky - fyzikální veličiny a jednotky, jejich převod
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	rozliší, porovná a znázorní různé druhy pohybů	Mechanika - kinematika hmotného bodu: druhy pohybů, skládání pohybů
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	Mechanika - kinematika hmotného bodu: druhy pohybů, skládání pohybů
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	chápe pojem síla, uvádí příklady silového působení v reálném světě	Mechanika - dynamika hmotného bodu: Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě
určí výslednici sil působících na těleso	určí v jednoduché situaci druhy sil působících na těleso, jejich velikosti, směry a výslednici	Mechanika - dynamika hmotného bodu: Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	použije Newtonovy pohybové zákony v základních úlohách	Mechanika - dynamika hmotného bodu: Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie	popisuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie	Mechanika - mechanická práce a mechanická energie
určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly	řeší základní fyzikální úlohy o mechanické práci a energii - početně nebo graficky,	Mechanika - mechanická práce a mechanická energie
aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	využívá poznatky o zákonitostech tlaku v klidných tekutinách pro řešení konkrétních praktických problémů	Mechanika - mechanika tekutin
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	popíše princip činnosti tepelných motorů	Termika - tepelné motory
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	znázorní přeměny skupenství látek a popíše jejich význam	Termika - základní pojmy termiky
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	umí popsat pojem vnitřní energie tělesa (soustavy) a způsoby změny vnitřní energie	Termika - vnitřní energie
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	uvede příklady, kdy se projevuje teplotní roztažnost látek v přírodě a technické praxi	Termika - základní pojmy termiky
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony	zná aktuální představy o struktuře atomu, pojmenuje částice, ze kterých se atom skládá	Fyzika atomového jádra
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu	popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu a stavbu atomového jádra	Fyzika elektronového obalu atomu
vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	Fyzika atomového jádra
popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Fyzika atomového jádra
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	Elektromagnetismus - elektrické pole
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	při řešení úloh využívá Ohmův zákon	Elektromagnetismus - Ohmův zákon
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	popíše magnetické pole v okolí vodiče elektrického proudu	Elektromagnetismus - magnetické pole
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v praxi	Elektromagnetismus - střídavý proud
popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	Elektromagnetismus - polovodiče
charakterizuje základní vlastnosti zvuku	popíše základní vlastnosti zvuku	Mechanické kmitání a vlnění
chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany	vysvětlí negativní vliv hluku a způsob ochrany před	Mechanické kmitání a vlnění

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
sluchu	hlukem	
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	popíše systém šíření základních druhů mechanického vlnění	Mechanické kmitání a vlnění
popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	popíše různé druhy elektromagnetického záření a jejich význam	Optika vlnová
charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích	charakterizuje světlo a jeho vlastnosti	Optika vlnová
řeší úlohy na odraz a lom světla	řeší úlohy na odraz a lom světla	Optika paprsková
řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	Optika paprsková
vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad	popíše optickou funkci oka a možnosti korekce očních vad	Optika paprsková
zná příklady základních typů hvězd	popíše základní údaje o hvězdách a jejich typech	Vesmír - tělesa sluneční soustavy
popíše objekty ve sluneční soustavě	popíše objekty ve sluneční soustavě	Vesmír - tělesa sluneční soustavy
charakterizuje Slunce jako hvězdu	charakterizuje Slunce jako hvězdu	Vesmír - tělesa sluneční soustavy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali význam přírodních jevů a zákonitostí v každodenním životě, vnímali vztahy mezi člověkem a přírodním prostředím a rozvíjeli zodpovědný přístup k ochraně přírody při praktických činnostech.		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

6.1.8 Chemie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem výuky předmětu Chemie je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití těchto poznatků v profesním a občanském životě. Chemické vzdělávání směřuje zejména k tomu, aby žáci pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie, pochopili a uměli používat základní chemické názvosloví, uměli pracovat s chemickými veličinami, jednotkami a chemickými rovnicemi a uměli tyto znalosti využít při řešení praktických úloh. Dalším cílem je také, aby si žáci uvědomovali vliv chemických látek na zdraví člověka a životní prostředí, zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami a uměli poskytnout nejnutnější první pomoc.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Chemie se vyučuje ve 1. ročníku v rozsahu jedné hodiny týdně. Laboratorní práce zařazeny nejsou vzhledem k nízké hodinové dotaci. Učivo je rozčleněno do čtyř tematických bloků – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie, biochemie.
Integrace předmětů	• Chemické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Výuka směřuje k tomu, aby absolventi: • měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládali různé techniky učení • uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byli čtenářsky gramotní • využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Kompetence k řešení problémů: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Chemie
	• porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednaní a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Personální a sociální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje • uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
	Matematické kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • správně používat a převádět běžné jednotky • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,

Název předmětu	Chemie
	• číst a vytvářet různé formy grafického znázornění a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Digitální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně . Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Hodnocení se provádí dle podmínek „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a hodnocení spolužáků.

Chemie	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 33**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	Obecná chemie · chemické látky a jejich vlastnosti
popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby	popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby · zná názvy	Obecná chemie · částicové složení látek, atom, molekula
		Obecná chemie · chemická vazba
zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	zná značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	Obecná chemie · chemické prvky, sloučeniny
		Obecná chemie · chemická symbolika
popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	Obecná chemie · periodická soustava prvků
popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi	popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi	Obecná chemie · směsi a roztoky
vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	Obecná chemie · směsi a roztoky
vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	Obecná chemie · chemické reakce, chemické rovnice
provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie · výpočty v chemii
vysvětlí vlastnosti anorganických látek	vysvětlí vlastnosti anorganických látek	Anorganická chemie · anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli
tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	Anorganická chemie · názvosloví anorganických sloučenin
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní	charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní	Anorganická chemie · vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

Chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 33
prostředí	prostředí	
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	Organická chemie · vlastnosti atomu uhlíku, organické sloučeniny
		Organická chemie · základ názvosloví organických sloučenin v běžném životě a odborné praxi
uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Organická chemie · základ názvosloví organických sloučenin v běžném životě a odborné praxi
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	Biochemie · chemické složení živých organismů
charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	Biochemie · přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory
popíše vybrané biochemické děje	popíše vybrané biochemické děje	Biochemie ·· biochemické děje
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu aby, respektovali principy udržitelného rozvoje.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		

6.1.9 Základy biologie a ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	0	0	2
	Povinný			

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem výuky předmětu Základy biologie a ekologie je přispět k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Žáci dostávají příležitost naučit se využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Žáci se učí klást si otázky a hledat na ně odpovědi, učí se řešit problémy. Poznávají mnohotvárnost přírody, a zároveň souvislosti mezi stavem přírody a lidskou činností. Závislost člověka na přírodních zdrojích, vliv člověka na stav životního prostředí a lidské zdraví. Učí se zkoumat změny probíhající v přírodě, využívat přírodovědné poznání ve prospěch ochrany životního prostředí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Základy biologie a ekologie má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně ve 2. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 samostatných bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, kde uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na zadaná témata. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Digitální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí a při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich používání nastavují a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Matematické kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
	Kompetence k učení:

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	Výuka směřuje k tomu, aby absolventi uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byli čtenářsky gramotní.
	Kompetence k řešení problémů: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
	Komunikativní kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se přiměřeně vyjadřovat k účelu jednání a komunikační situaci v v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.
	Personální a sociální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsoby jednání ze strany jiných lidí.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopnichápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi nakládali s vybavením školy nebo školským zařízením, s didaktickými a zájmovými pomůckami, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Základy biologie a ekologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	Základy biologie · vlastnosti živých soustav
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	Základy biologie · typy buněk
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	Základy biologie · typy buněk
uvede základní skupiny organismů a porovná je	uvede základní skupinu organismů a porovná je	Základy biologie · rozmanitost organismů a jejich charakteristika
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	Základy biologie · biologie člověka
		Základy biologie· zdraví a nemoc
vysvětlí základní ekologické pojmy	vysvětlí základní ekologické pojmy	Ekologie · základní ekologické pojmy
charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	Ekologie · ekologické faktory prostředí
charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	Ekologie · potravní řetězce
uvede příklad potravního řetězce	uvede příklad potravního řetězce	Ekologie · potravní řetězce
popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	Ekologie · koloběh látek v přírodě a tok energie

Základy biologie a ekologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	Ekologie · typy krajiny
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	Člověk a životní prostředí · vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	Člověk a životní prostředí · dopady činností člověka na životní prostředí
charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	Člověk a životní prostředí · dopady činností člověka na životní prostředí
charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	Člověk a životní prostředí · přírodní zdroje energie a surovin
popíše způsoby nakládání s odpady	popíše způsoby nakládání s odpady	Člověk a životní prostředí · odpady
charakterizuje globální problémy na Zemi	charakterizuje globální problémy na Zemi	Člověk a životní prostředí · globální problémy
uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci	uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě, půdě a vyhledá informace o aktuální situaci	Člověk a životní prostředí · ochrana přírody a krajiny
uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu	uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu	Člověk a životní prostředí · ochrana přírody a krajiny
uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	Člověk a životní prostředí · nástroje společnosti na ochranu životního prostředí
uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	vyjmenuje a popíše příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	Základy biologie - zdraví a nemoc
vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci enviromentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	Člověk a životní prostředí · zásady udržitelného rozvoje
na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného enviromentálního problému	Člověk a životní prostředí · odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	Člověk a životní prostředí · odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
objasní význam genetiky	objasní význam genetiky	Základy biologie · dědičnost a proměnlivost
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopni morálního úsudku.		

Základy biologie a ekologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy.		

6.1.10 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	1	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu	Obsah učiva předmětu matematika je rozložen do čtyř ročníků. V 1.-3. ročníku v rozsahu 3 vyučovacích hodin, ve 4. ročníku 1 vyučovací hodina týdně. Žáci, kteří si matematiku vybrali jako maturitní předmět

Název předmětu	Matematika
důležité pro jeho realizaci)	navštěvují ve 4. ročníku také matematický seminář. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastní matematiky. Učivo předmětu matematika souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematika je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace žáků k samostatné práci, vlastnímu procvičování a samostudiu.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti.

Název předmětu	Matematika
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat zejména v oblasti finanční matematiky.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru; provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Předmět matematika bude tyto kompetence naplňovat v celém průběhu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematika	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 99**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
provádí aritmetické operace v R	provádí aritmetické operace s reálnými čísly (s kalkulačkou i bez)	Aritmetické operace v číselných oborech R
provádí aritmetické operace v R	provádí aritmetické operace se zlomky (s kalkulačkou i bez)	Aritmetické operace se zlomky
používá různé zápisy reálného čísla	užívá různé zápisy reálných čísel (s kalkulačkou i bez)	Různé zápisy reálného čísla
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	porovnává reálná čísla, rozumí tomu, co je poměr, užívá ho při řešení úloh	Reálná čísla a jejich vlastnosti
provádí operace s mocninami a odmocninami	provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)	Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním
řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami		Odmocniny
	užívá pojem množina, zapisuje množinu výčtem prvků i pravidlem	Intervaly jako číselné množiny
zapíše a znázorní interval	užívá pojem interval, užívá jeho zápis a znázornění na číselné ose	Intervaly jako číselné množiny
znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose		
provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)	provádí množinové operace nad množinami a intervaly (průnik, sjednocení, rozdíl)	Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	používá absolutní hodnotu, chápe její číselný i geometrické význam	Absolutní hodnota reálného čísla
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy, dokáže ze slovního zadání extrahovat důležité informace	Slovní úlohy
řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému	užívá procentového počtu k řešení praktických úloh	Užití procentového počtu

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
oboru vzdělání		
	ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úlohy na daný číselný obor	Číselný obor R
		Číselné obory (N,Z,Q)
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň výrazu	Mnohočleny, základní definice a terminologie
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami	Operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení)
		Základní operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělelení, krácení, složené zlomky)
		Komplexní lomené výrazy s mocninami a odmocninami
interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	interpretuje výraz s proměnnými, popíše závislosti	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	z textu úlohy extrahuje proměnné a konstanty, sestaví výraz	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce	Vzorce pro mocnění dvojčlenu
určí definiční obor výrazu	určí podmínky, za jakých má výraz smysl	Určení podmínek, za kterých má výraz smysl
rozkládá mnohočleny na součin	užívá vytýkání, rozkladové vzorce	Vytýkání, rozkladové vzorce
sestaví výraz na základě zadání	popíše situace pomocí závislosti (výrazu)	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	používá ekvivalentní úpravy rovnic	Ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic
vyjádří neznámou ze vzorce	dokáže vyjádřit pomocí úprav neznámou ze vzorce	Vyjádření neznámé z rovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice	Lineární rovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli	Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
určí definiční obor rovnice a nerovnice		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší soustavy rovnic	Soustavy rovnic

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)
		Kvadratické rovnice - diskriminant
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli	Kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
určí definiční obor rovnice a nerovnice		
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin a pomocí něj určit kořeny kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá rovnic a soustav k řešení slovních úloh	Slovní úlohy řešené pomocí rovnic nebo jejich soustav
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární nerovnice	Lineární nerovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické nerovnice	Kvadratické nerovnice - metoda nulových bodů
řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru	řeší rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru	Rovnice v součinovém a podílovém tvaru
určí definiční obor rovnice a nerovnice		Nerovnice v součinovém a podílovém tvaru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic	Grafické řešení rovnic a nerovnic
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf lineární funkce	Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf lineárně lomené funkce	Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf kvadratické funkce	Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf exponenciální funkce	Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf logaritmické funkce	Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf goniometrické funkce	Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
pracuje s matematickým modelem reálných situací a	na základě slovního zadání sestaví funkční závislost	Slovní úlohy řešené pomocí funkcí

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	reálného problému	
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic	určí průsečíky funkce se souřadnými osami	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
		Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
	určí definiční obor funkce	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
		Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty	určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	naopak	Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
řeší jednoduché exponenciální rovnice	řeší exponenciální rovnice	Exponenciální rovnice - řešení úpravou na mocninu o stejném základu
		Exponenciální rovnice - řešení pomocí logaritmů
řeší jednoduché logaritmické rovnice	řeší logaritmické rovnice	Logaritmické rovnice - vzorce pro práci s logaritmy
		Logaritmické rovnice - řešení rovnic pomocí úpravy na logaritmus o stejném základu
graficky rozdělí úsečku v daném poměru	graficky rozdělí úsečku v daném poměru	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti
graficky změní velikost úsečky v daném poměru	graficky změní velikost úsečky v daném poměru	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše trojúhelník, určí jeho obvod a obsah	Trojúhelník - základní pojmy, vlastnosti a vzorce
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách		Trojúhelník - speciální druhy trojúhelníků
		Pravoúhlý trojúhelník - Pythagorova věta
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše čtverec, obdélník a rovnoběžník, určí obvod a obsah	Čtverec - obvod, obsah a vzorce
		Obdélník - obvod, obsah a vzorce
		Rovnoběžník - obvod, obsah a vzorce
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše lichoběžník, určí jeho obvod a obsah	Lichoběžník - obvod, obsah a vzorce
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše mnohoúhelník, určí jeho obvod a obsah	Mnohoúhelník - obvod, obsah a vzorce
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše kružnici, kruh a mezikruží, určí jeho obvod a obsah	Kružnice, kruh, mezikruží - obvod, obsah a vzorce
užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody	užívá jednotek délky a obsahu, ovládá převody jednotek	Jednotky délky a obsahu, převody jednotek

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
jednotek délky a obsahu		
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	užívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na obvody a obsahy rovinných útvarů	Řešení slovních úloh na obvody, obsahy a metrické vztahy rovinných útvarů
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka	užívá pojmy a vztahy - bod, úsečka, přímka, rovina, odchylka dvou přímek	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	identifikuje a znázorní graf goniometrické funkce	Goniometrické funkce - sinus, kosinus, tangens, kotangens
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	používá goniometrické funkce při řešení úloh	Slovní úlohy řešené pomocí goniometrických funkcí
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	řeší goniometrické rovnice	Goniometrické rovnice
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	řeší pravoúhlý trojúhelník	Pravoúhlý trojúhelník - vztahy mezi poměrem stran a hodnotou goniometrických funkcí
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	řeší obecný trojúhelník	Obecný trojúhelník - sinová a kosinová věta
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	určuje vlastnosti goniometrických funkcí	Vlastnosti goniometrických funkcí
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře	Velikost úhlu ve stupních a obloukové míře
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	převádí mezi stupni a obloukovou mírou	Převod mezi stupni a obloukovou mírou
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu	užívá pojmy úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu	Základní pojmy - úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa	určí objem a povrch krychle, kvádru, hranolu, jehlanu	Krychle - objem, povrch a vlastnosti
		Kvádr - objem, povrch a vlastnosti
		Hranol - objem, povrch a vlastnosti
		Jehlan - objem, povrch a vlastnosti
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	užívá pojmů bod, úsečka, vektor, přímka	Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu
		Orientovaná úsečka, vektor - velikost
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení, skalární součin)	Vektory - sčítání, odčítání, násobení číslem
užije grafickou interpretaci operací s vektory		Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na metrické a souřadnicové vlastnosti rovinných objektů	Slovní úlohy na metrické vlastnosti a vzájemnou polohu
charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části	určí objem a povrch válce, kužele, koule	Válec - objem, povrch a vlastnosti

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		Kužel - objem, povrch a vlastnosti
		Koule - objem, povrch a vlastnosti
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky dané dvěma body	Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky		
určí velikost úhlu dvou vektorů	určí zda jsou vektory kolmé, příp. odchylku dvou vektorů	Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů		
určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	určí objem a povrch nepravidelného tělesa	Krychle - objem, povrch a vlastnosti
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		Kvádr - objem, povrch a vlastnosti
		Hranol - objem, povrch a vlastnosti
		Jehlan - objem, povrch a vlastnosti
		Válec - objem, povrch a vlastnosti
		Kužel - objem, povrch a vlastnosti
		Koule - objem, povrch a vlastnosti
	zakreslí vektor do souřadnicové soustavy	Orientovaná úsečka, vektor - velikost
určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	sestaví parametrické, obecné a směrnicové vyjádření rovnice přímky	Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření
aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší slovní úlohy na objemy a povrchy těles	Slovní úlohy na objemy a povrchy těles
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
	určí velikost vektoru	Orientovaná úsečka, vektor - velikost
	identifikuje, zda se bod nachází na přímce zadané rovnicí	Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření
užívá a převádí jednotky objemu	užívá a převádí jednotky objemu	Jednotky objemu a převody mezi nimi
určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	určí vzájemnou polohu dvou přímek a úhel mezi nimi	Vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin		
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek	Vzdálenost bodu od přímky
určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin		Vzdálenost dvou přímek
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	počítá s faktoriálem (s kalkulačkou i bez)	Faktoriál a výrazy s faktoriálem
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	počítá s kombinačními čísly (s kalkulačkou i bez)	Kombinační čísla
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací	Permutace s opakováním a bez opakování
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		Variace s opakováním a bez opakování
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		Kombinace bez opakování
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací		
užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů	užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislosti jevů	Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu
		Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy
užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu
		Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy
určí pravděpodobnost náhodného jevu	určí pravděpodobnost náhodného jevu	Pravděpodobnost náhodného jevu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na téma pravděpodobnost	Pravděpodobnost náhodného jevu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	pozná posloupnost, nalezne vztah pro n-tý člen	Posloupnost - základní pojmy a vlastnosti
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku	užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, četnost, relativní četnost, aritmetický průměr, hodnota znaku	Základní statistické pojmy - soubor, znak, četnost, hodnota znaku
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	definuje aritmetickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy	Aritmetická posloupnost - definice a vlastnosti
		Aritmetická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů
sestaví tabulku četností	určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku	Četnost a relativní četnost - definice a výpočet
určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku		
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	definuje geometrickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy	Geometrická posloupnost - definice a vlastnosti
		Geometrická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů
graficky znázorní rozdělení četností	graficky znázorní rozdělení četností	Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na posloupnosti	Slovní úlohy řešené za použití posloupností
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr,	zpracuje statistický soubor	Četnost a relativní četnost - definice a výpočet

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
medián, modus, percentil)		
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)		Aritmetický průměr - definice a výpočet
		Modus - definice a výpočet
		Medián - definice a výpočet
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	používá pojmy finanční matematiky	Používá pojmy finanční matematiky - jistina, splátka, úrok, jednoduché a složené úročení
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	provádí výpočty finančních záležitostí	Počítá jednoduché a složené úročení
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší úlohy za použití statistických metod	Slovní úlohy řešené pomocí statistického zpracování dat
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.1.11 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Cíl předmětu: Tělesná výchova usiluje především o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění tělesných aktivit a o rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Je kladen důraz na osvojování si návyků zdravého životního stylu. Jsou průběžně seznamování se stavbou a funkcí lidského organizmu a s kladným vlivem tělesné výchovy na rozvoj jeho jednotlivých částí. Je kladen důraz na dodržování hygieny, na zdravou výživu a překonávání negativních společenských vlivů. Žáci se učí osobní odpovědnosti, dodržování zásad bezpečnosti, ochrany zdraví, předcházení úrazů a poskytnutí první pomoci. V tělesné výchově je věnována pozornost žákům fyzicky oslabeným. Charakteristika předmětu: V tělesné výchově je zdůrazňován význam pohybu pro zdraví, utužována tělesná zdatnost, pohybové dovednosti, zvyšování síly, rychlosti, pohyblivosti, vytrvalosti i orientace v krajině. V předmětu jsou osvojována herní pravidla, techniky a taktiky hry, návyky dodržování hygieny a bezpečnosti při provádění tělesné výchovy. Žáci jsou vedeni ke znalosti potřeb svého těla a osvojují si schopnost jednat v situacích osobního ohrožení. Žáci získávají postoje pro cílené sledování fyzické kondice jako nezbytného předpokladu pro uplatnění se v životě. Přebírají odpovědnost za udržování dobrého zdravotního stavu.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci dovedli: • vyrovnat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou zátěž • vážit si zdraví a preferovat zdravý životní styl • cítit radost a uspokojení z provádění tělesné – sportovní činnosti • usilovat o pozitivní změny tělesného pojetí • využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásady fair play • udržovat kázeň, spolupráci, podřizovat se cílům kolektivu a pokynům vedoucího • kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec • preferovat pravidelné provádění tělesných aktivit v denním režimu, eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti Strategie výuky

Název předmětu	Tělesná výchova
	Tělesná výchova probíhá ve všech ročnících jedenkrát týdně ve dvou hodinách. Je realizována v tělocvičně ZŠ Světlo na Zahradníčkově ulici v Třebíči, na stadiónu sokolské organizace a v přírodním prostředí. Organizace TV probíhá v družstvech cvičením na nářadí, ve sportovních hrách, v plavání a turistice – podle současných podmínek a možností. Součástí je i účast podle školního výběru na sportovních soutěžích. Jsou zohledněny hygienické zásady, individuální přístup k žákům zvláště se zdravotními problémy a s omezenými fyzickými možnostmi a kladen důraz na bezpečnost a ochranu zdraví.
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládali různé techniky učení a uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje • vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti a odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

Název předmětu	Tělesná výchova
	• chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje • uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz zejména na: • aktivní zájem o předmět, postoje k plnění úkolů • snahu o dosažení pohybových dovedností a tělesné zdatnosti • úroveň pohybové výkonnosti odpovídající tělesným možnostem s přihlédnutím k individuálnímu zlepšení • sebeovládání a kázeň

Název předmětu	Tělesná výchova
	• porozumění a zvládnutí teoretických poznatků k jejich realizaci

Tělesná výchova	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	používá vhodný cvičební úbor a šetrně zachází se sportovním nářadím, náčiním	Teoretické poznatky - průběžné uplatnění jako součást tematických celků ve všech ročnících, význam pohybu pro zdraví, uplatňování odborného názvosloví, bezpečnost při cvičení, záchrana, dopomoc, první pomoc, záchrana života, cvičení jako regenerace a kompenzace, pravidla her, závodů a soutěží
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	dbá o dodržování bezpečnosti, hygieny při provádění TV a ochranu zdraví	Teoretické poznatky - průběžné uplatnění jako součást tematických celků ve všech ročnících, význam pohybu pro zdraví, uplatňování odborného názvosloví, bezpečnost při cvičení, záchrana, dopomoc, první pomoc, záchrana života, cvičení jako regenerace a kompenzace, pravidla her, závodů a soutěží
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		
	vhodně komunikuje, používá odbornou terminologii	Teoretické poznatky - průběžné uplatnění jako součást tematických celků ve všech ročnících, význam pohybu pro zdraví, uplatňování odborného názvosloví, bezpečnost při cvičení, záchrana, dopomoc, první pomoc, záchrana života, cvičení jako regenerace a kompenzace, pravidla her, závodů a soutěží
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a	zapojuje se do organizace soutěží, seznamuje se s	Teoretické poznatky - průběžné uplatnění jako součást

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	jednoduchou dokumentací	tematických celků ve všech ročnících, význam pohybu pro zdraví, uplatňování odborného názvosloví, bezpečnost při cvičení, záchrana, dopomoc, první pomoc, záchrana života, cvičení jako regenerace a kompenzace, pravidla her, závodů a soutěží
	seznamuje se se stavbou a funkcí lidského organizmu	Teoretické poznatky - průběžné uplatnění jako součást tematických celků ve všech ročnících, význam pohybu pro zdraví, uplatňování odborného názvosloví, bezpečnost při cvičení, záchrana, dopomoc, první pomoc, záchrana života, cvičení jako regenerace a kompenzace, pravidla her, závodů a soutěží
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	uvědomuje si koordinaci pohybů, rozložení a funkci svalů, jejich dynamickou i statickou sílu a poznává nutnost jejich soustavného rozvíjení	Pohybové dovednosti, pořadová cvičení - základy pořadové přípravy, výcvik jednotlivce, družstva - dopomoc, útvar a jednotlivec v silničním provozu
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit		
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		
	ovládá jednotlivé partie, dbá na správné držení těla	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	získává představu pohybu spojeného s hudbou	Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací cvičení
		Rytmická gymnastika – cvičení s hudbou
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	rozvíjí pohybové schopnosti, sílu, dynamiku svalů, obratnost	Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy, přeskoky přes nářadí, cviky na hrazdě a na kruzích
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	osvojuje si nové pohyby, dopomoc a záchranu	Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy, přeskoky přes nářadí, cviky na hrazdě a na kruzích
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		
	cvičí schopnost orientace v různých polohách těla, dynamickou rovnováhu	Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy, přeskoky

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		přes nářadí, cviky na hrazdě a na kruzích
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	uvědomuje si význam atletiky pro rozvoj pohybů rychlosti, vytrvalosti	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky, hod míčkem, granátem, překážkové dráhy
uplatňuje zásady sportovního tréninku	získává obratnost v překonávání překážek, stanovuje zásady sportovního tréninku	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky, hod míčkem, granátem, překážkové dráhy
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		
uplatňuje zásady sportovního tréninku	poznává nutnost osvojení techniky jednotlivých disciplín a význam sportovního tréninku	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky, hod míčkem, granátem, překážkové dráhy
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	poskytne první pomoc	Atletika - první pomoc
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	získává zájem o celoživotní zaměření na sportovní hry	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		
participuje na týmových herních činnostech družstva		
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	uvědomuje si nutnost pohybu jako kompenzace zaměstnání	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky, plavání
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		
participuje na týmových herních činnostech družstva		
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví		
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		
participuje na týmových herních činnostech družstva		
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví		
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	poskytuje první pomoc při záchraně tonoucího	Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky, plavání
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	zvládá pravidla vybraných kolektivních her, zapojí se do nich	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
	osvojuje si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání	Turistika a sport v přírodě - odhad vzdálenosti, orientace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost		Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací cvičení
		Gymnastika - rytmická gymnastika – cvičení s hudbou
		Atletika - překážkové dráhy
	osvojuje si nové pohyby, prokazuje schopnost orientace v různých polohách těla	Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy
		Sportovní gymnastika - přeskoky přes nářadí, cviky na hrazdě a na kruzích
		Sportovní gymnastika - první pomoc při úrazu
	ovládá základní činnosti (např. dramatické, hudební, pohybové, pracovně technické, výtvarné) přiměřené věku dětí a využívá vlastní dispozice v těchto oblastech	Gymnastika - rytmická gymnastika – cvičení s hudbou
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	uvědomuje si význam atletiky pro rozvoj pohybů, rychlosti, vytrvalosti	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky , hod míčkem, granátem
		Atletika - překážkové dráhy
	získává obratnost v překonávání překážek	Atletika - překážkové dráhy
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	poznává nutnost osvojení techniky jednotlivých disciplín	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky , hod míčkem, granátem
		Atletika - překážkové dráhy
		Atletika - poskytování první pomoci
	uvědomuje si nutnost pohybu jako kompenzace zaměstnání získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání
		Pohybové hry - nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky
		Pohybové hry - pravidla a hodnocení
	poskytuje první pomoc při záchraně tonoucího	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	popíše a používá zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Pohybové hry - nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky
	je schopen naplánovat turistickou trasu a orientuje se v terénu	Turistika a sport v přírodě - odhad vzdálenosti, orientace
	popíše pravidla orientačního běhu, pracuje s buzolou	Turistika a sport v přírodě - odhad vzdálenosti, orientace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
		Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací cvičení
		Rytmická gymnastika – cvičení s hudbou, taneční kroky
	osvojuje si nové pohyby, prokazuje schopnost orientace v různých polohách těla	Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		Sportovní gymnastika - přeskoky přes nářadí, cviky na hrazdě a na kruzích
		Sportovní gymnastika - první pomoc při úrazu
	ovládá základní činnosti (např. dramatické, hudební, pohybové, pracovně technické, výtvarné) přiměřené věku dětí a využívá vlastní dispozice v těchto oblastech	Rytmická gymnastika – cvičení s hudbou, taneční kroky
	uvědomuje si význam atletiky pro rozvoj pohybů, rychlosti, vytrvalosti	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky , hod míčkem, granátem
	získává obratnost v překonávání překážek	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky , hod míčkem, granátem
		Atletika - překážkové dráhy
	poznává nutnost osvojení techniky jednotlivých disciplín	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky , hod míčkem, granátem
		Atletika - překážkové dráhy
		Atletika - poskytování první pomoci
	uvědomuje si nutnost pohybu jako kompenzace zaměstnání získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání
		Pohybové hry - nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky
		Pohybové hry - pravidla a hodnocení
	poskytuje první pomoc při záchraně tonoucího	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	popíše pravidla a používá zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání
		Pohybové hry - nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky
		Pohybové hry - pravidla a hodnocení
	je schopen naplánovat turistickou trasu a orientuje se v terénu	Turistika a sport v přírodě - odhad vzdálenosti, orientace

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	popíše pravidla orientačního běhu, pracuje s buzolou	Turistika a sport v přírodě - odhad vzdálenosti, orientace
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	vybere vhodné cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	popíše stavbu a funkci lidského organismu jako celku	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
		Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací cvičení
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	vyjmenuje zásady zdravé výživy a jejich pozitivní vliv na organismus	Péče o zdraví - životní styl, výživa, stravovací návyky, duševní zdraví
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	popíše vliv fyzické a psychické zátěže na organismus, vliv životního prostředí, pracovních podmínek i pohybových aktivit na zdraví lidí	
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	charakterizuje patologické závislosti a popíše jejich vliv na jednotlivce nebo rodinu	Péče o zdraví - systém péče v ČR, pracovní podmínky, povolání, nežádoucí důsledky, prevence úrazů a nemoci
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	diskutuje o partnerských vztazích a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	Péče o zdraví - systém péče v ČR, pracovní podmínky, povolání, nežádoucí důsledky, prevence úrazů a nemoci
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	dokáže kriticky zhodnotit mediální obraz krásy	Mediální obraz krásy lidského těla
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	rozvíjí pohybové schopnosti sílu, dynamiku svalů, obratnost	Gymnastika - cvičení s náčiním, šplh, cviky obratnosti
		Gymnastika - posilovací cviky pro správné držení těla, relaxační a protahovací cvičení
		Gymnastika - rytmická gymnastika – cvičení s hudbou, taneční kroky
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	osvojuje si nové pohyby, prokazuje schopnost výběru sportovního vybavení, orientuje se v různých polohách těla	Sportovní gymnastika - akrobacie na žíněnkách, rovnovážné polohy, gymnastické sestavy
		Sportovní gymnastika - přeskoky přes nářadí, cviky na hrazdě a na kruzích
		Sportovní gymnastika - první pomoc při úrazu
	ovládá základní činnosti (např. dramatické, hudební, pohybové, pracovně technické, výtvarné) přiměřené věku dětí a využívá vlastní dispozice v těchto oblastech	Gymnastika - rytmická gymnastika – cvičení s hudbou, taneční kroky
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu	rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců i týmu, uvědomuje si význam atletiky pro rozvoj pohybů, rychlosti, vytrvalosti	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky , hod míčkem, granátem
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		Atletika - překážkové dráhy
uplatňuje zásady sportovního tréninku		
	získává obratnost v překonávání překážek	Atletika - překážkové dráhy
uplatňuje zásady sportovního tréninku	poznává nutnost osvojení techniky jednotlivých disciplín	Atletika - vytrvalostní běh v terénu, běh na krátké a střední tratě, skok do dálky a výšky , hod míčkem,

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
		granátem
		Atletika - překážkové dráhy
		Atletika - poskytování první pomoci
uplatňuje zásady sportovního tréninku	uvědomuje si nutnost pohybu jako kompenzace zaměstnání získává smysl pro kolektivní hru, spolupráci i podřízení se	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání
		Pohybové hry - nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky
	poskytuje první pomoc při záchraně tonoucího	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání
uplatňuje zásady sportovního tréninku	vybere a používá správné sportovní vybavení a uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Pohybové hry - drobné a sportovní hry, plavání
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		Pohybové hry - nácvik košíkové, odbíjené, florbalu, sálové kopané
		Pohybové hry - úpoly - přetahy, přetlaky
		Pohybové hry - pravidla a hodnocení
	je schopen naplánovat turistickou trasu a orientuje se v terénu	Turistika a sport v přírodě - odhad vzdálenosti, orientace
	popíše pravidla orientačního běhu, pracuje s buzolou	Turistika a sport v přírodě - odhad vzdálenosti, orientace
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	vybere vhodné cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení	Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej		
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	dokáže rozlišit vhodné a nevhodné činnosti a aktivity vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu	Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej		Zdravotní tělesná výchova - kontraindikované pohybové aktivity
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	posuzuje své pohybové možnosti	Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
zdůvodní význam zdravého životního stylu	charakterizuje zdravý životní styl	Zdravotní tělesná výchova - pohybové aktivity, gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika
		Zdravotní tělesná výchova - kontraindikované pohybové aktivity
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	charakterizuje úlohu státu a samospráv při ochraně zdraví a života obyvatelstva	Péče o veřejné zdraví v ČR
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se zachovat	Mimořádné události a situace osobního ohrožení
dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	používá různé modelové situace pro řešení stresových a konfliktních situací	Stresové situace a konflikty
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.		

6.1.12 Společenská kultura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	0	0	0	2
Povinný				

Název předmětu	Společenská kultura
Oblast	Odborné vzdělávání, Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Předmět společenská kultura je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělávání. Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí života ve

Název předmětu	Společenská kultura
	společnosti. Přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti společenské a mezilidské. Ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti, jeho osobní i profesní život. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému chování a vystupování a podílet se na rozvoji jejich duchovního života, přispět tak k jejich dobrému uplatnění v životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák chápal význam takového chování pro společenské a pracovní uplatnění, aby si uvědomoval nutnost kritického hodnocení informací při obhajobě názorů, při komunikaci obecně.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Společenská kultura má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně v 1. ročníku. Výuka předmětu směřuje ke schopnosti a dovednosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi. Žák získá základní teoretické poznatky o vývoji kultury v širším i užším slova smyslu, osvojí si základy společenského chování a věnuje se i péči o zdraví. Žák si také upevní zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí včetně poskytnutí první pomoci. Je veden k pochopení významu svého vzhledu v pracovním uplatnění a získání úspěchu v práci i ve společnosti. Jako budoucí zaměstnanec veřejné správy je připraven ke komunikaci s klienty a kolegy. Osvojí si především etické zásady úředníka. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Kultura ve veřejné správě • Estetické vzdělávání • Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah ke vzdělání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnosti k řešení problémů a úkolů různého charakteru.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se kultivovaně ústně i písemně v různých komunikačních situacích, dovedli diskutovat a argumentovat.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i

Název předmětu	Společenská kultura
	světové kultury.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vytvářet písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používají textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledku zdravého životního stylu a uplatnili získané poznatky v osobním i pracovním životě.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících, včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálnědle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při kontrole osvojení učiva žáky se písemné zkoušení objevuje jen minimálně, více možností nabízí dramatizace naučeného, testové úkoly, případně praktické úkoly. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a hodnocení spolužáků.

Společenská kultura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Matematické kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v nabídce kulturních institucí porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území
popíše vhodné společenské chování v dané situaci		Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
		Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura bydlení, odívání
		Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - lidové umění a užitná tvorba
		Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot
		Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	popíše vhodné společenské chování	Kultura, kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a	uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a	Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti;

Společenská kultura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
funkci lidského organismu jako celku	funkci lidského organismu jako celku	sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	popíše jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	zdůvodní význam zdravého životního stylu	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
zdůvodní význam zdravého životního stylu		
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat nežádoucí důsledky	Péče o zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
		Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
		Péče o zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat	dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací		Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)
		První pomoc - stavy bezprostředně ohrožující život

Společenská kultura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
		Péče o zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	Péče o zdraví - partnerské vztahy, lidská sexualita
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu	Péče o zdraví - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody
		První pomoc - poranění při hromadném zasažení obyvatel
		První pomoc - stavy bezprostředně ohrožující život
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení		

Společenská kultura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
• si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit pro budoucí generace		
Člověk a digitální svět		
Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství a sociální začlenění každého žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • chránili sebe a ostatní před možných nebezpečím v digitálním prostředí, chránili digitální zařízení, digitální obsah a osobní údaje v digitálním prostředí • při pohybu v online světě předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví • při interakcích v digitálním světě respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli osobní zodpovědnost za vlastní život • formulovali své profesní cíle, plánovali a vytvářeli profesní kariéru podle svých potřeb a schopností • byli motivování k celoživotnímu učení • byli seznámeni s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí		

6.1.13 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	1	7
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávací oblast se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění principům digitálních technologií. Je založena na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci a na základě řešení praktických úkolů i poznatky a zkušenost, kdy je lepší práci přenechat počítači. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání. Předmět Informační technologie plní jak obecně vzdělávací, tak odborně-praktickou funkci – zejména se zaměřením na práci s kancelářskými aplikacemi, datovou komunikaci a digitální gramotnost.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení vyučovacího předmětu: Předmět Informační technologie rozvíjí digitální gramotnost žáků, podporuje efektivní využívání informačních technologií v osobním i profesním životě a vytváří základy pro bezpečnou a zodpovědnou práci s digitálními nástroji. Obsah výuky zahrnuje: • základy práce s operačním systémem • textový editor a formátování dokumentů • tabulkový kalkulátor – základní výpočty, vzorce, grafy • prezentace a multimédia • internet a e-mail – pravidla bezpečné a efektivní komunikace • zásady kybernetické bezpečnosti a digitální etiky • cloudová úložiště a spolupráce online • základy práce s databázemi a formuláři (volitelně) • aplikace IT v konkrétním oboru Časové vymezení vyučovacího předmětu: předmět je vyučován v 1. až 3. ročníku s celkovou dotací 2 hodiny týdně. Ve 4. ročníku 1 hodinu týdně. Organizační vymezení vyučovacího předmětu: Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky s přístupem k internetu, každému žákovi je zajištěn samostatný pracovní počítač. Výuka je realizována frontálně i formou praktických cvičení, projektové výuky a samostatné práce žáků.

Název předmětu	Informační technologie
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Umět uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Umět zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi chápali význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat pojmy kvantifikujícího charakteru. Provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. Číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při

Název předmětu	Informační technologie
	zapojení do veřejného života. Získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech. Vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. V předmětu informační technologie jsou žáci hodnoceni zejména na základě praktických úkolů a projektů, dílčích testů a teoretických znalostí, aktivity a samostatnosti při práci. Každá aktivita je hodnocena procentuálně a výsledné hodnocení za pololetí i na konci školního roku je stanoveno podle celkového procentuálního průměru. Známka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Informační technologie	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů		
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Principy fungování HW a PC sítí
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano		Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna		
rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Práce s Internetem, e-mailem
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		MS Excel
		MS PowerPoint
		Canva
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	MS Word
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Ochrana autorských práv
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	MS Excel
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS PowerPoint
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		AI
odhaluje chyby v datech		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy		

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
doporučovacích systémů		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje	Práce s Internetem, e-mailem
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich	Blokové programování Scratch

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
hlavní úkoly	zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou		
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby.		
Člověk a digitální svět		
Žák je v rámci předmětu Informační technologie veden tak, že po jeho absolvování: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení	

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů		
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje	Principy fungování HW a PC sítí

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	chyby, vyměňuje spotřební materiál)	
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano		Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna		
rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Práce s Internetem, e-mailem
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		MS Excel
		MS PowerPoint
		Canva

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	MS Word
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Ochrana autorských práv
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	MS Excel
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS PowerPoint
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje		Ochrana autorských práv

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		AI
odhaluje chyby v datech		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje	Práce s Internetem, e-mailem
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití;		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	Blokové programování Scratch
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou		
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce	Blokové programování Scratch
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Žák je v rámci předmětu Informační technologie veden tak, že po jeho absolvování: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení.		

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
navrhne procesy zpracování dat a roli/role		

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
jednotlivých uživatelů		
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Principy fungování HW a PC sítí
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano		Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna		
rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním	Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	výpočetní techniky	Práce s Internetem, e-mailem
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		MS Excel
		MS PowerPoint
		Canva
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	MS Word
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Ochrana autorských práv
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace,	MS Excel

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
stanoveného cíle	matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS PowerPoint
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		AI
odhaluje chyby v datech		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje	Práce s Internetem, e-mailem
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	Blokové programování Scratch
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou		
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne,		

Informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce	Blokové programování Scratch
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák je v rámci předmětu Informační technologie veden tak, že po jeho absolvování: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení.		

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů		
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Principy fungování HW a PC sítí

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano		Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna		
rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Práce s Internetem, e-mailem
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		MS Excel
		MS PowerPoint
		Canva
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování,	MS Word

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Ochrana autorských práv
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	MS Excel
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS PowerPoint
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v		Ochrana autorských práv

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
technologiích ovlivňujících bezpečnost		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		AI
odhaluje chyby v datech		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje	Práce s Internetem, e-mailem
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své	pracuje s prostředky správy operačního systému, na	MS Windows

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
hlavní úkoly	základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	Blokové programování Scratch
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou		
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce	Blokové programování Scratch
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žák je v rámci předmětu Informační technologie veden tak, že po jeho absolvování: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při		

Informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 31
zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení.		

6.1.14 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecný cíl: Předmět je součástí odborného vzdělávání a navazuje především na předměty právo a účetnictví. Výuka tematicky pokrývá oblasti a fungování tržní ekonomiky. Žáci si osvojují principy fungování ziskového i neziskového sektoru, rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit i základní znalosti o hospodaření veřejného sektoru. Součástí je i učivo o marketingu a managementu a jejich možné využití při

Název předmětu	Ekonomika
	řízení hospodářských subjektů. Žák si osvojí znalosti fungování finančních trhů, finanční gramotnost a národního hospodářství. Výuka reflektuje aktuální ekonomické dění a propojuje teoretické poznatky s praktickými příklady z veřejné správy i podnikatelské sféry. Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje na předměty právo a účetnictví. Výuka předmětu ekonomika vede žáky k tomu, aby: dokázali analyzovat, třídit a aplikovat ekonomické poznatky v různých životních i profesních situacích, vyjadřovali své názory a postoje k fungování trhu, ziskového i neziskového sektoru, rozvíjeli své komunikační a prezentační dovednosti, vyhledávali a zpracovávali informace z odborné literatury, legislativy a veřejně dostupných zdrojů, pracovali efektivně s digitálními technologiemi, včetně práce s daty a grafy, byli připraveni na další odborné vzdělávání a aktivní občanské zapojení Strategie výuky: V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: • frontální výuka • práce s textem a digitálními zdroji • samostatná a skupinová práce • projektová výuka (vypracování seminárních prací, projektů, ekonomických rozborů) • diskuse a argumentace • simulace a modelové situace • odborné přednášky a exkurze
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Směřování výuky: Výuka ekonomiky směřuje k tomu, aby žáci: dokázali používat přesné ekonomické pojmy v každodenní komunikaci, dokázali aktivně formovat své názory na hospodářskou a politickou situaci v ČR i ve světě, měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovali si význam celoživotního vzdělávání, byli připraveni se pružně přizpůsobovat daným podmínkám, vnímali podnikání a evropskou integraci jako příležitost k inovacím a osobnímu rozvoji, dokázali si zakládat na etickém a zákonném plnění podnikatelských a daňových povinností, považovali finanční gramotnost za základ odpovědného nakládání s penězi, uznávali důležitost pojištění a spoření jako ochrany před riziky a inflací, rozvíjeli týmovou spolupráci a digitální dovednosti při řešení ekonomických projektů, posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání, naučili se pracovat v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností, naučili se formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat své názory. Výuka je realizována v 1. a 2. ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně.

Název předmětu	Ekonomika
Integrace předmětů	• Ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi samostatně vyhledávali a zpracovávali ekonomické informace z různých zdrojů, propojovali je s praktickými situacemi a využívali je při řešení úloh z oblasti financí, podnikání i veřejné správy. Uměli porozumět základním ekonomickým pojmům a principům, aplikovali je v reálném životě a vyhodnocovali vlastní pokrok. Využívali digitální nástroje k učení, rozvíjeli schopnost plánování, samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi samostatně a tvořivě řešili běžné i odborné ekonomické situace, uměli vyhodnotit problém, navrhnout vhodné řešení a nést za něj odpovědnost. Rozvíjejí schopnost analyzovat ekonomické souvislosti, porovnávat různé varianty řešení a volit tu nejvhodnější s ohledem na reálné podmínky. Učí se pracovat s chybou jako s příležitostí ke zlepšení a rozvíjet kritické myšlení.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi jasně, věcně a srozumitelně vyjadřovali své myšlenky ústně i písemně, a to i v odborném ekonomickém kontextu. Dokáží vhodně komunikovat v běžných i profesních situacích, formulovat argumenty a obhajovat vlastní názory s respektem k názorům druhých. Umějí využívat komunikační prostředky a technologie k efektivnímu sdílení informací a spolupráci.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali realisticky posoudit své schopnosti, stanovovat si cíle a aktivně pracovat na svém osobním i profesním rozvoji. Umějí efektivně spolupracovat v týmu, přebírat odpovědnost za svěřené úkoly a přispívat k dobrým mezilidským vztahům na pracovišti i ve škole. Respektují pravidla spolupráce, konstruktivně řeší konflikty a přijímají zpětnou vazbu jako prostředek ke zlepšení.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi jednali odpovědně, samostatně a aktivně jako občané demokratické společnosti, znali svá práva i povinnosti a respektovali právní řád. Orientují se v základních otázkách veřejného života, rozumí fungování veřejné správy a významu aktivního občanství v ČR i příslušnosti k EU. Vystupují s úctou k různým kulturám, názorům a hodnotám a přispívají k tolerantnímu a kulturně otevřenému prostředí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatnit se na trhu práce, orientovali se v

Název předmětu	Ekonomika
	možnostech dalšího vzdělávání a aktivně rozvíjeli svou profesní dráhu. Rozumějí základním principům podnikání, umí vyhodnotit pracovní nabídky, připravit profesní životopis a komunikovat s potenciálními zaměstnavateli. Dokážou posoudit své předpoklady pro podnikání a zvažovat rizika i příležitosti spojené s podnikatelskými aktivitami.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi správně používali základní matematické pojmy a postupy při řešení praktických úloh v osobním i pracovním životě, zejména v oblasti financí a hospodaření. Umějí provádět základní výpočty, pracovat s grafy, tabulkami a interpretovat číselné údaje v kontextu ekonomických situací. Rozvíjejí schopnost uvažovat logicky, analyzovat problémy a využívat matematiku jako nástroj pro rozhodování a argumentaci.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně využívali digitální technologie při učení, práci i komunikaci, a orientovali se v běžném softwarovém vybavení. Umějí vyhledávat, hodnotit, zpracovávat a bezpečně sdílet informace v digitálním prostředí, včetně práce s tabulkami, prezentacemi a online nástroji. Dodržují zásady bezpečnosti, etiky a ochrany osobních údajů při používání digitálních technologií.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty • dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů • prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce:

Název předmětu	Ekonomika
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR • vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřována procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na - odbornou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými průřezovými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s odbornými texty, využití výpočetní techniky při shromažďování dat, celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celkovou aktivitu žáka ve výuce

Ekonomika	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou	vysvětlí pojem podnikání a jeho význam pro ekonomiku	Podnikání
na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu		
rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky	rozliší právní formy podnikání (živnost, obchodní korporace, státní podniky, družstva)	Podnikání
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu		
na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	popíše proces zakládání podniku a získání živnostenského oprávnění	Podnikání
rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	vysvětlí základní pojmy související s podnikatelskou činností (náklady, výnosy, zisk)	Podnikání
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky		
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období		
vyhotoví a zkontroluje daňový doklad		
vypočítá výsledek hospodaření		
vysvětlí zásady daňové evidence		
vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet	sestaví jednoduchý podnikatelský záměr	Podnikání
je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací	uvede specifika podnikání ve veřejném sektoru (např. příspěvkové organizace)	Podnikání
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	vysvětlí rozdíl mezi ekonomií a ekonomikou	Úvod do ekonomie a ekonomiky
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	rozliší mikroekonomii a makroekonomii	Úvod do ekonomie a ekonomiky
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	vysvětlí základní ekonomické pojmy (potřeby, statky, služby, výroba, spotřeba)	Úvod do ekonomie a ekonomiky
vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat	popíše základní typy ekonomických systémů a jejich	Úvod do ekonomie a ekonomiky

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
konkrétní příklady tohoto typy ekonomiky; dokáže využít moderních technologii k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe	charakteristiky	
chápe důvody státních zásahů do ekonomiky	objasní úlohu státu v ekonomice	Úvod do ekonomie a ekonomiky
popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému		
orientuje se v jednotlivých tržních formách	definuje trh a vysvětlí jeho funkce v ekonomice	Úvod do ekonomie a ekonomiky
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku		Trh zboží a služeb
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	vysvětlí pojmy nabídka, poptávka a rovnovážná cena	Úvod do ekonomie a ekonomiky
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny		Trh zboží a služeb
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	aplikuje principy tržního mechanismu na konkrétní situace	Úvod do ekonomie a ekonomiky
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku		Trh zboží a služeb
vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů	charakterizuje trh práce a jeho význam v ekonomice	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti	rozliší nabídku a poptávku na trhu práce	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění	uvede základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
	popíše vznik, změny a zánik pracovního poměru dle zákoníku práce	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody	orientuje se v základních mzdových pojmech (hrubá mzda, čistá mzda, odvody na pojistné)	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
	vysvětlí rozdíl mezi mzdou a platem	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
	uvede příklady různých forem odměňování	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody	vypočítá hrubou a čistou mzdu zaměstnance	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
vypočítá čistou mzdu		
vypočte sociální a zdravotní pojištění		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	vysvětlí význam marketingu v podnikání a veřejné správě	Marketing a management
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	popíše prvky marketingového mixu (4P: produkt, cena, místo, propagace)	Marketing a management

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
vysvětlí, co je marketingová strategie	rozliší marketingové strategie a cílení na zákazníky	Marketing a management
zpracuje jednoduchý průzkum trhu		
popíše základní zásady řízení	objasní úlohu managementu v organizaci	Marketing a management
vysvětlí tři úrovně managementu	charakterizuje základní manažerské funkce (plánování, organizování, vedení lidí, kontrola)	Marketing a management
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	popíše vlastnosti a dovednosti úspěšného manažera	Marketing a management
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby byli rozuměli tomu: • co je trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů • jaké jsou nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí • co je technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností • jaké jsou možnosti pracovního uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností • k čemu je zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje podstatu financí, jejich členění	vysvětlí význam finanční gramotnosti	Financování a finanční gramotnost
	sestaví osobní a rodinný rozpočet, porovná příjmy a výdaje	Financování a finanční gramotnost
	rozliší druhy příjmů a výdajů, vysvětlí rozdíl mezi fixními a variabilními výdaji	Financování a finanční gramotnost
charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	popíše rizika předlužení a možnosti jejich prevence	Financování a finanční gramotnost
vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory	rozpozná výhody a nevýhody různých forem financování (hotovost, úvěr, leasing, hypotéka)	Financování a finanční gramotnost
vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu	orientuje se v běžných bankovních produktech pro občany (běžný účet, spoření, platební karty)	Financování a finanční gramotnost
	uvede příklady zodpovědného finančního chování	Financování a finanční gramotnost
	vysvětlí funkci a význam finančního trhu v ekonomice	Finanční trh a pojistný trh
	rozliší základní složky finančního trhu (peněžní, kapitálový, devizový, pojišťovací)	Finanční trh a pojistný trh
orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku	uvede základní finanční instituce a jejich činnost (banky, ČNB, pojišťovny, investiční společnosti)	Finanční trh a pojistný trh
popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky; specifikuje vliv zásahů		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod		
charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	orientuje se v nabídce bankovních a pojišťovacích produktů	Finanční trh a pojistný trh
orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	rozliší běžné druhy pojištění (životní, úrazové, odpovědnostní, majetkové, zákonné)	Finanční trh a pojistný trh
	vysvětlí princip sdílení rizika v pojišťovnictví	Finanční trh a pojistný trh
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	popíše strukturu národního hospodářství a jeho odvětví	Národní hospodářství a EU
	vysvětlí pojem hrubý domácí produkt a jeho význam	Národní hospodářství a EU
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	charakterizuje hlavní makroekonomické ukazatele (HDP, inflace, nezaměstnanost, obchodní bilance)	Národní hospodářství a EU
vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod; popíše další využití vypracování platební bilance		
	uvede jednotlivé fáze hospodářského procesu	Národní hospodářství a EU
	rozliší hospodářský růst a hospodářský cyklus	Národní hospodářství a EU
	uvede hlavní funkce státu v tržní ekonomice (alokace, redistribuce, stabilizace)	Národní hospodářství a EU
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	vysvětlí princip fungování hospodářské politiky státu	Národní hospodářství a EU
zhodnotí ekonomický dopad členství v EU	popíše strukturu a fungování EU	Národní hospodářství a EU
chápe důležitost evropské integrace	uvede hlavní výhody a povinnosti plynoucí z členství ČR v EU (integrace, eurozóna, fondy EU)	Národní hospodářství a EU
zhodnotí ekonomický dopad členství v EU		
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu	vysvětlí význam státního rozpočtu a jeho složky (příjmy, výdaje, saldo)	Rozpočty a daně
vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
hospodářství		
charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	rozliší typy veřejných rozpočtů (státní, municipální, rozpočty příspěvkových organizací)	Rozpočty a daně
orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech		
charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	orientuje se v základních druzích daní v ČR (přímé, nepřímé)	Rozpočty a daně
provede jednoduchý výpočet daní	rozlišuje daň z příjmů fyzických a právnických osob, DPH, daň silniční, daň z nemovitých věcí aj.	Rozpočty a daně
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období		
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům		
provede jednoduchý výpočet daní	provede jednoduchý výpočet daňové povinnosti fyzické osoby	Rozpočty a daně
vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob		
charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	vysvětlí princip solidarity a spravedlnosti v daňovém systému	Rozpočty a daně
charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	chápe vztah mezi daněmi a financováním veřejných služeb	Rozpočty a daně
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby žáci chápali: • význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
• formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby byli žáci schopni: • prezentovat se písemně i verbálně v prostředí trhu práce , aby využívali formy aktivního hledání práce, zvládli zpracovat žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů, prakticky se připravovali na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení • vyhledávat zaměstnání, informační zdroje a vyhodnocovat je • aktivně plánovat projektování profesní kariéry, dosahovat cílů podle stanoveného plánu		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby byli rozuměli tomu: • co je trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů • jaké jsou nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí • co je technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností • jaké jsou možnosti pracovního uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností • k čemu je zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby byli žáci schopni: • využívat služby kariérového poradenství, zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovních agentur a služeb úřadu práce		

6.1.15 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	3	2	5
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět účetnictví poskytuje žákům základní orientaci v oblasti evidence hospodářských operací a finančního řízení podnikatelské činnosti i veřejného sektoru. Žáci se učí vést účetní agendu podle platné legislativy, zpracovávat účetní doklady a sestavovat účetní výkazy. Důraz je kladen na přesnost, odpovědnost a schopnost využívat účetní informace pro správní rozhodování. Součástí výuky jsou i základy podnikání, které rozvíjejí ekonomické myšlení, orientaci v právních formách podnikání a schopnost plánovat a hodnotit ekonomické činnosti. Předmět rozvíjí logické myšlení, pečlivost, schopnost práce s čísly a orientaci v právních normách. Připravuje žáky na výkon ekonomických a administrativních činností ve veřejné správě, malých a středních firmách, případně na samostatné podnikání, ale i na další studium v oblasti ekonomiky, podnikání a financí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozvrženo do dvou ročníků. Ve 3. ročníku 3 hodiny týdně, ve 4. ročníku 2 hodiny týdně. Předmět navazuje na předmět ekonomika, právo, veřejná správa, informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Výuka probíhá formou teoretických hodin, praktických cvičení a samostatné práce žáků. Využívají se učebnice, pracovní sešity, účetní programy a případové studie. Předmět zahrnuje témata jako jsou základy účetnictví, účetní dokumentace, účetní soustavy, účtování majetku a závazků, nákladů a výnosů, účetní uzávěrka a závěrka, daňová evidence a daňové povinnosti podnikatelů. Dále se žáci seznámí s účetním softwarem a elektronickou komunikací s úřady. Výuka je propojena s reálnými příklady z podnikatelské praxe a podporuje rozvoj finanční gramotnosti.
Integrace předmětů	• Ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k učení tím, že se učí samostatně vyhledávat informace, stanovovat si vzdělávací cíle a efektivně se učit novým poznatkům. Chápou význam dalšího vzdělávání pro svůj profesní růst a je motivován sledovat změny v legislativě, účetních postupech i technologiích. Tato kompetence jim umožňuje pružně se přizpůsobovat požadavkům trhu práce a neustále zvyšovat svou kvalifikaci.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k řešení problémů tím, že se učí samostatně analyzovat zadání, identifikovat jádro problému a navrhovat efektivní řešení. Umí

Název předmětu	Účetnictví
	vyhledávat potřebné informace, zvažovat různé varianty postupu a vyhodnocovat jejich výsledky. Tato schopnost mu umožňuje zvládat běžné i složitější situace v administrativní a ekonomické praxi, umožňuje efektivně reagovat na běžné i nestandardní situace.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet komunikativní kompetence tím, že se učí přesně a srozumitelně vyjadřovat v ústní i písemné formě v různých pracovních situacích. Umí efektivně komunikovat s kolegy, nadřízenými i veřejností, a to i při zpracování účetních a správních dokumentů. Tato schopnost jim umožňuje profesionálně vystupovat, vést administrativní agendu a přispívat ke kvalitnímu fungování veřejné správy i podnikání.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet personální a sociální kompetence tím, že se učí poznávat své silné a slabé stránky, stanovovat si cíle osobního i profesního rozvoje a efektivně spolupracovat s ostatními. Umí pracovat v týmu, přispívat k dobrým mezilidským vztahům a respektovat pravidla společenského soužití. Tyto dovednosti jsou klíčové pro výkon administrativních a ekonomických činností ve veřejné správě i v kontaktu s občany.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet schopnost jednat odpovědně, respektovat zákony a aktivně se podílet na životě demokratické společnosti. Učí se chápat význam kulturních hodnot a jednat v souladu s principy udržitelného rozvoje. Tato kompetence je vede k etickému a společensky odpovědnému chování ve veřejné správě, podnikání i v osobním životě.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tím, že se učí využívat své odborné znalosti a dovednosti pro výkon administrativních, ekonomických a správních činností ve veřejném i soukromém sektoru. Umí se orientovat na trhu práce, plánovat svou profesní dráhu a chápe význam celoživotního vzdělávání pro svůj rozvoj. Tato kompetence jim umožňuje nejen efektivně pracovat ve veřejné správě, ale i případně zahájit vlastní podnikatelskou činnost.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet matematické kompetence tím, že se učí správně používat a převádět běžné jednotky, provádět výpočty a odhady výsledků v praktických situacích. Umí aplikovat matematické dovednosti při zpracování účetních údajů, rozpočtů a finančních výkazů. Tato

Název předmětu	Účetnictví
	kompetence mu umožňuje přesně a efektivně pracovat s čísly v rámci veřejné správy i ekonomické agendy.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet digitální kompetence tím, že se učí efektivně využívat informační a komunikační technologie při zpracování účetních a administrativních úkolů. Umí pracovat s účetním softwarem, tabulkovými procesory a databázemi, a zároveň dbá na bezpečnost dat a ochranu osobních údajů. Tato kompetence mu umožňuje pružně reagovat na požadavky digitálního pracovního prostředí nejen ve veřejné správě.
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést správní agendy tím, že se učí orientovat v právním systému, rozumět základním právním pojmům a pracovat se zdroji právních informací. Umí vést evidenci a agendy podle platných právních předpisů, zajišťovat správní řízení a přizpůsobovat se legislativním změnám. Tato kompetence mu umožňuje vykonávat odborné administrativní činnosti ve veřejné správě na profesionální úrovni.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci komunikovat s veřejností tím, že se učí efektivně a srozumitelně vyjadřovat v ústní i písemné formě při jednání s občany i institucemi. Umí uplatňovat dovednosti sociální a řečové komunikace, přičemž v kontaktu s klienty zachovává rovnováhu mezi asertivitou a empatií. Tato schopnost jim umožňuje profesionálně vystupovat, zvládat i náročné komunikační situace a přispívat k pozitivnímu obrazu veřejné správy.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet úsilí o nejvyšší kvalitu své práce tím, že se učí pracovat pečlivě, systematicky a v souladu s platnými předpisy a standardy. Chápou význam přesnosti a odpovědnosti při zpracování účetních údajů a správních dokumentů. Tato kompetence je vede k neustálému zlepšování pracovních postupů a k poskytování kvalitních služeb veřejnosti.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje tím, že se učí efektivně hospodařit s veřejnými prostředky a zohledňovat dlouhodobé dopady svých rozhodnutí. Chápou význam šetrného nakládání se zdroji, odpovědného plánování a transparentnosti ve veřejné správě. Tato kompetence je vede k tomu, aby přispívali k udržitelnému rozvoji společnosti prostřednictvím kvalitní a odpovědné správní činnosti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a

Název předmětu	Účetnictví
	hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu se zohledňuje přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům je zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Účetnictví	**3. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 99**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Vést správní agendy • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí účel a význam účetnictví pro podnikatelské i veřejné subjekty	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec
	rozliší mezi účetnictvím a daňovou evidencí	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec
	popíše základní funkce účetnictví (informační, kontrolní, rozhodovací)	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec
	identifikuje právní rámec účetnictví v ČR (zákon o účetnictví, vyhlášky)	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	rozpozná různé typy účetních dokladů (faktura, pokladní doklad, výpis z účtu)	Účetní dokumentace a doklady
	zkontroluje formální a věcnou správnost účetních dokladů	Účetní dokumentace a doklady
	zařadí účetní doklady do účetního systému	Účetní dokumentace a doklady
	vysvětlí význam průkaznosti účetnictví	Účetní dokumentace a doklady
	chápe rozdíl mezi podnikatelskými subjekty a subjekty veřejné správy z hlediska právní formy a účelu jejich činnosti	Subjekty účetnictví: podnikatelé vs. veřejná správa
	vysvětlí rozdíly v účetních zásadách, metodách a cílech účetnictví u všech subjektů	Subjekty účetnictví: podnikatelé vs. veřejná správa
	orientuje se v základních právních předpisech upravujících účetnictví podnikatelů	Subjekty účetnictví: podnikatelé vs. veřejná správa
	chápe rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím, zná její legislativní rámec a účel pro potřeby stanovení základu daně z příjmů	Daňová evidence
provede jednoduchý výpočet daní	vysvětlí účel a vedení daňové evidence pro podnikatele	Daňová evidence
provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění		
vysvětlí zásady daňové evidence		
	rozliší příjmy a výdaje ovlivňující základ daně	Daňová evidence
	vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů v souladu s legislativou	Daňová evidence
	sestaví přehled o majetku a závazcích podnikatele	Daňová evidence
	rozlišuje jednotlivé složky majetku (dlouhodobý, oběžný) a jejich členění	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
	rozpozná zdroje financování majetku (vlastní a cizí zdroje)	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
	sestaví jednoduchou rozvahu a vysvětlí její strukturu	Majetek a zdroje financování, základní výkazy

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	chápe princip bilanční rovnice a její význam pro účetnictví	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
	rozlišuje účty rozvahové a výsledkové	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
	aplikuje základní principy výpočtu daňového základu a daně z příjmů včetně uplatnění výdajů a slev na dani	Daňová evidence
	vysvětlí význam účtové osnovy a účtového rozvrhu	Účetní soustava a účtový rozvrh
	rozpozná účtové třídy, skupiny a syntetické účty, přiřadí je k příslušným oblastem účetnictví (např. majetek, závazky, náklady, výnosy)	Účetní soustava a účtový rozvrh
	zařadí účetní případy do správných účtových tříd a skupin	Účetní soustava a účtový rozvrh
	účtuje základní účetní případy na T-účtech	Základní účetní operace (pokladna, banka, odběratelé, dodavatelé)
	účtuje o vzniku a úhradě pohledávek a závazků	Základní účetní operace (pokladna, banka, odběratelé, dodavatelé)
	účtuje o příjmech a výdajích hotovosti a pohybu na bankovních účtech	Základní účetní operace (pokladna, banka, odběratelé, dodavatelé)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. Klíčové výstupy: • pracuje s účetním softwarem a digitálními nástroji • chápe zásady kybernetické bezpečnosti a ochrany dat • kriticky hodnotí informace z digitálních zdrojů • využívá digitální technologie k efektivní komunikaci a spolupráci • sleduje vývoj digitálních trendů a přizpůsobuje se jim		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci Občan v demokratické společnosti osvojili schopnost jednat odpovědně, respektovat práva druhých a aktivně se zapojovat do		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
veřejného života. Naučili se chápat význam zákonů, pravidel a demokratických principů pro fungování společnosti i podnikatelského prostředí. Tato kompetence je vede k etickému rozhodování, otevřené komunikaci a respektu k pluralitě názorů Klíčové výstupy: • respektují zákony, pravidla a etické normy v podnikání • chápou význam občanské odpovědnosti a aktivní účasti ve společnosti • umí jednat s ohledem na lidská práva, rovnost a spravedlnost • rozvíjí schopnost argumentace, naslouchání a konstruktivního řešení konfliktů • přispívají k demokratickému klimatu na pracovišti i ve společnosti		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Komunikovat s veřejností • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	rozlišuje způsoby pořízení zásob (nákup, vlastní výroba)	Účtování zásob (nákup, spotřeba, inventarizace)
	účtuje o zásobách způsobem A i B	Účtování zásob (nákup, spotřeba, inventarizace)
	oceňuje zásoby metodami FIFO a váženým průměrem	Účtování zásob (nákup, spotřeba, inventarizace)
	rozlišuje druhy dlouhodobého majetku (hmotný,	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy,

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	nehmotný, finanční)	vyřazení)
	účtuje o pořízení, technickém zhodnocení, odpisování a vyřazení majetku	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy, vyřazení)
	vypočítá účetní a daňové odpisy a zaúčtuje je	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy, vyřazení)
	provádí inventarizaci a evidenci dlouhodobého majetku	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy, vyřazení)
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody	vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu a zákonné odvody	Mzdy a odvody (zaměstnanci, sociální a zdravotní pojištění)
provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění		
	účtuje o mzdových nákladech, srážkách a odvodech na zdravotní a sociální pojištění	Mzdy a odvody (zaměstnanci, sociální a zdravotní pojištění)
	rozlišuje druhy pracovních poměrů a jejich vliv na účetnictví	Mzdy a odvody (zaměstnanci, sociální a zdravotní pojištění)
	popíše význam zásad jako je věrný a poctivý obraz, průkaznost, úplnost, srozumitelnost, trvalost a systematičnost	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	rozpozná účetní případy, které je nutné časově rozlišit, a správně je zaúčtuje do příslušného účetního období	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	rozliší účetní doklady podle jejich významu pro průkaznost účetnictví	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	identifikuje náležitosti účetních dokladů a posoudí jejich správnost a úplnost	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	vysvětlí důsledky porušení zásady průkaznosti (např. při kontrole finančním úřadem) a navrhne opatření k jejímu zajištění	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	na základě modelových situací rozhodne o správném postupu účtování v souladu se zásadami	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	vysvětlí princip fungování DPH a její význam pro státní rozpočet	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	rozliší plátce a neplátce DPH a popíše jejich povinnosti	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	určí základ daně a vypočítá DPH při nákupu a prodeji zboží a služeb	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	vyplní zjednodušený přiznání k DPH na základě zadaných údajů	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	rozpozná daňové doklady a jejich náležitosti z hlediska DPH	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	rozliší daň z příjmů FO a PO a uvede jejich hlavní rozdíly	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	Určí zdanitelné příjmy a výdaje ovlivňující základ daně	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
provede jednoduchý výpočet daní	vypočítá základ daně a daň z příjmů FO a PO včetně uplatnění slev	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
vysvětlí zásady daňové evidence		
	popíše účel a základní pravidla silniční daně a daně z nemovitých věcí	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	určí, kdy vzniká povinnost k registraci a placení těchto daní	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	provádí uzávěrkové operace (časové rozlišení, dohadné položky, odpisy)	Účetní závěrka – příprava a sestavení
	sestavuje účetní výkazy: rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu k účetní závěrce	Účetní závěrka – příprava a sestavení
	kontroluje správnost účetních údajů a provádí inventarizace	Účetní závěrka – příprava a sestavení
	chápe význam účetní závěrky pro podnik, úřady a další uživatele	Účetní závěrka – příprava a sestavení
	pracuje s účetním softwarem Pohoda	Základy účetního softwaru Pohoda, portál Moje daně
	pracuje s portálem Moje daně	Základy účetního softwaru Pohoda, portál Moje daně
	aplikuje účetní znalosti na modelových i reálných případech	Základy účetního softwaru Pohoda, portál Moje daně
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. Klíčové výstupy: • pracuje s účetním softwarem a digitálními nástroji • chápe zásady kybernetické bezpečnosti a ochrany dat • kriticky hodnotí informace z digitálních zdrojů • využívá digitální technologie k efektivní komunikaci a spolupráci • sleduje vývoj digitálních trendů a přizpůsobuje se jim		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci Občan v demokratické společnosti osvojili schopnost jednat odpovědně, respektovat práva druhých a aktivně se zapojovat do veřejného života. Naučili se chápat význam zákonů, pravidel a demokratických principů pro fungování společnosti i podnikatelského prostředí. Tato kompetence je vede k etickému rozhodování, otevřené komunikaci a respektu k pluralitě názorů Klíčové výstupy: • respektují zákony, pravidla a etické normy v podnikání • chápou význam občanské odpovědnosti a aktivní účasti ve společnosti • umí jednat s ohledem na lidská práva, rovnost a spravedlnost • rozvíjí schopnost argumentace, naslouchání a konstruktivního řešení konfliktů • přispívají k demokratickému klimatu na pracovišti i ve společnosti		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali charakterizovat technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností a dokázali hledat pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností.		

6.1.16 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	3	2	2	9
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem právního vzdělávání je příprava na aktivní řešení právní problematiky v různých oblastech společenského života a pracovního uplatnění. Prohlubuje právní vědomí žáků a vede k využívání získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě, odpovědně a v souladu s právem. Právo patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s obecným přehledem o právním řádu a systému práva v České republice a učí je pracovat s právními prameny. Vzdělání je zaměřeno na praktické řešení právních problémů a situací. Žák by měl být schopen reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Český právní řád je v neustálém vývoji a vzhledem k tomu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a také je umět aplikovat na praktické příklady. To předpokládá vedení žáka k práci s využíváním aktuálního softwaru. Při výuce předmětu získává dovednost interpretovat a aplikovat právní termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikativní schopnosti. Předmět Právo učí žáky kriticky myslet, rozvíjí logické myšlení žáků, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět právním situacím, v nichž žijí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva předmětu právo je rozloženo 1.-4. ročníku. V 1., 3.-4. ročníku je hodinová dotace 2 hodiny týdně, ve 2. ročníku 3 hodiny týdně. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s prameny práva a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního, živnostenského, trestního, mezinárodního a práva EU. S ostatními oblastmi práva

Název předmětu	Právo
	jsou žáci seznamováni pouze okrajově. Učivo předmětu právo souvisí s dalšími předměty, především s předmětem veřejná správa. Má těsnou vazbu s odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností i při jednání s klienty. Předmět právo je také dále rozvíjen v předmětu učební praxe, kde se prolínají teoretické znalosti s praktickými příklady.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby abysolventi byli schopni chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovnáků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jak součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení cerifikátu jakosti podle přístušných norem. Uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti, poskytovat úplné informace. V kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích, řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředících evropské integrace a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace, charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním i pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Název předmětu	Právo
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje tomu, aby absolventi uměli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat administrativní písemnosti a právní dokumenty i souvislé texty na běžná a odborná témata.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
	Kompetence k učení: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
	Vést správní agendy: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací, popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosrpávy, základní podmínky realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení, aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy, odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

Název předmětu	Právo
	Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Vyučovací předmět právo využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Právo	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Matematické kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím	ovládá základní odbornou právní terminologie	Základní pojmy teorie práva
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit		

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
charakterizuje náš právní řád	popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů	Základní pojmy teorie práva
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů		
objasní, k čemu slouží systém práva	objasní k čemu slouží systém práva	Základní pojmy teorie práva
		Jednotlivá právní odvětví
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy	vysvětlí jak vznikají právní vztahy	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
		Občanské právo hmotné - relativní majetková práva
charakterizuje náš právní řád	charakterizuje náš právní řád	Základní pojmy teorie práva
		Ústavní právo
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	Jednotlivá právní odvětví
pracuje se zdroji právních informací	dovede kriticky analyzovat základní právní problémy	Jednotlivá právní odvětví
vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	vyhotoví základní právní písemnosti	Jednotlivá právní odvětví
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	orientuje se v základech státovědy	Základní pojmy teorie práva
		Ústavní právo
popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím	orientuje se v orgánech justice a v profesích právní služby	Právní služby - orgány justice, advokacie, notářství
		Právní služby - bezplatné právní poradenství, znalec, daňový poradce, patentový zástupce, exekutor, mediátor, probační úředník, rozhodce a další
	rozlišuje druhy vlastnického práva a chápe obsah (držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, správa cizího majetku)	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	vysvětlí podmínky nabytí a zániku vlastnického práva v občanském zákoníků	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	odliší vlastnické a jiné věcné právo (např. zástavní právo, věcné břemeno) a uvede příklady jejich využití v praxi	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	posoudí jednoduchou modelovou situaci z hlediska porušení nebo ochrany vlastnického práva	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	vysvětlí pojem závazek a identifikuje základní principy závazkového práva	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	rozliší nejčastější typy smluv dle občanského zákoníku	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva
	aplikuje základní pravidla uzavírání a plnění smluv na praktickém příkladu	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva
	vyhodnotí situaci při porušení smlouvy (např. prodlení, vady plnění, odstoupení)	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva
	vysvětlí pojem právní odpovědnosti a podmínky vzniku občanskoprávní odpovědnosti za škodu	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	rozlišuje jednotlivé druhy odpovědnosti	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	uvede příklady odpovědnosti v běžném životě	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	navrhne možnosti náhrady škody a zná principy prevence	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	charakterizuje právo autorské a průmyslové	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	rozliší dílo chráněné autorským právem a běžný obsah	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	uvede pravidla nakládání s autorským dílem ve školním a veřejném prostředí	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	posoudí etické a právní aspekty plagiátorství	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	vysvětlí základní práva spotřebitele podle občanského zákoníku a dalších předpisů	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
	identifikuje povinnosti prodávajícího a možnosti spotřebitele při reklamaci	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
	uvede postup při odstoupení od smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo provozovnu	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
	rozpozná nekalé obchodní praktiky a zná možnosti obrany (např. ČOI, dTest)	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru seběvědomí, sebeodpovědnosti a chopnosti morálního úsudku, • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
• dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního vzdělání jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Digitální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Matematické kompetence • Vést správní agendy • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	charakterizuje práva a povinnosti subjektů rodinného práva	Rodinné právo
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy		
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	orientuje se v poradenství z rodiněprávní problematikou	Rodinné právo
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	popíše rozdíly mezi formami soužití	Rodinné právo
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	orientuje se v současné problematice náhradního mateřství	Rodinné právo
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření	je schopen objasnit právní postavení dětí v českém právním řádu	Rodinné právo
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	objasní k čemu slouží občanské právo procesní	Občanské právo procesní
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	orientuje se v jednotivých typech exekucí	Občanské právo procesní
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů	pracuje je zákonem obchodních korporacích	Právo obchodních korporací
	orientuje se v problematice soutěžního práva	Právo obchodních korporací
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů	prakticky používá ustanovení živnostenského práva	Živnostenské právo
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů	orientuje se v trestněprávní problematice živností	Živnostenské právo
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	charakterizuje pracovněprávní vztahy	Pracovní právo
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	ovládá aktuální problematiku pracovního práva	Pracovní právo
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	orientuje se v problematice wellbeingu	Pracovní právo
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	chápe a prakticky uplatňuje identifikaci diskriminačních titulů	Pracovní právo
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	rozlišuje kolektivní a individuální pracovní vztahy	Pracovní právo

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí	pracuje se základními předpisy práva sociálního zabezpečení a dovede je objasnit	Právo sociálního zabezpečení
posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí	objasní cíle a principy sociální politiky	Právo sociálního zabezpečení
posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí	zvládá sociální poradenství a pracuje z jednotlivými dávkami sociálního systému	Právo sociálního zabezpečení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • aktivně pečovali o svou digitální stopu • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali zaměstnání, informační zdroje a vyhodnocovali je		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • se orientovali v zákoníku práce, rozeznali formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele		

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • se orientovali v zprostředkovatelských službách při hledání práce, pracovních agentur, služeb úřadu práce		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikovat s veřejností • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Vést správní agendy	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva	pracuje se základními prameny a normami trestního práva	Trestní právo hmotné
popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního		Trestní právo procesní
popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního	charakterizuje podmínky trestní odpovědnosti a sankce s ní související	Trestní právo hmotné
vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů		Trestní právo procesní
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva	charakterizuje problematiku trestů a ochranných oopatření	Trestní právo hmotné
		Trestní právo procesní
popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního	používá odbornou terminologii	Trestní právo hmotné
	popíše předmět a základní zásady trestního práva procesního	Trestní právo procesní
	zná stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení	Trestní právo procesní
	orientuje se v problematice vězeňství a výkonu trestu odnětí svobody	Trestní právo procesní
	orientuje se v komparaci kriminalistiky a kriminologie	Kriminalistika a kriminologie
	orientuje se v penologii a s ní souvisejícími právními odvětvími, např. mediace, probace, forenzní psychologie, viktimologie atd.	Kriminalistika a kriminologie
	pojmenuje sociální aspekty kriminality	Kriminalistika a kriminologie
	uplatňuje teoretické znalosti trestního práva při analýzách jednotlivých kazuistik	Kriminalistika a kriminologie
	orientuje se v daňové problematice	Finanční právo
	oreintuje se v základech fiskální politiky státu	Finanční právo
	ovládá základní terminologii finančního práva	Finanční právo
	orientuje se v základech dotační politiky EU	Finanční právo
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást i základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení		

Právo	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Digitální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Matematické kompetence • Vést správní agendy • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	rozlišuje mezinárodní právo soukromé a veřejné	Mezinárodní právo veřejné
		Mezinárodní právo soukromé a procesní
	orientuje se v základní terminologii, zejm. subjekty mezinárodního práva veřejného	Mezinárodní právo veřejné
	komentuje aktuální mezinárodněprávní situaci	Mezinárodní právo veřejné
	rozlišuje a charakterizuje předmět a metody	Mezinárodní právo soukromé a procesní

Právo	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	mezinárodního práva soukromého	
	je schopen řešit právní vztahy s mezinárodním prvkem	Mezinárodní právo soukromé a procesní
	zvládá genezi EU a jejich jednotlivých orgánů a dokumentů objasní primární a sekundární prameny práva EU objasní vztah mezi vnitrostátním a komunitárním právem	Právo Evropské unie
	pravidelně sleduje a eviduje legislativní proces v ČR a EU a jeho výstupy u podstatných prvávních norem	Právo Evropské unie
	dokáže využívat webových aplikací a AI a kriticky hodnotit	Aktuální právní otázky (novelizace právních norem vnitrostátních, mezinárodních i evropských)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

6.1.17 Veřejná správa

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	3	3	3	11
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Veřejná správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět veřejná správa vyplývá ze vzdělávací oblasti právo a veřejná správa. Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru a zároveň předmětem maturitním. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, předmět právní a správní praktika, učební praxi na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností. Obecným cílem vzdělávání v oblasti veřejné správy je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších různých oblastech veřejné správy. Seznamuje žáky s obecným přehledem organizace veřejné správy v České republice a učí je pracovat s odbornými prameny. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické stránky výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, monitoring činnosti orgánů veřejné správy na všech úrovních, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět veřejná správa učí žáky logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí je se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu veřejná správa souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem právo. Má těsnou vazbu s odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností veřejné správy, při jednání se subjekty veřejné správy. Výuka je rozložena do 1.-4. ročníku. V 1. ročníku 2 hodiny týdně, ve 2.-4. ročníku 3 hodiny týdně.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednáška, proslov), pořizovat si poznámky, mít pozitivní vztah k učení.

Název předmětu	Veřejná správa
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení problému, navrhnou způsoby řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a mylšenkové operace.
	Komunikativní kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat se přiměřene účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, své myšlenky formulovat srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro uplatnění prolde potřeb a charakteru příslušené odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si stanovit cíle a priority podle osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně nahodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních ajiných činnosti, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, zajímat se aktivně o politické a splečenské dění u nás a ve světe, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobit se pracovním podmínkám, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení

Název předmětu	Veřejná správa
	praktických úkolů a umět je vymezit, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí, ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním i pracovním prostředí i při zapojení se do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastvuje amění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní postředí a nástroje.
	Vést správní agendy: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni stručně charakterizovat náš právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací, popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení, aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy, dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni stručně popsat cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoje, uměli vyhledat potřebné infromace, pracovali s odbornou literaturou a informaními systémy.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a institucemi, zachovat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni charakterizovat a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělání směřujek tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni charakteizovat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, popř. společenské ohodnocení.

Název předmětu	Veřejná správa
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na aktivní přístup, umění pracovat soustavně a samostatně, teoretické zvládnutí základních pojmů, jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů, kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých, praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétní situaci. Vyučovací předmět veřejná správa využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Veřejná správa	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Matematické kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
objasní, k čemu slouží systém práva	vyjmenuje znaky státu a vysvětlí rozčlenění státní moci	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů		
pracuje se základními prameny a normami správního práva		
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	vysvětlí vzájemný vztah mezi pojmy veřejná moc a státní moc	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
pracuje se základními prameny a normami správního práva		
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	charakterizuje pojem správního práva a jeho vztahu s veřejnou správou	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
		Základní pojmy VES - systém správního práva, prameny, normy a subjekty správního práva, vztah VES a správního práva
	vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
		Územně samosprávné celky - obec, kraj
	hovoří o složení Parlamentu ČR, jeho rozdělení, složení, pravomocech	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
	vysvětlí legislativní proces	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
pracuje se základními prameny a normami správního práva	pracuje se základními prameny a normami správního práva	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit		Základní pojmy VES - systém správního práva, prameny, normy a subjekty správního práva, vztah VES a správního práva
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	ovládá základní terminologii správního práva	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		Základní pojmy VES - systém správního práva, prameny, normy a subjekty správního práva, vztah VES a správního práva
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné	vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
správě	správě	Záruky zákonnosti ve VES - kontrola a správní soudnictví
	charakterizuje jednotlivé předpoklady pro zaměstnance ve veřejné správě	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	charakterizuje pojem veřejná služba její jednotlivé systémy	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	orientuje se ve vzdělávní úředníků	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	popíše rozdíl mezi pracovním poměřem a služebním poměrem	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	vysvětlí význam zásady zákonnosti ve veřejné správě a její ústavní zakotvení	Záruky zákonnosti ve VES - kontrola a správní soudnictví
	rozlišuje mezi jednotlivými druhy kontroly ve veřejné správě	Záruky zákonnosti ve VES - kontrola a správní soudnictví
	uvede příklady institucí a nástrojů, které zajišťují zákonnost ve veřejné správě	Záruky zákonnosti ve VES - kontrola a správní soudnictví
	charakterizuje právní prostředky ochrany práv občanů vůči veřejné správě	Záruky zákonnosti ve VES - kontrola a správní soudnictví
	orientuje se v základních právních předpisech souvisejících se zárukami zákonnosti	Záruky zákonnosti ve VES - kontrola a správní soudnictví
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	vysvětlí, co je obec a co je kraj jako územní samosprávný celek,	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	uvede základní znaky obce a kraje (např. území, obyvatelstvo, samospráva),	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	rozlišuje působnost samostatnou a přenesenou,	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	pozná rozdíl mezi státní správou a samosprávou,	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	vyjmenuje základní orgány obce a kraje (např. zastupitelstvo, rada, starosta, hejtman),	Územně samosprávné celky - obec, kraj
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy	vysvětlí, jak se občané podílejí na řízení obcí a krajů (např. volby, veřejná zasedání)	Územně samosprávné celky - obec, kraj

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	vysvětlí pojem veřejná služba a její význam pro fungování státu a společnosti	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	rorzliší veřejnou službu od ostatních forem zaměstnání ve veřejném i soukromém sektoru	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	popíše základní znaky a principy výkonu veřejné služby	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	orientuje se ve vybraných právních předpisech upravujících veřejnou službu (např. zákon o státní službě, zákoník práce)	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	vyjmenuje různé kategorie zaměstnanců veřejné správy (např. úředníci, zaměstnanci ve školství, bezpečnostní sbory)	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	popíše předpoklady a požadavky pro výkon činností ve veřejné správě	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
	chápe význam etiky a profesionality zaměstnanců veřejné správy	Postavení zaměstnance ve VES - předpoklady, veřejná služba, vzdělávání, odborná způsobilost
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů digitálního prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědí a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
• dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle • přijímali osobní odpovědnost při rozhodování • rozvíjeli komunikační dovednosti a sebeprezentaci		

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí pojem vnitřní správa a její místo ve struktuře veřejné správy	Vnitřní správa
	rozliší základní oblasti vnitřní správy (např. matriky, občanské průkazy, cestovní doklady, evidence obyvatel, státní občanství)	Vnitřní správa
	orientuje se v působnosti jednotlivých správních orgánů v oblasti vnitřní správy	Vnitřní správa
	vyhledá konkrétní správní orgány vykonávající agendu vnitřní správy	Vnitřní správa
	popíše účel a význam spisové služby ve veřejné správě	Archivnictví a spisová služba

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	vysvětlí zásady vedení spisové služby a pojmy jako spis, skartační plán, podací deník	Archivnictví a spisová služba
	rozliší fáze práce se spisem (příjem, evidence, vyřízení, odeslání, uložení, skartace)	Archivnictví a spisová služba
	orientuje se v základních povinnostech veřejnoprávních institucí při archivaci dokumentů	Archivnictví a spisová služba
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	vysvětlí pojem e-government a jeho přínos pro veřejnou správu i občana	E-government
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	identifikuje základní nástroje e-governmentu (datové schránky, CzechPOINT, Portál občana)	E-government
vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	využívá vybrané elektronické nástroje v modelových situacích	E-government
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	chápe roli digitalizace v modernizaci veřejné správy	E-government
	objasní účel a principy sociálněprávní ochrany dětí (SPOD)	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	rozliší hlavní formy pomoci a intervence v rámci SPOD	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	uvede příklady orgánů veřejné moci vykonávajících SPOD	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	orientuje se v základních právních předpisech v oblasti SPOD	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	vysvětlí právo na zaměstnání a roli státu v oblasti zaměstnanosti	Správa zaměstnanosti
	rozliší nástroje aktivní politiky zaměstnanosti (rekvalifikace, veřejně prospěšné práce)	Správa zaměstnanosti
	popíše působnost úřadu práce a jeho služby pro občany a zaměstnavatele	Správa zaměstnanosti
	orientuje se v základních pojmech (nezaměstnanost, evidence uchazečů, vhodné zaměstnání)	Správa zaměstnanosti

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	rozliší živnostenské podnikání od jiných forem výdělečné činnosti	Živnostenská správa
	vysvětlí rozdíl mezi ohlašovací a koncesovanou živností	Živnostenská správa
	orientuje se ve struktuře živnostenského rejstříku a zná úlohu živnostenských úřadů	Živnostenská správa
	vyhledá potřebné informace pro zahájení podnikání v živnostenském rejstříku	Živnostenská správa
	popíše působnost státní správy v oblasti dopravy (dálniční známky, evidence vozidel, technické průkazy)	Správa dopravy
	rozliší roli jednotlivých orgánů v silniční dopravě (např. registr vozidel, dopravní inspektoráty)	Správa dopravy
	orientuje se v základních povinnostech občanů v oblasti správy dopravy	Správa dopravy
	uvede příklady správních řízení v oblasti dopravy (např. odebrání řidičského oprávnění)	Správa dopravy
	vysvětlí působnost veřejné správy v oblasti školství a kultury	Správa školství a kultury
	orientuje se v organizační struktuře státní správy školství (MŠMT, krajské úřady, ČŠI)	Správa školství a kultury
	popíše úlohu obcí a krajů v zajištění kulturních a vzdělávacích služeb	Správa školství a kultury
	rozpozná význam veřejné podpory kultury a vzdělávání	Správa školství a kultury
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů digitálního prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili,		

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědí a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí základní pojmy a úkoly státní obrany a bezpečnosti	Správa obrany a bezpečnosti
	rozliší hlavní subjekty zapojené do obranné a bezpečnostní správy	Správa obrany a bezpečnosti

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	orientuje se v legislativě a organizaci státní bezpečnosti a krizového řízení	Správa obrany a bezpečnosti
	popíše základní principy ochrany obyvatelstva a majetku	Správa obrany a bezpečnosti
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	vyjmenuje základní oblasti sociálního zabezpečení (důchody, nemocenské, podpora v nezaměstnanosti)	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	vysvětlí funkce a působnost institucí sociálního zabezpečení (ČSSZ, OSSZ, ÚP)	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	popíše systém sociální péče a jeho cíle	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	orientuje se v základních typech sociálních dávek a jejich poskytování	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
	vysvětlí význam a účel katastru nemovitostí	Správa na úseku katastru nemovitostí
	popíše základní evidované informace v katastru (vlastnictví, práva, omezení)	Správa na úseku katastru nemovitostí
	orientuje se v orgánech a procesech správy katastru nemovitostí	Správa na úseku katastru nemovitostí
	vyhledá informace v katastrálních systémech a chápe základní postupy při správě nemovitostí	Správa na úseku katastru nemovitostí
	vysvětlí základní principy a cíle veřejné správy ve zdravotnictví	Správa zdravotnictví
	identifikuje hlavní instituce a jejich působnost (MZ, zdravotní pojišťovny)	Správa zdravotnictví
	popíše systém zdravotního pojištění a poskytování zdravotní péče	Správa zdravotnictví
	chápe význam prevence a regulace ve zdravotnictví	Správa zdravotnictví

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	vysvětlí úlohu a význam stavební správy a územního plánování	Stavební správa a územní plánování
	popíše základní právní předpisy a správní postupy ve stavební oblasti	Stavební správa a územní plánování
	orientuje se v procesech vydávání stavebních povolení a územních rozhodnutí	Stavební správa a územní plánování
	vymezí základní principy územního plánování a jeho význam pro rozvoj obce	Stavební správa a územní plánování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalituživota • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastnípotřeby		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního vzdělání jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart		

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí základní pojmy z oblasti ochrany životního prostředí a krajiny	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	popíše hlavní úkoly a cíle státní správy v ochraně životního prostředí	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	orientuje se v základních právních předpisech týkajících se ochrany přírody, krajiny a životního prostředí	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	identifikuje hlavní správní orgány a jejich působnost v oblasti životního prostředí	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	uvede příklady konkrétních opatření a nástrojů na ochranu přírody a krajiny	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	vysvětlí základní pojmy a funkce finanční správy v České republice	Finanční správa
	popíše organizaci finanční správy a hlavní subjekty (Finanční úřady, Celní správa)	Finanční správa
	orientuje se v oblasti správy daní, poplatků a cel	Finanční správa
	vysvětlí základní postupy při správě daní a kontroly finančních povinností	Finanční správa
	chápe význam finanční správy pro veřejné finance a státní rozpočet	Finanční správa
charakterizuje druhy správního trestání	vysvětlí rozdíl mezi přestupky a jinými správními delikty	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		Aktuální problematika v oblastní správního práva
charakterizuje druhy správního trestání	popíše základní právní rámec správního trestání	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
charakterizuje druhy správního trestání	identifikuje kompetentní orgány správního trestání a jejich pravomoci	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
charakterizuje druhy správního trestání	orientuje se v průběhu správního řízení při projednávání přestupků	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
charakterizuje druhy správního trestání	uvede příklady sankcí a dalších opatření ukládaných v rámci správního trestání	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalituživota • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastnípotřeby		

6.1.18 Zeměpis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Zeměpis
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu Zeměpis je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Snaží charakterizovat různá území, rozmístění lidí, jevů a událostí v prostředí. Studuje vztahy mezi člověkem a prostředím, uvádí žáky do hlavních přírodních, hospodářských a sociálních podmínek. Seznamuje je s životem lidí v jednotlivých světadílech, v Evropě, na území České republiky a v blízkém místním území. Má nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Zeměpis má hodinovou dotaci 2 hodiny týdně v 1. a 2. ročníku. Učivo rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání, především ze společenskovědního a přírodovědného vzdělávání. Obsahuje učivo o aktuálních geopolitických změnách na mapě světa; vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU; politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU; regiony České republiky. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, kde uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na zadaná témata. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Česká republika a evropské dimenze
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	**Kompetence k učení:** Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Zeměpis
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	• mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládali různé techniky učení • vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byli čtenářsky gramotní • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Kompetence k řešení problémů: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednaní a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).
	Personální a sociální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • pracovat v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje • uznávat hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při

Název předmětu	Zeměpis
	zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
	Matematické kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • správně používat a převádět běžné jednotky • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Digitální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni: • stručně charakterizovat přehled o ekonomicko- sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR • charakterizovat funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních

Název předmětu	Zeměpis
	klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Zeměpis	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa	uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa	Aktuální geopolitické změny na mapě světa -· srovnávací kritéria států světa
		Aktuální geopolitické změny na mapě světa · aktuální změny na politické mapě světa
popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě	popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě;	Aktuální geopolitické změny na mapě světa - integrační a dezintegrační procesy
popíše cíle a struktury EU	popíše cíle a struktury EU	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU - cíle a struktury
charakterizuje postavení ČR v EU	charakterizuje postavení ČR v EU	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování

Zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU - postavení ČR v EU
vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu	vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj region	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU - vliv evropské integrace pro rozvoj regionu
zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU	zhodnotí a reflektuje politicko-geografický dění v rámci EU	Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU - současné dění v rámci EU
charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU	charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v jejich moderní historii současnosti.	Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU - změny členských států EU v jejich moderní historii
v jejich moderní historii i současnosti		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci vedeni k tomu, aby byli schopni: • pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy • porozumět souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji • samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		

Zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	

<table>
<tr><th>Zeměpis</th><th>2. ročník</th><th>Počet vyučovacích hodin: 66</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
• Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce</td></tr>
<tr><td>RVP výstupy</td><td>ŠVP výstupy</td><td>Učivo</td></tr>
<tr><td>samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí</td><td>samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle zvolených určitých znaků a zasahuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí</td><td>Regiony České republiky - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy</td></tr>
<tr><td>popíše činnost současných euroregionů a jejich význam</td><td>popíše činnost současných euroregionů a jejich význam</td><td>Regiony České republiky · mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech, místní region a jeho postavení v ČR</td></tr>
<tr><td>vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy</td><td>vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy</td><td>Regiony České republiky · regiony samosprávy; regiony státní správy; stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky</td></tr>
<tr><td rowspan="2">popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu)</td><td rowspan="2">popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu</td><td>Regiony České republiky · venkovská a městská sídla</td></tr>
<tr><td>Regiony České republiky - geografický přehled krajů České republiky</td></tr>
<tr><td>charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí</td><td>charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí</td><td>Regiony České republiky - místní region a jeho postavení v České republice</td></tr>
<tr><td>je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy</td><td>používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy</td><td>Regiony České republiky - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy</td></tr>
<tr><td colspan="3">Průřezová témata, přesahy, souvislosti</td></tr>
<tr><td colspan="3">Občan v demokratické společnosti</td></tr>
<tr><td colspan="3">Žáci vedeni k tomu, aby byli schopni vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Člověk a životní prostředí</td></tr>
<tr><td colspan="3">Žáci vedeni k tomu, aby byli schopni:
• pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy
• porozumět souvislostem mezi enviromentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji</td></tr>
</table>

Zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
• samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		

6.1.19 Kultura veřejné správy

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Kultura veřejné správy
Oblast	Odborné vzdělávání, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Kultura veřejné správy výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností tzn. sebepoznávání, interpersonální percepce, komunikace, řešení konfliktů, odolnosti proti stresu aj. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Kultura veřejné správy se vyučuje v 1., 2. a 3. ročníku vždy 2 hodiny týdně. Učivo je zaměřeno především na psychologii osobnosti, sociální psychologii a rozvoj sociálních dovedností. Výuka tohoto předmětu bude pro žáky zajímavá, neboť učitel s žáky řeší otázky jejich osobnostního i občanského života. Frontální výklad bude doplněn mnoha praktickými cvičeními, PR výcvikem ve 3. ročníku a psychologickými cvičeními a testy. Aktivizačními metodami bude také skupinová práce, práce s vlastní osobou a besedy s odborníky. Při výuce žáci pracují s učebnicí Občanský a společenskovědní základ – Psychologie. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory,

Název předmětu	Kultura veřejné správy
	tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Kultura ve veřejné správě • Estetické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednáí a chování v různých situacích.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové

Název předmětu	Kultura veřejné správy
	komunikace při ústním i písemném styku s občany i institucemi. Aby byli schopni v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií a reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích. Aby se řídili principy profesní etiky a jednali podle mravního kodexu státního úředníka.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci budou také hodnoceni za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného projevu. Hodnocena bude i práce s informacemi – jejich vyhledávání, zpracovávání i prezentace.

Kultura veřejné správy	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	definuje pojem psychologie	Psychologie jako věda - histore psychologie
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	seznamuje se s významnými osobnostmi z různých směrů psychologie	Psychologie jako věda - histore psychologie
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	rozdělí psychologii na jednotlivé směry, disciplíny	Psychologie jako věda - rozdělení psychologie
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	vyjmenovává metody psychologie a seznamuje se s jejich užitím v praxi	Psychologie jako věda - metody psychologie

Kultura veřejné správy	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	definuje pojmy čití, vnímání, lidské vědomí	Poznání a psychologie - psychické procesy
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	hovoří o změněných stavech vědomí	Poznání a psychologie - psychické procesy
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	definuje pojmy myšlení, řeč	Poznání a psychologie - myšlení a řeč
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	vymezuje pojem inteligence, poznává druhy inteligence, pracuje s jednoduchým testem inteligence	Poznání a psychologie - inteligence, city, emoce, paměť, pozornost
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	definuje pojem emoce, city	Poznání a psychologie - inteligence, city, emoce, paměť, pozornost
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	člení fáze a druhy paměti, pozornosti	Poznání a psychologie - inteligence, city, emoce, paměť, pozornost
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	vypracovává křivku zapomínání	Poznání a psychologie - inteligence, city, emoce, paměť, pozornost
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	vyjmenuje a popíše jednotlivé etapy lidského vývoje	Vývojová psychologie - základní metody vývojové psychologie
		Vývojová psychologie - jednotlivá vývojová období
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	charakterizuje vývojová období z biologického, psychologického a sociálního hlediska	Vývojová psychologie - jednotlivá vývojová období
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	popisuje, v jakém vývojovém období se právě nachází a jaká jsou specifika tohoto období	Vývojová psychologie - jednotlivá vývojová období
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Kultura veřejné správy	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
• byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali: • písemně i verbálně prezentovat v prostředí trhu práce, hledat aktivně formy práce, zpracovat žádosti o zaměstnání, různé formy životopisů a motivačních dopisů, prakticky se připravovat na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení		

Kultura veřejné správy	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	Psychologie osobnosti - emocionalita, pesimismus, optimismus
		Psychologie osobnosti - Kreativita, postoje
		Psychologie osobnosti - integrace osobnosti
		Psychologie osobnosti - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti
		Psychologie osobnosti - normalita a patologie

Kultura veřejné správy	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
		Komunikace a styk s občany - komunikace s klientem
prezentuje výsledky práce na veřejnosti	prezentuje výsledky práce na veřejnosti	Komunikace a styk s občany - metody a prostředky styku s veřejností a médii
uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích		Komunikace a styk s občany - komunikace s klientem
		Komunikace a styk s občany - kultura společenská a kultura osobního projevu, principy a normy kulturního chování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali: • písemně i verbálně prezentovat v prostředí trhu práce, hledat aktivně formy práce, zpracovat žádosti o zaměstnání, různé formy životopisů a motivačních dopisů, prakticky se připravovat na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení		

Kultura veřejné správy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	

Kultura veřejné správy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice	definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se k genderové problematice	Úloha genderu a genderového pojetí ve večejném sektoru
popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy		
aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (případové studie, kazuistiky)	aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (přípradové studie, kazuistiky)	Úloha genderu a genderového pojetí ve večejném sektoru
vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru	vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru	Úloha genderu a genderového pojetí ve večejném sektoru
definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice	popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky	Úloha genderu a genderového pojetí ve večejném sektoru
popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky		
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	Sociální psychologie - socializace osobnosti
		Sociální psychologie - skupina
		Sociální psychologie - sociální a interpersonální percepce
		Sociální psychologie - sociální interakce a komunikace
popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy	popíše postavení zaměstnance státní správy	Statut státního úředníka - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě, charakteristika jeho práce
		Statut státního úředníka - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra
charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě	charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě	Statut státního úředníka - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy
		Statut státního úředníka - pracovní režim

Kultura veřejné správy	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potře • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu		

6.1.20 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	3	0	0	5
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici psacího stroje a počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Cílem je zvýšení produktivity a kvality práce na klávesnici, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání obou prostředků kancelářské techniky a zároveň tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Dalším cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami úpravy dokumentů v MS WORD a manipulace s písemnými informacemi. Žáci vyhotovují na počítači základní druhy písemnosti v normalizované úpravě v souladu s doporučenou normy ČSN 01 6910 pro úpravu dokumentů. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska formální, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. Žáci využívají informační technologie, komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Správné a samostatné procvičování jednotlivých lekcí spěje k správnému ovládání klávesnice. Dále vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Tento předmět v 1. ročníku je zaměřen na techniku administrativy, kde se žák seznámí se základy psaní na klávesnici počítače, pracuje ve výukovém programu pro výuku psaní na klávesnici Mount Blue, dále s webovou aplikací Psaní všemi deseti a naučí se úpravu textu na určený formát papíru. V jednotlivých měsících zdokonaluje přesnost a zvyšuje rychlost. Ve 2. ročníku žák tyto naučí se úpravu textu na určený formát papíru. V jednotlivých měsících zdokonaluje přesnost a zvyšuje rychlost. Ve 2. ročníku žák tyto základy hmatové techniky s úpravou textu dále rozšiřuje v písemné a elektronické komunikaci, blíže se seznámí s významem písemného styku a manipulacemi s informacemi. Manipulace s dokumenty rozšíří žák v různých způsobech komunikace. Naučí se upravovat text v podobě seminárních prací do jednotlivých druhů předmětů, založit do ukládacích pomůcek, zpracovat elektronickou poštou, a hlavně vše dle platné normy ČSN 01 6910 "Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory". Dále se naučí upravovat adresy do adresních rámečků a psaní adres na obálky, používat jednotlivé druhy formátů papíru. Ve 2. ročníku je již probírána struktura a stavba dopisu se zaměřením na obchodní písemnosti všech druhů a jejich stylizace. Výuka předmětu probíhá v odborných učebnách vybavených počítači, kde žáci se naučí ovládat práci na počítači v MS Word. Při vyhotovení je vyžadována přesnost a formální úprava, a hlavně dodržování termínů odevzdání. Výuka je rozložena do 1.-2. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně v 1. ročníku a 3 hodiny týdně ve 2. ročníku.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
	Komunikativní kompetence:

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.

Písemná a elektronická komunikace	**1. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Matematické kompetence • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	dodržuje ustanovení týkající se BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnostní pokyny při práci v odborných učebnách
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP		
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - problematika BOZP
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškozování technického zařízení		
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP		
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	uvede základní bezpečnostní požadavky při práci a manipulaci s kancelářskou technikou	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnost kancelářské techniky
dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí		
uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování		
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP		
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	poskytne první pomoc při úrazu na učebnách počítačů	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - problematika BOZP
dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí		
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti		
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	ovládá desetiprstovou hmatovou metodu	Technika administrativy - desetiprstová hmatová metoda
využívá kancelářské techniky	popíše použití funkčních kláves	Technika administrativy - klávesnice a funkční klávesy
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	orientuje se na klávesnici	Technika administrativy - metodické pokyny při psaní
		Technika administrativy - klávesnice a funkční klávesy
		Základy psaní na klávesnici, výukový program - písmena základní (střední) písmenné řady

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	dodržuje základní polohu rukou na klávesnici	Technika administrativy - desetiprstová hmatová metoda
dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí	ovládá správné sezení při psaní na počítači	Technika administrativy - metodické pokyny při psaní
		Technika administrativy - správné sezení při psaní
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	popíše princip psaní velkých písmen s čárkou i háčkem	Základy psaní na klávesnici, výukový program - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	přepíše jakýkoliv text obsahující interpunkční znaménka	Základy psaní na klávesnici, výukový program - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	správně napíše číslice, značky a zkratky	Základy psaní na klávesnici, výukový program - číslice, značky a zkratky
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	používá psaní arabských a římských číslic do sloupců	Základy psaní na klávesnici, výukový program - písmena horní, dolní a číselné řady
využívá kancelářské techniky	popíše své pracovní prostředí	Technika administrativy - pracovní prostředí a ergonomické zásady
		Technika administrativy - kancelářská technika
využívá kancelářské techniky	vysvětlí ergonomické zásady pro zdraví jedince	Technika administrativy - pracovní prostředí a ergonomické zásady
využívá kancelářské techniky	používá prostředky kancelářské techniky	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnost kancelářské techniky
		Technika administrativy - kancelářská technika
charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace	ovládá úpravu a nadepisování dokumentu	Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty
charakterizuje problematiku datových schránek		
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností		
provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů		
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		
sestavuje propagační písemnosti		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
vede kartotéku právní a správních předpisů		
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu		
pořizuje záznam podle diktafonu	píše a pořizuje záznam podle diktovaného textu	Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty
pořizuje záznam podle diktafonu	správně napíše různé znaky v německém a anglickém jazyce	Nácviky a procvičování - opisy cizojazyčných textů
v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu		
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	zvyšuje přesnost a rychlost psaní	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	procvičuje minutová cvičení	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	vypočítá čisté úhozy za minutu a procento chyb	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
pořizuje záznam podle diktafonu	píše text s porozuměním	Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty
používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách		
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností		
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		
upravuje e-mail		
sestavuje propagační písemnosti	používá různou velikost písma, způsoby řádkování	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
sestavuje propagační písemnosti	rozlišuje písmo tučné, podtržené a kurzivu	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
sestavuje propagační písemnosti	používá několik způsobů podtrhávání	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
sestavuje propagační písemnosti	vycentruje jakýkoliv nadpis doprostřed řádku na papír	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	pracuje s tabulátorem a píše do sloupců	Zvláštní úprava textu - psaní do sloupců, používání tabulátorů
sestavuje a vyhotovuje tabulky		Zvláštní úprava textu - tabulky úprava a vyhotovení
dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	ovládá úpravu textu	Zvláštní úprava textu - psaní do sloupců, používání tabulátorů
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám		Zvláštní úprava textu - úprava textu v MS Word
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů		
používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách		
používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí		
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností		
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
Výchovné a vzdělávací strategie	• Vést správní agendy • Komunikovat s veřejností • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace	popíše způsoby komunikace	Manipulace s písemnostmi - způsoby komunikace
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu	rozeznává význam písemného styku	Manipulace s písemnostmi - význam a použití
upravuje e-mail	odesílá elektronickou poštou dokumenty v příloze	Manipulace s písemnostmi - elektronická komunikace a elektronické dokumenty

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
		Písemnosti v obchodním styku - elektronická komunikace
upravuje e-mail	používá email	Písemnosti v obchodním styku - elektronická komunikace
vede kartotéku právní a správních předpisů	manipuluje s písemnými informacemi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Manipulace s písemnostmi - manipulace s písemnými informacemi
vede kartotéku právní a správních předpisů	zakládá a vede evidenci dokumentů do ukládacích pomůcek	Manipulace s písemnostmi - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek
dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	popíše jednotlivé druhy ukládacích pomůcek	Manipulace s písemnostmi - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v praxi	Manipulace s písemnostmi - rozdělení písemností
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	vysvětlí obsah normy a pracuje s ní	Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla podle normy ČSN01 6910
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	napíše rozsáhlejší vícestránkové texty	Normalizovaná úprava dokumentů - členění textů a vícestránkové texty
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	zpracuje seminární práci dle požadavků normy a citací	Normalizovaná úprava dokumentů - úprava seminární práce
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	vyjmenuje formáty papírů a obálek	Normalizovaná úprava dokumentů - formáty papírů a obálek
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	ovládá psaní adres do předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu	popíše rozdělení dopisu na pásma a jejich obsah	Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně	ovládá psaní do jednotlivých pásem	Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu		pásma
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	napíše adresu odesílatele nebo jeho logo	Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	píše správně adresy adresáta do určeného předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám
používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách	používá správně psaní do předtisku odvolacích údajů	Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy
používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí	píše správně odvolací údaje	Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	vysvětlí použití jednotlivých příloh	Struktura a stavba obchodního dopisu - přílohy, na vědomí
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	pracuje podle normy pro vyhotovování písemností	Struktura a stavba obchodního dopisu - dopis bez předtisku a na předtisk
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	samostatně a správně vyhotoví písemnosti podle revidované normy ČSN 01 6910	Struktura a stavba obchodního dopisu - oslovení, text dopisu, podepisování, razítkování
		Písemnosti v obchodním styku - písemnosti předsmluvního jednání
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	orientuje se v úpravě obchodních smluv	Písemnosti v obchodním styku - písemnosti při uzavírání smluv
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	správně vyhotoví písemnosti při vadách plnění	Písemnosti v obchodním styku - písemnosti při neplnění smluv (vadách plnění)
vede kartotéku právní a správních předpisů	objasní archivaci písemností	Organizace písemného styku - předpisy pro archivaci písemností a osobních dat
vede kartotéku právní a správních předpisů	orientuje se v jednotlivých řádech	Organizace písemného styku - badatelský, spisový, skartační a archivní řád
dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro	aplikuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení	Manipulace s písemnostmi - práce s dokumenty

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
utajení obsahu a osobních dat	obsahu osobních dat	Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla podle normy ČSN01 6910
		Organizace písemného styku - předpisy pro archivaci písemností a osobních dat
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	vede evidenci, označování a ukládání písemností	Manipulace s písemnostmi - práce s dokumenty
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	popíše a sestaví spisovou značku	Organizace písemného styku - spisové značky

Průřezová témata, přesahy, souvislosti

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

6.1.21 Právní a správní praktika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právní a správní praktika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Právní a správní praktika patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s praktickými základními činnostmi práva a veřejné správy. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, veřejné správy a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností. Obecným cílem vzdělávání v oblasti právního a správního praktika je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších různých oblastech veřejné správy. Seznamuje žáky s obecným přehledem hlavních písemností ve veřejné správě a učí je pracovat s odbornými prameny. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět právní a správní praktika učí žáky logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi orgánů veřejné správy. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce ve státní správě a samosprávě. Obsah učiva předmětu právní a správní praktika je rozložen do 2 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu právní a správní praktika souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem veřejná správa a právo. Ve čtvrtém ročníku je předmět zaměřen na výuku správního řízení a související problematiky. Má těsnou vazbu s odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností veřejné správy, při jednání se subjekty veřejné správy. Předmět Právní a správní praktika je vyučován týdenní hodinovou dotací ve 3. ročníku 2 hodiny a ve 4.

Název předmětu	Právní a správní praktika
	ročníku také 2 vyučovací hodiny týdně.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat pojmy kvantifikujícího charakteru, používat reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi: • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

Název předmětu	Právní a správní praktika
	digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení • aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy • odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady • samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty • dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů • prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti • pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: • vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce • stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace • charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích • zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti

Název předmětu	Právní a správní praktika
	• využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dodržovali stanovené normy (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému • získat informace potřebné k řešení problému • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Vyučovací předmět právní a správní praktika využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Právní a správní praktika	**3. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 66**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení	

Právní a správní praktika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	• Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence k řešení problémů	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vyhledá a použije právní normu v aktuálním znění (např. pomocí Zákony pro lidi)	Základy právní komunikace a práce s právními texty
	orientuje se ve struktuře právního předpisu, správně cituje paragrafové znění	Základy právní komunikace a práce s právními texty
	vytváří jednoduché právní a úřední písemnosti (např. žádost, oznámení, plnou moc)	Základy právní komunikace a práce s právními texty
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu	formuluje srozumitelný a věcný text v souladu s jazykem veřejné správy	Základy právní komunikace a práce s právními texty
	rozpozná jednotlivé typy občanskoprávních smluv a správně je aplikuje v praxi	Občanské právo v praxi
	vyplní a vysvětlí základní náležitosti smluv (např. kupní, darovací, nájemní, o dílo)	Občanské právo v praxi
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	posoudí základní občanskoprávní situaci a navrhne možnést řešení	Občanské právo v praxi

Právní a správní praktika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
	vytvoří právní rozbor jednoduchého případu s odkazem na příslušné právní předpisy	Občanské právo v praxi
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	vyplní pracovní smlouvu, dohody mimo pracovní poměr podle zadaných podmínek	Pracovní právo a zaměstnanecké vztahy
	rozpozná platné a neplatné výpovědní důvodu, zpracuje výpověď z pracovního poměru	Pracovní právo a zaměstnanecké vztahy
	vysvětlí povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při nástupu do práce	Pracovní právo a zaměstnanecké vztahy
	aplikuje pracovní právo při řešení běžných praconích konfliktů	Pracovní právo a zaměstnanecké vztahy
	sestaví organizační strukturu vybraného orgánu veřejné správy	Orgány veřejné správy a ústavní systém
	přiřadí pravomoci konkrétním insitucím na základě právních předpisů	Orgány veřejné správy a ústavní systém
	orientuje se v kompetencích základních orgánů státní moci a samosprávy	Orgány veřejné správy a ústavní systém
	odliší přestupek od trestného činu a rozpozná skutkovou podstatu na příkladu	Trestní právo a právní odpovědnost
	charakterizuje role jednotlivých subjektů trestního řízení	Trestní právo a právní odpovědnost
	uvede základní práva apovinnosti obviněného a poškozeného	Trestní právo a právní odpovědnost
	propojí znalosti z více právních oblastí při řešení konkrétní právní situace	Právní aplikace a prezentace
	samostatně vytvoří kompletní spisovou dokumentaci k modelovému případu	Právní aplikace a prezentace
	vyhledá a aplikuje konkrétní právní normy na reálnou nebo modelovou situaci	Právní aplikace a prezentace
	zpracuje prezentaci právního problému včetně argumentuce a nárvhu řešení	Právní aplikace a prezentace
	vystupuje v právně simulované roli (např. úředník, klient, občan) a reflektuje svou roli i jednání ostatních	Právní aplikace a prezentace

Právní a správní praktika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 66
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního vzdělání jak požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesního restartu		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • využívali zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce		

Právní a správní praktika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	

Právní a správní praktika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
	• Kompetence k řešení problémů	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí základní zásady správního řízení a uvede jejich význam pro ochranu práv a účastníků	Správní řízení - zásady, subjekty, lhůty
	identifikuje a popíše subjekty správního řízení a jejich postavení	Správní řízení - zásady, subjekty, lhůty
	rozezná zákonné lhůty ve správním řízení a objastní jejich význam v praxi	Správní řízení - zásady, subjekty, lhůty
	rozliší způsoby zahájení správního řízení (z moci úřední, na žádost)	Zahájení správního řízení
	posoudí, zda jsou splněny podmínky pro zahájení řízení	Zahájení správního řízení
	vyplní návrh na zahájení řízení a sestaví základní podklady pro zahájení řízení	Zahájení správního řízení
	popíše průběh správního řízení v I. stupni od zahájení po vydání rozhodnutí	Správní řízení v I. stupni
	vysvětlí proces dokazování, vedení spisu a vydání rozhodnutí	Správní řízení v I. stupni
	navhrne postup úřední osoby v modelové situaci v souladu se správním řádem	Správní řízení v I. stupni
	odliší jednotlivé typy opravných prostředfků ve správním řízení	Řádné opravné prostředky
	vyplní vzor odvolání proti rozhodnutí a uvede jeho základní náležitosti	Řádné opravné prostředky
	posoudí, zda je odvolání přípustné a včasné, a určí další postup správního orgánu	Řádné opravné prostředky
	vysvětlí pojem vykonatelnosti rozhodnutí a její význam	Správní exekuce
	rozpozná situace, kdy jemožné nařídit správní exekuci	Správní exekuce
	zpracuje návrh na provedení správní exekuce a popíše možné způsoby jejího výkonu	Správní exekuce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Právní a správní praktika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 62
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím • při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • uměli použít zákoník práce, chápali formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního vzdělání jak požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart		

6.1.22 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	3	3	6
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učební praxe patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky se základními činnostmi veřejné správy, jejich strukturou, a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, veřejné správy a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti. Obecným cílem vzdělávání v oblasti veřejné správy je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších oblastech. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět Učební praxe učí žáky logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztah k právu. Obsah učiva předmětu Učební praxe je vyučován ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně každý daný školní rok. Učivo vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa. Učivo předmětu Učební praxe souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem právo a veřejná správa. Má těsnou vazbu s odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníků při výkonu činností veřejné správy oblasti vzdělávání.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa • Právo a veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Název předmětu	Učební praxe
	• uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Název předmětu	Učební praxe
	• přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce • stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace • charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Učební praxe
	• v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích • zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti • využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení

Název předmětu	Učební praxe
	• aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy • odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady • samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty • dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů • prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti • pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti

Název předmětu	Učební praxe
	zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na aktivní přístup, umění pracovat soustavně a samostatně, teoretické zvládnutí základních pojmů, jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů, kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých, praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétní situaci. Vyučovací předmět využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Učební praxe	**3. ročník**	**Počet vyučovacích hodin: 99**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností • Matematické kompetence • Vést správní agendy • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vyhledá konkrétní právní předpis podle zadaného tématu	Práce s právními předpisy (zákonyprolidi.cz)
	interpretuje strukturu zákona a najde požadované ustanovní	Práce s právními předpisy (zákonyprolidi.cz)
	identifikuje změny v právním předpisu a vysvětlí jejich význam	Práce s právními předpisy (zákonyprolidi.cz)
	popíše, k čemu Portál občana slouží a jaké služby nabízí	Portál občana
	orientuje se v prostředí portálu	Portál občana
	navrhne, jak vyřešit běžnou situaci občana prostřednictvím portálu	Portál občana
	popíše k čemu Czech POINT slouží	Czech point
	vysvětlí rozdíl mezi Czech POINTem a Portálem občana	Czech point
	vyjmenuje základní výstupy, které může občan získat na kontaktním místě Czech POINT	Czech point
	vysvětlí účel datových schránek a kdo je musí využívat	Datová schránka
	vysvětlí jakým způsobem lze datovou schránku získat	Datová schránka
	orientuje se na Portále živnostenského podnikání	Živnostenské právo
	projde si jednotný registrační formulář	Živnostenské právo

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 99
	vyhledá informace v živnostenském rejstříku	Živnostenské právo
	orientuje se na portálu ČUZK - nahlížení do katastru nemovitostí	Katastr nemovitostí
	vyhledá konkrétní informace na listu vlastnictví - podle zadání	Katastr nemovitostí
	zpravuje výpis z listu vlasntnictví a vysvětlí, co z něj vyplývá	Katastr nemovitostí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědí a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů digitálního prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle • přijímali osobní odpovědnost při rozhodování • rozvíjeli komunikační dovednosti a sebeprezentaci		

Učební praxe	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Vést správní agendy • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	aplikuje teoretické vědomosti v praxi při psaní odborného textu	Základní zásady psaní odborného textu - obsahové a formální náležitosti
	chápe a uplatňuje kritické myšlení při tvorbě cíle a hypotéz odborného textu	Právo duševního vlastnictví a citační norma
	vyhledává a kriticky analyzuje prameny	Práce s odbornou literaturou, internetovými zdroje a AI
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu	využívá získané znalosti formální práce s textem a důsledně je uplatňuje v praxi	Sociologický výzkum - metody a druhy
	věcně argumentuje a umí vést diskuzi	Základy argumentace a rétorika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • se vyjadřovali za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech, měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah		

Učební praxe	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 93
• získávali data, informace a obsah z různých zdroj v digitálním prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

6.1.23 Povinně volitelné předměty 1

6.1.23.1 Bezpečnostní správa

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Bezpečnostní správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Bezpečnostní správa je klíčovou součástí školního vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku, osob a informací. Jedná se o povinně volitelný předmět, který si žák vybírá ve 3. ročníku. Volí mezi bezpečnostní nebo školskou správou. Cílem je poskytnout žákům pevné základy znalostí a funkcí jednotlivých bezpečnostních složek. Během studia si žáci rozšíří své vědomosti o bezpečnosti státu, zejména v oblasti vnější a vnitřní ochrany. Seznámí se s funkcemi složek integrovaného záchranného systému a osvojí si přístupy k prevenci o řešení bezpečnostních hrozeb. Dále žáci získají poznatky o přestupcích, správě vězeňství a souvisejících institucích. Tento předmět tak přispívá k přípravě žáků na různé role v bezpečnostních složkách a institucích zabývajících se ochranou společnosti. Vzdělávání je zaměřeno na teoretické a praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, monitoring činnosti jednotlivých bezpečnostních sborů na všech úrovních, práce s tiskem a využívání informačních technologií.

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	Součástí jsou i exkurze do základen IZS.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Bezpečnostní správa se vyučuje ve 3. a 4. ročníku a to s hodinovou dotaci 2 hodiny týdně. Ve 3. ročníku se žáci seznamují se základní pojmy, získávají informace o významu IZS, celní správy, veřejné stráže apod. Ve 4. ročníku v předmětu pokračují a výuka je zde zaměřena na správu vězeňství a s ní propojenou probační a mediační službu. Doplňujícím tématem je řešení přestupků.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	• jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení • aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	ohodnocení
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjádřeno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu" Kladen důraz na: • aktivní přístup • teoretické zvládnutí pojmů • praktické aplikaci teoretických znalostí • písemné zkoušení a ústní zkoušení Kromě klasifikace při ústním i písemném zkoušení může vyučující používat různé formy kladného hodnocení za samostatnost a aktivní přístup při sdělování nových poznatků z oblasti veřejné správy a sledování aktuálního dění v této oblasti.

Bezpečnostní správa	**3. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení	

Bezpečnostní správa	3. ročník	
	• Digitální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Vést správní agendy • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
pracuje se zdroji právních informací	vysvětlí obsah pojmů veřejný pořádek a bezpečnost	Bezpečnostní správa - vnitřní a vnější bezpečnost
		Bezpečnostní správa - veřejný pořádek
		Bezpečnostní správa - krizové řízení, krizové stavy, vyhlašované v ČR
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	popíše strukturu organizace policejní správy - policejní prezidium	Správa policie - zásady a základní právní prostředky výkonu policejní správy
pracuje se zdroji právních informací		Správa policie - vztahy Policie ke státním orgánům, orgánů obcí, osobám
	vyjmenuje druhy zpravodajských služeb	Zpravodajské služby - charakteristika, úkoly
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	popíše strukturu organizace policejní správy	Správa policie - organizační uspořádání Policie ČR
pracuje se zdroji právních informací		
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	vyjmenuje donucovací prostředky policie, popíše podmínky jejích použití	Správa policie - povinnosti a oprávnění policisty, použití donucovacích prostředků

Bezpečnostní správa	3. ročník	
pracuje se zdroji právních informací		
	stanoví úkoly pro jednotlivé zpravodajské služby	Zpravodajské služby - charakteristika, úkoly
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	popíše policistu a jeho činnost, vyjmenuje povinnosti a oprávnění	Správa policie - úkoly Policie ČR
pracuje se zdroji právních informací		Správa policie - povinnosti a oprávnění policisty, použití donucovacích prostředků
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	definuje služební poměr	Správa policie - charakteristika Policie ČR
pracuje se zdroji právních informací		
	popíše úkoly Národního bezpečnostního úřadu	Zpravodajské služby - Národní bezpečnostní úřad
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	úkoly a činnosti Generální inspekce bezpečnostních složek	Správa policie - Generální inspekce bezpečnostních sborů
pracuje se zdroji právních informací		
	vymezí postavení obecní policie	Obecní policie - charakteristika obecní policie, vymezení jejího postavení
	vysvětlí, kdo zřizuje obecní policii a kdo stojí v čele obecní policie	Obecní policie - charakteristika obecní policie, vymezení jejího postavení
	vysvětlí rozdíl v pravomocích a povinnostech mezi policistou a strážníkem	Obecní policie - charakteristika obecní policie, vymezení jejího postavení
	vysvětlí, kdy může obecní policie zasahovat v jiných obcích	Obecní policie - úkoly, povinnosti a oprávnění strážníků obecní policie
	vysvětlí pojem mobilizace	Správa obrany státu - základní pojmy: obrana státu, správa obrany státu, základní principy obrany státu
	vysvětlí význam civilní ochrany v systému obrany státu	Správa obrany státu - základní pojmy: obrana státu, správa obrany státu, základní principy obrany státu
	popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho základních složek	Integrovaný záchranný systém - základní pojmy: ochrana obyvatelstva, mimořádná událost, havárie, krizová situace

Bezpečnostní správa	3. ročník	
		Integrovaný záchranný systém - složky IZS, a jejich charakteristika
	vyjmenuje ostatní složky IZS	Integrovaný záchranný systém - základní pojmy: ochrana obyvatelstva, mimořádná událost, havárie, krizová situace
		Integrovaný záchranný systém - složky IZS, a jejich charakteristika
	vyjmenuje stupně krizového stavu, a kdo je vyhlašuje	Správa obrany státu - civilní ochrana
	popíše využití armády k záchranným pracím	Správa obrany státu - armáda ČR, vojenská policie, branná povinnost, vstup do cizích vojenských služeb
	popíše řešení krizových situací	Správa obrany státu - civilní ochrana
	vyjmenuje nástroje krizového systému	Správa obrany státu - civilní ochrana
	Popíše organizační strukturu celní správy	Celní správa - organizační struktura, kompetence
	vyjmenuje kompetence celní správy	Celní správa - organizační struktura, kompetence
	vysvětlí účel zřízení veřejných stráží	Veřejné stráže - druhy ochrany životního prostředí, orgány ochrany životního prostředí
	vysvětlí práva příslušníku stráže přírody, lesní stráže, rybářské a myslivecké stráže	Veřejné stráže - stráž přírody, lesní stráž, rybářská stráž, myslivecká stráž
	vyjmenuje jejich povinnosti	Veřejné stráže - stráž přírody, lesní stráž, rybářská stráž, myslivecká stráž
	popíše, jaké donucovací prostředky jsou oprávněni použít	Veřejné stráže - stráž přírody, lesní stráž, rybářská stráž, myslivecká stráž
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V předmětu Bezpečnostní správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • zvažovali příležitostí a rizika a aktivně se snažili rizika minimalizovat • získávali data, informace a obsah různých zdrojů v digitálním prostředí		

Bezpečnostní správa	3. ročník	
• při vyhledávání využívali různé strategie a přístupy • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví a přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby odpovídalo bezpečnostním zásadám		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu vedeni k tomu, aby: • pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy • chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život • porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji • respektovali principy udržitelného rozvoje • získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; • samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů • pochopili vlastní odpovědnost za své jednání • osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • znali souvislosti s pracovněprávními vztahy státních zaměstnanců • získali povědomí o zaměstnávání o IZS • orientovali se v zaměstnávání obecní policie a její spolupráce se státním sektorem		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence	

Bezpečnostní správa	4. ročník	
	• Vést správní agendy • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje náš právní řád	objasní pojem probační a mediační služba	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
pracuje se zdroji právních informací		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	vysvětlí zřízení a organizaci probační a mediační služby	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
pracuje se zdroji právních informací		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	vysvětlí činnost probační a mediační služby	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
objasní cíle a principy sociální politiky		
pracuje se zdroji právních informací		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	definuje orgány probační a mediační služby	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
pracuje se zdroji právních informací		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	vztah zákona o probaci a mediaci a trestního zákona	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření		
pracuje se zdroji právních informací		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	rozlišuje jednotlivé složky vězeňské služby	Vězeňská služba - povinnosti, úkoly a oprávnění
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	druhy věznic, práva a povinnosti odsouzených	Vězeňská služba - povinnosti, úkoly a oprávnění
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	orientuje se v alternativních trestech a jejich propojenosti s trestem odnětí svobody	Alternativní tresty
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	definuje přestupek, jeho pojmové znaky	Přestupy - definice, znaky, vězná a místní příslušnost, subjekty, sankce
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
postavení občana v něm		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	je schopen definovat rozdíl mezi přestupkem a trestným činem	Přestupky - definice, znaky, vězná a místní příslušnost, subjekty, sankce
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		Přestupky - zvláštní omezení mladistvých
objasní, k čemu slouží systém práva		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	je schopen určit všechny druhy příslušnosti - věcnou a místní	Přestupy - definice, znaky, vězná a místní příslušnost, subjekty, sankce
objasní, k čemu slouží systém práva		Přestupky - zvláštní omezení mladistvých
charakterizuje náš právní řád	vysvětlí rozdíl mezi peněžitou a nepeněžitou sankci a možnosti jejich užití	Přestupky - zvláštní omezení mladistvých
objasní, k čemu slouží systém práva		Přestupky - blokové a příkazní řízení
charakterizuje náš právní řád	orientuje se v návrhových přestupcích a podmínkách, kdy je přestupek považován za návrhový	Přestupky - návrhové přestupky, zahájení a průběh řízení, rozhodnutí, odvolání
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		
objasní, k čemu slouží systém práva		
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	podrobně vysvětlí proces zahájení a průběhu přestupkového řízení	Přestupky - zvláštní omezení mladistvých
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		Přestupky - návrhové přestupky, zahájení a průběh řízení, rozhodnutí, odvolání
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
portál státní správy		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	objasní, jaké jsou druhy zjednodušeného přestupkového řízení	Přestupky - návrhové přestupky, zahájení a průběh řízení, rozhodnutí, odvolání
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V předmětu Bezpečnostní správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů digitálního prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci předmětu Bezpečnostní správa vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle • přijímali osobní odpovědnost při rozhodování		

6.1.23.2 Školská správa

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Školská správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Školská správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Jedná se ale o povinně volitelný předmět, který si žáci vybírají od 3. ročníku. Druhým povinně volitelným předmětem je předmět Bezpečnostní správa. Předmět Školská správa seznamuje žáky se základními činnostmi školské správy, jejich strukturou, a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, veřejné správy a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti. Obecným cílem vzdělávání v oblasti školské správy je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších různých oblastech školské správy. Žáci získávají obecný přehled o organizaci školské správy v České republice a učí se pracovat s odbornými prameny. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět školská správa učí žáky logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování školské správy, vztah k právu, vztahy v rámci školské

Název předmětu	Školská správa
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	správy. Seznámí se se systémem vzdělávání, s činností a pravomocemi jednotlivých orgánů, které se podílí na školské správě. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v jednotlivých úrovních vzdělávání v ČR. Obsah učiva doplňuje jednotlivé oblastí stanovené v RVP a jsou vybrány tak, aby naplňovaly profil absolventa. Učivo předmětu Školská správa souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem právo a veřejná správa. Má těsnou vazbu na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností veřejné správy v oblasti vzdělávání. Předmět Školská správa je vyučován ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a

Název předmětu	Školská správa
	vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení • aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací

Název předmětu	Školská správa
	v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
	Matematické kompetence: zdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Název předmětu	Školská správa
	• efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Hodnocení probíhá průběžně v hodinách, jak při ústním tak při písemném zkoušení (formou testů). Při ústním projevu je hodnocena dosažená úroveň znalostí, schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat. Hodnocena je aktivita v hodině a aktuální sledování dění v dané oblasti práva a veřejné správy. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní přístup • umění pracovat soustavně a samostatně • teoretické zvládnutí základních pojmů

Název předmětu	Školská správa
	• jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů • kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých • umění vyhledávat informace a pracovat s informačními technologiemi • praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétní situaci Vhodnou metodou při hodnocení s ohledem na skutečnost, že předmět školská správa klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka je prvořadé ústní zkoušení, při kterém je kladem důraz na odbornou terminologii. Kromě hodnocení při ústním i písemném zkoušení může vyučující používat různé formy kladného hodnocení za samostatnost a aktivní přístup při sdělování nových poznatků z oblastí práva a veřejné správy a sledování aktuálního dění v této oblasti.

Školská správa	**3. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	popíše vývoj vzdělanosti a školství v českých zemích v klíčových historických obdobích (např. období Marie Terezie, první republiky, období totality, polistopadový vývoj)	Historický exkurz do vývoje vzdělanosti školství

Školská správa	3. ročník	
	objasní význam vzdělávání pro rozvoj demokratické společnosti	Historický exkurz do vývoje vzdělanosti školství
	porovná historický a současný přístup ke vzdělávání	Historický exkurz do vývoje vzdělanosti školství
	rozliší hlavní prameny práva upravující oblast školství (zejm. školství zákon, vyhlášky, rámcové vzdělávací programy)	Prameny a organizace školství, školská soustava v ČR
	vysvětlí strukturu školské soustavy ČR a přiřadí jednotlivé typy škole ke stupňům vzdělávání,	Prameny a organizace školství, školská soustava v ČR
	znázorní organizační schéma školské správy v ČR a pojmenuje pravomoci jednotlivých článků	Prameny a organizace školství, školská soustava v ČR
	používá správně základní školskou terminologii (např. RVP, ŠVP, pedagogický pracovní, školská rada, zřizovatel)	Základní pojmy a terminologie
	vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy škol a školských zařízení	Základní pojmy a terminologie
	aplikuje správné pojmy při popisu konkrétní situace ve školské oblasti	Základní pojmy a terminologie
	popíše práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, škol a školských zařízení dle školského zákona	Základní práva a povinnosti dle školského zákona
	rozliší práva a povinnosti pedagogických pracovníků a vedení školy	Základní práva a povinnosti dle školského zákona
	určí možnosti podávání žádosti, stížnosti, odvolání nebo přestupů ve školské oblasti	Základní práva a povinnosti dle školského zákona
	vysvětlí, jak je organizován školní rok v jednotlivých typech škol	Organizace školního roku
	orientuje se v termínech prázdnin, klasifikačních období a závěrečných zkoušek	Organizace školního roku
	popíše roli a úkoly ředitele školy při plánování a organizaci školního roku	Organizace školního roku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		

Školská správa	3. ročník	
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		
Člověk a digitální svět		
V předmětu Školská správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • zvažovali příležitostí a rizika a aktivně se snažili rizika minimalizovat • získávali data, informace a obsah různých zdrojů v digitálním prostředí • při vyhledávání využívali různé strategie a přístupy • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví a přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby odpovídalo bezpečnostním zásadám		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • využívali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • získávali a využívali ověřené kariérové informace jako podmínku při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech, byli schopni využívat informační zdroje, posuzovat informace o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

Školská správa	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Školská správa	4. ročník	
	• Personální a sociální kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	rozlišuje pedagogické a nepedagogické pracovníky školy dle platné legislativy	Pracovníci školy a školských zařízení
	popíše kvalifikační předpoklady a kompetence jednotlivých pracovníků školy	Pracovníci školy a školských zařízení
	objasní role vedení školy a dalších pracovníků v organizační struktuře školy	Pracovníci školy a školských zařízení
	orientuje se v povinné dokumentaci školy podle školského zákona a souvisejících vyhlášek	Pedagogická a další dokumentace školy
	vysvětlí význam třídní knihy, školního matrikového systému a výroční zprávy školy	Pedagogická a další dokumentace školy
	uvede příklady další vnitřní dokumentace školy	Pedagogická a další dokumentace školy
	vysvětlí smysl školního řádu jako právního a organizačního dokumentu	Školní řády a jejich tvorba
	identifikuje základní části školního řádu a orientuje se v jeho obsahu	Školní řády a jejich tvorba
	navrhne úpravu nebo tvorbu vybraných částí školního řádu s ohledem na práva a povinnosti žáků	Školní řády a jejich tvorba

Školská správa	4. ročník	
	vyjmenuje členy školního poradenského pracoviště a popíše jejich kompetence	Školní poradenské pracoviště
	vysvětlí vyznam spolupráce poradenského týmu s žáky, rodiči i pedagogy	Školní poradenské pracoviště
	aplikuje znalosti při řešení modelové situace ve škole (např. kázeňský přestupek, výukový problém, šikana)	Školní poradenské pracoviště
	charakterizuje činnost a služby PPP a SPC	PPP a inkluze
	vysvětlí pojme inkluzivní vzdělávání a podpůrná opatření dle platné legislativy	PPP a inkluze
	popíše proces tvorby doporučení a jeho využití ve škole	PPP a inkluze
	sleduje a shrne aktuální změny ve školské legislativě a veřejné diskuzi	Aktuální problematika z oblasti školství
	zpracuje prezentaci na zvolené aktuální školské téma	Aktuální problematika z oblasti školství
	diskutuje o výzvách současného školství v kontextu společenských změn (např. digitalizace, well-being, duševní zdraví žáků, nedostatek pedagogů)	Aktuální problematika z oblasti školství
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V předmětu Školská správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • zvažovali příležitostí a rizika a aktivně se snažili rizika minimalizovat • získávali data, informace a obsah různých zdrojů v digitálním prostředí • při vyhledávání využívali různé strategie a přístupy • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví a přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby odpovídalo bezpečnostním zásadám		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení		

Školská správa	4. ročník	
• hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • využívali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • získávali a využívali ověřené kariérové informace jako podmínku při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech, byli schopni využívat informační zdroje, posuzovat informace o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • byli schopni najít pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností • se orientovali v zákoníku práce, formách pracovních vztahů, právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • uměli pracovat se sebereflexí ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvořili si osobního portfolio dovedností i se zkušenostmi z informálního učení • se prezentovali písemně i verbálně v prostředí trhu práce – aktivně hledali formy práce, zpracovali si žádosti o zaměstnání, různé formy životopisů a motivačních dopisů, prakticky se připravovali na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, na přijímací pohovor a výběrové řízení • aktivně vyhledávali zaměstnání, využívali informační zdroje a vyhodnocovali je • aktivní plánovali a projektovali profesní kariéru, dosahovali cílů podle stanoveného plánu		

6.1.24 Povinně volitelné předměty 2

6.1.24.1 Anglický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	4	4
			Volitelný	

Název předmětu	Anglický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z anglického jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku v rozsahu 4 vyučovacích hodin týdně. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při

Název předmětu	Anglický seminář
	dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory apostoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odbornátémata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornouterminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu achování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizímjazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústníformě); chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různýchsituacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životníchpodmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu ikritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a

Název předmětu	Anglický seminář
	jednání jinýchlidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jinýchčinností; přijímat a odpovědně plnit svěřenéúkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhydruhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu kdruhým.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávalihodnotya postojepodstatnéproživot v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi byměli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii adiskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnotdemokracie; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitědruhých; zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a vesvětě; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovémkontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopnioptimálněvyužívatsvéosobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesníkariérya s tímsouvisejícípotřebuceloživotníhoučení,tzn.žeabsolventibyměli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávacídráze; umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívatporadenskéazprostředkovatelskéslužbyjakz oblastisvětapráce,takvzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesnícíle.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli správně používat a převádět běžnéjednotky; používat pojmy kvantifikujícíhocharakteru; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět jevymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; aplikovat znalosti o

Název předmětu	Anglický seminář
	základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopni: • seorientovatvdigitálnímprostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. žeabsolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení doveřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátechvosobníčiprofesníkomunitě;ktomuvolitefektivnípostupy,strategieazpůsoby, které odpovídají konkrétní situaci aúčelu; • vytvářetvylepšovatapropojovat digitálníobsahvrůznýchformátech;vyjadřujesezapomoci digitálníchprostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohouvylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika apřínosy • předcházetsituacímohrožujícímbezpečnostzařízeníidat,situacímohrožujícímjehotělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem kdruhým
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventipracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizíchjazyk.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylipřipraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i sinstitucemi; využívat získaných informací k poradenství občanům(klientům); poskytovat úplnéinformace.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních

Název předmětu	Anglický seminář
	klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický seminář	**4. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa
		Jazykové prostředky – gerundium

Anglický seminář	4. ročník	
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing

Anglický seminář	4. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside

Anglický seminář	4. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - překlad
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa
		Jazykové prostředky – gerundium
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce,

Anglický seminář	4. ročník	
		osnovy, výpisků, anotací, apod.
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický seminář	4. ročník	
		funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - překlad

Anglický seminář	4. ročník	
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - překlad
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický seminář	4. ročník	
		zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa
		Jazykové prostředky – gerundium
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost

Anglický seminář	4. ročník	
		písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický seminář	4. ročník	
		funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná

Anglický seminář	4. ročník	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná

Anglický seminář	4. ročník	
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

6.1.24.2 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	4	4
			Volitelný	

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	

Název předmětu	Matematický seminář
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy. Matematický seminář je přípravou pro maturanty z matematiky k úspěšnému složení maturitní zkoušky. Zaměřuje se na procvičování úloh, které se mohou objevit v didaktických testech z matematiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmětu Matematický seminář je realizován ve 4. ročníku v rozsahu 4 vyučovacích hodin týdně jako předmět povinně volitelný. Volí si ho ti žáci, kteří chtějí maturovat z matematiky místo cizího jazyka. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastní matematiky. Učivo předmětu matematický seminář souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematický seminář je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace žáků k samostatné práci, vlastnímu procvičování a samostudiu.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů.
	Komunikativní kompetence:

Název předmětu	Matematický seminář
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat zejména v oblasti finanční matematiky.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Předmět matematika bude tyto kompetence naplňovat v celém průběhu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

Název předmětu	Matematický seminář
	• ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematický seminář	**4. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	provádí numerické operace v množině reálných čísel	Operace s čísly
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam		
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti		
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a umí určit definiční obor a obor hodnot	Operace s výrazy
rozkládá mnohočleny na součin		
řeší jednoduché exponenciální rovnice	řeší různé typy rovnic a jejich soustavy	Řešení rovnic

Matematický seminář	4. ročník	
řeší jednoduché logaritmické rovnice		
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění		
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		
	řeší různé typy nerovnic a jejich soustavy	Řešení nerovnic
	řeší planimetrické úlohy metrické a polohové. Umí použít věty o shodnosti a podobnosti	Planimetrie
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	rozlišuje jednotlivé typy funkcí, umí sestrojit graf a určit jeho vlastnosti	Funkce
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		
	používá goniometrické funkce a zná jejich vlastnosti	Goniometrie a trigonometrie
	užívá pojmy souřadnice, vektor a dokáže s přímkami pracovat v analytickém vyjádření	Analytická geometrie
charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části	provádí výpočty s tělesy	Stereometrie
určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	řeší jednoduché kombinatorické úlohy	Kombinatorika
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	užívá pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh	Posloupnosti
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti		Finanční matematika
užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	používá pravděpodobnost při řešení úloh	Pravděpodobnost
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	používá statistiku při řešení reálných úloh a rozumí pojmům ze statistiky	Statistika

Matematický seminář	4. ročník	
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2 Forma vzdělávání: Dálková

6.2.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	40	40	0	120
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Vedle tradičních metod se využívají metody aktivního učení, týmové i samostatné práce, je zdůrazněna prezentace výsledků, jsou realizovány diskusní metody. Žáci jsou vedeni k rozboru nedostatků ve vyjadřování (sebehodnocení). Průběžně jsou zařazovány aktuální testy, praktický slohový výcvik, pravopisná cvičení různého typu (při těchto aktivitách jsou zohledňováni žáci s poruchami učení). V literární části je základem práce s textem. Kromě podpory čtenářství a interpretací textu získávají žáci celkový přehled o hlavních proudech a osobnostech české i světové literární historie a kultury vůbec. Žáci se seznamují s národními i regionálními pamětihodnostmi formou besed a exkurzí, jsou realizovány projekty na různá témata např. Pověsti Třebíčska, Třebíčské památky UNESCO, Třebíč, město, kde studuji. Žáci navštěvují filmová a divadelní představení, účastní se besed v Městské knihovně, exkurze v Památníku Bible kralické a Muzea Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou. Žáci se mohou přihlásit do recitační soutěže Wolkerův Prostějov. Jsou vedeni k poznávání významných osobností spojených s městem Třebíč. Výuka je realizována v 1.-4. ročníku v rozsahu 20-20-40-40 konzultačních hodin
Integrace předmětů	• Estetické vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby byli absolventi schopni řešit pracovní i mimopracovní problémy, pracovat v týmu.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby se absolventi vyjadřovali kultivovaně ústně i písemně v různých komunikačních situacích a dovedli vhodně argumentovat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi na základě poznání své osobnosti stanovovali přiměřené cíle osobního

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	rozvoje v pracovní i zájmové oblasti, pečovali o své zdraví, spolupracovali s ostatními a přispívali k utváření vhodných mezilidských vztahů, jednali v souladu s morálními principy, byli tolerantní a snášenliví a byli schopni sebeovládání a sebehodnocení.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje nezbytné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, aby vytvářeli pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové literatury.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi používali pojmy kvantifikujícího charakteru.
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu."

Český jazyk a literatura	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence	

Český jazyk a literatura	1. ročník	
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Práce s textem a získávání informací - druhy a žánry textu
		Práce s literárním textem - literární druhy a žánry
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o knihovnách a jejich službách	Práce s textem a získávání informací - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu
orientuje se v soustavě jazyků	orientuje se v soustavě jazyků	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	porovná typické znaky kultur národností na našem území	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	Práce s textem a získávání informací - druhy a žánry textu
		Práce s literárním textem - základy literární vědy
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí jazykové prostředky k adekvátní jazykové situaci	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary
řídí se zásadami správné výslovnosti	řídí se zásadami správné výslovnosti	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	Práce s textem a získávání informací - druhy a žánry textu
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní projevy administrativního stylu	Komunikační a slohová výchova - projevy prostě

Český jazyk a literatura	1. ročník	
		sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - vývojové tendence spisovné češtiny
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech do konce 18. století
		Literatura a ostatní druhy umění - literatura 21. století - interpretace četby
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech do konce 18. století
		Literatura a ostatní druhy umění - literatura 21. století - interpretace četby
přednese krátký projev	přednese krátký projev	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura
		Komunikační a slohová výchova - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Komunikační a slohová výchova - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha

Český jazyk a literatura	1. ročník	
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	Práce s textem a získávání informací - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění - literatura 21. století - interpretace četby
text interpretuje a debatuje o něm	text interpretuje a debatuje o něm	Literatura a ostatní druhy umění - literatura 21. století - interpretace četby
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Český jazyk a literatura	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**

Český jazyk a literatura	2. ročník	
nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
		Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - větná skladba
kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů	Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení)
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě textu	Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně	Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických

Český jazyk a literatura	2. ročník	
		souvislostech - literatura do konce 19. století
vypracuje anotaci a resumé	vypracuje anotaci a resumé	Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení)
zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení)
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu a jeho části	Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení)
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení)
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení)
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení		

Český jazyk a literatura	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	orientuje se ve výstavbě textu	Zdokonalování jazykových dovedností - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Zdokonalování jazykových dovedností - hlavní principy českého pravopisu
	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky		
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace		
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka)	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
na příkladech doloží druhy mediálních produktů	uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace		
uvede základní média působící v regionu	uvede základní média působící v regionu	Komunikační a slohová výchova - média a mediální

Český jazyk a literatura	3. ročník	
		sdělení
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů		
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
samostatně zpracovává informace	samostatně zpracovává informace	Komunikační a slohová výchova - média a mediální sdělení
		Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
	text interpretuje a debatuje o něm	Práce s literárním textem - metody interpretace textu
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 1. poloviny 20. století
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Práce s textem a získávání informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
		Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 1. poloviny 20. století
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		

Český jazyk a literatura	3. ročník	
• byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení		

Český jazyk a literatura	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu
	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
		Komunikační a slohová výchova - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
	text interpretuje a debatuje o něm	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
		Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů

Český jazyk a literatura	4. ročník	
	rozumí obsahu textu i jeho části	Komunikační a slohová výchova - literatura faktu a umělecká literatura
	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Komunikační a slohová výchova - druhy řečnických projevů
		Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 2. poloviny 20. století a literatura 21. století
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s textem - druhy a žánry textu
	orientuje se ve výstavbě textu	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu)
	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu)
	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu)
	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 2. poloviny 20. století a literatura 21. století
	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literatura 2. poloviny 20. století a literatura 21. století
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Český jazyk a literatura	4. ročník	
• dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou veden tak, že znají, jak se zpracovává: písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení		

6.2.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	30	0	0	70
Povinný	Povinný	Povinný			

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je příprava žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v

Název předmětu	Anglický jazyk
	situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace, jazykové funkce • poznatky o zemích Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání. Součástí výuky je možnost výměnných pobytů, besed, soutěží, exkurzí a využití mezinárodního programu e-twinning. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda

Název předmětu	Anglický jazyk
	• Česká republika • anglicky mluvící země • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie • zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem. Předmět se vyučuje v 1. – 3. ročníku v rozsahu 20-20-30 konzultačních hodin. V případě, že se žák rozhodne maturovat z anglického jazyka pokračuje ve 4. ročníku anglickým seminářem. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení).

Název předmětu	Anglický jazyk
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory apostoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odbornátémata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornouterminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu achování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizímjazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústníformě); chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různýchsituacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životníchpodmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu ikritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jinýchlidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jinýchčinností; přijímat a odpovědně plnit svěřenéúkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhydruhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu kdruhým.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávalihodnotya postojepodstatnéproživot v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi byměli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí

Název předmětu	Anglický jazyk
	(popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii adiskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnotdemokracie; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitědruhých; zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a vesvětě; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovémkontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopnioptimálněvyužívatsvéosobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesníkariérya s tímsouvisejícípotřebuceloživotníhoučení,tzn.žeabsolventibyměli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávacídráze; umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívatporadenskéazprostředkovatelskéslužbyjakz oblastisvětapráce,takvzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesnícíle.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli správně používat a převádět běžnéjednotky; používat pojmy kvantifikujícíhocharakteru; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět jevymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopniseorientovatvdigitálnímprostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. žeabsolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení doveřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje,

Název předmětu	Anglický jazyk
	sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátechvosobníčiprofesníkomunitě;ktomuvolíefektivnípostupy,strategieazpůsoby, které odpovídají konkrétní situaci aúčelu; vytváří,vylepšujeapropojujedigitálníobsahvrůznýchformátech;vyjadřujesezapomoci digitálníchprostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohouvylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika apřínosy; předcházísituacímohrožujícímbezpečnostzařízeníidat,situacímohrožujícímjehotělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem kdruhým.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventipracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizíchjazyk.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylipřipraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i sinstitucemi; využívat získaných informací k poradenství občanům(klientům); poskytovat úplnéinformace.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce.

Název předmětu	Anglický jazyk
	Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický jazyk	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti –

Anglický jazyk	1. ročník	
informace	informace	interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv

Anglický jazyk	1. ročník	
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
		Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství

Anglický jazyk	1. ročník	
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - seznámení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - rodina
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - škola a vzdělávání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - volný čas a denní program
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - cestování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - oblečení
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - jídlo a stravování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - bydlení - město a vesnice
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zdravý životní styl
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický jazyk	1. ročník	
informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná

Anglický jazyk	1. ročník	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné

Anglický jazyk	1. ročník	
		jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - přítomný čas prostý
		Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový
		Jazykové prostředky - sloveso + gerundium/infinitiv
		Jazykové prostředky - počitatelnost
		Jazykové prostředky - vyjadřování množství
		Jazykové prostředky - minulý čas prostý
		Jazykové prostředky - minulý čas průběhový
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti –

Anglický jazyk	1. ročník	
		interakce ústní, písemná
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i

Anglický jazyk	1. ročník	
		dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart; • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace; • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Anglický jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce	

Anglický jazyk	2. ročník	
	• Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti
		Jazykové prostředky - podmínkové věty
		Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - trpný rod
		Jazykové prostředky - předminulý čas
		Jazykové prostředky - nepřímá řeč
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové

Anglický jazyk	2. ročník	
		funkce - doprava
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti
		Jazykové prostředky - podmínkové věty
		Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - trpný rod
		Jazykové prostředky - předminulý čas
		Jazykové prostředky - nepřímá řeč
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk	2. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - země a národnosti
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - móda a nakupování
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zaměstnání
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - doprava
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - osobní charakteristika
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - sport
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický jazyk	2. ročník	
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti –

Anglický jazyk	2. ročník	
		interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti
		Jazykové prostředky - podmínkové věty
		Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - trpný rod
		Jazykové prostředky - předminulý čas
		Jazykové prostředky - nepřímá řeč
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk	2. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti –

Anglický jazyk	2. ročník	
mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	odehrát v cizojazyčném prostředí	interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná

Anglický jazyk	2. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart; • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace; • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Anglický jazyk	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Digitální kompetence • Komunikovat s veřejností	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného

Anglický jazyk	3. ročník	
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - narrative tenses - časy pro vypravování
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - kvantifikátory
		Jazykové prostředky - budoucí časy
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - překlad
		Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - narrative tenses - časy pro vypravování
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - kvantifikátory
		Jazykové prostředky - budoucí časy
ověří si i sdělí získané informace písemně	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Anglický jazyk	3. ročník	
		zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
porozumí školním a pracovním pokynům	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - narrative tenses - časy pro vypravování
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - kvantifikátory
		Jazykové prostředky - budoucí časy
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná

Anglický jazyk	3. ročník	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
přeloží text a používá slovníky i elektronické	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - překlad

Anglický jazyk	3. ročník	
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního

Anglický jazyk	3. ročník	
		prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky - předpřítomný čas
		Jazykové prostředky - narrative tenses - časy pro vypravování
		Jazykové prostředky - modální slovesa
		Jazykové prostředky - kvantifikátory
		Jazykové prostředky - budoucí časy
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - řeč těla
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svátky
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - Velká Británie a USA
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – Česká republika

Anglický jazyk	3. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – zdraví a nemoci
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – problémy dnešní doby a média
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – mezilidské vztahy
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – umění a kultura
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - svět
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – technika, média a věda
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – životní prostředí
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – Evropa a Evropská unie
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – veřejnosprávní činnost – odborné termíny
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti –

Anglický jazyk	3. ročník	
		interakce ústní, písemná
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním monologických i dialogických projevů
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart; • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace; • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

6.2.3 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	20	0	0	60
Povinný	Povinný	Povinný			

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk). Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu. Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět se vyučuje v 1.–3. ročníku po 20 konzultačních hodinách za každý daný školní rok. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, aplikace, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.

Název předmětu	Německý jazyk
	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: • řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné) • jazykové prostředky, jazykové funkce • základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření • komunikační situace Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: • osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program • bydlení, dům a byt • město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí • obchody a nákupy, móda a oblékání • počasí • jídlo a stravování • cestování, turistika • lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl • škola, budoucí povolání, vzdělávání • volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport • tradice, svátky a výročí • technika, média, věda • Česká republika a země příslušné jazykové oblasti • Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie

Název předmětu	Německý jazyk
	• zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem: • získávání informací o možnostech ubytování a stravování • nakupování a komunikace v obchodě • sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce • vyplnění jednoduchého formuláře • jednání na úřadě • popis pracovního postupu (např. příprava jídla) • správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a pořizovat si poznámky. Dále by měli být schopni využívat k učení různé typy zdrojů, včetně zkušeností svých i ostatních lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a spolupracovat s kolegy (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se diskusí, formulovat své názory a postoje. Absolventi mají být schopni komunikovat v cizojazyčném prostředí a dokázat využít své jazykové schopnosti v pracovním prostředí daného oboru.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady a kritiku. Mají být dále schopni podporovat práci v týmu vlastními návrhy a současně nezaujatě posuzovat návrhy jiných.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi jednali odpovědně, samostatně, iniciativně a v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Absolventi by měli podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli by k nim mít pozitivní vztah.

Název předmětu	Německý jazyk
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a aby měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách. Měli by též umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, a to nejen v České republice, ale i v evropských zemích.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dovedli číst a používat běžné jednotky a dokázali efektivně hospodařit s financemi.
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dovedli ovládat sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Digitální technologie a způsob jejich použití mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č.1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na gramatickou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování úkolů, celková aktivita žáka ve výuce.

Německý jazyk	**1. ročník**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence

Německý jazyk	1. ročník	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
		Jazykové prostředky - slovní zásoba (tematicky zaměřená) a její tvoření
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
	odhaluje význam neznámých výrazů podle kontextu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
		Jazykové prostředky - slovní zásoba (tematicky zaměřená) a její tvoření
		Tematické okruhy - volnočasové aktivity
		Tematické okruhy - rodina
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
		Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání německy mluvících zemích - základní orientace na mapě, jazykové zvláštnosti D-A-CH, možnosti nakupování, cestování, jídlo, pití

Německý jazyk	1. ročník	
	při pohovorech, na které je připraven, klade otázky	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
	rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
		Tematické okruhy - v restauraci
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Tematické okruhy - osobní údaje
	sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace slyšené či přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace z odborných textů	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – jednoduché zpracování textu – e-mail, dotazník, formulář, jednoduchý vzkaz, pohlednice
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Jazykové prostředky - gramatika - gramatické jevy probírány v kontextu tematických celků (podstatná jména se čl. urč. a neurč. v 1. a 4. pádě, zájmena osobní a přivlastňovací v 1. a 4. p., časování a druhy sloves, číslovky 0-1000, pořádek slov v různých typech vět)
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	vypráví jednoduché zážitky, příběhy, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situačně i tematicky zaměřené
		Tematické okruhy - nakupování, oblečení, jídlo
	vyřeší většinu běžných, denních situací	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná

Německý jazyk	1. ročník	
		Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
		Tematické okruhy - v restauraci
		Tematické okruhy - denní program
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
		Tematické okruhy - osobní údaje
		Tematické okruhy - v restauraci
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – jednoduché zpracování textu – e-mail, dotazník, formulář, jednoduchý vzkaz, pohlednice
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematických okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – jednoduché zpracování textu – e-mail, dotazník, formulář, jednoduchý vzkaz, pohlednice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho		

Německý jazyk	1. ročník	
vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Německý jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty a orientuje se v nich	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (jednoduché zpracování textu -e-mail, dotazník, formulář, sms, dopis)
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry v běžných denních situacích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním daným tematickým okruhům a situacím)
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost

Německý jazyk	2. ročník	
		zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	ověří si i sdělí získané informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	porozumí školním i pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	používá opisné prostředky v neznámých situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	používá stylisticky vhodné obraty pro dosažení nekonfliktní komunikace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	používá základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	požádá o upřesnění nebo zopakování informace	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	prokazuje základní faktické informace o zemích daného jazykového spektra	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním daným tematickým okruhům a situacím)
	pronese jednoduše zformulovaný jazykový projev před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
	při připravených pohovorech klade otázky a reaguje na položené dotazy	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním daným tematickým okruhům a situacím)
	řeší pohotově standardní komunikační situace	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná

Německý jazyk	2. ročník	
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté a přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	uplatňuje v komunikaci vhodná sociokulturní specifika daných zemí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
		Poznatky o německy mluvících zemích - základní poznatky o D,
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky daného oboru	Tematické okruhy - (lidské tělo, zdraví, cestování, volný čas, sport, práce v domácnosti, reálie)
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (jednoduché zpracování textu -e-mail, dotazník, formulář, sms, dopis)
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Gramatické jevy - (modální slovesa v přítomném čase, rozkazovací způsob, zájmeno man, vazba es gibt, nepravidelná slovesa, préteritum pomocných sloves, 3. p. podst. jmen a os. zájmen, perfektum pravidelných a smíšených sloves)
	vyjadřuje se ústně i písemně k běžným každodenním situacím	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (jednoduché zpracování textu -e-mail, dotazník, formulář, sms, dopis)
	vyměňuje si informace potřebné k neformálnímu hovoru	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	vyřeší některé běžné situace, které se mohou odehrát i v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	vyslovuje srozumitelně co nejblíže správné výslovnosti cizího jazyka	Jazykové prostředky - výslovnost

Německý jazyk	2. ročník	
	zapojí se do debaty či argumentace	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	zaznamená písemně podstatné myšlenky textu	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (jednoduché zpracování textu -e-mail, dotazník, formulář, sms, dopis)
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (jednoduché zpracování textu -e-mail, dotazník, formulář, sms, dopis)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Německý jazyk	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Německý jazyk	3. ročník	
	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat nové způsoby vyjádření, srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá dosud získanou slovní zásobu včetně frazeologie	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)
	ověří si a sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	používá opisné prostředky v neznámých situacích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)

Německý jazyk	3. ročník	
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	používá základní odbornou slovní zásobu svého oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích	Tematické okruhy (reálie, svátky a tradice, povolání a studium, bydlení, sociální sítě, technika, počítač, můj obor, Česká republika)
		Poznatky o německy mluvících zemích
	pronese jednoduše zformulovaný projev před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	při připravených pohovorech klade vhodné otázky a odpovídá na otázky položené	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - jednoduchý překlad
	porozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)
	řeší pohotově situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová (poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím)
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečové dovednosti ústní (mluvení situačně i tematicky zaměřené)
	sdělí obsah, hlavní informace či myšlenky sdělené či přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)

Německý jazyk	3. ročník	
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika německy mluvících zemích	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov	Jazykové prostředky - slovní zásoba a její tvoření
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace ze svého oboru	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková (čtení s porozuměním, práce s delším souvislým textem)
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích	Gramatické jevy - skloňování příd. jm. v přívlastku, předložky se 3. a 4. p., řadové číslovky, stupňování příd. jm. a příslovcí, zeměpisné názvy, vedlejší věty, souvětí
	vyjadřuje se ústně i písemně ke všem běžným i odborným tématům svého oboru	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
	vyměňuje si informace, které jsou běžné v každodenním hovoru	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	vyřeší běžné situace, které se mohou odehrát i v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	vyslovuje srozumitelně, co nejblíže spisovné výslovnosti	Jazykové prostředky - výslovnost
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se jeho oboru	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná

Německý jazyk	3. ročník	
	zformuluje písemně vlastní myšlenky ve formě sdělení, dopisu, žádosti, zprávy	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná (práce s jednoduchým textem: poznámky, zprávy, dopis, poděkování, pozvánka, inzerát, strukturovaný životopis)
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - interakce ústní, písemná
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • vyhledávali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • dokázali vyhledávat ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby vnímali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.		

6.2.4 Oborová angličtina

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	0	20	0	20
			Povinný		

Název předmětu	Oborová angličtina
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Tento vzdělávací program je určen pro výuku odborného cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Výuka tohoto předmětu vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních a písemných dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace v budoucím zaměstnání ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému odbornému textu. Znalost cizího jazyka nabízí odborné vzdělávání žáků v několika základních oblastech jako například v obchodní, úřední a právní oblasti a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce a připravuje je na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy odborného zaměření; komunikační situace. Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům: Making a business contact; Writing business letters and e-mails; Orders and contracts; Invoicing and handling problems; Business fundaments, human resources; Business fundaments, accounts; Business fundaments, production and distribution; Law and consumers. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku. Předmět je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, odborné terminologie, konverzace v cizím jazyce na dané téma studovaného oboru. Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, pracovní manuál, učitelské příručky, internetové portály, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	**Kompetence k učení:**

Název předmětu	Oborová angličtina
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory apostoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odbornátémata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornouterminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu achování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizímjazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústníformě); chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti

Název předmětu	Oborová angličtina
	přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různýchsituacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životníchpodmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu ikritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jinýchlidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jinýchčinností; přijímat a odpovědně plnit svěřenéúkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhydruhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu kdruhým.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávalihodnotya postojepodstatnéproživot v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi byměli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii adiskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnotdemokracie; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitědruhých; zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a vesvětě; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovémkontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopnioptimálněvyužívatsvéosobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesníkariérya s tímsouvisejícípotřebuceloživotníhoučení,tzn.žeabsolventibyměli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávacídráze; umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívatporadenskéazprostředkovatelskéslužbyjakz oblastisvětapráce,takvzdělávání; vhodně komunikovat

Název předmětu	Oborová angličtina
	s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesnícíle.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli správně používat a převádět běžnéjednotky; používat pojmy kvantifikujícíhocharakteru; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět jevymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopniseorientovatvdigitálnímprostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. žeabsolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení doveřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátechvosobníčiprofesníkomunitě;ktomuvolíefektivnípostupy,strategieazpůsoby, které odpovídají konkrétní situaci aúčelu; vytváří,vylepšujeapropojujedigitálníobsahvrůznýchformátech;vyjadřujesezapomoci digitálníchprostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohouvylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika apřínosy; předcházísituacímohrožujícímbezpečnostzařízeníidat,situacímohrožujícímjehotělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem kdruhým.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventipracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizíchjazyk.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylipřipraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové

Název předmětu	Oborová angličtina
	komunikace při ústním i písemném styku s občany i sinstitucemi; využívat získaných informací k poradenství občanům(klientům); poskytovat úplnéinformace.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na: • ústní i písemný projev • gramatickou správnost • schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy • schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování • dovednost práce s texty • celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů • celková aktivita žáka ve výuce.

Oborová angličtina	**4. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikovat s veřejností • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails

Oborová angličtina	4. ročník	
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution

Oborová angličtina	4. ročník	
		Law and consumers
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	ověří si i sdělí získané informace písemně	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems

Oborová angličtina	4. ročník	
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	porozumí školním a pracovním pokynům	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze	Making a business contact

Oborová angličtina	4. ročník	
	svého studijního oboru	Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts

Oborová angličtina	4. ročník	
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts

Oborová angličtina	4. ročník	
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers

Oborová angličtina	4. ročník	
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources

Oborová angličtina	4. ročník	
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	vyjádří písemně svůj názor na text	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails

Oborová angličtina	4. ročník	
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution

Oborová angličtina	4. ročník	
		Law and consumers
	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems

Oborová angličtina	4. ročník	
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
	zaznamená vzkazy volajících	Making a business contact
		Writing business letters and e-mails
		Orders and contracts
		Invoicing and handling problems
		Business fundaments, human resources
		Business fundaments, accounts
		Business fundaments, production and distribution
		Law and consumers
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • byli ochotni a schopni se celoživotněvzdělávat • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různépotřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení • byliochotniangažovatsenejenprovlastníprospěch,aleiproveřejnézájmyaveprospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

6.2.5 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	0	0	0	0	20
Povinný					

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět kultivuje historického vědomí žáků, napomáhá porozumět vývoji lidské společnosti a umožňuje tak orientaci v současnosti i budoucnosti. Usiluje o vidění světa v co nejširších souvislostech, čímž vytváří předpoklady pro stanovení vlastních měřítek hodnot nezbytných pro správné posouzení společenských jevů, s nimiž se je možno setkat v životě moderní civilizace. Předmět zároveň vede žáky ke kritickému myšlení, k obraně proti manipulaci, k rozvoji komunikačních dovedností, k občanské aktivitě, k preferování demokratických hodnot a k toleranci vůči odlišným kulturám.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je součástí společenskovědního vzdělávání. Učivo sestává ze základních historických období (starověk, středověk, raný novověk, novodobá společnost - 19. a 20. století, současnost – počátek 21. století), přičemž důraz je kladen na dějiny českých zemí a současné mezinárodní postavení České republiky. Předmět je vyučován v 1. ročníku v rozsahu 20 konzultačních hodin za daný školní rok.
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; čtenářskou gramotnost • poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého

Název předmětu	Dějepis
	učení od jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Název předmětu	Dějepis
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.

Název předmětu	Dějepis
	Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • porozumění poznatkům historické vědy a jejich aplikaci • schopnost kritického myšlení a samostatnost úsudku • formulační a argumentační dovednosti a obratnost při diskusi • dovednosti při práci s odbornými texty • samostatné vyhledávání informací a úroveň zpracování samostatných prací

Dějepis	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	objasní smysl poznávání minulosti, nastíní možnosti různých výkladů dějin a vysvětlí, čím se zabývají pomocné vědy historické	1. Úvod do předmětu
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)		Poznávání dějin a variabilita jejich výkladu, pomocné vědy historické
dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace		
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií		
dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika		

Dějepis	1. ročník	
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva		
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty		
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů		
	uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	1. Úvod do předmětu
		2. Starověk
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,…)	charakterizuje vklad antického Řecka a Říma evropské civilizaci	2. Starověk
		Antické Řecko a Antický Řím
	charakterizuje nejdůležitější procesy probíhající v období středověku	2. Starověk
		Antické Řecko a Antický Řím
	objasní vývoj českého státu v období středověku	Vznik prvních států
		Orientální despocie
		Středověká kultura
	zhodnotí význam husitského hnutí, popíše fungování stavovského státu, charakterizuje specifika středověké kultury	3. Středověk
		Důležité společenské procesy probíhající v období středověku
		České země v raném, vrcholném a pozdním středověku
		České země v raném novověku
	- charakterizuje nejdůležitější etapy konfliktu stavovského a absolutistického principu vlády v předbělohorské době	4. Raný novověk
		Významné události raného novověku ve světě
	zhodnotí důsledky porážky stavovské koncepce, objasní, jak reformy osvícenského absolutismu přispěly k modernizaci české společnosti	Svět: cesta k revoluci 1848/49, aktivizace národních hnutí, změna struktury tradiční společnosti a její modernizace,
	zhodnotí význam nejdůležitějších událostí v období raného novověku	5. Novověk – 19. století
		Svět: cesta k revoluci 1848/49, aktivizace národních hnutí, změna struktury tradiční společnosti a její modernizace,

Dějepis	1. ročník	
charakterizuje proces modernizace společnosti	vysvětlí význam revolucí 1848/49 pro pozdější rozvoj občanské společnosti a aktivizaci národních hnutí	Svět: cesta k revoluci 1848/49, aktivizace národních hnutí, změna struktury tradiční společnosti a její modernizace,
	objasní rozdíly mezi „tradiční“ a moderní společností	Významné události 2. pol. 19. století – sjednocení Itálie a Německa, vývoj v USA, kolonialismus jako zdroj rozporů mezi velmocemi
	charakterizuje nejvýznamnější události 2. pol. 19. století	Významné události 2. pol. 19. století – sjednocení Itálie a Německa, vývoj v USA, kolonialismus jako zdroj rozporů mezi velmocemi
	popíše evropskou koloniální expanzi	Významné události 2. pol. 19. století – sjednocení Itálie a Německa, vývoj v USA, kolonialismus jako zdroj rozporů mezi velmocemi
	vysvětlí příčiny, průběh a důsledky I. světové války	Významné události 2. pol. 19. století – sjednocení Itálie a Německa, vývoj v USA, kolonialismus jako zdroj rozporů mezi velmocemi
	objasní vznik novodobého českého národa, jeho vztahy k ostatním národům	Významné události 2. pol. 19. století – sjednocení Itálie a Německa, vývoj v USA, kolonialismus jako zdroj rozporů mezi velmocemi
	popíše postavení minorit (Židé, Romové) v habsburské monarchii,	České země – český národ jako součást mnohonárodnostní habsburské monarchie, jeho vznik, postavení, vývoj a vztahy k jiným národům
popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	uvede nejvýznamnější osobnosti českého odboje za I. svět. války	Světová válka – příčiny, průběh, důsledky
popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	objasní principy uspořádání světa (Evropy) po I. svět. válce	Světová válka – příčiny, průběh, důsledky
	charakterizuje události v Rusku za války a krátce po válce	České země – český národ jako součást mnohonárodnostní habsburské monarchie, jeho vznik, postavení, vývoj a vztahy k jiným národům
popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	vysvětlí, jakým způsobem usnadnila hospodářská krize nástup totalitním režimům	České země – český národ jako součást mnohonárodnostní habsburské monarchie, jeho vznik, postavení, vývoj a vztahy k jiným národům
charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus	porovná znaky fašismu, resp. nacismu, a komunismu	6. Novověk – 20. století

Dějepis	1. ročník	
		Meziválečný svět
	popíše mezinárodní vztahy mezi světovými válkami	Evropa po I. světové válce, vztahy mezi velmocemi, poválečné uspořádání světa, Rusko a Německo
charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů	popíše první Československou republiku	Evropa po I. světové válce, vztahy mezi velmocemi, poválečné uspořádání světa, Rusko a Německo
		Československo v meziválečném období – středoevropské Švýcarsko
objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	objasní příčiny, průběh a důsledky druhé světové války včetně válečných zločinů (holocaust)	Evropa po I. světové válce, vztahy mezi velmocemi, poválečné uspořádání světa, Rusko a Německo
		II. světová válka: příčiny, průběh, důsledky, válečné zločiny (holocaust),
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	charakterizuje vztahy mezi velmocemi po druhé světové válce	Hospodářská krize jako katalyzátor pro nástup totalitních ideologií
vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem		
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost		
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí		
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem		
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách		
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb	definuje termín studená válka a objasní její důsledky pro Československo	Československo za války (odboj)
charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku		
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti		
charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku	charakterizuje komunistický režim v ČSR na pozadí ostatních komunistických režimů ve východní Evropě	Svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě
		Studená válka

Dějepis	1. ročník	
navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování	popíše vývoj ve vyspělých státech evropského Západu	Svět v blocích - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě
navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří		
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě		
objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus		
objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.		
objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo		
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat		
objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě		
objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci		
objasní způsoby ovlivňování veřejnosti		
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí		
popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol		
popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa		
popíše evropskou koloniální expanzi		
popíše funkci a činnost OSN a NATO		
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry		

Dějepis	1. ročník	
a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství		
popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace		
popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	charakterizuje dekolonizaci a problémy třetího světa	Studená válka
popíše projevy a důsledky studené války		
popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství		
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace		
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku		
popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance		
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek		
posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována		
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti		
uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy		
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství		
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan		

Dějepis	1. ročník	
demokratického státu		
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích		
vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci		
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	popíše příčiny rozkladu tzv. sovětského bloku	Poválečné Československo – komunistická diktatura – vývoj a proměny
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		Bipolární svět – USA vs. SSSR
vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize		
vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi		
vysvětlí rozpad sovětského bloku		
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění		
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách		
uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	vyjmenuje nejdůležitější úspěchy vědy a techniky ve 20. století	Země třetího světa, dekolonizace
		Pád železné opony – konec bipolarity
	charakterizuje nejdůležitější vývojové etapy v dějinách města Třebíče a popíše nejvýznamnější památky města, komparace s dějinami státu	Regionální dějiny
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali osobní odpovědnost za vlastní život		

Dějepis	1. ročník	
• vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost; • přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu daného prostředí a účelu		

6.2.6 Základy společenských věd

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	20	0	0	20
		Povinný			

Název předmětu	Základy společenských věd
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět kultivuje politické, sociální a filozoficko-etické vědomí žáků, napomáhá porozumět organizaci lidské společnosti a umožňuje tak orientaci v současnosti i budoucnosti. Usiluje o vidění světa v co nejširších souvislostech, čímž vytváří předpoklady pro stanovení vlastních měřítek hodnot nezbytných pro správné posouzení společenských jevů, s nimiž se je možno setkat v životě moderní civilizace. Předmět zároveň vede žáky ke kritickému myšlení, k obraně proti manipulaci, k rozvoji komunikačních dovedností a mediální gramotnosti, k občanské aktivitě, k preferování demokratických hodnot a k toleranci vůči odlišným kulturám.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je součástí společenskovědního vzdělávání a tvoří jej tematické celky Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan a Člověk a svět – praktická filozofie příslušného rámcového vzdělávacího programu. Učivo sestává ze základních společensko-vědních bloků – politologie a státověda, sociologie, filozofie a etika a religionistika.

Název předmětu	Základy společenských věd
	Předmět se vyučuje ve 3. ročníku v rozsahu 20 konzultačních hodin.
Integrace předmětů	• Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; čtenářskou gramotnost • poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Název předmětu	Základy společenských věd
	• dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování

Název předmětu	Základy společenských věd
	hodnot demokracie • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní zájem o předmět • porozumění poznatkům historické vědy a jejich aplikaci • schopnost kritického myšlení a samostatnost úsudku • formulační a argumentační dovednosti a obratnost při diskusi • dovednosti při práci s odbornými texty • samostatné vyhledávání informací a úroveň zpracování samostatných prací

Základy společenských věd	**3. ročník**
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí

Základy společenských věd	3. ročník	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	objasní význam a postavení společenských věd v systému vzdělávání	1. Úvod do předmětu
	definuje základní pojmy – stát, národ, právní stát, státnost	2. Politologie a státověda
	charakterizuje demokracii a popíše její výhody a nevýhody	Základní pojmy – stát, národ, právní stát, typy a formy státu, náš stát, historie české státnosti
	objasní význam lidských práv a svobod, uvede příklady jejich porušování a možnost jejich obhájení	Základní pojmy – stát, národ, právní stát, typy a formy státu, náš stát, historie české státnosti
	charakterizuje nejdůležitější ideologické proudy, vysvětlí nebezpečí propagace politicky nekorektních postojů	Právní základy státu – ústava a litina zákl. práv a svobod, dělba státní moci
	popíše, co se rozumí občanskou společností, uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu	Demokracie – principy a formy
	charakterizuje základní sociologické pojmy	Politika – politické subjekty, ideologie, občanská společnost
		3. Sociologie
	charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	Základní pojmy, předmět a metody sociologického výzkumu
	popíše sociální problémy ČR a diskutuje o globálních problémech lidské společnosti	Kultura jako způsob života – komunikace, proměny kultury, člověk jako kulturní bytost, instituce a organizace
		Socializace - její činitelé
	objasní způsoby ovlivňování veřejnosti médii charakterizuje nejdůležitější činitele, které pomáhají člověku k integraci do společnosti	Sociální vztahy a sociální struktura, sociální útvary
	charakterizuje základní světová náboženství	4. Religionistika
	vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus, uvede příklady	Základní světová náboženství
	charakterizuje, jakými otázkami se zabývá filozofie	Nová náboženská hnutí, náboženský fundamentalismus
		5. Filozofie a etika

Základy společenských věd	3. ročník	
	vyjmenuje její disciplíny a definuje nejdůležitější filozofické pojmosloví	Vznik filozofie a její význam v životě člověka
		Základní pojmy, základní filozofické disciplíny
	na základě příkladů z médií, literatury či jiných druhů umění objasní různá možná chápání toho, co je „etické“;	Vznik filozofie a její význam v životě člověka
		Etika jako věda – vývoj, základní pojmy – morálka a mravnost, svoboda, svědomí
	vysvětlí, proč jsou lidé za své konání odpovědni jiným lidem	Vznik filozofie a její význam v životě člověka
		Etika v době globalizace
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby		

6.2.7 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	10	0	0	10
		Povinný			

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Fyzika rozvíjí porozumění přírodním zákonům a jevům, které určují chování hmoty a energie. Umožňuje žákům chápat svět na základě ověřených vědeckých poznatků. Vede k rozvoji logického myšlení, experimentálních dovedností a schopnosti aplikovat získané poznatky v praktickém životě i v dalších

Název předmětu	Fyzika
	odborných předmětech. Vzdělávání fyziky je zaměřeno především na užití fyziky v reálných situacích, dále na osvojení pojmů a bezpečných pracovních postupů, rozvoj abstraktního a exaktního myšlení a logického a kritického usuzování.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka fyziky probíhá ve 3. ročníku v časové dotaci 10 konzultačních hodin.. Předmět je koncipován jako úvod do základních fyzikálních pojmů a principů, s důrazem na porozumění jevům každodenního života. Výuka probíhá formou výkladu, badatelských činností, experimentů, analýzy dat. Dle charakteru učiva a cílů vzdělávání se zařazuje skupinová práce a samostatná činnost. Výuka probíhá v běžné třídě s dostupnými pomůckami.
Integrace předmětů	• Fyzikální vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnost určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob a varianty řešení, zvládli vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnost formulovat a obhajovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se

Název předmětu	Fyzika
	pracovním podmínkám.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnost správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uměli získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli osvojeny zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující práce včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Známka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Fyzika	**3. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	

Fyzika	3. ročník	
	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	zná jednotky soustavy SI (základní, odvozené) a jednotky s nimi užívané (tzv. vedlejší)	Úvod do učiva fyziky - fyzikální veličiny a jednotky, jejich převod
	aktivně používá předpony pro násobky a díly jednotek, zvládá převody jednotek	Úvod do učiva fyziky - fyzikální veličiny a jednotky, jejich převod
	objasní rozdíl mezi vektorovými a skalárními veličinami	Úvod do učiva fyziky - fyzikální veličiny a jednotky, jejich převod
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	rozliší, porovná a znázorní různé druhy pohybů	Mechanika - kinematika hmotného bodu: druhy pohybů, skládání pohybů
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	Mechanika - kinematika hmotného bodu: druhy pohybů, skládání pohybů
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	chápe pojem síla, uvádí příklady silového působení v reálném světě	Mechanika - dynamika hmotného bodu: Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě
určí výslednici sil působících na těleso	určí v jednoduché situaci druhy sil působících na těleso, jejich velikosti, směry a výslednici	Mechanika - dynamika hmotného bodu: Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě
určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	použije Newtonovy pohybové zákony v základních úlohách	Mechanika - dynamika hmotného bodu: Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě
vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie	popisuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie	Mechanika - mechanická práce a mechanická energie
určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly	řeší základní fyzikální úlohy o mechanické práci a energii - početně nebo graficky,	Mechanika - mechanická práce a mechanická energie
aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	využívá poznatky o zákonitostech tlaku v klidných tekutinách pro řešení konkrétních praktických problémů	Mechanika - mechanika tekutin
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	popíše princip činnosti tepelných motorů	Termika - tepelné motory
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	znázorní přeměny skupenství látek a popíše jejich význam	Termika - základní pojmy termiky
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	umí popsat pojem vnitřní energie tělesa (soustavy) a způsoby změny vnitřní energie	Termika - vnitřní energie
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	uvede příklady, kdy se projevuje teplotní roztažnost látek v přírodě a technické praxi	Termika - základní pojmy termiky

Fyzika	3. ročník	
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony	zná aktuální představy o struktuře atomu, pojmenuje částice, ze kterých se atom skládá	Fyzika atomového jádra
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu	popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu a stavbu atomového jádra	Fyzika elektronového obalu atomu
vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	Fyzika atomového jádra
popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Fyzika atomového jádra
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	Elektromagnetismus - elektrické pole
řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	při řešení úloh využívá Ohmův zákon	Elektromagnetismus - Ohmův zákon
určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem	popíše magnetické pole v okolí vodiče elektrického proudu	Elektromagnetismus - magnetické pole
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v praxi	Elektromagnetismus - střídavý proud
popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	Elektromagnetismus - polovodiče
charakterizuje základní vlastnosti zvuku	popíše základní vlastnosti zvuku	Mechanické kmitání a vlnění
chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu	vysvětlí negativní vliv hluku a způsob ochrany před hlukem	Mechanické kmitání a vlnění
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření	popíše systém šíření základních druhů mechanického vlnění	Mechanické kmitání a vlnění
popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	popíše různé druhy elektromagnetického záření a jejich význam	Optika vlnová
charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích	charakterizuje světlo a jeho vlastnosti	Optika vlnová
		Optika paprsková
řeší úlohy na odraz a lom světla	řeší úlohy na odraz a lom světla	Optika paprsková
řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami	Optika paprsková
vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad	popíše optickou funkci oka a možnosti korekce očních vad	Optika paprsková
zná příklady základních typů hvězd	popíše základní údaje o hvězdách a jejich typech	Vesmír - tělesa sluneční soustavy

Fyzika	3. ročník	
popíše objekty ve sluneční soustavě	popíše objekty ve sluneční soustavě	Vesmír - tělesa sluneční soustavy
charakterizuje Slunce jako hvězdu	charakterizuje Slunce jako hvězdu	Vesmír - tělesa sluneční soustavy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali význam přírodních jevů a zákonitostí v každodenním životě, vnímali vztahy mezi člověkem a přírodním prostředím a rozvíjeli zodpovědný přístup k ochraně přírody při praktických činnostech.		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

6.2.8 Chemie

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
10	0	0	0	0	10
Povinný					

Název předmětu	Chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem výuky předmětu Chemie je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jejich vlastnostech a využití těchto poznatků v profesním a občanském životě. Chemické vzdělávání směřuje zejména k tomu, aby žáci pochopili základní pojmy a zákonitosti chemie, pochopili a uměli používat základní chemické názvosloví, uměli pracovat s chemickými veličinami, jednotkami a chemickými rovnicemi

Název předmětu	Chemie
	a uměli tyto znalosti využít při řešení praktických úloh. Dalším cílem je také, aby si žáci uvědomovali vliv chemických látek na zdraví člověka a životní prostředí, zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami a uměli poskytnout nejnutnější první pomoc.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Chemie se vyučuje v rozsahu 10 konzultací v 1. ročníku. Laboratorní práce zařazeny nejsou vzhledem k nízké hodinové dotaci. Učivo je rozčleněno do čtyř tematických bloků – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie, biochemie.
Integrace předmětů	• Chemické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:** Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
	Digitální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
	Matematické kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • správně používat a převádět běžné jednotky • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Chemie
	Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje • uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
	Personální a sociální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
	Komunikativní kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednaní a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	Kompetence k řešení problémů: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problémů, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Kompetence k učení: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi: • měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládali různé techniky učení • uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byli čtenářsky gramotní

Název předmětu	Chemie
	• využívali ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně . Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Hodnocení se provádí dle podmínek „Hodnocení výsledků výchovně vzdělávacího procesu“. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a hodnocení spolužáků.

Chemie	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	Obecná chemie · chemické látky a jejich vlastnosti
popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby	popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby	Obecná chemie · částicové složení látek, atom, molekula
		Obecná chemie · chemická vazba
zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin	Obecná chemie · chemické prvky, sloučeniny
		Obecná chemie · chemická symbolika

Chemie	1. ročník	
popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	Obecná chemie · periodická soustava prvků
popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi	popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi	Obecná chemie · směsi a roztoky
vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení	Obecná chemie · směsi a roztoky
vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí	Obecná chemie · chemické reakce, chemické rovnice
provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie · výpočty v chemii
vysvětlí vlastnosti anorganických látek	vysvětlí vlastnosti anorganických látek	Anorganická chemie · anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli
tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	Anorganická chemie · názvosloví anorganických sloučenin
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie · vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy	Organická chemie · základ názvosloví organických sloučenin v běžném životě a odborné
uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Organická chemie · vlastnosti atomu uhlíku, organické sloučeniny
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny	Biochemie · chemické složení živých organismů
charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	Biochemie · přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory
popíše vybrané biochemické děje	popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie · biochemické děje
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při		

Chemie	1. ročník	
zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu aby, respektovali principy udržitelného rozvoje.		

6.2.9 Základy biologie a ekologie

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	20	0	0	0	20
	Povinný				

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem výuky předmětu Základy biologie a ekologie je přispět k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě. Žáci dostávají příležitost naučit se využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Žáci se učí klást si otázky a hledat na ně odpovědi, učí se řešit problémy. Poznávají mnohotvárnost přírody, a zároveň souvislosti mezi stavem přírody a lidskou činností. Závislost člověka na přírodních zdrojích, vliv člověka na stav životního prostředí a lidské zdraví. Učí se zkoumat změny probíhající v přírodě, využívat přírodovědné poznání ve prospěch ochrany životního prostředí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Základy biologie a ekologie má rozsah 20 konzultací ve 2. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 samostatných bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, kde uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	zadaná témata. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Výuka směřuje k tomu, aby absolventi uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byli čtenářsky gramotní.
	Kompetence k řešení problémů: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve a spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
	Komunikativní kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se přiměřeně vyjadřovat k účelu jednání a komunikační situaci v v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.
	Personální a sociální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsoby jednání ze strany jiných lidí.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopnichápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.
	Matematické kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
	Digitální kompetence: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí a při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich používání nastavují a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Název předmětu	Základy biologie a ekologie
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi nakládali s vybavením školy nebo školským zařízením, s didaktickými a zájmovými pomůckami, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Výuka směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Základy biologie a ekologie	**2. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	Základy biologie · vznik a vývoj života na Zemi

Základy biologie a ekologie	2. ročník	
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	Základy biologie · vlastnosti živých soustav
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	Základy biologie · typy buněk
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	Základy biologie · typy buněk
uvede základní skupiny organismů a porovná je	uvede základní skupinu organismů a porovná je	Základy biologie · rozmanitost organismů a jejich charakteristika
objasní význam genetiky	objasní význam genetiky	Základy biologie · dědičnost a proměnlivost
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	Základy biologie · zdraví a nemoc
vysvětlí základní ekologické pojmy	vysvětlí základní ekologické pojmy	Ekologie · základní ekologické pojmy
charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)	Ekologie · ekologické faktory prostředí
charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu	Ekologie · potravní řetězce
uvede příklad potravního řetězce	uvede příklad potravního řetězce	Ekologie · potravní řetězce
charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	Ekologie · typy krajiny
popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	Ekologie · koloběh látek v přírodě a tok energie
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	Člověk a životní prostředí · vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	Člověk a životní prostředí · dopady činností člověka na životní prostředí
charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	Člověk a životní prostředí · dopady činností člověka na životní prostředí
charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	Člověk a životní prostředí · přírodní zdroje energie a surovin
popíše způsoby nakládání s odpady	popíše způsoby nakládání s odpady	Člověk a životní prostředí · odpady

Základy biologie a ekologie	2. ročník	
charakterizuje globální problémy na Zemi	charakterizuje globální problémy na Zemi	Člověk a životní prostředí · globální problémy
na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému		
uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci	uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě, půdě a vyhledá informace o aktuální situaci	Člověk a životní prostředí · ochrana přírody a krajiny
uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu	uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu	Člověk a životní prostředí · ochrana přírody a krajiny
uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	Člověk a životní prostředí · ochrana přírody a krajiny
		Člověk a životní prostředí · nástroje společnosti na ochranu životního prostředí
uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	Základy biologie · zdraví a nemoc
vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci enviromentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí	Člověk a životní prostředí · zásady udržitelného rozvoje
zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	Člověk a životní prostředí · odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopni morálního úsudku.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními enviromentálními problémy.		

6.2.10 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	20	0	0	60
Povinný	Povinný	Povinný			

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastní matematiky. Učivo předmětu matematika souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematika je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem. Výuka je realizována v 1.-3. ročníku v počtu 20 konzultačních hodin. Žáci, kteří si vybrali matematiku jako maturitní předmět, navštěvují ve 4. ročníku matematický seminář.
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	**Kompetence k učení:**

Název předmětu	Matematika
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace žáků k samostatné práci, vlastnímu procvičování a samostudiu.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat zejména v oblasti finanční matematiky.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru

Název předmětu	Matematika
	• provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Předmět matematika bude tyto kompetence naplňovat v celém průběhu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematika	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence	

Matematika	1. ročník	
	• Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
provádí aritmetické operace v R	provádí aritmetické operace s reálnými čísly (s kalkulačkou i bez)	Aritmetické operace v číselných oborech R
provádí aritmetické operace v R	provádí aritmetické operace se zlomky (s kalkulačkou i bez)	Aritmetické operace se zlomky
používá různé zápisy reálného čísla	užívá různé zápisy reálných čísel (s kalkulačkou i bez)	Různé zápisy reálného čísla
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	porovnává reálná čísla, rozumí tomu, co je poměr, užívá ho při řešení úloh	Reálná čísla a jejich vlastnosti
provádí operace s mocninami a odmocninami	provádí operace s mocninami i odmocninami (s kalkulačkou i bez)	Mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním
řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami		Odmocniny
	užívá pojem množina, zapisuje množinu výčtem prvků i pravidlem	Intervaly jako číselné množiny
zapíše a znázorní interval	užívá pojem interval, užívá jeho zápis a znázornění na číselné ose	Intervaly jako číselné množiny
znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose		
provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)	provádí množinové operace nad množinami a intervaly (průnik, sjednocení, rozdíl)	Operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik, rozdíl)
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	používá absolutní hodnotu, chápe její číselný i geometrické význam	Absolutní hodnota reálného čísla
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy, dokáže ze slovního zadání extrahovat důležité informace	Slovní úlohy
řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	užívá procentového počtu k řešení praktických úloh	Užití procentového počtu
řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání		
	ovládá jednotlivé číselné obory, dokáže omezit řešení úlohy na daný číselný obor	Číselný obor R
		Číselné obory (N,Z,Q)

Matematika	1. ročník	
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň výrazu	Mnohočleny, základní definice a terminologie
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy s mocninami	Operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení)
		Základní operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělelení, krácení, složené zlomky)
		Komplexní lomené výrazy s mocninami a odmocninami
interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	interpretuje výraz s proměnnými, popíše závislosti	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	z textu úlohy extrahuje proměnné a konstanty, sestaví výraz	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorce	Vzorce pro mocnění dvojčlenu
určí definiční obor výrazu	určí podmínky, za jakých má výraz smysl	Určení podmínek, za kterých má výraz smysl
rozkládá mnohočleny na součin	užívá vytýkání, rozkladové vzorce	Vytýkání, rozkladové vzorce
sestaví výraz na základě zadání	popíše situace pomocí závislosti (výrazu)	Praktické slovní úlohy na popis a sestavení výrazu
rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	používá ekvivalentní úpravy rovnic	Ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic
vyjádří neznámou ze vzorce	dokáže vyjádřit pomocí úprav neznámou ze vzorce	Vyjádření neznámé z rovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice	Lineární rovnice
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli	Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli (včetně podmínek)
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
určí definiční obor rovnice a nerovnice		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší soustavy rovnic	Soustavy rovnic
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)
		Kvadratické rovnice - diskriminant
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického	řeší kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli	Kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli

Matematika	1. ročník	
znázornění		(včetně podmínek)
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		
určí definiční obor rovnice a nerovnice		
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	dokáže rozložit kvadratický trojčlen na součin a pomocí něj určit kořeny kvadratické rovnice	Kvadratické rovnice - rozklad na součin (včetně vzorců)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	užívá rovnic a soustav k řešení slovních úloh	Slovní úlohy řešené pomocí rovnic nebo jejich soustav
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární nerovnice	Lineární nerovnice
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické nerovnice	Kvadratické nerovnice - metoda nulových bodů
řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru	řeší rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru	Rovnice v součinovém a podílovém tvaru
určí definiční obor rovnice a nerovnice		Nerovnice v součinovém a podílovém tvaru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence

Matematika	2. ročník	
	• Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	grafický řeší vybrané druhy rovnic a nerovnic	Grafické řešení rovnic a nerovnic
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	identifikuje a znázorní graf goniometrické funkce	Goniometrické funkce - sinus, kosinus, tangens, kotangens
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa	určí objem a povrch krychle, kvádru, hranolu, jehlanu	Krychle - objem, povrch a vlastnosti
		Kvádr - objem, povrch a vlastnosti
		Hranol - objem, povrch a vlastnosti
		Jehlan - objem, povrch a vlastnosti
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf lineární funkce	Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	používá goniometrické funkce při řešení úloh	Slovní úlohy řešené pomocí goniometrických funkcí
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části	určí objem a povrch válce, kužele, koule	Válec - objem, povrch a vlastnosti
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		Kužel - objem, povrch a vlastnosti
		Koule - objem, povrch a vlastnosti
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf lineárně lomené funkce	Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	řeší goniometrické rovnice	Goniometrické rovnice
určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s	určí objem a povrch nepravidelného tělesa	Krychle - objem, povrch a vlastnosti

Matematika	2. ročník	
využitím funkčních vztahů a trigonometrie		
využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		Kvádr - objem, povrch a vlastnosti
		Hranol - objem, povrch a vlastnosti
		Jehlan - objem, povrch a vlastnosti
		Válec - objem, povrch a vlastnosti
		Kužel - objem, povrch a vlastnosti
		Koule - objem, povrch a vlastnosti
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje a sestrojí graf kvadratické funkce	Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	řeší pravoúhlý trojúhelník	Pravoúhlý trojúhelník - vztahy mezi poměrem stran a hodnotou goniometrických funkcí
aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší slovní úlohy na objemy a povrchy těles	Slovní úlohy na objemy a povrchy těles
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf exponenciální funkce	Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	řeší obecný trojúhelník	Obecný trojúhelník - sinová a kosinová věta
užívá a převádí jednotky objemu	užívá a převádí jednotky objemu	Jednotky objemu a převody mezi nimi
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf logaritmické funkce	Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a	určuje vlastnosti goniometrických funkcí	Vlastnosti goniometrických funkcí

Matematika	2. ročník	
extrémů		
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	identifikuje graf goniometrické funkce	Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	určí velikost úhlu ve stupních a obloukové míře	Velikost úhlu ve stupních a obloukové míře
pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	na základě slovního zadání sestaví funkční závislost reálného problému	Slovní úlohy řešené pomocí funkcí
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	převádí mezi stupni a obloukovou mírou	Převod mezi stupni a obloukovou mírou
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic	určí průsečíky funkce se souřadnými osami	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
		Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu	užívá pojmy úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu	Základní pojmy - úhel, orientovaný úhel, velikost úhlu
	určí definiční obor funkce	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
		Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.

Matematika	2. ročník	
		Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty	určí hodnotu proměnné pro danou funkční hodnotu a naopak	Základní pojmy a definice spojené s funkcemi
		Lineární funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Lineárně lomené funkce - def. obor, asymptoty, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Kvadratické funkce - def. obor, vrchol, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Exponenciální funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Logaritmické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
		Goniometrické funkce - def. obor, graf, průsečíky, funkční hodnoty atd.
řeší jednoduché exponenciální rovnice	řeší exponenciální rovnice	Exponenciální rovnice - řešení úpravou na mocninu o stejném základu
		Exponenciální rovnice - řešení pomocí logaritmů
řeší jednoduché logaritmické rovnice	řeší logaritmické rovnice	Logaritmické rovnice - vzorce pro práci s logaritmy
		Logaritmické rovnice - řešení rovnic pomocí úpravy na logaritmus o stejném základu
graficky rozdělí úsečku v daném poměru	graficky rozdělí úsečku v daném poměru	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti
graficky změní velikost úsečky v daném poměru	graficky změní velikost úsečky v daném poměru	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti

Matematika	2. ročník	
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše trojúhelník, určí jeho obvod a obsah	Trojúhelník - základní pojmy, vlastnosti a vzorce
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách		Trojúhelník - speciální druhy trojúhelníků
		Pravoúhlý trojúhelník - Pythagorova věta
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše čtverec, obdélník a rovnoběžník, určí obvod a obsah	Čtverec - obvod, obsah a vzorce
		Obdélník - obvod, obsah a vzorce
		Rovnoběžník - obvod, obsah a vzorce
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše lichoběžník, určí jeho obvod a obsah	Lichoběžník - obvod, obsah a vzorce
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše mnohoúhelník, určí jeho obvod a obsah	Mnohoúhelník - obvod, obsah a vzorce
popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	popíše kružnici, kruh a mezikruží, určí jeho obvod a obsah	Kružnice, kruh, mezikruží - obvod, obsah a vzorce
užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu	užívá jednotek délky a obsahu, ovládá převody jednotek	Jednotky délky a obsahu, převody jednotek
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	užívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na obvody a obsahy rovinných útvarů	Řešení slovních úloh na obvody, obsahy a metrické vztahy rovinných útvarů
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka	užívá pojmy a vztahy - bod, úsečka, přímka, rovina, odchylka dvou přímek	Bod, úsečka, přímka - základní pojmy a vlastnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

Matematika	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	

Matematika	3. ročník	
	• Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	užívá pojmů bod, úsečka, vektor, přímka	Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu
		Orientovaná úsečka, vektor - velikost
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	provádí operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení, skalární součin)	Vektory - sčítání, odčítání, násobení číslem
užije grafickou interpretaci operací s vektory		Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na metrické a souřadnicové vlastnosti rovinných objektů	Slovní úlohy na metrické vlastnosti a vzájemnou polohu
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky dané dvěma body	Bod, úsečka - souřadnice, velikost, souřadnice středu
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky		
určí velikost úhlu dvou vektorů	určí zda jsou vektory kolmé, příp. odchylku dvou vektorů	Vektory - skalární součin, kolmost, odchylka dvou vektorů
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů		
	zakreslí vektor do souřadnicové soustavy	Orientovaná úsečka, vektor - velikost
určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	sestaví parametrické, obecné a směrnicové vyjádření rovnice přímky	Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření
	určí velikost vektoru	Orientovaná úsečka, vektor - velikost
	identifikuje, zda se bod nachází na přímce zadané rovnicí	Přímka - parametrické, obecné a směrnicové vyjádření
určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	určí vzájemnou polohu dvou přímek a úhel mezi nimi	Vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		

Matematika	3. ročník	
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin		
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou přímek	Vzdálenost bodu od přímky
určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin		Vzdálenost dvou přímek
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	počítá s faktoriálem (s kalkulačkou i bez)	Faktoriál a výrazy s faktoriálem
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	počítá s kombinačními čísly (s kalkulačkou i bez)	Kombinační čísla
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší kombinatorické úlohy za využití variací, permutací a kombinací	Permutace s opakováním a bez opakování
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		Variace s opakováním a bez opakování
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		Kombinace bez opakování
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací		
užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů	užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislosti jevů	Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu
		Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy
užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu	Náhodný pokus, náhodný jev, množina výsledků náhodného pokusu
		Opačný jev, jistý jev, nemožný jev, nezávislé a závislé jevy
určí pravděpodobnost náhodného jevu	určí pravděpodobnost náhodného jevu	Pravděpodobnost náhodného jevu
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na téma pravděpodobnost	Pravděpodobnost náhodného jevu
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	pozná posloupnost, nalezne vztah pro n-tý člen	Posloupnost - základní pojmy a vlastnosti
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	definuje aritmetickou posloupnost, identifikuje ji a používá její vztahy	Aritmetická posloupnost - definice a vlastnosti
		Aritmetická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	definuje geometrickou posloupnost, identifikuje ji a	Geometrická posloupnost - definice a vlastnosti

Matematika	3. ročník	
	používá její vztahy	Geometrická posloupnost - vzorec pro n-tý člen, vzorec pro součet prvních n členů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší slovní úlohy na posloupnosti	Slovní úlohy řešené za použití posloupností
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	používá pojmy finanční matematiky	Používá pojmy finanční matematiky - jistina, splátka, úrok, jednoduché a složené úročení
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	provádí výpočty finančních záležitostí	Počítá jednoduché a složené úročení
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku	užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, četnost, relativní četnost, aritmetický průměr, hodnota znaku	Základní statistické pojmy - soubor, znak, četnost, hodnota znaku
sestaví tabulku četností	určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku	Četnost a relativní četnost - definice a výpočet
určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku		
graficky znázorní rozdělení četností	graficky znázorní rozdělení četností	Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)	zpracuje statistický soubor	Četnost a relativní četnost - definice a výpočet
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)		Aritmetický průměr - definice a výpočet
		Modus - definice a výpočet
		Medián - definice a výpočet
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	Grafická reprezentace četností a relativních četností (graf)
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	řeší úlohy za použití statistických metod	Slovní úlohy řešené pomocí statistického zpracování dat
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Matematika	3. ročník	
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2.11 Společenská kultura

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
10	0	0	0	0	10
Povinný					

Název předmětu	Společenská kultura
Oblast	Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět společenská kultura je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělávání. Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí života ve společnosti. Přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů v oblasti společenské a mezilidské. Ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti, jeho osobní i profesní život. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému chování a vystupování a podílet se na rozvoji jejich duchovního života, přispět tak k jejich dobrému uplatnění v životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák chápal význam takového chování pro společenské a pracovní uplatnění, aby si uvědomoval nutnost kritického hodnocení informací při obhajobě názorů, při komunikaci obecně.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Společenská kultura se vyučuje v 1. ročníku v celkovém rozsahu 10 konzultací. Výuka předmětu směřuje ke schopnosti a dovednosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat ústně i písemně, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi. Žák získá základní teoretické poznatky o vývoji kultury v širším i užším slova smyslu, osvojí si základy společenského chování a věnuje se i péči o zdraví. Žák si také

Název předmětu	Společenská kultura
	upevní zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí včetně poskytnutí první pomoci. Je veden k pochopení významu svého vzhledu v pracovním uplatnění a získání úspěchu v práci i ve společnosti. Jako budoucí zaměstnanec veřejné správy je připraven ke komunikaci s klienty a kolegy. Osvojí si především etické zásady úředníka. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Estetické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah ke vzdělání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli schopnosti k řešení problémů a úkolů různého charakteru.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se kultivovaně ústně i písemně v různých komunikačních situacích, dovedli diskutovat a argumentovat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledku zdravého životního stylu a uplatnili získané poznatky v osobním i pracovním životě.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah k hodnotám místní, národní, evropské i světové kultury.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, aby si uvědomovali význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vytvářet písemné i digitální výstupy, k jejichž

Název předmětu	Společenská kultura
	přípravě používají textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících, včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 2. pololetí na ročníkovém vysvědčení klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při kontrole osvojení učiva žáky se písemné zkoušení objevuje jen minimálně, více možností nabízí dramatizace naučeného, testové úkoly, případně praktické úkoly. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a hodnocení spolužáků.

Společenská kultura	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v nabídce kulturních institucí, porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území
		Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - společenská

Společenská kultura	1. ročník	
		kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
		Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - kultura bydlení, odívání
		Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - lidové umění a užitná tvorba
		Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
		Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot
		Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Kultura, kulturní instituce v ČR a regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
	uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování
	popíše jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování
	zdůvodní význam zdravého životního stylu	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování
	dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a jak by mohl kompenzovat nežádoucí důsledky	Péče o zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
	dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování

Společenská kultura	1. ročník	
		Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
	popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	Péče o zdraví - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
	orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování
	dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace
	objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny i společnosti a vysvětlí, jak chránit svoje zdraví	Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování
	diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědnému přístupu k pohlavnímu životu	Péče o zdraví - partnerské vztahy, lidská sexualita
	kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu	Péče o zdraví - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
	popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
	prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným	Péče o zdraví - prevence úrazů a nemocí
		První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody
		První pomoc - poranění při hromadném zasažení obyvatel
		První pomoc - stavy bezprostředně ohrožující život

Společenská kultura	1. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení • si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit pro budoucí generace		
Člověk a svět práce		
Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli osobní zodpovědnost za vlastní život • formulovali své profesní cíle, plánovali a vytvářeli profesní kariéru podle svých potřeb a schopností • byli motivování k celoživotnímu učení • byli seznámeni s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí		
Člověk a digitální svět		
Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství a sociální začlenění každého žáka. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji • chránili sebe a ostatní před možných nebezpečím v digitálním prostředí, chránili digitální zařízení, digitální obsah a osobní údaje v digitálním prostředí • při pohybu v online světě předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví • při interakcích v digitálním světě respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost		

6.2.12 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	0	0	0	0	20
Povinný					

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávací oblast se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění principům digitálních technologií. Je založena na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci a na základě řešení praktických úkolů i poznatky a zkušenost, kdy je lepší práci přenechat počítači. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání. Předmět Informační technologie plní jak obecně vzdělávací, tak odborně-praktickou funkci – zejména se zaměřením na práci s kancelářskými aplikacemi, datovou komunikaci a digitální gramotnost.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové vymezení vyučovacího předmětu: Předmět Informační technologie rozvíjí digitální gramotnost žáků, podporuje efektivní využívání informačních technologií v osobním i profesním životě a vytváří základy pro bezpečnou a zodpovědnou práci s digitálními nástroji. Obsah výuky zahrnuje: • základy práce s operačním systémem • textový editor a formátování dokumentů • tabulkový kalkulátor – základní výpočty, vzorce, grafy • prezentace a multimédia • internet a e-mail – pravidla bezpečné a efektivní komunikace • zásady kybernetické bezpečnosti a digitální etiky • cloudová úložiště a spolupráce online

Název předmětu	Informační technologie
	• základy práce s databázemi a formuláři (volitelně) • aplikace IT v konkrétním oboru Časové vymezení vyučovacího předmětu: předmět je vyučován v 1. ročníku s celkovou dotací 20 konzultačních hodin zadaný školní rok. Organizační vymezení vyučovacího předmětu: Výuka probíhá ve specializovaných učebnách výpočetní techniky s přístupem k internetu, každému žákovi je zajištěn samostatný pracovní počítač. Výuka je realizována frontálně i formou praktických cvičení, projektové výuky a samostatné práce žáků.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Umět uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Umět zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi chápali význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i

Název předmětu	Informační technologie
	vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat pojmy kvantifikujícího charakteru. Provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. Číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech. Vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby si absolventi osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. V předmětu informační technologie jsou žáci hodnoceni zejména na základě praktických úkolů a projektů, dílčích testů a teoretických znalostí, aktivity a samostatnosti při práci. Každá aktivita je hodnocena procentuálně a výsledné hodnocení za pololetí i na konci školního roku je stanoveno podle celkového procentuálního průměru. Známka odpovídá dosaženému výkonu dle předem stanoveného rozmezí procent.

Informační technologie	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Informační technologie	1. ročník	
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	posoudí výhody a nevýhody daného systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhuje možná vylepšení systému	Informační systém - Bakaláři, Teams
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů		
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny		
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	orientuje se v uživatelských rolích	Informační systém - Bakaláři, Teams
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Principy fungování HW a PC sítí

Informační technologie	1. ročník	
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano		Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna		
rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové		
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Ukládání dat - HDD, USB disky, cloudová úložiště
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Práce s Internetem, e-mailem
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		Ochrana autorských práv
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	Práce s Internetem, e-mailem
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	MS Word
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		MS Excel
		MS PowerPoint
		Canva
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování,	MS Word

Informační technologie	1. ročník	
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	Práce s Internetem, e-mailem
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		Ochrana autorských práv
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	MS Excel
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	MS PowerPoint
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	Práce s Internetem, e-mailem
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v		Ochrana autorských práv

Informační technologie	1. ročník	
technologiích ovlivňujících bezpečnost		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně		AI
odhaluje chyby v datech		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	ovládá práci s Internetem, zpracovává informace, vyhodnocuje jejich validitu, používá on-line komunikační nástroje	Práce s Internetem, e-mailem
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit		
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace	Kódování - binární soustava, hexadecimální soustava
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů		
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí		

Informační technologie	1. ročník	
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	MS Windows
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Blokové programování Scratch
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem	Blokové programování Scratch
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	chápe základy algoritmizace ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	Blokové programování Scratch
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou		
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní		
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce	Blokové programování Scratch
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu		
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při		

Informační technologie	1. ročník	
řešení i neinformatických problémů. Žák je v rámci předmětu Informační technologie veden tak, že po jeho absolvování: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu • vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků • navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy • vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy • předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým		

6.2.13 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	0	0	0	40
Povinný	Povinný				

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecný cíl: Předmět je součástí odborného vzdělávání a navazuje především na předměty právo a účetnictví. Výuka tematicky pokrývá oblasti a fungování tržní ekonomiky. Žáci si osvojují principy fungování ziskového i neziskového sektoru, rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit i základní znalosti o hospodaření veřejného sektoru. Součástí je i učivo o marketingu a managementu a jejich možné využití při

Název předmětu	Ekonomika
	řízení hospodářských subjektů. Žák si osvojí znalosti fungování finančních trhů, finanční gramotnost a národního hospodářství. Výuka reflektuje aktuální ekonomické dění a propojuje teoretické poznatky s praktickými příklady z veřejné správy i podnikatelské sféry. Charakteristika učiva: Předmět je součástí odborného vzdělávání, navazuje na předměty právo a účetnictví. Výuka předmětu ekonomika vede žáky k tomu, aby: • dokázali analyzovat, třídit a aplikovat ekonomické poznatky v různých životních i profesních situacích • vyjadřovali své názory a postoje k fungování trhu, ziskového i neziskového sektoru • rozvíjeli své komunikační a prezentační dovednosti • vyhledávali a zpracovávali informace z odborné literatury, legislativy a veřejně dostupných zdrojů • pracovali efektivně s digitálními technologiemi, včetně práce s daty a grafy • byli připraveni na další odborné vzdělávání a aktivní občanské zapojení Strategie výuky: V tomto odborném předmětu budou voleny a uplatňovány tyto metody: • frontální výuka • práce s textem a digitálními zdroji • samostatná a skupinová práce • projektová výuka (vypracování ekonomických rozborů) • diskuse a argumentace • simulace a modelové situace
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka ekonomiky směřuje k tomu, aby žáci: dokázali používat přesné ekonomické pojmy v každodenní komunikaci, dokázali aktivně formovat své názory na hospodářskou a politickou situaci v ČR i ve světě, měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovali si význam celoživotního vzdělávání, byli připraveni se pružně přizpůsobovat daným podmínkám, vnímali podnikání a evropskou integraci jako příležitost k inovacím a osobnímu rozvoji, dokázali si zakládat na etickém a zákonném plnění podnikatelských a daňových povinností, považovali finanční gramotnost za základ odpovědného nakládání s penězi, uznávali důležitost pojištění a spoření jako ochrany před riziky a inflací, rozvíjeli týmovou spolupráci a digitální dovednosti při řešení ekonomických projektů, posuzovali reálně své fyzické i duševní možnosti a odhadovali důsledky svého chování a jednání, naučili se pracovat v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností, naučili se formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajovat své názory.

Název předmětu	Ekonomika
	Výuka je rozložena do 1. a 2. ročníku v rozsahu 20 konzultačních hodin za daný školní rok.
Integrace předmětů	• Ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi chápali principy hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými prostředky. Rozumí významu veřejné kontroly, transparentnosti a začleňování environmentálních a sociálních hledisek do rozhodování veřejné správy.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně využívali digitální technologie při učení, práci i komunikaci, a orientovali se v běžném softwarovém vybavení. Umějí vyhledávat, hodnotit, zpracovávat a bezpečně sdílet informace v digitálním prostředí, včetně práce s tabulkami, prezentacemi a online nástroji. Dodržují zásady bezpečnosti, etiky a ochrany osobních údajů při používání digitálních technologií.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi správně používali základní matematické pojmy a postupy při řešení praktických úloh v osobním i pracovním životě, zejména v oblasti financí a hospodaření. Umějí provádět základní výpočty, pracovat s grafy, tabulkami a interpretovat číselné údaje v kontextu ekonomických situací. Rozvíjejí schopnost uvažovat logicky, analyzovat problémy a využívat matematiku jako nástroj pro rozhodování a argumentaci.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi rozuměli fungování veřejných institucí a možnostem profesního uplatnění ve státní i veřejné správě. Orientují se v základních pracovněprávních a podnikatelských souvislostech a dokážou aplikovat tyto znalosti v praxi.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi jednali odpovědně, samostatně a aktivně jako občané demokratické společnosti, znali svá práva i povinnosti a respektovali právní řád. Orientují se v základních otázkách veřejného života, rozumí fungování veřejné správy a významu aktivního občanství v ČR i příslušnosti k EU. Vystupují s úctou k různým kulturám, názorům a hodnotám a přispívají k tolerantnímu a kulturně otevřenému prostředí.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dokázali realisticky posoudit své schopnosti, stanovovat si cíle a aktivně pracovat na svém osobním i profesním rozvoji. Umějí efektivně spolupracovat v týmu, přebírat

Název předmětu	Ekonomika
	odpovědnost za svěřené úkoly a přispívat k dobrým mezilidským vztahům na pracovišti i ve škole. Respektují pravidla spolupráce, konstruktivně řeší konflikty a přijímají zpětnou vazbu jako prostředek ke zlepšení.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi jasně, věcně a srozumitelně vyjadřovali své myšlenky ústně i písemně, a to i v odborném ekonomickém kontextu. Dokáží vhodně komunikovat v běžných i profesních situacích, formulovat argumenty a obhajovat vlastní názory s respektem k názorům druhých. Umějí využívat komunikační prostředky a technologie k efektivnímu sdílení informací a spolupráci.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi samostatně a tvořivě řešili běžné i odborné ekonomické situace, uměli vyhodnotit problém, navrhnout vhodné řešení a nést za něj odpovědnost. Rozvíjejí schopnost analyzovat ekonomické souvislosti, porovnávat různé varianty řešení a volit tu nejvhodnější s ohledem na reálné podmínky. Učí se pracovat s chybou jako s příležitostí ke zlepšení a rozvíjet kritické myšlení.
	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi samostatně vyhledávali a zpracovávali ekonomické informace z různých zdrojů, propojovali je s praktickými situacemi a využívali je při řešení úloh z oblasti financí, podnikání i veřejné správy. Uměli porozumět základním ekonomickým pojmům a principům, aplikovali je v reálném životě a vyhodnocovali vlastní pokrok. Využívali digitální nástroje k učení, rozvíjeli schopnost plánování, samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání.
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty • dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů • prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

Název předmětu	Ekonomika
	• vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřována procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu". Při hodnocení je kladen důraz na - odbornou správnost, ústní a písemný projev, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými průřezovými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s odbornými texty, využití výpočetní techniky při shromažďování dat, celkovou kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celkovou aktivitu žáka ve výuce.

Ekonomika	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**

Ekonomika	1. ročník	
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	vysvětlí rozdíl mezi ekonomií a ekonomikou	Úvod do ekonomie a ekonomiky
chápe důvody státních zásahů do ekonomiky	vysvětlí základní ekonomické pojmy (potřeby, statky, služby, výroba, spotřeba)	Úvod do ekonomie a ekonomiky
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy		
vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typy ekonomiky; dokáže využít moderních technologii k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe	popíše základní typy ekonomických systémů a jejich charakteristiky	Úvod do ekonomie a ekonomiky
formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou	objasní úlohu státu v ekonomice a sdílené ekonomiky	Úvod do ekonomie a ekonomiky
je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací		
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	definuje trh a vysvětlí jeho funkce v ekonomice	Trh zboží a služeb
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	vysvětlí pojmy nabídka, poptávka a rovnovážná cena	Trh zboží a služeb
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny		
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	aplikuje principy tržního mechanismu na konkrétní situace	Trh zboží a služeb
orientuje se v jednotlivých tržních formách	definuje tržní systémy	Trh zboží a služeb
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu	vysvětlí pojem podnikání a jeho význam pro ekonomiku	Podnikání
na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	rozliší právní formy podnikání (živnost, obchodní korporace, státní podniky, družstva)	Podnikání
rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky		
rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky	popíše proces zakládání podniku a získání živnostenského oprávnění	Podnikání
rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	vysvětlí základní pojmy související s podnikatelskou činností (náklady, výnosy, zisk) a stanoví cenu	Podnikání
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období		
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a		

Ekonomika	1. ročník	
období		
vypočítá výsledek hospodaření		
vysvětlí zásady daňové evidence		
vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet	sestaví jednoduchý podnikatelský záměr	Podnikání
na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	uvede specifika podnikání ve veřejném sektoru (např. příspěvkové organizace)	Podnikání
orientuje se v jednotlivých tržních formách	charakterizuje trh práce a jeho význam v ekonomice	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti	rozliší nabídku a poptávku na trhu práce	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
	uvede základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
	popíše vznik, změny a zánik pracovního poměru dle zákoníku práce	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody	orientuje se v základních mzdových pojmech (hrubá mzda, čistá mzda, odvody na pojistné)	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů		
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	uvede příklady různých forem odměňování	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
vypočítá čistou mzdu	vypočítá hrubou a čistou mzdu zaměstnance	Trh práce, zaměstnanci a mzdy
vypočte sociální a zdravotní pojištění		
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	vysvětlí význam marketingu v podnikání a veřejné správě	Marketing a management
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	popíše prvky marketingového mixu (4P: produkt, cena, místo, propagace)	Marketing a management
vysvětlí, co je marketingová strategie	rozliší marketingové strategie a cílení na zákazníky	Marketing a management
vysvětlí tři úrovně managementu	objasní úlohu managementu v organizaci	Marketing a management
popíše základní zásady řízení	charakterizuje základní manažerské funkce (plánování, organizování, vedení lidí, kontrola)	Marketing a management
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	popíše vlastnosti a dovednosti úspěšného manažera	Marketing a management
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Ekonomika	1. ročník	
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		
Člověk a svět práce		
Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby byli rozuměli tomu: • co je trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů • jaké jsou nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí • co je technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností • jaké jsou možnosti pracovního uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností • k čemu je zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

Ekonomika	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Vést správní agendy	

Ekonomika	2. ročník	
	• Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	vysvětlí význam finanční gramotnosti	Financování a finanční gramotnost
charakterizuje podstatu financí, jejich členění	rozliší druhy příjmů a výdajů	Financování a finanční gramotnost
	charakterizuje druhy úvěrů a popíše rizika předlužení a možnosti jejich prevence	Financování a finanční gramotnost
	rozpozná výhody a nevýhody různých forem financování (hotovost, úvěr, leasing, hypotéka)	Financování a finanční gramotnost
vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory	orientuje se v běžných bankovních produktech pro občany (běžný účet, spoření, platební karty)	Financování a finanční gramotnost
charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	uvede příklady zodpovědného finančního chování	Financování a finanční gramotnost
orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku	vysvětlí funkci a význam finančního trhu v ekonomice	Finanční trh a pojistný trh
orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech	rozliší základní složky finančního trhu (peněžní, kapitálový, devizový, pojišťovací)	Finanční trh a pojistný trh
popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky; specifikuje vliv zásahů ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod	uvede základní finanční instituce a jejich činnost (banky, ČNB, pojišťovny, investiční společnosti)	Finanční trh a pojistný trh
vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu		
charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	orientuje se v nabídce bankovních a pojišťovacích produktů (kreditní a debetní karty)	Finanční trh a pojistný trh
orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	rozliší běžné druhy pojištění a jejich rizika (životní, úrazové, odpovědnostní, majetkové, zákonné)	Finanční trh a pojistný trh
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	popíše strukturu národního hospodářství a jeho odvětví	Národní hospodářství a EU

Ekonomika	2. ročník	
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	charakterizuje hlavní makroekonomické ukazatele (HDP, inflace, nezaměstnanost, obchodní bilance)	Národní hospodářství a EU
vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod; popíše další využití vypracování platební bilance		
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	uvede jednotlivé fáze hospodářského procesu	Národní hospodářství a EU
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	rozliší hospodářský růst a hospodářský cyklus	Národní hospodářství a EU
popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému	uvede hlavní funkce státu v tržní ekonomice (alokace, redistribuce, stabilizace)	Národní hospodářství a EU
	vysvětlí princip fungování hospodářské politiky státu	Národní hospodářství a EU
charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	popíše strukturu a fungování EU	Národní hospodářství a EU
zhodnotí ekonomický dopad členství v EU		
chápe důležitost evropské integrace	uvede hlavní výhody a povinnosti plynoucí z členství ČR v EU (integrace, eurozóna, fondy EU)	Národní hospodářství a EU
vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství	vysvětlí význam státního rozpočtu a jeho složky (příjmy, výdaje, saldo)	Rozpočty a daně
orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech	rozliší typy veřejných rozpočtů (státní, municipální, rozpočty příspěvkových organizací)	Rozpočty a daně
vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství		
charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	orientuje se v základních druzích daní v ČR (přímé, nepřímé)	Rozpočty a daně
provede jednoduchý výpočet daní	provede jednoduchý výpočet daňové povinnosti fyzické osoby a vyhotoví daňový doklad	Rozpočty a daně
vyhotoví a zkontroluje daňový doklad		
provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění	vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob a provede výpočet sociálního a zdravotního pojištění	Rozpočty a daně
vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob		

Ekonomika	2. ročník	
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu	chápe vztah mezi daněmi a financováním veřejných služeb	Rozpočty a daně
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Výuka předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby byli žáci schopni: • prezentovat se písemně i verbálně v prostředí trhu práce , aby využívali formy aktivního hledání práce, zvládli zpracovat žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů, prakticky se připravovali na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímacípohovor a výběrové řízení • vyhledávat zaměstnání, informační zdroje a vyhodnocovat je • aktivně plánovat projektování profesní kariéry, dosahovat cílů podle stanoveného plánu • využívat služby kariérového poradenství, zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovních agentur a služeb úřadu práce • co je trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů • jaké jsou nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí • co je technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností • jaké jsou možnosti pracovního uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností • k čemu je zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele Výuka předmětu ekonomika dále směřuje k tomu, aby žáci chápali: • význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		
Člověk a digitální svět		
V rámci předmětu je žák veden tak, že: • ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		

6.2.14 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	20	20	0	40
		Povinný	Povinný		

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět účetnictví poskytuje žákům základní orientaci v oblasti evidence hospodářských operací a finančního řízení podnikatelské činnosti i veřejného sektoru. Žáci se učí vést účetní agendu podle platné legislativy, zpracovávat účetní doklady a sestavovat účetní výkazy. Důraz je kladen na přesnost, odpovědnost a schopnost využívat účetní informace pro správní rozhodování. Součástí výuky jsou i základy podnikání, které rozvíjejí ekonomické myšlení, orientaci v právních formách podnikání a schopnost plánovat a hodnotit ekonomické činnosti. Předmět rozvíjí logické myšlení, pečlivost, schopnost práce s čísly a orientaci v právních normách. Připravuje žáky na výkon ekonomických a administrativních činností ve veřejné správě, malých a středních firmách, případně na samostatné podnikání, ale i na další studium v oblasti ekonomiky, podnikání a financí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozvrženo do 3.-4. ročníku po 20 konzultačních hodinách. Předmět navazuje na předmět ekonomika, právo, veřejná správa, informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Výuka probíhá formou teoretických hodin, praktických cvičení a samostatné práce žáků. Využívají se učebnice, pracovní sešity, účetní programy a případové studie. Předmět zahrnuje témata jako jsou základy účetnictví, účetní dokumentace, účetní soustavy, účtování majetku a závazků, nákladů a výnosů, účetní uzávěrka a závěrka, daňová evidence a daňové povinnosti podnikatelů. Dále se žáci seznámí s účetním softwarem a elektronickou komunikací s úřady. Výuka je propojena s reálnými příklady z podnikatelské praxe a podporuje rozvoj finanční gramotnosti.
Integrace předmětů	• Ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci jednat ekonomicky a v souladu

Název předmětu	Účetnictví
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	se strategií trvale udržitelného rozvoje tím, že se učí efektivně hospodařit s veřejnými prostředky a zohledňovat dlouhodobé dopady svých rozhodnutí. Chápou význam šetrného nakládání se zdroji, odpovědného plánování a transparentnosti ve veřejné správě. Tato kompetence je vede k tomu, aby přispívali k udržitelnému rozvoji společnosti prostřednictvím kvalitní a odpovědné správní činnosti.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet úsilí o nejvyšší kvalitu své práce tím, že se učí pracovat pečlivě, systematicky a v souladu s platnými předpisy a standardy. Chápou význam přesnosti a odpovědnosti při zpracování účetních údajů a správních dokumentů. Tato kompetence je vede k neustálému zlepšování pracovních postupů a k poskytování kvalitních služeb veřejnosti.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci komunikovat s veřejností tím, že se učí efektivně a srozumitelně vyjadřovat v ústní i písemné formě při jednání s občany i institucemi. Umí uplatňovat dovednosti sociální a řečové komunikace, přičemž v kontaktu s klienty zachovává rovnováhu mezi asertivitou a empatií. Tato schopnost jim umožňuje profesionálně vystupovat, zvládat i náročné komunikační situace a přispívat k pozitivnímu obrazu veřejné správy.
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vést správní agendy tím, že se učí orientovat v právním systému, rozumět základním právním pojmům a pracovat se zdroji právních informací. Umí vést evidenci a agendy podle platných právních předpisů, zajišťovat správní řízení a přizpůsobovat se legislativním změnám. Tato kompetence mu umožňuje vykonávat odborné administrativní činnosti ve veřejné správě na profesionální úrovni.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet digitální kompetence tím, že se učí efektivně využívat informační a komunikační technologie při zpracování účetních a administrativních úkolů. Umí pracovat s účetním softwarem, tabulkovými procesory a databázemi, a zároveň dbá na bezpečnost dat a ochranu osobních údajů. Tato kompetence mu umožňuje pružně reagovat na požadavky digitálního pracovního prostředí nejen ve veřejné správě.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet matematické kompetence tím, že se učí správně používat a převádět běžné jednotky, provádět výpočty a odhady výsledků v praktických situacích. Umí aplikovat matematické dovednosti při zpracování účetních údajů, rozpočtů a finančních výkazů. Tato

Název předmětu	Účetnictví
	kompetence mu umožňuje přesně a efektivně pracovat s čísly v rámci veřejné správy i ekonomické agendy.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet matematické kompetence tím, že se učí správně používat a převádět běžné jednotky, provádět výpočty a odhady výsledků v praktických situacích. Umí aplikovat matematické dovednosti při zpracování účetních údajů, rozpočtů a finančních výkazů. Tato kompetence mu umožňuje přesně a efektivně pracovat s čísly v rámci veřejné správy i ekonomické agendy.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet schopnost jednat odpovědně, respektovat zákony a aktivně se podílet na životě demokratické společnosti. Učí se chápat význam kulturních hodnot a jednat v souladu s principy udržitelného rozvoje. Tato kompetence je vede k etickému a společensky odpovědnému chování ve veřejné správě, podnikání i v osobním životě.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet personální a sociální kompetence tím, že se učí poznávat své silné a slabé stránky, stanovovat si cíle osobního i profesního rozvoje a efektivně spolupracovat s ostatními. Umí pracovat v týmu, přispívat k dobrým mezilidským vztahům a respektovat pravidla společenského soužití. Tyto dovednosti jsou klíčové pro výkon administrativních a ekonomických činností ve veřejné správě i v kontaktu s občany.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet komunikativní kompetence tím, že se učí přesně a srozumitelně vyjadřovat v ústní i písemné formě v různých pracovních situacích. Umí efektivně komunikovat s kolegy, nadřízenými i veřejností, a to i při zpracování účetních a správních dokumentů. Tato schopnost jim umožňuje profesionálně vystupovat, vést administrativní agendu a přispívat ke kvalitnímu fungování veřejné správy i podnikání.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k řešení problémů tím, že se učí samostatně analyzovat zadání, identifikovat jádro problému a navrhovat efektivní řešení. Umí vyhledávat potřebné informace, zvažovat různé varianty postupu a vyhodnocovat jejich výsledky. Tato schopnost mu umožňuje zvládat běžné i složitější situace v administrativní a ekonomické praxi, umožňuje efektivně reagovat na běžné i nestandardní situace.
	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet kompetenci k učení tím, že se učí

Název předmětu	Účetnictví
	samostatně vyhledávat informace, stanovovat si vzdělávací cíle a efektivně se učit novým poznatkům. Chápou význam dalšího vzdělávání pro svůj profesní růst a je motivován sledovat změny v legislativě, účetních postupech i technologiích. Tato kompetence jim umožňuje pružně se přizpůsobovat požadavkům trhu práce a neustále zvyšovat svou kvalifikaci.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu se zohledňuje přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům je zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Účetnictví	**3. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí účel a význam účetnictví pro podnikatelské i veřejné subjekty	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec
	rozliší mezi účetnictvím a daňovou evidencí	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec
	popíše základní funkce účetnictví (informační, kontrolní, rozhodovací)	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec
	identifikuje právní rámec účetnictví v ČR (zákon o	Úvod do účetnictví: význam, funkce, právní rámec

Účetnictví	3. ročník	
	účetnictví, vyhlášky)	
	rozpozná různé typy účetních dokladů (faktura, pokladní doklad, výpis z účtu)	Účetní dokumentace a doklady
	zkontroluje formální a věcnou správnost účetních dokladů	Účetní dokumentace a doklady
	zařadí účetní doklady do účetního systému	Účetní dokumentace a doklady
	vysvětlí význam průkaznosti účetnictví	Účetní dokumentace a doklady
je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací	chápe rozdíl mezi podnikatelskými subjekty a subjekty veřejné správy z hlediska právní formy a účelu jejich činnosti	Subjekty účetnictví: podnikatelé vs. veřejná správa
rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky		
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu		
	vysvětlí rozdíly v účetních zásadách, metodách a cílech účetnictví u všech subjektů	Subjekty účetnictví: podnikatelé vs. veřejná správa
	orientuje se v základních právních předpisech upravujících účetnictví podnikatelů	Subjekty účetnictví: podnikatelé vs. veřejná správa
vysvětlí zásady daňové evidence	chápe rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím, zná její legislativní rámec a účel pro potřeby stanovení základu daně z příjmů	Daňová evidence
	vysvětlí účel a vedení daňové evidence pro podnikatele	Daňová evidence
	rozliší příjmy a výdaje ovlivňující základ daně	Daňová evidence
provede jednoduchý výpočet daní	vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů v souladu s legislativou	Daňová evidence
provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění		
	sestaví přehled o majetku a závazcích podnikatele	Daňová evidence
	rozlišuje jednotlivé složky majetku (dlouhodobý, oběžný) a jejich členění	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
charakterizuje podstatu financí, jejich členění	rozpozná zdroje financování majetku (vlastní a cizí	Majetek a zdroje financování, základní výkazy

Účetnictví	3. ročník	
je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací	zdroje)	
	sestaví jednoduchou rozvahu a vysvětlí její strukturu	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
	chápe princip bilanční rovnice a její význam pro účetnictví	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	rozlišuje účty rozvahové a výsledkové	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
	aplikuje základní principy výpočtu daňového základu a daně z příjmů včetně uplatnění výdajů a slev na dani	Majetek a zdroje financování, základní výkazy
	vysvětlí význam účtové osnovy a účtového rozvrhu	Účetní soustava a účtový rozvrh
	rozpozná účtové třídy, skupiny a syntetické účty, přiřadí je k příslušným oblastem účetnictví (např. majetek, závazky, náklady, výnosy)	Účetní soustava a účtový rozvrh
	zařadí účetní případy do správných účtových tříd a skupin	Účetní soustava a účtový rozvrh
	účtuje základní účetní případy na T-účtech	Účetní soustava a účtový rozvrh
	účtuje o vzniku a úhradě pohledávek a závazků	Základní účetní operace (pokladna, banka, odběratelé, dodavatelé)
	účtuje o příjmech a výdajích hotovosti a pohybu na bankovních účtech	Základní účetní operace (pokladna, banka, odběratelé, dodavatelé)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci Občan v demokratické společnosti osvojili schopnost jednat odpovědně, respektovat práva druhých a aktivně se zapojovat do veřejného života. Naučili se chápat význam zákonů, pravidel a demokratických principů pro fungování společnosti i podnikatelského prostředí. Tato kompetence je vede k etickému rozhodování, otevřené komunikaci a respektu k pluralitě názorů Klíčové výstupy: • respektují zákony, pravidla a etické normy v podnikání • chápou význam občanské odpovědnosti a aktivní účasti ve společnosti • umí jednat s ohledem na lidská práva, rovnost a spravedlnost • rozvíjí schopnost argumentace, naslouchání a konstruktivního řešení konfliktů		

Účetnictví	3. ročník	
• přispívají k demokratickému klimatu na pracovišti i ve společnosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. Klíčové výstupy: • pracuje s účetním softwarem a digitálními nástroji • chápe zásady kybernetické bezpečnosti a ochrany dat • kriticky hodnotí informace z digitálních zdrojů • využívá digitální technologie k efektivní komunikaci a spolupráci • sleduje vývoj digitálních trendů a přizpůsobuje se jim		

Účetnictví	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Komunikovat s veřejností • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	rozlišuje způsoby pořízení zásob (nákup, vlastní výroba)	Účtování zásob (nákup, spotřeba, inventarizace)

Účetnictví	4. ročník	
	účtuje o zásobách způsobem A i B	Účtování zásob (nákup, spotřeba, inventarizace)
	oceňuje zásoby metodami FIFO a váženým průměrem	Účtování zásob (nákup, spotřeba, inventarizace)
	rozlišuje druhy dlouhodobého majetku (hmotný, nehmotný, finanční)	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy, vyřazení)
	účtuje o pořízení, technickém zhodnocení, odpisování a vyřazení majetku	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy, vyřazení)
	vypočítá účetní a daňové odpisy a zaúčtuje je	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy, vyřazení)
	provádí inventarizaci a evidenci dlouhodobého majetku	Účtování dlouhodobého majetku (pořízení, odpisy, vyřazení)
vypočítá čistou mzdu	vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu a zákonné odvody	Mzdy a odvody (zaměstnanci, sociální a zdravotní pojištění)
vypočte sociální a zdravotní pojištění		
provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění	účtuje o mzdových nákladech, srážkách a odvodech na zdravotní a sociální pojištění	Mzdy a odvody (zaměstnanci, sociální a zdravotní pojištění)
	rozlišuje druhy pracovních poměrů a jejich vliv na účetnictví	Mzdy a odvody (zaměstnanci, sociální a zdravotní pojištění)
	popíše význam zásad jako je věrný a poctivý obraz, průkaznost, úplnost, srozumitelnost, trvalost a systematičnost	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	rozpozná účetní případy, které je nutné časově rozlišit, a správně je zaúčtuje do příslušného účetního období	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	rozliší účetní doklady podle jejich významu pro průkaznost účetnictví	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	identifikuje náležitosti účetních dokladů a posoudí jejich správnost a úplnost	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	vysvětlí důsledky porušení zásady průkaznosti (např. při kontrole finančním úřadem) a navrhne opatření k jejímu zajištění	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)
	na základě modelových situací rozhodne o správném postupu účtování v souladu se zásadami	Zásady správného účetnictví (časová a věcná souvislost, průkaznost)

Účetnictví	4. ročník	
	vysvětlí princip fungování DPH a její význam pro státní rozpočet	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	rozliší plátce a neplátce DPH a popíše jejich povinnosti	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	určí základ daně a vypočítá DPH při nákupu a prodeji zboží a služeb	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	vyplní zjednodušený přiznání k DPH na základě zadaných údajů	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	rozpozná daňové doklady a jejich náležitosti z hlediska DPH	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	rozliší daň z příjmů FO a PO a uvede jejich hlavní rozdíly	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
	Určí zdanitelné příjmy a výdaje ovlivňující základ daně	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
provede jednoduchý výpočet daní	vypočítá základ daně a daň z příjmů FO a PO včetně uplatnění slev	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob		
	popíše účel a základní pravidla silniční daně a daně z nemovitých věcí	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát	určí, kdy vzniká povinnost k registraci a placení těchto daní	Daně z příjmů, DPH a ostatní daně
provede jednoduchý výpočet daní		
	provádí uzávěrkové operace (časové rozlišení, dohadné položky, odpisy)	Účetní závěrka – příprava a sestavení
	sestavuje účetní výkazy: rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přílohu k účetní závěrce	Účetní závěrka – příprava a sestavení
	kontroluje správnost účetních údajů a provádí inventarizace	Účetní závěrka – příprava a sestavení
vypočítá výsledek hospodaření	chápe význam účetní závěrky pro podnik, úřady a další uživatele	Účetní závěrka – příprava a sestavení
	pracuje s účetním softwarem Pohoda	Základy účetního softwaru Pohoda, portál Moje daně
	pracuje s portálem Moje daně	Základy účetního softwaru Pohoda, portál Moje daně

Účetnictví	4. ročník	
	aplikuje účetní znalosti na modelových i reálných případech	Základy účetního softwaru Pohoda, portál Moje daně
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci Občan v demokratické společnosti osvojili schopnost jednat odpovědně, respektovat práva druhých a aktivně se zapojovat do veřejného života. Naučili se chápat význam zákonů, pravidel a demokratických principů pro fungování společnosti i podnikatelského prostředí. Tato kompetence je vede k etickému rozhodování, otevřené komunikaci a respektu k pluralitě názorů Klíčové výstupy: • respektují zákony, pravidla a etické normy v podnikání • chápou význam občanské odpovědnosti a aktivní účasti ve společnosti • umí jednat s ohledem na lidská práva, rovnost a spravedlnost • rozvíjí schopnost argumentace, naslouchání a konstruktivního řešení konfliktů • přispívají k demokratickému klimatu na pracovišti i ve společnosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v rámci průřezového tématu Člověk a digitální svět osvojili schopnost bezpečně, efektivně a kriticky využívat digitální technologie při práci s účetními daty. Naučili se chránit osobní i firemní údaje, rozpoznávat rizika digitálního prostředí a využívat digitální nástroje pro komunikaci, prezentaci a rozhodování. Tato kompetence podporuje jeho připravenost na moderní digitální pracovní prostředí a celoživotní učení. Klíčové výstupy: • pracuje s účetním softwarem a digitálními nástroji • chápe zásady kybernetické bezpečnosti a ochrany dat • kriticky hodnotí informace z digitálních zdrojů • využívá digitální technologie k efektivní komunikaci a spolupráci • sleduje vývoj digitálních trendů a přizpůsobuje se jim		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali charakterizovat technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností a dokázali hledat pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností.		

6.2.15 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	20	20	0	80
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem právního vzdělávání je příprava na aktivní řešení právní problematiky v různých oblastech společenského života a pracovního uplatnění. Prohlubuje právní vědomí žáků a vede k využívání získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů. Záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Cíleně směřuje k pozitivní hodnotové orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi, ve svém životě jednali uvážlivě, odpovědně a v souladu s právem. Právo patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s obecným přehledem o právním řádu a systému práva v České republice a učí je pracovat s právními prameny. Vzdělání je zaměřeno na praktické řešení právních problémů a situací. Žák by měl být schopen reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Český právní řád je v neustálém vývoji a vzhledem k tomu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a také je umět aplikovat na praktické příklady. To předpokládá vedení žáka k práci s využíváním aktuálního softwaru. Při výuce předmětu získává dovednost interpretovat a aplikovat právní termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikativní schopnosti. Předmět právo učí studenty kriticky myslet, rozvíjí logické myšlení žáků, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět právním situacím, v nichž žijí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět právo je vyučován v 1.-4. ročníku po 20 konzultačních hodinách za daný školní rok. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s prameny práva a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního, živnostenského, trestního, mezinárodního a práva EU. S ostatními oblastmi práva jsou žáci seznamováni pouze okrajově. Učivo předmětu právo souvisí s dalšími předměty, především s

Název předmětu	Právo
	předmětem veřejná správa. Má těsnou vazbu s odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností i při jednání s klienty. Předmět právo je také dále rozvíjen v předmětu učební praxe, kde se prolínají teoretické znalosti s praktickými příklady.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby abysolventi byli schipni chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovnáků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jak součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení cerifikátu jakosti podle přístušných norem. Uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti, poskytovat úplné informace. V kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích, řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředících evropské integrace a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace, charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.
	Vést správní agendy: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací, popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosrpávy, základní podmínky realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení, aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy, odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním i pracovním prostředí i při zapojení do

Název předmětu	Právo
	veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje tomu, aby absolventi uměli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat administrativní písemnosti a právní dokumenty i souvislé texty na běžná a odborná témata.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
	Kompetence k učení: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a

Název předmětu	Právo
	dobrého jména organizace.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.Vyučovací předmět právo využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Právo	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím	ovládá základní odbornou právní terminologie	Základní pojmy teorie práva

Právo	1. ročník	
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit		
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů	popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů	Základní pojmy teorie práva
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	objasní k čemu slouží systém práva	Základní pojmy teorie práva
objasní, k čemu slouží systém práva		Jednotlivá právní odvětví
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy	vysvětlí jak vznikají právní vztahy	Základní pojmy teorie práva
	charakterizuje náš právní řád	Základní pojmy teorie práva
	charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují	Základní pojmy teorie práva
	dovede kriticky analyzovat základní právní problémy	Základní pojmy teorie práva
	vyhotoví základní právní písemnosti	Základní pojmy teorie práva
charakterizuje náš právní řád	orientuje se v základech státovědy	Ústavní právo
	orientuje se v orgánech justice a v profesích právní služby	Právní služby - bezplatné právní poradenství, znalec, daňový poradce, patentový zástupce, exekutor, mediátor, probační úředník, rozhodce a další
		Právní služby - orgány justice, advokacie, notářství
	rozlišuje druhy vlastnického práva a chápe obsah (držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, správa cizího majetku)	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	vysvětlí podmínky nabytí a zániku vlastnického práva v občanském zákoníků	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	odliší vlastnické a jiné věcné právo (např. zástavní právo, věcné břemeno) a uvede příklady jejich využití v praxi	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	posoudí jednoduchou modelovou situaci z hlediska porušení nebo ochrany vlastnického práva	Občanské právo hmotné - absolutní majetková práva
	vysvětlí pojem závazek a identifikuje základní principy závazkového práva	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva
	rozliší nejčastější typy smluv dle občanského zákoníku	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva

Právo	1. ročník	
	aplikuje základní pravidla uzavírání a plnění smluv na praktickém příkladu	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva
	vyhodnotí situaci při porušení smlouvy (např. prodlení, vady plnění, odstoupení)	Občanské právo hmotné - relativní majetková práva
	vysvětlí pojem právní odpovědnosti a podmínky vzniku občanskoprávní odpovědnosti za škodu	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	rozlišuje jednotlivé druhy odpovědnosti	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	uvede příklady odpovědnosti v běžném životě	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	navrhne možnosti náhrady škody a zná principy prevence	Občanské právo hmotné - odpovědnost
	charakterizuje právo autorské a průmyslové	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	rozliší dílo chráněné autorským právem a běžný obsah	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	uvede pravidla nakládání s autorským dílem ve školním a veřejném prostředí	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	posoudí etické a právní aspekty plagiátorství	Občanské právo hmotné - právo duševního vlastnictví
	vysvětlí základní práva spotřebitele podle občanského zákoníku a dalších předpisů	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
	identifikuje povinnosti prodávajícího a možnosti spotřebitele při reklamaci	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
	uvede postup při odstoupení od smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo provozovnu	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
	rozpozná nekalé obchodní praktiky a zná možnosti obrany	Občanské právo hmotné - spotřebitelské právo
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích		
Člověk a svět práce		

Právo	1. ročník	
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedení k tomu, aby: • navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy a technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů • vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu • sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

Právo	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	charakterizuje práva a povinnosti subjektů rodinného práva	Rodinné právo

Právo	2. ročník	
	orientuje se v poradenství z rodiněprávní problematikou	Rodinné právo
	popíše rozdíly mezi formami soužití	Rodinné právo
	orientuje se v současné problematice náhradního mateřství	Rodinné právo
	je schopen objasnit právní postavení dětí v českém právním řádu	Rodinné právo
	objasní k čemu slouží občanské právo procesní	Občanské právo procesní
	orientuje se v jednotivých typech exekucí	Občanské právo procesní
	prakticky používá ustanovení živnostenského práva	Právo obchodních korporací
		Živnostenské právo
	orientuje se v trestněprávní problematice živností	Právo obchodních korporací
		Živnostenské právo
	charakterizuje pracovněprávní vztahy	Pracovní právo
	ovládá aktuální problematiku pracovního práva	Pracovní právo
	orientuje se v problematice wellbeingu	Pracovní právo
	chápe a prakticky uplatňuje identifikaci diskriminačních titulů	Pracovní právo
	rozlišuje kolektivní a individuální pracovní vztahy	Pracovní právo
	pracuje se základními předpisy práva sociálního zabezpečení a dovede je objasnit	Právo sociálního zabezpečení
	objasní cíle a principy sociální politiky	Právo sociálního zabezpečení
	zvládá sociální poradenství a pracuje z jednotlivými dávkami sociálního systému	Právo sociálního zabezpečení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		

Právo	2. ročník	
• měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedení k tomu, aby: • navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy a technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů • vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu • sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí		

Právo	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	

Právo	3. ročník	
	• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření	pracuje se základními prameny a normami trestního práva	Trestní právo hmotné
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva		
popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního		
popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení		
vyjmenuje skutkové podstaty trestných činů		
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření	charakterizuje podmínky trestní odpovědnosti a sankce s ní související	Trestní právo hmotné
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva		
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření	charakterizuje problematiku trestů a ochranných oopatření	Trestní právo hmotné
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva		
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření	používá odbornou terminologii	Trestní právo hmotné
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva		
popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního		
popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního	popíše předmět a základní zásady trestního práva procesního	Trestní právo procesní
popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení		
	zná stádia trestního řízení i roli orgánů činných v	Trestní právo procesní

Právo	3. ročník	
	trestním řízení	
	orientuje se v problematice vězeňství a výkonu trestu odnětí svobody	Trestní právo procesní
	orientuje se v komparaci kriminalistiky a kriminologie	Kriminalistika a kriminologie
	orientuje se v penologii a s ní souvisejícími právními odvětvími, např. mediace, probace, forenzní psychologie, viktimologie atd.	Kriminalistika a kriminologie
	pojmenuje sociální aspekty kriminality	Kriminalistika a kriminologie
	uplatňuje teoretické znalosti trestního práva při analýzách jednotlivých kazuistik	Kriminalistika a kriminologie
	orientuje se v daňové problematice	Finanční právo
	oreintuje se v základech fiskální politiky státu	Finanční právo
	ovládá základní terminologii finančního práva	Finanční právo
	orientuje se v základech dotační politiky EU	Finanční právo
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást i základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalituživota • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali zaměstnání, informační zdroje a vyhodnocovali je		

Právo	3. ročník	
• se orientovali v zákoníku práce, rozeznali formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti		

Právo	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	rozlišuje mezinárodní právo soukromé a veřejné	Mezinárodní právo veřejné
	orientuje se v základní terminologii, zejm. subjekty mezinárodního práva veřejného	Mezinárodní právo veřejné
	komentuje aktuální mezinárodněprávní situaci	Mezinárodní právo veřejné
	rozlišuje a charakterizuje předmět a metody mezinárodního práva soukromého	Mezinárodní právo veřejné Mezinárodní právo soukromé a procesní
	je schopen řešit právní vztahy s mezinárodním prvkem	Mezinárodní právo veřejné Mezinárodní právo soukromé a procesní

Právo	4. ročník	
	zvládá genezi EU a jejich jednotlivých orgánů a dokumentů objasní primární a sekundární prameny práva EU objasní vztah mezi vnitrostátním a komunitárním právem	Právo Evropské unie
	pravidelně sleduje a eviduje legislativní proces v ČR a EU a jeho výstupy u podstatných prvávních norem	Právo Evropské unie
	dokáže využívat webových aplikací a AI a kriticky hodnotit	Aktuální právní otázky (novelizace právních norem vnitrostátních, mezinárodních i evropských)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást i základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalituživota • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat		

6.2.16 Veřejná správa

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	20	20	0	80
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Veřejná správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět veřejná správa vyplývá z vzdělávací oblasti právo a veřejná správa. Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru a zároveň předmětem maturitním. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, předmět právní a správní praktika, učební praxi na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností. Obecným cílem vzdělávání v oblasti veřejné správy je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších různých oblastech veřejné správy. Seznamuje žáky s obecným přehledem organizace veřejné správy v České republice a učí je pracovat s odbornými prameny. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem k praktické stránce výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, monitoring činnosti orgánů veřejné správy na všech úrovních, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět veřejná správa učí žáky logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Obsah učiva předmětu veřejná správa je rozložen do 4 ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu veřejná správa souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem právo. Má těsnou vazbu s odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností veřejné správy, při jednání se subjekty veřejné správy. Výuka je rozložena do 1.-4. ročníku po 2 konzultačních hodinách za daný školní rok.
Integrace předmětů	• Právo a veřejná správa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:** Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni charakteizovat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, popř. společenské ohodnocení.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělání směřujek tomu, aby absolventi byli schopni chápat kvalitu jako významný nástroj

Název předmětu	Veřejná správa
	konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni charakterizovat a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a institucemi, zachovat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti.
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni stručně popsat cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoje, uměli vyhledat potřebné infromace, pracovali s odbornou literaturou a informaními systémy.
	Vést správní agendy: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni stručně charakterizovat náš právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací, popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení, aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy, dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí, ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním i pracovním prostředí i při zapojení se do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastvuje amění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní postředí a nástroje.
	Matematické kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a umět je vymezit, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobit se pracovním

Název předmětu	Veřejná správa
	podmínkám, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, zajímat se aktivně o politické a splečenské dění u nás a ve světe, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si stanovit cíle a priority podle osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně nahodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních ajiných činnosti, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Komunikativní kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat se přiměřene účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, své myšlenky formulovat srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro uplatnění prolde potřeb a charakteru příslušené odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení problému, navrhnou způsoby řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a mylšenkové operace.
	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednáška, proslov), pořizovat si poznámky, mít pozitivní vztah k učení.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení je kladen důraz na aktivní přístup, umění pracovat soustavně a samostatně, teoretické

Název předmětu	Veřejná správa
	zvládnutí základních pojmů, jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů, kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých, praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétní situaci. Vyučovací předmět veřejná správa využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Veřejná správa	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vyjmenuje znaky státu a vysvětlí rozčlenění státní moci	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
	vysvětlí vzájmený vztah mezi pojmy veřejná moc a státní moc	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc

Veřejná správa	1. ročník	
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	hovoří o složení Parlamentu ČR, jeho rozdělení, složení, pravomocech	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
pracuje se zdroji právních informací		
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů	vysvětlí legislativní proces	Základní pojmy veřejné správy - stát, státní moc
pracuje se zdroji právních informací		
pracuje se základními prameny a normami správního práva	charakterizuje pojem správního práva a jeho vztahu s veřejnou správou	Základní pojmy veřejné správy - systém správního práva, prameny, normy a subjekty, vztah veřejné správy a správního práva
pracuje se základními prameny a normami správního práva	pracuje se základními prameny a normami správního práva	Základní pojmy veřejné správy - systém správního práva, prameny, normy a subjekty, vztah veřejné správy a správního práva
pracuje se základními prameny a normami správního práva	ovládá základní terminologii správního práva	Základní pojmy veřejné správy - systém správního práva, prameny, normy a subjekty, vztah veřejné správy a správního práva
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě	vysvětlí význam zásady zákonnosti ve veřejné správě a její ústavní zakotvení	Záruky zákonnosti ve veřejné správy - kontrola a správní soudnictví
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě	rozlišuje mezi jednotlivými druhy kontroly ve veřejné správě	Záruky zákonnosti ve veřejné správy - kontrola a správní soudnictví
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě	uvede příklady institucí a nástrojů, které zajišťují zákonost ve veřejné správě	Záruky zákonnosti ve veřejné správy - kontrola a správní soudnictví
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě	charakterizuje právní prostředky ochrany práv občanů vůči veřejné správě	Záruky zákonnosti ve veřejné správy - kontrola a správní soudnictví
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě	orientuje se v základních právních předpisech souvisejících se zárukami zákonnosti	Záruky zákonnosti ve veřejné správy - kontrola a správní soudnictví
	vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	vysvětlí, co je obec a co je kraj jako územní samosprávný celek	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	uvede základní znaky obce a kraje	Územně samosprávné celky - obec, kraj

Veřejná správa	1. ročník	
	rozlišuje působnost samostatnou a přenesenou	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	pozná rozdíl mezi státní správou a samosprávouvyjmenuje základní orgány obce a kraje	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	vysvětlí, jak se občané podílejí na řízení obcí a krajů	Územně samosprávné celky - obec, kraj
	vysvětlí pojem veřejná služba a její význam pro fungování státu a společnosti	Postavení zaměstnance veřejné správy - předpoklady, veřejná služba, vzdělání, odborná způsobilost
	rozliší veřejnou službu od ostatních forem zaměstnání ve veřejném i soukromém sektoru	Postavení zaměstnance veřejné správy - předpoklady, veřejná služba, vzdělání, odborná způsobilost
	popíše základní znaky a principy výkonu veřejné služby	Postavení zaměstnance veřejné správy - předpoklady, veřejná služba, vzdělání, odborná způsobilost
	orientuje se ve vybraných právních předpisech upravujících veřejnou službu (např. zákon o státní službě, zákoník práce)	Postavení zaměstnance veřejné správy - předpoklady, veřejná služba, vzdělání, odborná způsobilost
	vyjmenuje různé kategorie zaměstnanců veřejné správy	Postavení zaměstnance veřejné správy - předpoklady, veřejná služba, vzdělání, odborná způsobilost
	popíše předpoklady a požadavky pro výkon činností ve veřejné správě	Postavení zaměstnance veřejné správy - předpoklady, veřejná služba, vzdělání, odborná způsobilost
	chápe význam etiky a profesionality zaměstnanců veřejné správy	Postavení zaměstnance veřejné správy - předpoklady, veřejná služba, vzdělání, odborná způsobilost
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědí a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle		

Veřejná správa	1. ročník	
• přijímali osobní odpovědnost při rozhodování • rozvíjeli komunikační dovednosti a sebeprezentaci		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů digitálního prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		

Veřejná správa	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**

Veřejná správa	2. ročník	
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí	vysvětlí pojem vnitřní správa a její místo ve struktuře veřejné správy	Vnitřní správa
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí	rozliší základní oblasti vnitřní správy	Vnitřní správa
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí	orientuje se v působnosti jednotlivých správních orgánů v oblasti vnitřní správy	Vnitřní správa
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí	vyhledává konkrétní orgány vykonávající agendu vnitřní správy	Vnitřní správa
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	vysvětlí pojem e-government a jeho přínos pro veřejnou správu i občana	E-government
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy	identifikuje základní nástroje e-governmentu (datové schránky, CzechPOINT, Portál občana)	E-government
	využívá vybrané elektronické nástroje v modelových situacích	E-government
	chápe roli digitalizace v modernizaci veřejné správy	E-government
	objasní účel a principy sociálněprávní ochrany dětí (SPOD)	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	rozliší hlavní formy pomoci a intervence v rámci SPOD	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	uvede příklady orgánů veřejné moci vykonávajících SPOD	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	orientuje se v základních právních předpisech v oblasti SPOD	Sociální správa - sociálněprávní ochrana dětí
	vysvětlí právo na zaměstnání a roli státu v oblasti zaměstnanosti	Správa zaměstnanosti
	rozliší nástroje aktivní politiky zaměstnanosti (rekvalifikace, veřejně prospěšné práce)	Správa zaměstnanosti
	popíše působnost úřadu práce a jeho služby pro občany a zaměstnavatele	Správa zaměstnanosti
	orientuje se v základních pojmech (nezaměstnanost, evidence uchazečů, vhodné zaměstnání)	Správa zaměstnanosti

Veřejná správa	2. ročník	
	rozliší živnostenské podnikání od jiných forem výdělečné činnosti	Živnostenská správa
	vysvětlí rozdíl mezi ohlašovací a koncesovanou živností	Živnostenská správa
	orientuje se ve struktuře živnostenského rejstříku a zná úlohu živnostenských úřadů	Živnostenská správa
	vyhledá potřebné informace pro zahájení podnikání v živnostenském rejstříku	Živnostenská správa
	popíše působnost státní správy v oblasti dopravy (dálniční známky, evidence vozidel, technické průkazy)	Správa dopravy
	rozliší roli jednotlivých orgánů v silniční dopravě (např. registr vozidel, dopravní inspektoráty)	Správa dopravy
	orientuje se v základních povinnostech občanů v oblasti správy dopravy	Správa dopravy
	uvede příklady správních řízení v oblasti dopravy (např. odebrání řidičského oprávnění)	Správa dopravy
	vysvětlí působnost veřejné správy v oblasti školství a kultury	Správa školství a kultury
	orientuje se v organizační struktuře státní správy školství (MŠMT, krajské úřady, ČŠI)	Správa školství a kultury
	popíše úlohu obcí a krajů v zajištění kulturních a vzdělávacích služeb	Správa školství a kultury
	rozpozná význam veřejné podpory kultury a vzdělávání	Správa školství a kultury
	popíše účel a význam spisové služby ve veřejné správě	Archivnictví a spisová služba
	vysvětlí zásady vedení spisové služby a pojmy jako spis, skartační plán, podací deník	Archivnictví a spisová služba
	rozliší fáze práce se spisem (příjem, evidence, vyřízení, odeslání, uložení, skartace)	Archivnictví a spisová služba
	orientuje se v základních povinnostech veřejnoprávních institucí při archivaci dokumentů	Archivnictví a spisová služba
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Veřejná správa	2. ročník	
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědí a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí • znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů digitálního prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		

Veřejná správa	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence	

Veřejná správa	3. ročník	
	• Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí základní pojmy a úkoly státní obrany a bezpečnosti	Správa obrany a bezpečnosti
	rozliší hlavní subjekty zapojené do obranné a bezpečnostní správy	Správa obrany a bezpečnosti
	orientuje se v legislativě a organizaci státní bezpečnosti a krizového řízení	Správa obrany a bezpečnosti
	popíše základní principy ochrany obyvatelstva a majetku	Správa obrany a bezpečnosti
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	vyjmenuje základní oblasti sociálního zabezpečení (důchody, nemocenské, podpora v nezaměstnanosti)	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	vysvětlí funkce a působnost institucí sociálního zabezpečení (ČSSZ, OSSZ, ÚP)	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	popíše systém sociální péče a jeho cíle	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	orientuje se v základních typech sociálních dávek a jejich poskytování	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče
objasní cíle a principy sociální politiky		
	vysvětlí význam a účel katastru nemovitostí	Správa na úseku katastru nemovitostí
	popíše základní evidované informace v katastru (vlastnictví, práva, omezení)	Správa na úseku katastru nemovitostí
	orientuje se v orgánech a procesech správy katastru nemovitostí	Správa na úseku katastru nemovitostí
	vyhledá informace v katastrálních systémech a chápe	Správa na úseku katastru nemovitostí

Veřejná správa	3. ročník	
	základní postupy při správě nemovitostí	
	vysvětlí základní principy a cíle veřejné správy ve zdravotnictví	Správa zdravotnictví
	identifikuje hlavní instituce a jejich působnost (MZ, zdravotní pojišťovny)	Správa zdravotnictví
	popíše systém zdravotního pojištění a poskytování zdravotní péče	Správa zdravotnictví
	chápe význam prevence a regulace ve zdravotnictví	Správa zdravotnictví
	vysvětlí úlohu a význam stavební správy a územního plánování	Stavební správa a územní plánování
	popíše základní právní předpisy a správní postupy ve stavební oblasti	Stavební správa a územní plánování
	orientuje se v procesech vydávání stavebních povolení a územních rozhodnutí	Stavební správa a územní plánování
	vymezí základní principy územního plánování a jeho význam pro rozvoj obce	Stavební správa a územní plánování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalituživota • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastnípotřeby		

Veřejná správa	3. ročník	
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního vzdělání jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart		

Veřejná správa	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí základní pojmy z oblasti ochrany životního prostředí a krajiny	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	popíše hlavní úkoly a cíle státní správy v ochraně životního prostředí	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	orientuje se v základních právních předpisech týkajících se ochrany přírody, krajiny a životního prostředí	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	identifikuje hlavní správní orgány a jejich působnost v oblasti životního prostředí	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí

Veřejná správa	4. ročník	
	uvede příklady konkrétních opatření a nástrojů na ochranu přírody a krajiny	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí
	vysvětlí základní pojmy a funkce finanční správy v České republice	Finanční správa
	popíše organizaci finanční správy a hlavní subjekty (Finanční úřady, Celní správa)	Finanční správa
	orientuje se v oblasti správy daní, poplatků a cel	Finanční správa
	vysvětlí základní postupy při správě daní a kontroly finančních povinností	Finanční správa
	chápe význam finanční správy pro veřejné finance a státní rozpočet	Finanční správa
charakterizuje druhy správního trestání	vysvětlí rozdíl mezi přestupky a jinými správními delikty	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
charakterizuje druhy správního trestání	popíše základní právní rámec správního trestání	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
charakterizuje druhy správního trestání	identifikuje kompetentní orgány správního trestání a jejich pravomoci	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
charakterizuje druhy správního trestání	orientuje se v průběhu správního řízení při projednávání přestupků	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
charakterizuje druhy správního trestání	uvede příklady sankcí a dalších opatření ukládaných v rámci správního trestání	Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty)
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		
	vysvětlí pojem veřejná služba a její význam pro fungování státu a společnosti	Aktuální problematika v oblastí správního práva
	rozliší veřejnou službu od ostatních forem zaměstnání ve veřejném i soukromém sektoru	Aktuální problematika v oblastí správního práva

Veřejná správa	4. ročník	
	popíše základní znaky a principy výkonu veřejné služby	Aktuální problematika v oblastí správního práva
posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí	orientuje se ve vybraných právních předpisech upravujících veřejnou službu (např. zákon o státní službě, zákoník práce)	Aktuální problematika v oblastí správního práva
vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty		
vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady		
posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí	vyjmenuje různé kategorie zaměstnanců veřejné správy (např. úředníci, zaměstnanci ve školství, bezpečnostní sbory)	Aktuální problematika v oblastí správního práva
	popíše předpoklady a požadavky pro výkon činností ve veřejné správě	Aktuální problematika v oblastí správního práva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby		

6.2.17 Zeměpis

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	20	0	0	0	20
	Povinný				

Název předmětu	Zeměpis
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu Zeměpis je osvojit si souhrn geografických a mezioborových kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Snaží charakterizovat různá území, rozmístění lidí, jevů a událostí v prostředí. Studuje vztahy mezi člověkem a prostředím, uvádí žáky do hlavních přírodních, hospodářských a sociálních podmínek. Seznamuje je s životem lidí v jednotlivých světadílech, v Evropě, na území České republiky a v blízkém místním území. Má nejen funkci odborně průpravnou, ale naopak prohlubuje i občanské vědomí žáků.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Zeměpis má rozsah 20 konzultačních hodin ve 2. ročníku. Učivo je rozděleno do 4 samostatných bloků: aktuální geopolitické změny na mapě světa; vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU; politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU; regiony České republiky. V rámci výuky jsou žákům zadávány praktické úkoly, kde uplatňují teoretické znalosti a převádějí je do běžného života. Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy, rozvíjí je a prohlubuje se zřetelem k jejich profesnímu zaměření. Při výuce je používán frontální výklad, který je doplňován aktivizačními metodami. Jedná se zejména o skupinové práce a diskuse, práce s informacemi, textem a internetovými zdroji. Výuka je doplněna projektovým vyučováním a exkurzemi. Součástí je i vypracování prezentací na zadaná témata. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Česká republika a evropské dimenze
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, reálně si stanovit potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání a využívat ke svému učení různé

Název předmětu	Zeměpis
kompetence žáků	informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosaženévýsledky.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzděláváníměřujektomu,abyabsolventiuznávalihodnotya postojepodstatnéproživot v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelnéhorozvoje, uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdravíostatních.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i k vzdělávání, k uvědomování si významu celoživotního učení a měli by být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět jevymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni seorientovatvdigitálnímprostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence.

Název předmětu	Zeměpis
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany a i s institucemi.
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požárníprevence, byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc samiposkytnout.
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci jsou hodnoceni na základě krátkých testů a ústního zkoušení. Do hodnocení je také zahrnuta aktivita žáka při výuce, včasné vypracování a odevzdání zadaných úkolů a komunikativní schopnosti žáka. Žáci se učí i sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Zeměpis	**2. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence	

Zeměpis	2. ročník	
	• Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa	uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa	Aktuální geopolitické změny na mapě světa - srovnávací kritéria států světa
popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě	popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě	Aktuální geopolitické změny na mapě světa - integrační a dezintegrační procesy
popíše cíle a struktury EU	popíše cíle a struktury EU	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU - cíle a struktury EU
charakterizuje postavení ČR v EU	charakterizuje postavení ČR v EU	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU - postavení ČR v EU
vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu	vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu	Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU - přínos evropské integrace pro rozvoj regionu
zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU	zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU	Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU - dění v rámci EU
v jejich moderní historii i současnosti	charakterizuje problematiku politicko- geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti	Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU - moderní historie současnosti
samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí	samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí	Regiony České republiky - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy
popíše činnost současných euroregionů a jejich význam	popíše činnost současných euroregionů a jejich význam	Regiony České republiky - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech místní region a jeho postavení v České republice

Zeměpis	2. ročník	
	vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy	Regiony České republiky - regiony samosprávy; regiony státní správy; stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky
charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí	popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu)	Regiony České republiky - regiony samosprávy; regiony státní správy; stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky
popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu)		
charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí	charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí	Regiony České republiky - venkovská a městská sídla
charakterizuje postavení ČR v EU		
je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy	používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy	Regiony České republiky - geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy
vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy		
charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU	charakterizuje problematiku politicko-geografických změn	Aktuální geopolitické změny na mapě světa - aktuální změny na politické mapě světa
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Výchovakdemokratickémuobčanstvísezaměřujenavytvářenía upevňovánítakovýchpostojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivníhoobčana. Žáci vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálníhoúsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi ařešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkovémanipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různépotřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení		

Zeměpis	2. ročník	
• byliochotniseangažovatnejenprovlastníprospěch,aleiproveřejnézájmya veprospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích • si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucígenerace		
Člověk a životní prostředí		
UdržitelnýrozvojpatřímeziprioritytEUvčetněnašírepubliky.Nezbytnýmpředpoklademjeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jehoformách. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními environmentálními problémy • chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život • porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji • respektovali principy udržitelného rozvoje • získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje • samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech a prostředím a z různých informačních zdrojů • pochopili vlastní odpovědnost za své jednání snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů • osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání • dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí • osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví		
Člověk a digitální svět		
Vespolečenskovědnímvzděláváníjsoužácivedenizejménaktomu,abyvnímalipostavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí; • zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat; • získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; • při vyhledávání používali různé strategie; • získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost aúplnost; • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostnímizásadami.		

6.2.18 Kultura veřejné správy

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	20	0	0	0	20
	Povinný				

Název předmětu	Kultura veřejné správy
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Kultura veřejné správy výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností tzn. sebepoznávání, interpersonální percepce, komunikace, řešení konfliktů, odolnosti proti stresu aj. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby jednali odpovědně vůči sobě i druhým (bez předsudků).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Kultura veřejné správy se vyučuje ve 2. ročníku v počtu 20 konzultací za daný školní rok. Učivo je zaměřeno především na psychologii osobnosti, sociální psychologii a rozvoj sociálních dovedností. Výuka tohoto předmětu bude pro žáky zajímavá, neboť učitel s žáky řeší otázky jejich osobnostního i občanského života. Frontální výklad bude doplněn mnoha praktickými cvičeními, psychologickými cvičeními a testy. Aktivizačními metodami bude také skupinová práce, práce s vlastní osobou a besedy s odborníky. Při výuce žáci pracují s učebnicí Občanský a společenskovědní základ – Psychologie. Žák v rámci předmětu vytváří písemné i digitální výstupy, k jejichž přípravě používá textové editory, tabulkové procesory, nástroje na tvorbu prezentací a jiné dostupné technologie.
Integrace předmětů	• Kultura ve veřejné správě
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Komunikovat s veřejností:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i institucemi. Aby byli schopni v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií a reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích. Aby se řídili principy profesní etiky a jednali podle mravního kodexu státního úředníka.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních

Název předmětu	Kultura veřejné správy
	technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednáí a chování v různých situacích.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.
	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Žáci budou také hodnoceni za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného projevu. Hodnocena bude i práce s informacemi – jejich vyhledávání, zpracovávání i prezentace.

Kultura veřejné správy	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikovat s veřejností • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	Psychologie osobnosti - vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace
		Psychologie osobnosti - normalita a patologie
		Sociální psychologie - socializace osobnosti
		Sociální psychologie - skupina
		Sociální psychologie - sociální a interpersonální percepce
		Sociální psychologie - sociální interakce a komunikace
prezentuje výsledky práce na veřejnosti	prezentuje výsledky práce na veřejnosti	Komunikace a styk s občany -metody a prostředky styku s veřejností a s médii
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		
uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích	uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích	Komunikace a styk s občany - komunikace s klientem
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		
definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice	definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se k genderové problematice	Úloha genderu a genderového pojetí na veřejném sektoru
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		

Kultura veřejné správy	2. ročník	
aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (případové studie, kazuistiky)	aplikuje základní pojmy na konkrétních přípradech z praxe (případové studie, kazuistiky)	Úloha genderu a genderového pojetí na veřejném sektoru
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		
definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice	vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru	Úloha genderu a genderového pojetí na veřejném sektoru
popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky		
vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru		
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		
definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice	popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky	Úloha genderu a genderového pojetí na veřejném sektoru
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		
popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy	popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy	Statut státního úředníka - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě, charakteristika jeho práce
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		Statut státního úředníka - požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra
charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě	charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě	Statut státního úředníka - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		Statut státního úředníka - pracovní režim
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci		

Kultura veřejné správy	2. ročník	
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • písemně i verbálně prezentovat v prostředí trhu práce, hledat aktivně formy práce, zpracovat žádosti o zaměstnání, různé formy životopisů a motivačních dopisů, prakticky se připravovat na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat		

6.2.19 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
20	20	0	0	0	40
Povinný	Povinný				

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět je zaměřen na získávání dovednosti ovládat klávesnici psacího stroje a počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Cílem je zvýšení produktivity a kvality práce na klávesnici, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání obou prostředků kancelářské techniky a zároveň tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací. Dalším cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami úpravy dokumentů v MS WORD a manipulace s písemnými informacemi. Žáci

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	vyhotovují na počítači základní druhy písemnosti v normalizované úpravě v souladu s doporučenou normy ČSN 01 6910 pro úpravu dokumentů. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska formální, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. Žáci využívají informační technologie, komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Správné a samostatné procvičování jednotlivých lekcí spěje k správnému ovládání klávesnice. Dále vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Tento předmět v 1. ročníku je zaměřen na techniku administrativy, kde se žák seznámí se základy psaní na klávesnici počítače, pracuje s webovou aplikací Psaní všemi deseti a naučí se úpravu textu na určený formát papíru. V jednotlivých měsících zdokonaluje přesnost a zvyšuje rychlost. Ve 2. ročníku žák tyto naučí se úpravu textu na určený formát papíru. V jednotlivých měsících zdokonaluje přesnost a zvyšuje rychlost. Ve 2. ročníku žák tyto základy hmatové techniky s úpravou textu dále rozšiřuje v písemné a elektronické komunikaci, blíže se seznámí s významem písemného styku a manipulacemi s informacemi. Manipulace s dokumenty rozšíří žák v různých způsobech komunikace. Naučí se upravovat text v podobě seminárních prací do jednotlivých druhů předmětů, založit do ukládacích pomůcek, zpracovat elektronickou poštou, a hlavně vše dle platné normy a hlavně vše dle platné normy ČSN 01 6910 "Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory" . Dále se naučí upravovat adresy do adresních rámečků a psaní adres na obálky, používat jednotlivé druhy formátů papíru. Ve 2. ročníku je již probírána struktura a stavba dopisu se zaměřením na obchodní písemnosti všech druhů a jejich stylizace. Výuka předmětu probíhá v odborných učebnách vybavených počítači, kde žáci se naučí ovládat práci na počítači v MS Word. Při vyhotovení je vyžadována přesnost i formální úprava, a hlavně dodržování termínů odevzdání. Výuka je rozložena do 1.-2. ročníku vždy 20 konzultačních hodin za daný školní rok.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni si osvojit zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i sinstitucemi.
	Vést správní agendy:

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni dodržovat předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.
	Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládali různé techniky

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“.

Písemná a elektronická komunikace	**1. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikovat s veřejností • Vést správní agendy • Digitální kompetence • Matematické kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	dodržuje základní polohu rukou na klávesnici	Technika administrativy - desetiprstová hmatová metoda
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou		Technika administrativy - správné sezení při psaní
		Technika administrativy - klávesnice a funkční klávesy
		Základy psaní na klávesnici - písmena základní (střední) písmenné řady
		Základy psaní na klávesnici - písmena horní, dolní a číselné řady
		Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
		a interpunkční znaménka
		Základy psaní na klávesnici - číslice, značky a zkratky
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	ovládá správné sezení při psaní na počítači	Technika administrativy - správné sezení při psaní
		Technika administrativy - pracovní prostředí a ergonomické zásady
		Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	popíše princip psaní velkých písmen s čárkou i háčkem	Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	přepíše jakýkoliv text obsahující interpunkční znaménka	Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	správně napíše číslice, značky a zkratky	Základy psaní na klávesnici - číslice, značky a zkratky
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	používá psaní arabských a římských číslic do sloupců	Základy psaní na klávesnici - číslice, značky a zkratky
využívá kancelářské techniky	popíše své pracovní prostředí	Technika administrativy - pracovní prostředí a ergonomické zásady
		Technika administrativy - kancelářská technika
využívá kancelářské techniky	vysvětlí ergonomické zásady pro zdraví jedince	Technika administrativy - pracovní prostředí a ergonomické zásady
využívá kancelářské techniky	používá prostředky kancelářské techniky	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnost kancelářské techniky
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede		Technika administrativy - kancelářská technika

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
příslušnou agendu		
charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace	ovládá úpravu a nadepisování dokumentu	Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty
charakterizuje problematiku datových schránek		
dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat		
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám		
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů		
používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách		
používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí		
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností		
provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů		
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		
sestavuje propagační písemnosti		
upravuje e-mail		
vede kartotéku právní a správních předpisů		
pořizuje záznam podle diktafonu	píše a pořizuje záznam podle diktovaného textu	Nácviky a procvičování - opisy cizojazyčných textů
v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu	správně napíše různé znaky v německém a anglickém jazyce	Nácviky a procvičování - opisy cizojazyčných textů
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
příslušnou agendu		
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	zvyšuje přesnost a rychlost psaní	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	procvičuje minutová cvičení	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	vypočítá čisté úhozy za minutu a procento chyb	Nácviky a procvičování - minutová cvičení, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace	píše text s porozuměním	Zvláštní úprava textu - manipulace s písemnými dokumenty
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám		Zvláštní úprava textu - úprava textu v MS Word
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů		
pořizuje záznam podle diktafonu		
používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách		
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		
upravuje e-mail		
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu		
sestavuje propagační písemnosti	používá různou velikost písma, způsoby řádkování	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
sestavuje propagační písemnosti	rozlišuje písmo tučné, podtržené a kurzivu	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
sestavuje propagační písemnosti	používá několik způsobů podtrhávání	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
sestavuje propagační písemnosti	vycentruje jakýkoliv nadpis doprostřed řádku na papír	Zvláštní úprava textu - způsoby zvýrazňování
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	pracuje s tabulátorem a píše do sloupců	Zvláštní úprava textu - psaní do sloupců, používání tabulátorů
sestavuje a vyhotovuje tabulky		Zvláštní úprava textu - tabulky úprava a vyhotovení
využívá kancelářské techniky		Zvláštní úprava textu - úprava textu v MS Word
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	ovládá úpravu textu	Zvláštní úprava textu - tabulky úprava a vyhotovení
je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů		Zvláštní úprava textu - úprava textu v MS Word
pořizuje záznam podle diktafonu		
používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách		
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
využívá kancelářské techniky		
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu		
dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí	dodržuje ustanovení týkající se BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnostní pokyny při práci v odborných učebnách
		Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - problematika BOZP
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnostní pokyny při práci v odborných učebnách
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP		
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	uvede základní bezpečnostní požadavky při práci a manipulaci s kancelářskou technikou	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnostní pokyny při práci v odborných učebnách
dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí		Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnost kancelářské techniky
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		
uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškozování technického zařízení		
uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování		
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	poskytne první pomoc při úrazu na učebnách počítačů	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci - bezpečnostní pokyny při práci v odborných učebnách
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	ovládá desetiprstovou hmatovou metodu	Technika administrativy - metodické pokyny při psaní
		Technika administrativy - desetiprstová hmatová metoda
		Zvláštní úprava textu - úprava textu v MS Word

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
využívá kancelářské techniky	popíše použití funkčních kláves	Technika administrativy - metodické pokyny při psaní
		Technika administrativy - klávesnice a funkční klávesy
pořizuje záznam podle diktafonu	orientuje se na klávesnici	Technika administrativy - metodické pokyny při psaní
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou		Základy psaní na klávesnici - písmena základní (střední) písmenné řady
		Základy psaní na klávesnici - písmena horní, dolní a číselné řady
		Základy psaní na klávesnici - velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikovat s veřejností • Vést správní agendy	

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
	• Digitální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace	popíše způsoby komunikace	Manipulace s písemnostmi - způsoby komunikace
vede kartotéku právní a správních předpisů	rozeznává význam písemného styku	Manipulace s písemnostmi - význam a použití
charakterizuje a používá pravidla firemní emailové komunikace	odesílá elektronickou poštou dokumenty v příloze	Manipulace s písemnostmi - elektronická komunikace a elektronické dokumenty
		Písemnosti v obchodním styku - elektronická komunikace
upravuje e-mail	používá email	Manipulace s písemnostmi - manipulace s písemnými informacemi
provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů	manipuluje s písemnými informacemi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Manipulace s písemnostmi - manipulace s písemnými informacemi
		Manipulace s písemnostmi - práce s dokumenty
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	zakládá a vede evidenci dokumentů do ukládacích pomůcek	Manipulace s písemnostmi - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	vyjmenuje všechny druhy písemností používaných v praxi	Manipulace s písemnostmi - rozdělení písemností
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	vysvětlí obsah normy a pracuje s ní	Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla podle normy ČSN01 6910
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních	napíše rozsáhlejší vícestránkové texty	Normalizovaná úprava dokumentů - členění textů a

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
dopisů a dalších písemností		vícestránkové texty
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	zpracuje seminární práci dle požadavků normy a citací	Normalizovaná úprava dokumentů - úprava seminární práce
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	vyjmenuje formáty papírů a obálek	Normalizovaná úprava dokumentů - formáty papírů a obálek
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	ovládá psaní adres do předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	popíše rozdělení dopisu na pásma a jejich obsah	Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma
pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	ovládá psaní do jednotlivých pásem	Struktura a stavba obchodního dopisu - rozdělení na pásma
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	napíše adresu odesílatele nebo jeho logo	Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	píše správně adresy adresáta do určeného předtisku	Normalizovaná úprava dokumentů - psaní adres fyzickým a právnickým osobám
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	používá správně psaní do předtisku odvolacích údajů	Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	píše správně odvolací údaje	Struktura a stavba obchodního dopisu - odvolací údaje, druhy
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou	vysvětlí použití jednotlivých příloh	Struktura a stavba obchodního dopisu - přílohy, na vědomí

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory		
dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	pracuje podle normy pro vyhotovování písemností	Normalizovaná úprava dokumentů - pravidla podle normy ČSN01 6910
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	samostatně a správně vyhotoví písemnosti podle revidované normy ČSN 01 6910	Struktura a stavba obchodního dopisu - oslovení, text dopisu, podepisování, razítkování
		Struktura a stavba obchodního dopisu - dopis bez předtisku a na předtisk
		Písemnosti v obchodním styku - písemnosti předsmluvního jednání
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	orientuje se v úpravě obchodních smluv	Písemnosti v obchodním styku - písemnosti při uzavírání smluv
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory	správně vyhotoví písemnosti při vadách plnění	Písemnosti v obchodním styku - písemnosti při neplnění smluv (vadách plnění)
vede kartotéku právní a správních předpisů	objasní archivaci písemností	Organizace písemného styku - předpisy pro archivaci písemností a osobních dat
vede kartotéku právní a správních předpisů	orientuje se v jednotlivých řádech	Organizace písemného styku - badatelský, spisový, skartační a archivní řád
dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	aplikuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu osobních dat	Normalizovaná úprava dokumentů - zásady pro úpravu adres
vede kartotéku právní a správních předpisů	vede evidenci, označování a ukládání písemností	Manipulace s písemnostmi - evidence a ukládání písemnosti do ukládacích pomůcek
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu	popíše a sestaví spisovou značku	Organizace písemného styku - spisové značky
vede kartotéku právní a správních předpisů	popíše jednotlivé druhy ukládacích pomůcek	Manipulace s písemnostmi - manipulace s písemnými informacemi

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení • vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnémurozvoji		

6.2.20 Právní a správní praktika

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	0	20	0	20
			Povinný		

Název předmětu	Právní a správní praktika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Právní a správní praktika patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s praktickými základními činnostmi práva a veřejné správy. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, veřejné správy a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností. Obecným cílem vzdělávání v oblasti právního a správního praktika je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších různých oblastech veřejné správy. Seznamuje žáky s obecným přehledem hlavních písemností ve veřejné správě a učí je pracovat s odbornými prameny. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět právní a správní praktika učí žáky logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi orgánů veřejné správy. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce ve státní správě a samosprávě. Obsah učiva předmětu právní a správní praktika je rozložen do dvou ročníků. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Učivo předmětu právní a správní praktika souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem veřejná správa a právo. Ve čtvrtém ročníku je předmět zaměřen na výuku správního řízení a související problematiky. Má těsnou vazbu s odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností veřejné správy, při jednání se subjekty veřejné správy. Předmět Právní a správní praktika je vyučován ve 4. ročníku v rozsahu 20 konzultačních hodin za daný školní rok.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému • získat informace potřebné k řešení problému

Název předmětu	Právní a správní praktika
	• navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat pojmy kvantifikujícího charakteru, používat reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení • aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy • odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady

Název předmětu	Právní a správní praktika
	• samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty • dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů • prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti • pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce • stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace • charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích • zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti • využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci.
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi dodržovali stanovené normy (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

Název předmětu	Právní a správní praktika
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi: • získávali, posuzovali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volili efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu • ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Vyučovací předmět právní a správní praktika využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Právní a správní praktika	**4. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Vést správní agendy	

Právní a správní praktika	4. ročník	
	• Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	vysvětlí základní zásady správního řízení a uvede jejich význam pro ochranu práv a účastníků	Správní řízení - zásady, subjekty, lhůty
	identifikuje a popíše subjekty správního řízení a jejich postavení	Správní řízení - zásady, subjekty, lhůty
	rozezná zákonné lhůty ve správním řízení a objastní jejich význam v praxi	Správní řízení - zásady, subjekty, lhůty
	rozliší způsoby zahájení správního řízení (z moci úřední, na žádost)	Zahájení správního řízení
	posoudí, zda jsou splněny podmínky pro zahájení řízení	Zahájení správního řízení
	vyplní návrh na zahájení řízení a sestaví základní podklady pro zahájení řízení	Zahájení správního řízení
	popíše průběh správního řízení v I. stupni od zahájení po vydání rozhodnutí	Správní řízení v I. stupni
	vysvětlí proces dokazování, vedení spisu a vydání rozhodnutí	Správní řízení v I. stupni
	navhrne postup úřední osoby v modelové situaci v souladu se správním řádem	Správní řízení v I. stupni
	odliší jednotlivé typy opravných prostředfků ve správním řízení	Řádné opravné prostředky
	vyplní vzor odvolání proti rozhodnutí a uvede jeho základní náležitosti	Řádné opravné prostředky
	posoudí, zda je odvolání přípustné a včasné, a určí další postup správního orgánu	Řádné opravné prostředky

Právní a správní praktika	4. ročník	
	vysvětlí pojem vykonatelnosti rozhodnutí a její význam	Řádné opravné prostředky
	rozpozná situace, kdy jemožné nařídit správní exekuci	Správní exekuce
	zpracuje návrh na provedení správní exekuce a popíše možné způsoby jejího výkonu	Správní exekuce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • uměli použít zákoník práce, chápali formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • chápali význam celoživotního vzdělání jak požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí, zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat • využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný • chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím • při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálníhoúsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi arešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní		

6.2.21 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	0	20	0	20
			Povinný		

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Učební praxe patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky se základními činnostmi veřejné správy, jejich strukturou, a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, veřejné správy a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti. Obecným cílem vzdělávání v oblasti veřejné správy je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších oblastech. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět učební praxe učí žáky logicky myslet, spojuje teorii s praxí, staví praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztah k právu. Obsah učiva předmětu Učební praxe je vyučován ve 3. a 4. ročníku, vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP, které jsou vybrány tak, aby naplňovaly profil absolventa. Učivo předmětu Učební praxe souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem právo a veřejná správa. Má těsnou vazbu na odbornou praxí, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností veřejné správy oblasti vzdělávání Předmět Učební praxe je vyučován ve 4. ročníku v rozsahu 20 konzultačních hodin.
Integrace předmětů	• Písemná komunikace a administrativa
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně

Název předmětu	Učební praxe
	vyhledávat a zpracovávat informace • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Název předmětu	Učební praxe
	• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Název předmětu	Učební praxe
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení • aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy • odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady • samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty • dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů • prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti • pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce • stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace

Název předmětu	Učební praxe
	• charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích • zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti • využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Název předmětu	Učební praxe
	• dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na aktivní přístup, umění pracovat soustavně a samostatně, teoretické zvládnutí základních pojmů, jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů, kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých, praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétní situaci. Vyučovací předmět využívá kombinaci tradičních i moderních metod hodnocení. Důraz je kladen na formativní a responzivní přístup, který podporuje rozvoj komunikativních dovedností žáka, jeho schopnost pracovat s právními prameny, samostatně řešit problémové situace a reflektovat vlastní učení. Hodnocení zahrnuje ústní a písemné výstupy, sebehodnocení, vrstevnickou zpětnou vazbu, případové úlohy a modelové situace. Cílem je vést žáky k právnímu myšlení a schopnosti uplatnit získané poznatky v praxi.

Učební praxe	**4. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence	

Učební praxe	4. ročník	
	• Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	aplikuje teoretické vědomosti v praxi při psaní odborného textu	Základní zásady psaní odborného textu - obsahové a formální náležitosti
		Právo duševního vlastnictví a citační norma
	chápe a uplatňuje kritické myšlení při tvorbě cíle a hypotéz odborného textu	Práce s odbornou literaturou, internetovými zdroje a AI
	umí vyhledat a kriticky analyzovat prameny	Práce s odbornou literaturou, internetovými zdroje a AI
	využívá získané znalosti formální práce s textem a důsledně je uplatňuje v praxi	Sociologický výzkum - metody a druhy
	věcně argumentuje a umí vést diskuzi	Základy argumentace a rétorika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • se vyjadřovali za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech, měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah • získávali data, informace a obsah z různých zdroj v digitálním prostředí, při vyhledávání používali různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost		

Učební praxe	4. ročník	
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědí a řešení • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle • přijímali osobní odpovědnost při rozhodování • rozvíjeli komunikační dovednosti a sebeprezentaci		

6.2.22 Povinně volitelný předmět 1

6.2.22.1 Bezpečnostní správa

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	20	20	0	40
		Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Bezpečnostní správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Bezpečnostní správa je klíčovou součástí školního vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku, osob a informací. Jedná se o povinně volitelný předmět, který si žák vybírá ve 3. ročníku. Volí mezi bezpečnostní nebo školskou správou. Cílem je poskytnout žákům pevné základy znalostí a funkcí

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	jednotlivých bezpečnostních složek. Během studia si žáci rozšíří své vědomosti o bezpečnosti státu, zejména v oblasti vnější a vnitřní ochrany. Seznámí se s funkcemi složek integrovaného záchranného systému a osvojí si přístupy k prevenci o řešení bezpečnostních hrozeb. Dále získají poznatky o přestupcích, správě vězeňství a souvisejících institucích. Tento předmět tak přispívá k přípravě žáků na různé role v bezpečnostních složkách a institucích zabývajících se ochranou společnosti. Vzdělávání je zaměřeno na teoretické a praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, monitoring činnosti jednotlivých bezpečnostních sborů na všech úrovních, práce s tiskem a využívání informačních technologií.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Bezpečnostní správa se vyučuje ve 3. a 4. ročníku a to s hodinovou dotaci 20 konzultačních hodin za daný školní rok. Ve 3. ročníku se žáci seznamují se základní pojmy, získávají informace o významu IZS, celní správy, veřejné stráže apod. Ve 4. ročníku v předmětu pokračují a výuka je zde zaměřena na správu vězeňství a s ní propojenou probační a mediační službu. Doplňujícím tématem je řešení přestupků.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
	Vést správní agendy: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení • aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	• charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	• mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
	Matematické kompetence: zdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: • využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjádřeno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu" Kladen důraz na: • aktivní přístup • teoretické zvládnutí pojmů

Název předmětu	Bezpečnostní správa
	• praktické aplikaci teoretických znalostí • písemné zkoušení a ústní zkoušení Kromě klasifikace při ústním i písemném zkoušení může vyučující používat různé formy kladného hodnocení za samostatnost a aktivní přístup při sdělování nových poznatků z oblasti veřejné správy a sledování aktuálního dění v této oblasti.

Bezpečnostní správa	**3. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Vést správní agendy • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
pracuje se zdroji právních informací	vysvětlí obsah pojmů veřejný pořádek, bezpečnost, krize a krizový stav	Bezpečnostní správa - vnitřní a vnější bezpečnost
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		Bezpečnostní správa - veřejný pořádek
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		Bezpečnostní správa - krizové řízení, krizové stavy vyhlašované v ČR
pracuje se zdroji právních informací	popíše strukturu organizace policejní správy - policejní prezidium, celostátní útvary, krajské ředitelství policie	Správa policie - zásady a základní právní prostředky výkonu policejní správy
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		

Bezpečnostní správa	3. ročník	
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		
	vyjmenuje druhy zpravodajských služeb a stanovuje úkoly pro jednotlivé zpravodajské služby	Zpravodajské služby - charakteristika, úkoly
		Zpravodajské služby - Národní bezpečnostní úřad
pracuje se zdroji právních informací	popíše strukturu organizace policejní správy	Správa policie - zásady a základní právní prostředky výkonu policejní správy
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		Správa policie - charakteristika Policie ČR
		Správa policie - organizační uspořádání Policie ČR
		Správa policie - úkoly Policie ČR
charakterizuje druhy správního trestání	vyjmenuje donucovací prostředky policie, popíše podmínky jejich použití	Správa policie - zásady a základní právní prostředky výkonu policejní správy
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů		Správa policie - povinnosti a oprávnění policisty, použití donucovacích prostředků
pracuje se zdroji právních informací		Správa policie - vztahy Policie ke státním orgánům, orgánům obcí, občanů
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		
pracuje se zdroji právních informací	popíše policistu a jeho činnost, vyjmenuje povinnosti a oprávnění	Správa policie - povinnosti a oprávnění policisty, použití donucovacích prostředků
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		Správa policie - vztahy Policie ke státním orgánům, orgánům obcí, občanů
charakterizuje náš právní řád	definuje služební poměr	Správa policie - úkoly Policie ČR
pracuje se zdroji právních informací		
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		
	popíše úkoly Národního bezpečnostního úřadu	Správa policie - Generální inspekce bezpečnostních sborů
pracuje se zdroji právních informací	úkoly a činnosti Generální inspekce bezpečnostních složek	Správa policie - Generální inspekce bezpečnostních sborů
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		

Bezpečnostní správa	3. ročník	
charakterizuje náš právní řád	vymezí postavení obecní policie	Obecní policie - charakteristika obecní policie, vymezení jejího postavení
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit		
pracuje se zdroji právních informací		
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy		
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
	vysvětlí, kdo zřizuje obecní policii a kdo stojí v čele obecní policie	Obecní policie - charakteristika obecní policie, vymezení jejího postavení
	vysvětlí rozdíl v pravomocích a povinnostech mezi policistou a strážníkem	Obecní policie - úkoly, povinnosti a oprávnění strážníků obecní policie
	vysvětlí, kdy může obecní policie zasahovat v jiných obcích	Obecní policie - úkoly, povinnosti a oprávnění strážníků obecní policie
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	vysvětlí pojem mobilizace	Správa obrany státu - základní pojmy: obrana státu, správa obrany státu, základní principy obrany státu
pracuje se zdroji právních informací		
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy		
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	vysvětlí význam civilní ochrany v systému obrany státu	Správa obrany státu - armáda ČR, vojenská policie, branná povinnost, vstup do cizích vojenských služeb
pracuje se zdroji právních informací		Správa obrany státu - civilní ochrana
účastní se správního řízení v rozsahu daných		

Bezpečnostní správa	3. ročník	
kompetencí		
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy		
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho základních složek	Integrovaný záchranný systém - základní pojmy: ochrana obyvatelstva, mimořádná událost, havárie, krizová situace
pracuje se zdroji právních informací		
účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí		
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy		
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		
charakterizuje náš právní řád	vyjmenuje složky IZS	Integrovaný záchranný systém - složky IZS, a jejich charakteristika
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	vyjmenuje stupně krizového stavu, a kdo je vyhlašuje	Bezpečnostní správa - krizové řízení, krizové stavy vyhlašované v ČR
	popíše využití armády k záchranným pracím	Správa obrany státu - armáda ČR, vojenská policie, branná povinnost, vstup do cizích vojenských služeb
	popíše řešení krizových situací	Bezpečnostní správa - krizové řízení, krizové stavy vyhlašované v ČR
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	vyjmenuje nástroje krizového systému	Bezpečnostní správa - krizové řízení, krizové stavy vyhlašované v ČR
	popíše organizační strukturu celní správy	Celní správa - organizační struktura, kompetence
	vyjmenuje kompetence celní správy	Celní správa - organizační struktura, kompetence
	vysvětlí účel zřízení veřejných stráží	Veřejné stráže - druhy ochrany životního prostředí, orgány ochrany životního prostředí

Bezpečnostní správa	3. ročník	
	vysvětlí, práva příslušníků stráže přírody, lesní stráže, rybářské stráže a myslivecké stráže	Veřejné stráže - stráž přírody, lesní stráž, rybářská stráž, myslivecká stráž
	vyjmenuje jejich povinnosti	Veřejné stráže - stráž přírody, lesní stráž, rybářská stráž, myslivecká stráž
charakterizuje druhy správního trestání	popíše, jaké donucovací prostředky jsou oprávněni použít	Veřejné stráže - stráž přírody, lesní stráž, rybářská stráž, myslivecká stráž
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V předmětu Bezpečnostní správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • zvažovali příležitostí a rizika a aktivně se snažili rizika minimalizovat • získávali data, informace a obsah různých zdrojů v digitálním prostředí • při vyhledávání využívali různé strategie a přístupy • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví a přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby odpovídalo bezpečnostním zásadám.		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • znali souvislosti s pracovněprávními vztahy státních zaměstnanců • získali povědomí o zaměstnávání u IZS • orientovali se v zaměstnávání obecní policie a její spolupráce se státním sektorem		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou v rámci výuky předmětu vedeni k tomu, aby: • pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy • chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život • porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji • respektovali principy udržitelného rozvoje • získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;		

Bezpečnostní správa	3. ročník	
• samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů • pochopili vlastní odpovědnost za své jednání • osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Digitální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Vést správní agendy • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Komunikovat s veřejností • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
charakterizuje náš právní řád	objasní pojem probační a mediační služba	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
pracuje se zdroji právních informací		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje náš právní řád	vysvětlí zřízení a organizaci probační a mediační služby	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
objasní, k čemu slouží systém práva		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje náš právní řád	vysvětlí činnost probační a mediační služby	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
objasní, k čemu slouží systém práva		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
charakterizuje náš právní řád	definuje orgány probační a mediační služby	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje náš právní řád	vztah zákona o probaci a mediaci a trestního zákona	Probační služba - zřízení, organizace a činnost
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření		Mediační služba - zřízení, organizace a činnost
objasní, k čemu slouží systém práva		
charakterizuje náš právní řád	rozlišuje jednotlivé složky vězeňské služby	Vězeňská služba - povinnosti, úkoly a oprávnění
charakterizuje náš právní řád	druhy věznic, práva a povinnosti odsouzených	Vězeňská služba - povinnosti, úkoly a oprávnění
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření		
charakterizuje náš právní řád	orientuje se v alternativních trestech a jejich propojenosti s trestem odnětí svobody	Alternativní tresty
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření		
charakterizuje náš právní řád	definuje přestupek, jeho pojmové znaky	Přestupy - definice, znaky, věcná a místní příslušnost, subjekty, sankce
charakterizuje náš právní řád	je schopen definovat rozdíl mezi přestupkem a trestným činem	Přestupy - zvláštní omezení mladistvých
objasní, k čemu slouží systém práva		
charakterizuje náš právní řád	je schopen určit všechny druhy příslušnosti - věcnou a místní	Přestupy - zvláštní omezení mladistvých
objasní, k čemu slouží systém práva		
charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření	vysvětlí rozdíl mezi peněžitou a nepeněžitou sankci a možnosti jejich užití	Přestupy - zvláštní omezení mladistvých
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat	orientuje se v návrhových přestupcích a podmínkách, kdy je přestupek považován za návrhový	Přestupy - zvláštní omezení mladistvých
		Přestupky - návrhové přestupky, zahájení a průběh řízení, rozhodnutí, odvolání
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat	podrobně vysvětlí proces zahájení a průběhu přestupkového řízení	Přestupy - zvláštní omezení mladistvých
		Přestupky - návrhové přestupky, zahájení a průběh řízení, rozhodnutí, odvolání
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat	objasní, jaké jsou druhy zjednodušeného přestupkového řízení	Přestupy - zvláštní omezení mladistvých
		Přestupky - blokové a příkazní řízení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Bezpečnostní správa	4. ročník	
Člověk a digitální svět		
V předmětu Bezpečnostní správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • zvažovali příležitostí a rizika a aktivně se snažili rizika minimalizovat • získávali data, informace a obsah různých zdrojů v digitálním prostředí • při vyhledávání využívali různé strategie a přístupy • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví a přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby odpovídalo bezpečnostním zásadám.		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby • znali souvislosti s pracovněprávními vztahy státních zaměstnanců • získali povědomí o zaměstnávání u IZS • orientovali se v zaměstnávání obecní policie a její spolupráce se státním sektorem		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci předmětu Bezpečnostní správa vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

6.2.22.2 Školská správa

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	20	20	0	40
		Volitelný	Volitelný		

Název předmětu	Školská správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Školská správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Jedná se ale o povinně volitelný předmět, který si žáci vybírají od 3. ročníku. Druhým povinně volitelným předmětem je předmět Bezpečnostní správa. Předmět Školská správa seznamuje žáky se základními činnostmi školské správy, jejich strukturou, a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva, veřejné správy a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti. Obecným cílem vzdělávání v oblasti školské správy je příprava na aktivní řešení problematiky v nejrůznějších různých oblastech školské správy. Žáci získávají obecný přehled o organizaci školské správy v České republice a učí se pracovat s odbornými prameny. Vzdělání je zaměřeno na teoretické i praktické řešení problémů a situací. Předpokladem praktické výuky je sledování aktuálního dění ve společnosti, práce s tiskem, využití informačních technologií. Předmět školská správa učí žáky logicky myslet, spojovat teorii s praxí, stavět praktické řešení úkolů na teoretických základech.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování školské správy, vztah k právu, vztahy v rámci školské správy. Seznámí se se systémem vzdělávání, s činností a pravomocemi jednotlivých orgánů, které se podílí na školské správě. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v jednotlivých úrovních vzdělávání v ČR. Obsah učiva doplňuje jednotlivé oblastí stanovené v RVP a jsou vybrány tak, aby naplňovaly profil absolventa. Učivo předmětu Školská správa souvisí s dalšími odbornými předměty, především s předmětem právo a veřejná správa. Má těsnou vazbu na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti požadované u pracovníka při výkonu činností veřejné správy v oblasti vzdělávání. Předmět Školská správa je vyučován ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 20 konzultačních hodin za daný školní rok.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

Název předmětu	Školská správa
kompetence žáků	• ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Název předmětu	Školská správa
	• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
	Občanské kompetence a kulturní povědomí:
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
	Matematické kompetence: zdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
	Vést správní agendy:

Název předmětu	Školská správa
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací • popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení • aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům) • poskytovat úplné informace
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské

Název předmětu	Školská správa
	ohodnocení
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně v rozsahu dle stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje dokument „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“, který je přílohou č. 1 školního řádu. Hodnocení probíhá průběžně v hodinách, jak při ústním tak při písemném zkoušení (formou testů). Při ústním projevu je hodnocena dosažená úroveň znalostí, schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat. Hodnocena je aktivita v hodině a aktuální sledování dění v dané oblasti práva a veřejné správy. Při hodnocení je kladen důraz na: • aktivní přístup • umění pracovat soustavně a samostatně • teoretické zvládnutí základních pojmů • jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy společenského chování a mezilidských vztahů • kultivované vyjadřování vlastních názorů a respekt k názorům druhých • umění vyhledávat informace a pracovat s informačními technologiemi • praktickou aplikaci teoretických znalostí v konkrétní situaci Vhodnou metodou při hodnocení s ohledem na skutečnost, že předmět školská správa klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka je prvořadé ústní zkoušení, při kterém je kladem důraz na odbornou terminologii. Kromě hodnocení při ústním i písemném zkoušení může vyučující používat různé formy kladného hodnocení za samostatnost a aktivní přístup při sdělování nových poznatků z oblasti práva a veřejné správy a sledování aktuálního dění v této oblasti.

Školská správa	**3. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí	

Školská správa	3. ročník	
	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	popíše vývoj vzdělanosti a školství v českých zemích v klíčových historických obdobích (např. období Marie Terezie, první republiky, období totality, polistopadový vývoj)	Historický exkurz do vývoje vzdělanosti školství
	objasní význam vzdělávání pro rozvoj demokratické společnosti	Historický exkurz do vývoje vzdělanosti školství
	porovná historický a současný přístup ke vzdělávání	Historický exkurz do vývoje vzdělanosti školství
	rozliší hlavní prameny práva upravující oblast školství (zejm. školství zákon, vyhlášky, rámcové vzdělávací programy)	Prameny a organizace školství, školská soustava v ČR
	vysvětlí strukturu školské soustavy ČR a přiřadí jednotlivé typy škole ke stupňům vzdělávání,	Prameny a organizace školství, školská soustava v ČR
	znázorní organizační schéma školské správy v ČR a pojmenuje pravomoci jednotlivých článků	Prameny a organizace školství, školská soustava v ČR
	používá správně základní školskou terminologii (např. RVP, ŠVP, pedagogický pracovní, školská rada, zřizovatel)	Základní pojmy a terminologie
	vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými druhy škol a školských zařízení	Základní pojmy a terminologie
	aplikuje správné pojmy při popisu konkrétní situace ve školské oblasti	Základní pojmy a terminologie
	popíše práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, škol a školských zařízení dle školského zákona	Základní práva a povinnosti dle školského zákona

Školská správa	3. ročník	
	rozliší práva a povinnosti pedagogických pracovníků a vedení školy	Základní práva a povinnosti dle školského zákona
	určí možnosti podávání žádosti, stížnosti, odvolání nebo přestupů ve školské oblasti	Základní práva a povinnosti dle školského zákona
	vysvětlí, jak je organizován školní rok v jednotlivých typech škol	Organizace školního roku
	orientuje se v termínech prázdnin, klasifikačních období a závěrečných zkoušek	Organizace školního roku
	popíše roli a úkoly ředitele školy při plánování a organizaci školního roku	Organizace školního roku
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V předmětu Školská správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • zvažovali příležitostí a rizika a aktivně se snažili rizika minimalizovat • získávali data, informace a obsah různých zdrojů v digitálním prostředí • při vyhledávání využívali různé strategie a přístupy • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví a přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby odpovídalo bezpečnostním zásadám		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		

Školská správa	3. ročník	
Člověk a svět práce		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • využívali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • získávali a využívali ověřené kariérové informace jako podmínku při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech, byli schopni využívat informační zdroje, posuzovat informace o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

Školská správa	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence • Vést správní agendy • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Komunikovat s veřejností • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	rozlišuje pedagogické a nepedagogické pracovníky školy dle platné legislativy	Pracovníci školy a školských zařízení
	popíše kvalifikační předpoklady a kompetence jednotlivých pracovníků školy	Pracovníci školy a školských zařízení
	objasní role vedení školy a dalších pracovníků v organizační struktuře školy	Pracovníci školy a školských zařízení

Školská správa	4. ročník	
	orientuje se v povinné dokumentaci školy podle školského zákona a souvisejících vyhlášek	Pedagogická a další dokumentace školy
	vysvětlí význam třídní knihy, školního matrikového systému a výroční zprávy školy	Pedagogická a další dokumentace školy
	uvede příklady další vnitřní dokumentace školy	Pedagogická a další dokumentace školy
	vysvětlí smysl školního řádu jako právního a organizačního dokumentu	Školní řády a jejich tvorba
	identifikuje základní části školního řádu a orientuje se v jeho obsahu	Školní řády a jejich tvorba
	navrhne úpravu nebo tvorbu vybraných částí školního řádu s ohledem na práva a povinnosti žáků	Školní řády a jejich tvorba
	vyjmenuje členy školního poradenského pracoviště a popíše jejich kompetence	Školní poradenské pracoviště
	vysvětlí vyznam spolupráce poradenského týmu s žáky, rodiči i pedagogy	Školní poradenské pracoviště
	aplikuje znalosti při řešení modelové situace ve škole (např. kázeňský přestupek, výukový problém, šikana)	Školní poradenské pracoviště
	charakterizuje činnost a služby PPP a SPC	Školní poradenské pracoviště
	vysvětlí pojem inkluzivní vzdělávání a podpůrná opatření dle platné legislativy	PPP a inkluze
	popíše proces tvorby doporučení a jeho využití ve škole	PPP a inkluze
	sleduje a shrne aktuální změny ve školské legislativě a veřejné diskuzi	PPP a inkluze
	zpracuje prezentaci na zvolené aktuální školské téma	Aktuální problematika z oblasti školství
	diskutuje o výzvách současného školství	Aktuální problematika z oblasti školství
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
V předmětu Školská správa jsou žáci vedeni především k tomu, aby vnímali postavení, roli a vliv digitálních technologií a práce s nimi v aktuálním právním a sociální kontextu.		

Školská správa	4. ročník	
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • zvažovali příležitostí a rizika a aktivně se snažili rizika minimalizovat • získávali data, informace a obsah různých zdrojů v digitálním prostředí • při vyhledávání využívali různé strategie a přístupy • při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím jejich tělesné i duševní zdraví a přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby odpovídalo bezpečnostním zásadám		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku • byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení • hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci • dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby • dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení • byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích • vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace		
Člověk a svět práce		
Žáci jsou v rámci předmětu Školská správa vedeni k tomu, aby: • uměli pracovat se sebereflexí ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvořili si osobního portfolio dovedností i se zkušenostmi z informálního učení • se prezentovali písemně i verbálně v prostředí trhu práce – aktivně hledali formy práce, zpracovali si žádosti o zaměstnání, různé formy životopisů a motivačních dopisů, prakticky se připravovali na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, na přijímací pohovor a výběrové řízení • aktivně vyhledávali zaměstnání, využívali informační zdroje a vyhodnocovali je • aktivní plánovali a projektovali profesní kariéru, dosahovali cílů podle stanoveného plánu • byli schopni najít pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností • se orientovali v zákoníku práce, formách pracovních vztahů, právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele • chápali význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart • využívali formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace • získávali a využívali ověřené kariérové informace jako podmínku při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech, byli schopni využívat informační zdroje,		

Školská správa	4. ročník	
posuzovat informace o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce		

6.2.23 Povinně volitelný předmět 2

6.2.23.1 Anglický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	0	40	0	40
			Volitelný		

Název předmětu	Anglický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět Jazykový seminář navazuje na vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk. Předmět je určen pro žáky, kteří budou v rámci státní maturitní zkoušky maturovat z anglického jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích: řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné); jazykové prostředky, jazykové funkce; základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření; komunikační situace. Předmět se vyučuje ve 4. ročníku v rozsahu 40 konzultačních hodin. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Výuka probíhá formou výkladu, skupinové práce, samostatné práce a domácí přípravy. Součástí hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a maturitních okruhů. Učitel bude pro výuku

Název předmětu	Anglický seminář
	cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, internetové portály, výukové programy, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; spolupracovat s jinými lidmi (týmové řešení).
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory apostoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odbornátémata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornouterminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, poradapod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu achování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizímjazyce; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústníformě); chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k

Název předmětu	Anglický seminář
	prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různýchsituacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životníchpodmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu ikritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jinýchlidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jinýchčinností; přijímat a odpovědně plnit svěřenéúkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhydruhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu kdruhým.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávalihodnotya postojepodstatnéproživot v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi byměli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii adiskriminaci; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnotdemokracie; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitědruhých; zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a vesvětě; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovémkontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopnioptimálněvyužívatsvéosobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesníkariérya s tímsouvisejícípotřebuceloživotníhoučení,tzn.žeabsolventibyměli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;

Název předmětu	Anglický seminář
	cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávacídráze; umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívatporadenskéazprostředkovatelskéslužbyjakz oblastisvětapráce,takvzdělávání; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesnícíle.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli správně používat a převádět běžnéjednotky; používat pojmy kvantifikujícíhocharakteru; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět jevymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylischopni: • seorientovatvdigitálnímprostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. žeabsolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení doveřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje • získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátechvosobníčiprofesníkomunitě;ktomuvolitefektivnípostupy,strategieazpůsoby, které odpovídají konkrétní situaci aúčelu; • vytvářetvylepšovatapropojovat digitálníobsahvrůznýchformátech;vyjadřujesezapomoci digitálníchprostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohouvylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; • vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika apřínosy • předcházetsituacímohrožujícímbezpečnostzařízeníidat,situacímohrožujícímjehotělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem kdruhým

Název předmětu	Anglický seminář
	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventipracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizíchjazyk.
	Komunikovat s veřejností: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi bylipřipraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i sinstitucemi; využívat získaných informací k poradenství občanům(klientům); poskytovat úplnéinformace.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu „Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu“. Při hodnocení je kladen důraz na: ústní i písemný projev, gramatickou správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, schopnost logického myšlení a správného jazykového vyjadřování, dovednost práce s texty, celková kultivovanost a zpracování seminárních prací, referátů, celková aktivita žáka ve výuce. Hodnocení výsledků probíhá následujícími metodami: písemné zkoušení, ústní zkoušení, slohové práce, domácí úkoly, referáty, prezentace a aktivita v hodině.

Anglický seminář	**4. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Komunikovat s veřejností • Digitální kompetence • Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce • Matematické kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**

Anglický seminář	4. ročník	
	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa
		Jazykové prostředky – gerundium
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics

Anglický seminář	4. ročník	
	rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions

Anglický seminář	4. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa
		Jazykové prostředky – gerundium
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
	ověří si i sdělí získané informace písemně	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	porozumí školním a pracovním pokynům	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa

Anglický seminář	4. ročník	
		Jazykové prostředky – gerundium
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases

Anglický seminář	4. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního

Anglický seminář	4. ročník	
	mateřské země	prostředí v kontextu znalostí o České republice
	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	přeloží text a používá slovníky i elektronické	Řečové dovednosti - překlad
	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem

Anglický seminář	4. ročník	
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	sdělí a zdůvodní svůj názor	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	uplatňuje různé techniky čtení textu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		Poznatky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Jazykové prostředky – frázová slovesa
		Jazykové prostředky – modální slovesa

Anglický seminář	4. ročník	
		Jazykové prostředky – gerundium
		Jazykové prostředky – podmínkové věty
		Jazykové prostředky – věty přací
		Jazykové prostředky – nepřímá řeč
		Jazykové prostředky – tázací dovětky
		Jazykové prostředky – předložky, spojky a další spojovací výrazy
		Jazykové prostředky – příslovce
	vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	vyjádří písemně svůj názor na text	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Anglický seminář	4. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – personal characteristics
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – family
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – housing
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – everyday life
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – education
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – free time and hobbies
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – interpersonal relationships
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – travelling and transport
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – health and diseases
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – food
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – shopping
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – work and professions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – services
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – society
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – living in the UK
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – sports

Anglický seminář	4. ročník	
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – customs and traditions
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – social networks
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – nature and countryside
		Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – my future
	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby	Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky

Anglický seminář	4. ročník	
	jazyka	
	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	zapojí se do hovoru bez přípravy	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky
		Řečové dovednosti - interaktivní řečové dovednosti – interakce ústní, písemná
	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení, čtení s porozuměním a práce s textem
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
	zaznamená vzkazy volajících	Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová – poslechy s porozuměním k daným tematickým okruhům a situacím
		Řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: -byli ochotni a schopni se celoživotněvzdělávat; -dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různépotřeby; -dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisnířešení;		

Anglický seminář	4. ročník	
-byliochotniangažovatsenejenprovlastníprospěch,aleiproveřejnézájmyaveprospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.		

6.2.23.2 Matematický seminář

Počet vyučovacích hodin za týden					Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
0	0	0	40	0	40
			Volitelný		

Název předmětu	Matematický seminář
Oblast	
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě – při řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učí se matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu. Interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe. Naučí se převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému. Žáci jsou také vedeni pracovat logicky, přesně a důsledně. Naučí se spolupracovat se spolužáky při řešení úkolů a problémů, a tím si vytvářet i vlastní postoj k ostatním lidem. Žáci jsou také vedeni k vytváření kladných postojů ke vzdělávání na základě úspěchů z vlastní činnosti a iniciativy. Matematický seminář je přípravou pro maturanty z matematiky k úspěšnému složení maturitní zkoušky. Zaměřuje se na procvičování úloh, které se mohou objevit v didaktických testech z matematiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmětu Matematický seminář je realizován ve 4. ročníku v rozsahu 40 konzultačních hodin za daný školní rok jako předmět povinně volitelný. Volí si ho ti žáci, kteří chtějí maturovat z matematiky místo cizího jazyka.

Název předmětu	Matematický seminář
	Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybrán tak, aby naplňoval profil absolventa. Žák získá během svého studia předmětu dovednosti k řešení běžných situací vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech. Učivo je rozvrženo podle návaznosti a obtížnosti, takže žák získává nejdříve znalosti ze způsobů výpočtů a matematických postupů. Na tyto základy navazují znalosti z konkrétních oblastní matematiky. Učivo předmětu matematický seminář souvisí s dalšími předměty. Má těsnou vazbu s odbornou praxí a reálným životem. Předmět matematický seminář je standardně rozvrhován v rozsahu daném časovým plánem.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	**Kompetence k učení:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace žáků k samostatné práci, vlastnímu procvičování a samostudiu.
	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tím, že bude pozitivně motivovat žáky k nelézání jiných postupů k řešení, zejména při řešení praktických problémů.
	Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy se žáci budou snažit popsat konkrétní problém.
	Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí týmové práce, kdy si žáci budou pomáhat navzájem s řešením problémů.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat pomocí pozitivní motivace k vlastní iniciativě a samostatnosti.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého

Název předmětu	Matematický seminář
	podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat zejména v oblasti finanční matematiky.
	Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • správně používat a převádět běžné jednotky; • používat pojmy kvantifikujícího charakteru; • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Předmět matematika bude tyto kompetence naplňovat v celém průběhu.
	Digitální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni: • ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje Předmět matematika bude tuto kompetenci naplňovat tak, že žáci budou používat digitální technologie během výuky.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno za 1. a 2. pololetí na ročníkových vysvědčeních klasifikačním stupněm a hodnocení v průběhu pololetí je vyjadřováno procentuálně dle předem stanovených kritérií, podmínek a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně. Bližší podrobnosti stanovuje Příloha č. 1 Školního řádu "Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu".

Matematický seminář	**4. ročník**	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k učení	

Matematický seminář	4. ročník	
	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Digitální kompetence	
RVP výstupy	**ŠVP výstupy**	**Učivo**
	provádí numerické operace v množině reálných čísel	Operace s čísly
	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a umí určit definiční obor a obor hodnot	Operace s výrazy
	řeší různé typy rovnic a jejich soustavy	Řešení rovnic
	řeší různé typy nerovnic a jejich soustavy	Řešení nerovnic
	řeší planimetrické úlohy metrické a polohové. Umí použít věty o shodnosti a podobnosti	Planimetrie
	rozlišuje jednotlivé typy funkcí, umí sestrojit graf a určit jeho vlastnosti	Funkce
	používá goniometrické funkce a zná jejich vlastnosti	Goniometrie a trigonometrie
	užívá pojmy souřadnice, vektor a dokáže s přímkami pracovat v analytickém vyjádření	Analytická geometrie
	provádí výpočty s tělesy	Stereometrie
	řeší jednoduché kombinatorické úlohy	Kombinatorika
	užívá pojmu posloupnost, zná různá zadání a dokáže posloupnosti využít při řešení úloh	Posloupnosti
	používá pravděpodobnost při řešení úloh	Finanční matematika
		Pravděpodobnost
	používá statistiku při řešení reálných úloh a rozumí pojmům ze statistiky	Statistika

Matematický seminář	4. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Škola se nachází v nejenom dvoupatrové budově na Znojemské ulici 1027 v Třebíči, ale od 1. 9. 2025 má k dispozici také oficiálně zapsány ve školském rejstříku 2 učebny na Znojemské 1330. V obou těchto budovách probíhá kompletní teoretická výuka. Mimo budovu se uskutečňují pobytové akce, odborné exkurze apod.

Stávajícím počtem devíti (9) kmenových tříd má škola vytvořeny plně vyhovující podmínky pro výuku všech předmětů. Dále máme 5 kabinetů a spisovnu. Mimo tyto učebny máme vybudováno následující zázemí pro výuku:

- knihovnu
- dvě PC učebny (VYT a PEK) pro výuku IKT, PEK, PSP, SMP
- učebnu pro výuku hry na hudební nástroj
- kabinet přírodních věd
- servisní místnost

Knihovna je rozdělena na učitelskou a žákovskou a společně s čtenářskou dílnou obsahuje více jak 2 000 výtisků knih, učebnic a publikací. Mimo jiné je možné zapůjčit i elektronické čtečky knih. Jazyková knihovna je vybavena širokým spektrem jazykových učebnic a pracovních sešitů pro všechny školou vyučované jazyky. Výuce také napomáhají nástěnné plakáty s jazykovou tématikou.

V učebně VYT je 24 samostatných žákovských PC stanic, jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. V učebně PEK je 16 samostatných žákovských PC stanic a také jedna PC stanice pro pedagoga s propojením na dataprojektor. Všechny PC stanice jsou připojeny k internetu.

Pro výuku jednotlivých předmětů jsou využívány tyto programy:

- projektová příprava – AutoCAD
- písemná a elektronická komunikace – Mont Blue
- ekonomika a právo – EPIS
- účetnictví - pohoda
- zeměpis – výuková CD
- český jazyk – výuková CD
- výpočetní technika – Microsoft Office 2016 (MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Powerpoint, MS Access, MS Front Page, MS Publisher), Office 365, Moodle

Kreativní dílna, která je využívána zejména oborem Předškolní a mimoškolní pedagogika a v rámci mimoškolních aktivit a akreditovaných kurzů, obsahuje nejenom materiál, ale i různé druhy nástrojů a zařízení pro mnoho rukodělných a výtvarných technik (enkaustické žehličky, bigshot, fimo strojky apod.)

V učebně pro výuku hry na hudební nástroj je jedno piano, 3x kytara, 1x flétna a Orffův instrumentář. Učebna je zároveň vybavena nástěnnými plakáty pro výuku hudební teorie.

V jednotlivých kabinetech mají vyučující k dispozici PC stanici s připojením do sítě a na internet a tiskárnu. Kabinety jsou dále vybaveny varnou konvicí, některé i lednicí a mikrovlnou troubou.

V servisní místnosti, která je k dispozici pedagogům, je lednice, varná konvice, kávovar a mikrovlnná trouba. Na chodbě školy je umístěn nápojový a jídelní automat a také barevná tiskárna, která je určena pro tisk, kopírování a scanování žáků.

Výuku tělesné výchovy realizuje škola v tělocvičně ZŠ Světlo, Demlova ul. Třebíč.

Stravování má škola smluvně zajištěno na SŠ stavební Třebíč.

Škola si vydává pracovní sešity pro tyto předměty oboru Veřejnosprávní činnost:

- Základy biologie a ekologie
- Veřejná správa
- Společenská kultura
- Písemná a elektronická komunikace

Popis personálního zajištění výuky

Školu řídí ředitelka školy, který má k sobě zástupce ředitele pro provozní činnost a zástupkyni ředitele pro pedagogickou činnost.

Výuka je zajištěna převážně kvalifikovanými pedagogy, jak pro všeobecně vzdělávací předměty, tak i pro odborné předměty.

Škola má 13 interních zaměstnanců, kteří vyučují převážně všechny všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty veřejnosprávní činnost.

Stěžejní odborné předměty oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika vyučují externí pedagogové – odborníci z praxe. Jedná se erudované odborníky, kteří aktivně pracují ve svém oboru a dokáží žákům předat nejenom teoretické odborné znalosti, ale i odborné praktické dovednosti a zkušenosti.

V případě, že je předmět vyučován učitelem bez odpovídající odborné kvalifikace, je učiteli (pokud je to možné) uložena povinnost dokončení vzdělání se stanoveným termínem ukončení.

Všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost dalšího vzdělávání.

Ostatní vzdělávání je závislé především od aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Jedná se především o Národní pedagogický insitut, Vysočina Education, a další popř. neziskové organizace.

V současné době pedagogové navštěvují především semináře týkající se nových metod a forem vzdělávání, seminářů zaměřených na společné vzdělávání a aktualizační školení k nové maturitě.

Zástupce ředitele absolvuje semináře zaměřené na systém Bakalář, v kterém je vedena téměř celá agenda školy. Semináře se týkají jak nových verzí, tak i nových modulů.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:
místní a regionální instituce,
možnost praxe u firem,
neziskové organizace,
obec/město,
školská rada,
vysoké školy.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků
konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), projektové dny, třídní schůzky, vánoční slavnost
Pravidelné školní akce
den otevřených dveří, divadlo